



# ORIENTAÇÕES PARA A CREDITAÇÃO/CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO





## O QUE É A CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO?

- É a atividade de inserção nos currículos dos cursos de graduação, de atividades de extensão como parte obrigatória da formação dos discentes.
- Deve compor o mínimo de 10% da carga horária do curso.
- Prioritariamente, em consonância com os conteúdos propostos nos Projetos dos Cursos sem acarretar, necessariamente, o aumento da carga horária total dos cursos.
- Os cursos de graduação deverão proceder à adequação dos seus projetos pedagógicos para fins de **reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso**, com a introdução de atividades de extensão nos seus currículos.



## O QUE REGULAMENTA?

- **CF- Art. 207** - As universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- **PNE (2014-2024) -Meta 12.7** assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social.
- **LDB - Art. 43.** A educação superior tem por finalidade: (...) VII - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.
- **Art. 44.** A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas: (...) IV - de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.



## O QUE É CREDITAÇÃO?

- Representa a organização na malha curricular, de no mínimo de 10% da carga horária total dos cursos para que os discentes realizem atividades de extensão.
- Regulamentação das atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para os cursos, considerando-os em seus aspectos que se vinculam à formação dos estudantes.



## CREDITAÇÃO É:

- Atividade que envolve o NDE
- Construção singular de cada curso
- Vivência para todos os estudantes
- Obrigatório
- Revisão dos PPC
- Ação que envolve a comunidade externa
- Uma nova práxis docente
- Ação que deve ser implantada a partir de dezembro de 2021



**CREDITAÇÃO**  
**NÃO É:**

- Estágio Supervisionado
- Atividade Complementar
- Disciplina sobre extensão
- Atividade apenas para alunos bolsistas ou de grupos de estudo/pesquisa
- Aumento de 10% na carga horária do curso

## O QUE SÃO COMPONENTES CURRICULARES DE EXTENSÃO?



- Intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante e amparadas por diretrizes e princípios claramente definidos, podendo ser complementadas por normas institucionais próprias.
- No entanto, as atividades de extensão não devem se reduzir às atividades exclusivamente provenientes de políticas institucionais próprias.
- É desejável, desse modo, que as atividades incluam, além dos programas institucionais, eventualmente também programas de natureza governamental, que atendam a políticas municipais, estaduais, distritais e nacional.

# CARACTERÍSTICAS DOS COMPONENTES DE EXTENSÃO



Privilegiar as questões sobre as quais se deve atuar, sem, no entanto, desconsiderar a complexidade e a diversidade da realidade social.

Abrangência, de forma que a ação, ou um conjunto de ações, possa ser suficiente para oferecer contribuições relevantes para a transformação da área, setor ou comunidade sobre os quais incide.

Efetividade na solução de problemas.



Impacto e  
transformação  
social



Interação  
dialogica



Interdisciplinaridade  
Interprofissionalidade  
intersectorialidade



Indissociabilidade  
entre ensino,  
pesquisa e  
extensão



Impacto na  
formação do  
estudante

**DIRETRIZES**

**ELEMENTOS QUE  
COMPÕEM OS  
COMPONENTES  
CURRICULARES  
DE EXTENSÃO**



1. Designação do professor orientador;
2. Objetivos da ação e as competências dos atores nela envolvidos;
3. Comunidade externa a ser atendida;
4. Metodologias participativas, no formato investigação/ação (ou pesquisa-ação);
5. Estratégias de avaliação da participação do estudante.

## COMO SERÃO CREDITADAS?



- Os componentes curriculares de extensão serão creditados nas seguintes modalidades: Atividades Curricular de Extensão (ACE) e Disciplina Curricular de Extensão (DCExt).
- Entende-se por **Atividade Curricular de Extensão (ACE)** um conjunto de ações planejadas com o objetivo de desenvolver habilidades e competências previstas no currículo, nas quais os estudantes são protagonistas na organização, execução e avaliação da ação, realizadas ao longo do curso, vivenciadas não necessariamente no horário regular de aulas.
- Entende-se por **Disciplina Curricular de Extensão (DCExt)**, o componente de natureza extensionista, que envolve atividades teóricas e/ou práticas de extensão, ofertado com carga horária mínima de 30 horas e máxima de 90 horas, em determinados semestres do curso, vivenciadas no horário regular de aulas.
- A forma de avaliação do desempenho do estudante no Componente Curricular de Extensão (Atividade ou Disciplina) ficará a cargo do professor responsável pela ação, sendo a frequência um critério obrigatório.
- Para fins de organização da carga horária docente, a *Disciplina Curricular de Extensão (DCExt)* será contabilizada como carga horária de ensino e a *Atividade Curricular de Extensão (ACE)* como carga horária de extensão.

