

---

## SEMANA UNIVERSITÁRIA UPE 2020 - CAMPUS MATA NORTE E CAMPUS MATA SUL - PRIMEIRA CIRCULAR DA SEMANA UNIVERSITÁRIA 2020 -

A Equipe Gestora do *Campus* Mata Norte e *Campus* Mata Sul socializa, nesta primeira circular emitida pela Comissão Organizadora Local, informações sobre a Semana Universitária UPE 2020:

### **Apresentação do Evento**

A Semana Universitária da UPE em 2020 (SU 2020) será desenvolvida de forma remota com a participação de todos os *Campi* da Instituição, e tem o objetivo principal de socializar experiências acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, visando fortalecer ainda mais a atuação da Universidade na construção e desenvolvimento da sociedade. Neste ano a SU 2020 tem como tema principal “**A Universidade pública na superação dos desafios da COVID 19**”, e ocorrerá entre os dias 23 a 26 de novembro de forma descentralizada, oferecendo flexibilidade e permitindo aos participantes a escolha pelas atividades das quais queira participar.

Site oficial do evento: <http://www.semanauniversitaria.upe.br/>.

### **Público-alvo**

Toda comunidade acadêmica da UPE e sociedade em geral.

### **Coordenação Geral (Pró-reitorias Acadêmicas)**

- Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Prof. Dr. Ernani Martins dos Santos (Pró-Reitor)

Profa. Dra. Tarcia Regina da Silva (Coordenação de Desenvolvimento de Graduação)

- Pró-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação

Prof. Dr. Sérgio Campello Oliveira (Pró-Reitor)

Prof. Dr. Marcelo Alves Ramos (Coordenador Geral de Pesquisa)

- Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Prof. Dr. Luiz Alberto R. Rodrigues (Pró-Reitor)

Prof. Dr. Odair França de Carvalho (Coordenador Geral de Extensão e Cultura)

### **Comissões**

#### **a) Comissão Organizadora Local (Unidades)**

Será formada pela Direção dos Campi, Coordenações Setoriais (Graduação; Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Extensão e Cultura), Coordenação de Pós-Graduação *Latu sensu*, Coordenação da Escolaridade e representantes dos Cursos (01 representante de cada Curso, que pode ser o(a) Coordenador(a), o(a) vice-coordenador(a) ou outro docentes do Curso).

*Prazo para envio dos nomes de 01 representante de cada Curso:* até 12 de Outubro o nome completo e respectivo e-mail institucional do representante deve ser enviado pelo Coordenação do Curso à Comissão Local, via e-mail, no endereço: [semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com](mailto:semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com).

#### **b) Comissão Científica**

Será formada pelos docentes (internos e externos a UPE) que participarão da avaliação dos trabalhos submetidos (resumos simples e expandidos) assim como das apresentações. Os integrantes da Comissão Científica poderão ser requisitados entre os integrantes da Comissão Organizadora Local, mas será aberta chamada para inscrição, cujo prazo e link serão divulgados na próxima circular.

#### **c) Equipe Técnica**

Será formada pelos servidores das Coordenações Setoriais, Assessorias de comunicação dos *Campi* e outros funcionários que darão suporte técnico ao evento.

## Inscrições

O evento será gratuito, e TODOS os participantes (discentes, docentes e público externo) deverão se inscrever no evento a partir do link <http://www.semanauniversitaria.upe.br/inscricoes>. Após inscrição no evento, a partir da área do inscrito, o participante poderá se inscrever nas atividades disponibilizadas.

## Submissão de trabalhos

Docentes e discentes (os discentes devem ser orientados por, pelo menos, um docente) poderão submeter trabalhos na modalidade de resumo simples e/ou resumo expandido. Todos os trabalhos serão analisados pela Comissão Científica, que decidirá pela aprovação ou não da submissão.

**a) Resumo simples:** submissão de 23 de setembro a 30 de outubro de 2020 a partir da área do inscrito, clicando no menu “Submissões” seguido de “+ Nova Submissão”. O texto do resumo simples deve conter: Título; Autor(es), Introdução; Objetivo(s); Metodologia; Resultados; Conclusões ou Considerações finais; Palavras-chave: 3 até 6, separadas por vírgula; Mínimo 1500 caracteres e máximo 2000 caracteres. Os resumos simples serão publicados nos Anais da Semana Universitária 2020 (Reitoria), com ISBN próprio.

