**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**Edital 007/2020**

**Modelo – PROPOSTA CURSO**

|  |
| --- |
| **1. Título:**  |
| **2. Proponentes:** |
| **Coordenador(es)** | Nome(s) / CPF |
| **Docente(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Discentes (s)** | Nome(s) / CPF |
| **Técnico(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Mestre egresso**  | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
| **Doutor egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
|  |
| **3. Modalidade: *CURSOS - ( ) Inicialização ( )Atualização ( ) Treinamento e qualificação profissional*** |
| **4. Plataforma ou aplicativo que irá utilizar:** |
| **4.1 As inscrições serão feitas pelo:** ( ) Proponente ( ) PROEC |

|  |
| --- |
| ***5. Campus/Unidade-Curso:*** |

|  |
| --- |
| 6. Período de realização:*Data de início e término da proposta* |
| 7. Carga horária total da atividade: |
| 7.1 Dias da semana: |
| 7.2 Horários:  |
| 8. Vagas oferecidas:  | Mínimo: Máximo: |
|  |
| 9 Certificação (título):(indicar o título a ser certificado) |
| 10. Seleção:(como serão selecionados os participantes) |

|  |
| --- |
| 11. JustificativaO estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. |
|  |
| **12. Objetivos geral e específicos***Especificar o objetivo geral e osespecíficos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* |
|  |
| 13. Organização Curricular do curso/oficinaDescrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Temas / Conteúdos** | **Carga horária** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
|  |  |

 |
| **14. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)** Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. |
|  |
| **15. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades** Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. |
|  |
| 16. CronogramaApresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. |
|  |
| **17. Referências Bibliográficas (**Referências citadas no texto**)** |
|  |

**\*Observações:** Seguir normatização da ABNT.

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Curso o responsável deverá enviar relatório com dados quantitativos e descritivos do evento contendo fotos e avaliação. Este documento deverá ser enviado mídia digital à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da Unidade que posteriormente encaminhará à PROEC.**