# ATIVIDADES DE EXTENSÃO



- **Programa:** Conjunto de projetos de extensão ampliado, de caráter institucional, realizados com o mesmo objetivo e sob uma coordenação comum.
- **Projeto:** Conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural, esportivo ou tecnológico, integrado às atividades de ensino e pesquisa, com objetivo específico e prazo determinado.
- **Curso:** Conjunto articulado de atividades pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejado e organizado de maneira sistemática, com carga horária definida e processo de avaliação formal, reconhecido pela UPE, podendo ser classificado como de iniciação, atualização e classificação profissional. Uma atividade de disseminação de conhecimento.
- **Oficina:** Atividade pedagógica de caráter prático que visa a troca de saberes numa perspectiva de interação dialógica. Uma atividade centrada na construção coletiva do conhecimento.
- **Eventos:** Organização, promoção ou atuação em uma programação, implicando apresentação pública. Livre ou para clientela específica, de difusão de conhecimento, processo ou produtos culturais, científicos ou tecnológicos, desenvolvida ou reconhecida pela UPE em diferentes modalidades, tais como: fórum, congressos, seminários, simpósios, musicais, teatro e outros.
- **Prestação de serviços:** Atividades de caráter permanente ou eventual, que compreendam a execução ou participação em serviços profissionais e se fundamenta em habilidades e conhecimento de domínio da Universidade. Considera-se atividade de transferência à comunidade do conhecimento gerado e instalado na UPE, incluindo-se nesse conceito assessorias e consultorias, pesquisas encomendadas e atividades contratadas e financiadas por terceiros (comunidade ou empresa), e caracteriza-se por intangibilidade, inseparabilidade e não resulta na posse de um bem.



# ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO **ACE**

- A Atividade Curricular de Extensão (ACE) pode ocorrer em diversos formatos: Cursos, Oficinas, Eventos, Prestação de Serviço, etc., desde que tais atividades estejam vinculadas a Programas e Projetos.
- O quantitativo de estudantes envolvidos ACE dependerá da sua natureza. Não há o compromisso de envolver todos os estudantes do curso ao mesmo tempo e sua realização pode ocorrer fora do horário de funcionamento oficial do curso.
- Os cursos devem fortalecer e ampliar seus Projetos e Programas de Extensão Universitária para garantir a participação dos estudantes nas ACEs. A oferta de ACEs deve ser compatível com o quantitativo de estudantes matriculados no curso e com a carga horária estabelecida no PPC para vivência da extensão nesta modalidade.

# ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO

## ACE



A *Atividade Curricular de Extensão (ACE)* pode ser realizadas em projetos e/ou programas não vinculados diretamente à UPE, desde que esteja previsto no PPC do curso de origem do estudante. Entretanto, é importante salientar que o estudante deve ter participado do planejamento, da execução e da avaliação das atividades de extensão desenvolvidas.

A creditação da carga horária da *Atividade Curricular de Extensão (ACE)* será realizada pelo coordenador do curso/ escolaridade, mediante apresentação de certificado com comprovação e especificação das atividades realizadas pelo estudante e da carga horária cumprida. No caso das atividades desenvolvidas em Projetos e Programas não vinculados diretamente a UPE, será necessário incluir no certificado do estudante o nome e o CPF do professor responsável pela orientação da atividade.



**DISCIPLINA  
CURRICULAR  
DE EXTENSÃO  
DCEXT**

As Disciplinas Curriculares de Extensão (DCExts) devem estar localizadas na matriz curricular do curso, nos períodos em que serão vivenciadas, com especificação da carga horária teórica e prática. Sua carga horária será creditada nos períodos em que for vivenciada.

O curso pode oferecer até 02 Disciplinas Curriculares de Extensão (DCExts) no mesmo período letivo para atender a todos os estudantes regulares matriculados.

Ao longo do curso, é necessário oferecer quantas DCExts julgar necessárias para a integralização do estudante.

**DISCIPLINA  
CURRICULAR  
DE EXTENSÃO  
DCEXT**



A DCExt possui natureza extensionista, preferencialmente interdisciplinar, englobando atividades teóricas e práticas.

**DCExt II - Educação e Meio ambiente (60H)**

**CH TEÓRICA - 30H**

Estudo sobre os fundamentos da Educação ambiental e o conceito de sustentabilidade.  
Planejamento e desenvolvimento de material didático.