- Dimensão **ENSINO:**  
*Não há trabalhos obrigatórios*, podendo ser enviados trabalhos diversos (TCCs, Monitoria, outros Projetos de Ensino desenvolvidos ou em desenvolvimento, trabalhos no geral). A forma de apresentação será divulgada na próxima circular.
- Dimensão **PESQUISA:**
  - *Terão obrigatoriedade* de enviar resumo e apresentar trabalhos na forma *oral* os estudantes:
    - a) de graduação e ensino médio bolsistas CNPq, aprovados nos Editais PIBIC 2019-2020, PIBITI 2019-2020 e PIBIC Ensino Médio 2019-2020;
    - b) de pós-graduação *stricto sensu* da UPE (mestrado e doutorado) que recebem bolsa e estão com pelo menos 01 (um) ano de curso.
  - O envio de resumo e apresentação será *facultativo* para estudantes:
    - a) de graduação e ensino médio sem bolsa aprovados nos Editais PIBIC 2019-2020, PIBITI 2019-2020 e PIBIC Ensino Médio 2019-2020;
    - b) estudantes de pós-graduação *lato sensu* (especialização, MBA, residências);
    - c) estudantes de pós-graduação *stricto sensu* da UPE (mestrado e doutorado) que não recebem bolsa e estão com pelo menos 01(um) ano de curso.
- Dimensão **EXTENSÃO:**  
*Terão obrigatoriedade* de enviar resumo e apresentar trabalhos no formato de *Roda de Conversa* os docentes e estudantes envolvidos em atividades aprovadas e executadas no Edital 01/2019 e que apresentaram os relatórios finais. Aos demais é facultativo.

**b) Resumo expandido:** submissão de 12 a 30 de outubro de 2020, a partir do link para o formulário (os conteúdos do resumo expandido, a forma de apresentação e o link para submissão serão divulgados na próxima circular). Os resumos expandidos serão publicados nos Anais da Semana Universitária 2020 dos *Campi* Mata Norte e Mata Sul, com ISBN próprio.

## Apresentação dos trabalhos

### a) Oral

Essa modalidade de apresentação será realizada através do Google Meet, sendo 10 minutos de apresentação para cada estudante. Os slides devem ser produzidos em *Power point* (com base no modelo – Template - disponível em <http://www.semanauniversitaria.upe.br/normas>) e encaminhados

para a equipe responsável pela sessão 01 (uma) hora antes do início das apresentações. A Coordenação Setorial de Pesquisa divulgará, em tempo, endereço de e-mail para envio dos slides.

b) A forma de apresentação para os resumos simples e expandidos será divulgada na próxima circular.

### Atividades

Serão oferecidas no formato de Oficina, Minicurso ou Roda de Conversa, com duração entre 01h30 e 02h00.

As propostas de atividades deverão ser submetidas pelos docentes. Discentes poderão ministrar atividades orientados por, pelo menos, 01 (um) docente; no entanto, a submissão da proposta deve ser feita pelo docente. As propostas deverão conter: Título da atividade; Tipo da atividade; Docente Proponente (aquele que está submetendo a proposta); Campus e Curso; Ministrantes (docentes e/ou discentes envolvidos); Data; Horário; Quantidade de vagas; Resumo (explicar, em poucas palavras, o objetivo geral e o que será abordado na atividade); Público-alvo (indicar se haverá restrição de público ou se será aberto a todos os interessados).

A submissão das atividades será de 12 a 30 de outubro de 2020, a partir do link para o formulário (o link para submissão será divulgado na próxima circular).

Para as Rodas de Conversa, sugerimos que cada sessão tenha no mínimo 2 e no máximo 04 debatedores, além de 01 mediador (que guiará a sessão e acompanhará os comentários e questionamentos no chat), com tempo de apresentação entre 10-20 minutos, devendo os 20 minutos finais serem reservados para debate.

Além dessas modalidades, também haverá a opção de *Sala de lançamento de livros*, para lançamento de livros resultantes de pesquisas de mestrado, doutorado, de ações de grupo de pesquisa, ensino e obras autorais e etc., as quais serão organizadas em rodas de conversas com 03 autores e poderão ocorrer nos 3 dias de atividades da SU 2020, não podendo ser realizada concomitante com o horário de atividades estabelecidas na programação (o dia e horário será designado pela Coordenação geral da SU 2020). O proponente deverá enviar a proposta para a *Sala de lançamento de livros* a partir de formulário específico (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfB6nt999RiSWR8loRqmiSwoZ1IMzpeCk-CqOVPa8FQhaOZnA/viewform>), e esta deverá conter: Título do livro; Autor(es); Editora; Ano; Fotografia do capa do livro e do autor.

### Monitores do evento

Na próxima circular a ser divulgada pela Comissão Local serão divulgadas informações sobre monitoria.

### E-mail para contato

Coordenação Geral: [semanauniversitaria@upe.br](mailto:semanauniversitaria@upe.br)

Comissão Local (CMN e CMS): [semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com](mailto:semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com)