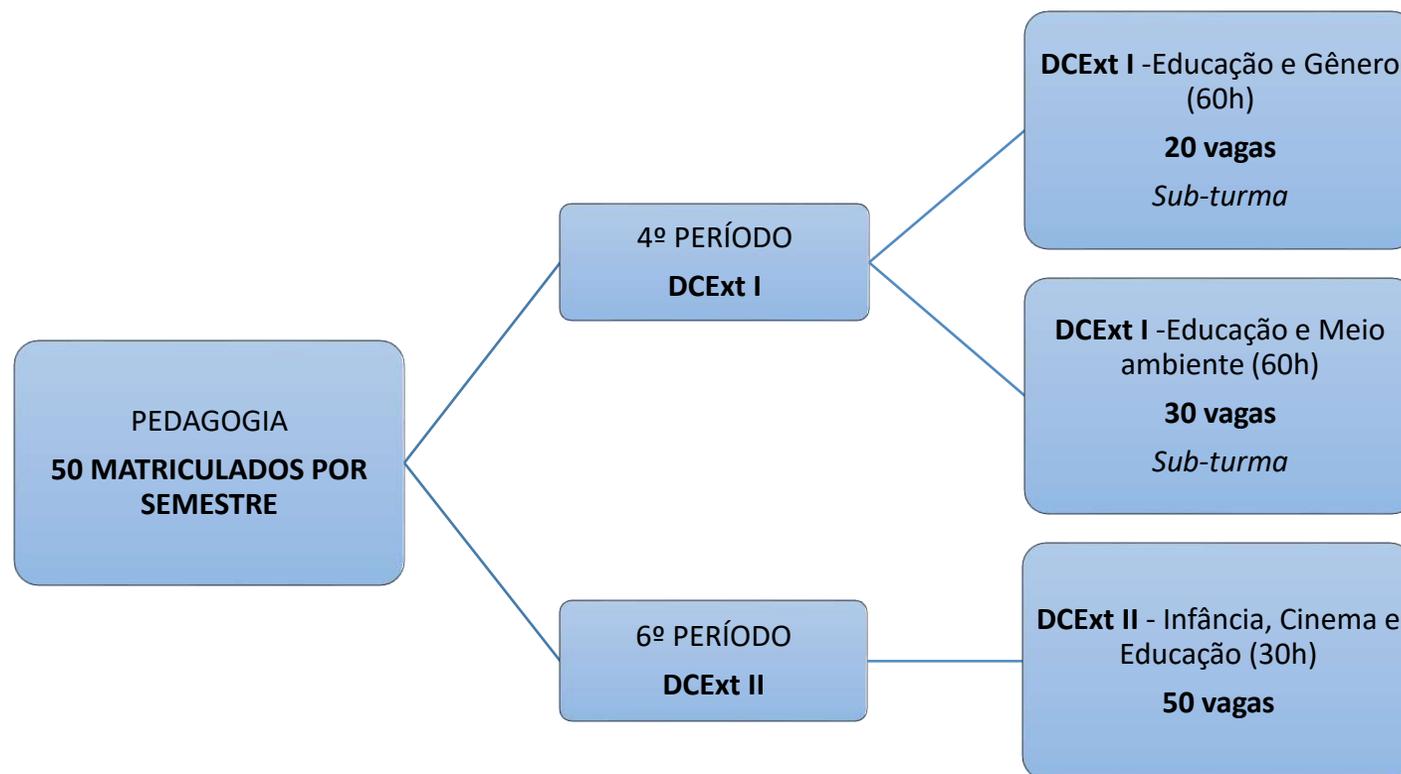
**CH PRÁTICA - 30H**

Mobilização e Realização de oficinas em escolas públicas sobre Sustentabilidade

# DISCIPLINA CURRICULAR DE EXTENSÃO DCEXT



A depender da ação planejada, talvez não seja possível envolver todos os estudantes de uma mesma turma. Nesse caso, o curso deve criar sub-turmas da Disciplina Curricular de Extensão (DCExt), para atender a todos os estudantes regulares no período. As sub-turmas podem abordar temas diferentes, mas devem ter a mesma carga horária, conforme exemplo a seguir:





## COMO IMPLEMENTAR?

- Proposição da matriz pelo NDE;
- Aprovação no colegiado do curso;
- Encaminhamento para a setorial de extensão, para aprovação, das ACEs;
- Encaminhamento à PROGRAD/CDG para análise pedagógica da proposta e da carga horária;
- Registro da proposta de Extensão no PPC do curso.

# COMO CADASTRAR OS COMPONENTES CURRICULARES DE EXTENSÃO NO SIG@?

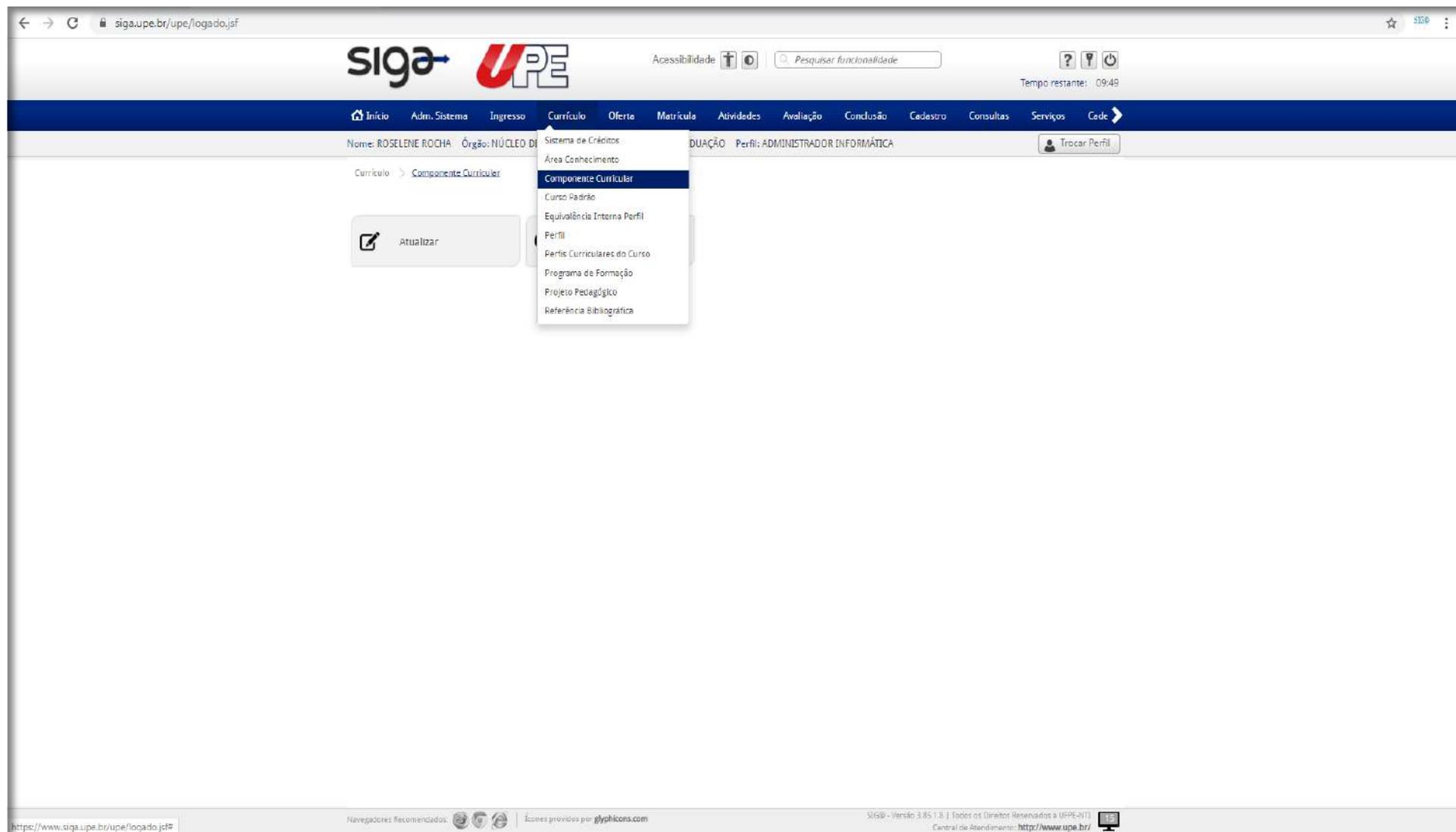


As coordenações dos cursos devem registrar os componentes curriculares no SIG@, nas modalidades Disciplina Curricular de Extensão (DCExt) e Atividade Curricular de Extensão (ACE), seguindo os seguintes passos:

## Disciplina Curricular de Extensão (DCExt)

1. Selecione o menu *Currículo*, opção *Componente curricular*
2. Clique no botão *Inserir*
3. Preencha o *Formulário com informações sobre o componente curricular*
  - Instituição de ensino: selecione a Unidade de Educação
  - Órgão responsável: selecione o órgão responsável
  - Área de conhecimento: selecione a área de conhecimento do curso
  - Tipo de componente: selecione a opção *Extensão*
  - Regra de formação do identificador: selecione a opção órgão
  - Carga horária: definir carga horária teórica e prática
  - Crédito: informar quantitativo de créditos da disciplina
  - Data de implantação: data em que a disciplina começa a funcionar
  - Ementa da disciplina
  - Data de criação: data de inserção da disciplina no sistema
  - Salvar

# 1) Selecione o menu *Currículo*, opção *Componente curricular*



The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. The browser address bar shows the URL [sig.a.upe.br/upe/logeado.jsf](https://www.siga.upe.br/upe/logeado.jsf). The page header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar labeled "Pesquisar funcionalidade", and a "Tempo restante: 09:49" indicator. The main navigation menu is located at the top, with the "Currículo" option highlighted. A dropdown menu is open under "Currículo", listing several options: "Sistema de Créditos", "Área Conhecimento", "Componente Curricular" (which is highlighted in blue), "Curso Padrão", "Equivalência Interna Perfil", "Perfil", "Perfis Curriculares do Curso", "Programa de Formação", "Projeto Pedagógico", and "Referência Bibliográfica". Below the navigation menu, the user's name "ROSELENE ROCHA" and the institution "Órgão: NÚCLEO DE" are visible. The user's profile is identified as "ADMINISTRADOR INFORMÁTICA". A "Trocar Perfil" button is present. The main content area shows a breadcrumb trail "Currículo > Componente Curricular" and an "Atualizar" button with a pencil icon. The footer contains the URL <https://www.siga.upe.br/upe/logeado.jsf#>, recommended browsers, icons provided by [glyphicons.com](http://glyphicons.com), and version information: "SIGA - Versão 3.85.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI | Central de Atendimento: <http://www.upe.br>".

## 2) Clique em *Inserir*

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL `sig.a.upe.br/upe/logado.jpf`. The header features the SIGA UPE logo, an accessibility icon, a search bar with the placeholder text "Pesquisar funcionalidade", and a "Tempo restante: 09:16" indicator. A dark blue navigation bar contains the following menu items: Início, Adm. Sistema, Ingresso, Currículo, Oferta, Matrícula, Atividades, Avaliação, Conclusão, Cadastro, Consultas, Serviços, and Cade. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: "Nome: ROSELENE ROCHA", "Órgão: NÚCLEO DE COMUNL...", "Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO", and "Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA". A "Trocar Perfil" button is also visible. The main content area shows a breadcrumb trail "Currículo > Componente Curricular" and two buttons: "Atualizar" (with a pencil icon) and "Inserir" (with a plus icon). A blue arrow points to the "Inserir" button. The footer contains navigation recommendations, a version notice "SIGA - Versão 3.05.1.0 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ATI", and the contact information "Central de Atendimento: <http://www.upe.br/>".

### 3) Preencher o *Formulário*

The screenshot displays the SIGA UPE web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for functionality, and a 'Tempo restante: 09:54' indicator. Below this is a menu with options like 'Início', 'Adm. Sistema', 'Ingresso', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Cadastro', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cade'. The user's profile information is shown as 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: NÚCLEO DE COMUN...', 'Módulo: EHSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA'. The main content area is titled 'Currículo' and 'Componente Curricular'. On the left, there are buttons for 'Atualizar' and 'Inserir'. The central form, titled 'Componente Curricular', contains the following fields and options:

- Instituição de Ensino\*:** Dropdown menu with 'Selecione...'.
- Nome\*:** Text input field.
- Órgão Responsável\*:** Dropdown menu with 'Selecione...'.
- Área Conhecimento\*:** Dropdown menu with 'Selecione...'.
- Tipo Componente\*:** Dropdown menu with 'Selecione...'.
- Regra de formação do identificador:** Radio buttons for 'Órgão' (selected), 'Área de Conhecimento', and 'Manual'.
- Carga Horária:** Fields for 'Teórica: 0', 'Prática: + 0', and 'Total: 0'.
- Crédito: 0.0**
- Data de Implantação:** Date input field with format '(DD/MM/AAAA)'.
- Ementa\*:** Large text area for course content.
- Data criação\*:** Date input field with format '(DD/MM/AAAA)'.

At the bottom of the form, there is a note '(\*) Campos obrigatórios' and a 'Salvar' button. The footer of the page includes 'Navegadores Recomendados' with icons for Chrome, Firefox, and Edge, 'Ícones providos por glyphicons.com', and 'SIGA - Versão 3.05.1.0 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ITI | Central de Atendimento: http://www.upe.br/'.

# Selecione a Unidade de Ensino

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. The browser address bar shows the URL `sigaupe.br/upe/logado.jsf`. The page header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, and a search bar. A navigation menu at the top contains links for Início, Adm. Sistema, Ingresso, Currículo, Oferta, Matrícula, Atividades, Avaliação, Conclusão, Cadastro, Consultas, Serviços, and Cade. The user profile information is displayed as: Nome: ROSELENE ROCHA, Órgão: NÚCLEO DE COMUNI..., Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO, Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA. The main content area is titled 'Currículo' and 'Componente Curricular'. A dropdown menu is open, showing a list of teaching units to be selected. The units listed are: CAMPUS UPE BENFICA - ESCOLA POLITECNICA DE PERNAMBUCO - FACULDADE DE CIENCIA E TECNOLOGIA DE CARUARU, CAMPUS UPE PETROLINA, CAMPUS UPE BENFICA - F. CIEN. DA ADMINISTRACAO DE PERNAMBUCO, CAMPUS UPE CAMARAGIBE, CAMPUS UPE SANTO AMARO - INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS, CAMPUS UPE SANTO AMARO - ESCOLA SUPERIOR DE EDUCACAO FISICA, MULTICAMPUS GARANHUNS, CAMPUS UPE MATA NORTE - MAZARÉ DA MATA, CAMPUS UPE SANTO AMARO - FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS, CAMPUS UPE SANTO AMARO - F. ENFERMAGEM N. SENHORA DAS GRAÇAS, FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DO SERTÃO CENTRAL, and FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO. Below the dropdown, there are input fields for 'Carga Horária' (Teórica, Prática, Total), 'Crédito: 0.0', 'Data de Implantação', 'Ementa', and 'Data criação'. A 'Salvar' button is at the bottom of the form. The footer of the page includes 'SIGA - Versão 3.05.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ITI' and the URL `http://www.upe.br/`.

# Selecione o Órgão Responsável (Curso)

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. At the top, the browser address bar shows 'siga.upe.br/upe/logado.jsf'. The header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for 'Pesquisar funcionalidade', and a 'Tempo restante: 09:43' indicator. A navigation menu contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Ingresso', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Cadastro', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cade'. The user's profile information is shown as 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: NÚCLEO DE COMUNL...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA'. The main content area is titled 'Currículo' and 'Componente Curricular'. On the left, there are buttons for 'Atualizar' and 'Inserir'. The central form, 'Componente Curricular', includes fields for 'Instituição de Ensino\*', 'Nome\*', and 'Órgão Responsável\*'. The 'Órgão Responsável\*' dropdown menu is open, displaying a list of options such as 'LICENCIATURA COMPUTAÇÃO - GARANHUNS', 'LICENCIATURA EM LETRAS - GARANHUNS', 'MATEMÁTICA - GARANHUNS', 'MEDICINA - GARANHUNS', 'PEDAGOGIA - GARANHUNS', 'PLENO LIC. HISTÓRIA E GEOGRAFIA - GARANHUNS', 'TECNOLOGIAS APLICADAS A EDUCAÇÃO', 'COORD. TECNOL. LOGÍSTICA - MATA NORTE', 'PLENO TECNOL. LOGÍSTICA - MATA NORTE', 'NÚCLEO COMUM DAS LICENCIATURAS', 'PLENO BEL. ADMINISTRAÇÃO - SALGUEIRO', 'PLENO TECNOL. LOGÍSTICA - SALGUEIRO', 'DIVISÃO DE CADASTRO E MOVIMENTAÇÃO', 'DIVISÃO DE CONTABILIDADE DO DEPTO DE CONTABILID E FINANÇAS', 'FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO', 'NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO', 'PLENO BEL. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD', 'PLENO BEL. CIÊNCIAS SOCIAIS - FENSG', 'PLENO BEL. CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS - FENSG', and 'PLENO BEL. SAÚDE COLETIVA - FCM'. Below the dropdown is a 'Data criação\*' field with a date mask '(DDMM/AAAA)'. A note indicates '(\*) Campo obrigatório'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer contains navigation icons, a note 'Ícones providos por glyphicons.com', and system information: 'SIGA - Versão 3.85.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ITI | Central de Atendimento: http://www.upe.br/it'.

# Selecione a Área de Conhecimento do Curso

The screenshot displays the SIGA UPE web interface. At the top, there are browser tabs for 'Entrada (29) - prograd.siga@upe', 'SIGA UPE', 'Processo de Ingresso', and 'Edital-Complementar-SISU-2020'. The address bar shows 'siga.upe.br/lope/logado.jsf'. The header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for 'Pesquisar funcionalidade', and a 'Tempo restante: 09:17' indicator. A navigation menu contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Ingresso', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Cadastro', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cade'. Below the menu, user information is shown: 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: NÚCLEO DE COMUNI...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA'. The main content area is titled 'Currículo' and 'Componente Curricular', with a breadcrumb trail 'Currículo > Componente Curricular > Inserir'. On the left, there are 'Atualizar' and 'Inserir' buttons. The central form, 'Componente Curricular', includes fields for 'Instituição de Ensino\*', 'Nome\*', 'Orgão Responsável\*', and 'Área de Conhecimento\*'. The 'Área de Conhecimento\*' dropdown is open, showing a list of knowledge areas such as 'ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR', 'AGRONOMIA', 'BIOLOGIA GERAL', and 'CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO'. At the bottom of the form, there is a 'Data criação\*' field and a 'Salvar' button. The footer contains 'SIGA - Versão 3.05.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UPE/NTS Central de Atendimento: http://www.upe.br/' and a Windows taskbar with the date '04/02/2020' and time '10:20'.

# Selecione a opção Extensão

← → ↻ siga.upe.br/upe/logado.jpf

**sigã UPE** Acessibilidade  ? ? ?

Tempo restante: 09:42

[Início](#) [Adm. Sistema](#) [Ingresso](#) [Currículo](#) [Oferta](#) [Matrícula](#) [Atividades](#) [Avaliação](#) [Conclusão](#) [Cadastro](#) [Consultas](#) [Serviços](#) [Cade](#)

Nome: ROSELENE ROCHA Órgão: NÚCLEO DE COMUNI... Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA [Trocar Perfil](#)

**Currículo**  
Componente Curricular

Atualizar  
Inserir

**Componente Curricular** [Atalho](#) [Ajuda](#)

Instituição de Ensino\*:

Nome\*:

Órgão Responsável\*:

Área Conhecimento\*:

Tipo Componente\*:  
  
  
**EXTENSÃO**  
ESTAGIO OPTATIVO  
DISCIPLINA  
ESTAGIO  
MONOGRAFIA  
ATIVIDADE COMPLEMENTAR  
MÓDULO

Auto  Manual

Total\*:  
= 0

Crédito: 0.0

Data de Implantação\*:

Ementa\*:

Data criação\*:

\* Campos obrigatórios

Navegadores Recomendados Ícones providos por glyphicons.com

sigã - Versão 3.25.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-RTI  
Central de Atendimento: <http://www.upe.br/>

# Regra de formação do identificador será sempre o órgão

The screenshot shows the SIGA UPE web application interface. The main content area is titled 'Componente Curricular' and contains a form for creating a new component. The form includes several dropdown menus and input fields. A blue arrow points to the 'Regra de formação do identificador' section, where the 'Órgão' radio button is selected. The 'Salvar' button is visible at the bottom of the form.

sigaupe.br/upe/logado.jpf

sigaupe UPE

Acessibilidade Pesquisar funcionalidade

Tempo restante: 07:23

Início Adm. Sistema Ingresso Currículo Oferta Matrícula Atividades Avaliação Conclusão Cadastro Consultas Serviços Cade

Nome: ROSELENE ROCHA Órgão: NÚCLEO DE COMUNL... Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA Trocar Perfil

Componente Curricular

Atualizar

Inserir

Instituição de Ensino\*  
Selecione...

Nome\*  
[Input Field]

Órgão Responsável\*  
Selecione...

Área Conhecimento\*  
Selecione...

Tipo Componente\*  
Selecione...

Regra de formação do identificador:  
 Órgão  Área de Conhecimento  Manual

Carga Horária  
Teórica: Prática: Total\*  
0 + 0 = 0

Criado por  
Data de Implantação: [Input Field]

Ementa\*  
[Input Field]

Data criação\*  
[Input Field]

(\*) Campo obrigatório

Salvar

Navegadores Recomendados

SIGA - Versão 3.05.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE/ATI  
Central de Atendimento: <http://www.upe.br>

COMO  
CADASTRAR OS  
COMPONENTES  
CURRICULARES  
DE EXTENSÃO  
NO SIG@?



## Atividade Curricular de Extensão (ACE)

1. Selecione o menu *Atividades*, opção *Atividade Complementar*
2. Clique no botão *Inserir*
3. Preencha o *Formulário com informações sobre o componente curricular*
  - Nome da atividade
  - Data de início e término da atividade: registrar o período de realização da atividade descrito no certificado apresentado pelo estudante.
  - Carga horária
  - Situação: status da atividade (em andamento/ concluída/ cancelada)
  - Tipo de atividade: selecione a opção *Extensão*
  - Órgão responsável: selecionar o curso
  - Docentes, orientadores e/ ou pesquisadores da atividade: adicionar nome e colegiado do docente da UPE. No caso de docente externo, deve-se incluir nome e CPF do professor responsável pela atividade.
  - Discentes da atividade: adicionar nome do estudante, situação, período em que participou da atividade, carga horária, período letivo de creditação, tipo (bolsista ou voluntário).
  - Descrição: descrever a atividade em linhas gerais.

# 1) Selecione o Menu *Atividades*, opção *Atividade Complementar* e clique no botão *Incluir*

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Início, Adm. Sistema, Ingresso, Currículo, Oferta, Matrícula, **Atividades**, Avaliação, Conclusão, Cadastro, Consultas, Serviços, and Cade. The 'Atividades' menu is currently selected, and a sub-menu is open, showing 'Atividade Complementar' and 'Monitoria'. Below the navigation, the user's profile information is visible: Nome: ROSELENE ROCHA, Órgão: NÚCLEO DE COMUNI..., Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO, and MATRÍCULA. A 'Trocar Perfil' button is also present. The main content area features three buttons: 'Atualizar' (with a refresh icon), 'Incluir' (with a plus icon), and 'Relatório de Atividade Complementar' (with a document icon). The footer contains technical information: 'SIGA® - Versão 3.85.1.2 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-RTT' and 'Central de Atendimento: http://www.upe.br/'.

# Preencha os campos iniciais e selecione a situação

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. The browser address bar shows 'siga.upe.br/upe/logado.jsf'. The header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for 'Pesquisar funcionalidade', and a 'Tempo restante: 08:32' indicator. A navigation menu contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Ingresso', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Cadastro', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cade'. The user profile is identified as 'ROSELENE ROCHA' from the 'NÚCLEO DE COMUNI...' department, in the 'ENSINO - GRADUAÇÃO' module, with the role of 'ADMINISTRADOR INFORMÁTICA'. The main content area is titled 'Atividade Complementar' and includes a sidebar with 'Atualizar', 'Incluir', and 'Relatório de Atividade Complementar' options. The form fields are: 'Nome Atividade\*', 'Data Inicial\*' (dd/mm/aaaa), 'Data Final\*' (dd/mm/aaaa), 'Carga Horária\*', 'Situação\*' (a dropdown menu with options 'ANDAMENTO', 'CONCLUÍDA', and 'CANCELADA'), 'Tipo Atividade Complementar\*', 'Órgão Responsável\*' (with a radio button for 'No âmbito da instituição'), 'Docentes, Orientadores e/ou Pesquisadores da Atividade\*' (with 'Adicionar', 'Adicionar Docente Externo', 'Alterar', and 'Remover' buttons), 'Discentes da Atividade\*' (with 'Adicionar', 'Alterar', and 'Remover' buttons), and 'Descrição\*'. An 'Atualizar' button is located next to the 'Situação\*' dropdown. The footer contains 'SIGA - Versão 3.85.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI' and the 'Central de Atendimento: http://www.upe.br'.

# Selecionar o campo *Extensão* e o tipo *Atividade Complementar*

The screenshot displays the SIGA UPE web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGA logo and UPE logo, along with accessibility icons and a search bar. Below this is a menu bar with options like 'Início', 'Adm. Sistema', 'Ingresso', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Cadastro', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cade'. The user's profile information is shown as 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: NÚCLEO DE COMUNI...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: ADMINISTRADOR INFORMÁTICA'. The main content area is titled 'Atividades' and 'Atividade Complementar'. On the left, there are buttons for 'Atualizar', 'Incluir', and 'Relatório de Atividade Complementar'. The main form has the following fields and options:

- Nome Atividade\*:** Text input field.
- Data Inicial\*:** Date input field (format: dd/mm/aaaa).
- Data Final\*:** Date input field (format: dd/mm/aaaa).
- Carga Horária\*:** Text input field.
- Situação\*:** Dropdown menu.
- Tipo Atividade Complementar\*:** Dropdown menu with 'EXTENSÃO' selected. Other options include COMUNICAÇÃO, ENSINO, ENSINO - DISCIPLINA, EXTENSÃO CURRICULAR NÃO OBRIGATORIO, GESTÃO, MONITORIA, and PESQUISA. An 'Atualizar' button is next to it.
- Órgão Responsável\*:** Radio button for 'No âmbito da Instituição'.
- Docentes, Orientadores e/ou Pesquisadores da Atividade\*:** List box with 'Adicionar', 'Adicionar Docente Externo', 'Alterar', and 'Remover' buttons.
- Discentes da Atividade:** List box with 'Adicionar', 'Alterar', and 'Remover' buttons.
- Descrição\*:** Text area.

At the bottom of the page, there is a footer with 'SIGA - Versão 2.05.1.8 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ATI' and 'Central de Atendimento: atendimento@upe.br'.

# Selecionar no item Órgão responsável o curso

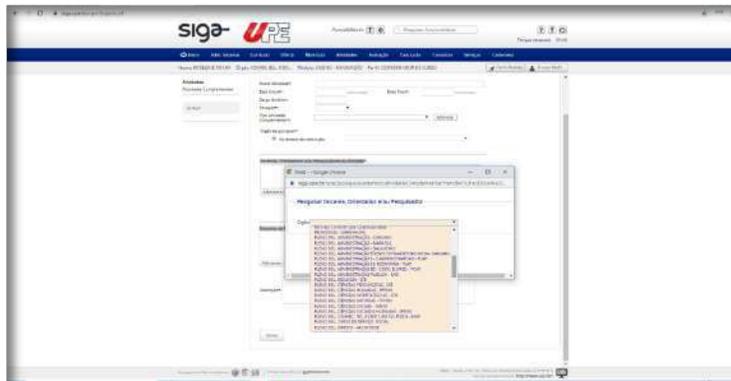
The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. At the top, the header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for 'Pesquisar Funcionalidade', and a 'Tempo restante: 09:03' indicator. A navigation menu contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cademeta'. The user's profile information is shown as 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: COORD. BEL. CDD...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: COORDENADOR DE CURSO'. The main content area is titled 'Atividade Complementar' and includes a sidebar with 'Atividades' and 'Atividade Complementar' sections, the latter containing an 'Incluir' button. The main form fields are: 'Nome Atividade\*', 'Data Inicial\*' (with a calendar icon), 'Data Final\*' (with a calendar icon), 'Carga Horária\*', 'Situação\*', 'Tipo Atividade Complementar\*' (with a dropdown menu and an 'Adicionar' button), and 'Órgão Responsável\*'. The 'Órgão Responsável\*' dropdown is currently open, showing a list of courses such as 'CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - GARANHUNS', 'CIÊNCIAS DA SAÚDE - GARANHUNS', 'CIÊNCIAS EXATAS DA TERRA - GARANHUNS', 'CIÊNCIAS HUMANAS - GARANHUNS', 'CIQUINÇA - UPE SAITO ANIBAR-FCI', 'CLÍNICA MÉDICA - FCI', 'DISCIPLINA DE SAÚDE COLETIVA-CAMPUS UPE SAITO ANIBAR-FCI', 'EAD CIÊNCIAS BIOLÓGICAS-UEED - POLO AFRÁDIO', 'GEOGRAFIA - GARANHUNS', 'HISTÓRIA - GARANHUNS', 'INTERDISCIPLINAR - FOP', 'INTERPROFISSIONAL - ENGENHARIA - FOLI-UPE BEBUICA', 'INTERPROFISSIONAL - FCI', 'INTERPROFISSIONAL CAMPUS PETROLINA', 'INTERPROFISSIONAL ICE', 'LICENCIATURA COMPUTAÇÃO - GARANHUNS', 'LICENCIATURA EM LETRAS - GARANHUNS', and 'MATEMÁTICA - GARANHUNS'. Below the dropdown are sections for 'Docentes, Orientadores e/ou Pesquisadores de' (with an 'Adicionar' button and 'Adicionar Docente Exter' button) and 'Discentes da Atividade:' (with 'Adicionar', 'Alterar', and 'Remover' buttons). A 'Descrição\*' text area is located at the bottom of the form. The footer contains browser information, a logo for 'gtyhcom.com', and version details: 'SIGA - Versão 3.05.1.8 (Todos os Direitos Reservados à UPE-PT) Central de Atendimento: http://www.upe.br/'.

# Preencher os campo Docentes, Orientadores e/ou Pesquisadores da Atividade e Discentes da Atividade

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. The browser address bar shows 'siga.upe.br/upe/logado.jsf'. The header includes the SIGA UPE logo, accessibility icons, a search bar for 'Pesquisar funcionalidade', and a 'Tempo restante: 09:45' indicator. A navigation menu contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Consultas', 'Serviços', and 'Cademeta'. The user profile section shows 'Nome: ROSELENE ROCHA', 'Órgão: COORD. BEL. ODD...', 'Módulo: ENSINO - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: COORDENADOR DE CURSO'. The main content area is titled 'Atividade Complementar' and features a sidebar with 'Atividades' and 'Atividade Complementar' sections, including an 'Incluir' button. The form fields include: 'Nome Atividade\*', 'Data Inicial\*' (dd/mm/aaaa), 'Data Final\*' (dd/mm/aaaa), 'Carga Horária\*', 'Situação\*', 'Tipo Atividade Complementar\*' (with an 'Adicionar' button), 'Órgão Responsável\*' (with a radio button for 'No âmbito da instituição'), 'Docentes, Orientadores e/ou Pesquisadores da Atividade\*' (with 'Adicionar', 'Adicionar Docente Externo', 'Alterar', and 'Remover' buttons), 'Discentes da Atividade\*' (with 'Adicionar', 'Alterar', and 'Remover' buttons), and 'Descrição\*'. The footer contains 'Navegadores Recomendados', 'Ícones providos por glyphicons.com', and 'SIGA - Versão 3.0E.1.0 | Todos os Direitos Reservados à UFPE-ITI | Central de Atendimento: http://www.upe.br'.

Preencher o campo  
Pesquisadores da Atividade

Adicionar Docente da UPE,  
selecionando o Pleno e o nome



Docentes, Orientadores e/ou

Adicionar um Docente Externo,  
preenchendo os campos



# Preencher o Campo Discente da Atividade

The screenshot displays the SIGA UPE web application interface. At the top, the logo 'SIGA UPE' is visible, along with a search bar and navigation icons. A blue navigation bar contains links for 'Início', 'Adm. Sistema', 'Currículo', 'Oferta', 'Matrícula', 'Atividades', 'Avaliação', 'Conclusão', 'Consultas', 'Serviços', and 'Caderneta'. Below this, the user's profile information is shown: 'Nome: ROSILENE ROCHA', 'Órgão: COORD. BEL. ODC.', 'Módulo: BUSIND - GRADUAÇÃO', and 'Perfil: COORDENADOR DE CURSO'. The main content area is titled 'Atividades' and 'Atividade Complementar'. A modal window titled 'Discente da Atividade' is open, containing the following fields and controls:

- Discente\*:** A text input field with a 'Buscar' button.
- Situação\*:** A dropdown menu.
- Data Inicial\*:** A date input field.
- Data Final\*:** A date input field.
- Carga Horária\*:** A text input field.
- Período Letivo de Criação\*:** A dropdown menu.
- Tipo\*:** Radio buttons for 'Voluntário' (selected) and 'Bolsista'.
- Buttons:** 'Confirmar' and 'Fechar'.

Below the modal, there is a section titled 'Discentes da Atividade' with a list area, 'Adicionar', 'Alterar', and 'Remover' buttons, and a 'Descrição\*' text area.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SIGA - Versão 3.15.11 | Todos os Direitos Reservados à UPE/AC | Central de Atendimento: <http://www.upe.br>



[prograd@upe.br](mailto:prograd@upe.br)

[prograd.cdg@upe.br](mailto:prograd.cdg@upe.br)

[prograd.cae@upe.br](mailto:prograd.cae@upe.br)