

## SEMANA UNIVERSITÁRIA UPE 2020 - CAMPUS MATA NORTE E CAMPUS MATA SUL - TERCEIRA CIRCULAR DA SEMANA UNIVERSITÁRIA 2020 -

A Equipe Gestora do *Campus* Mata Norte e *Campus* Mata Sul socializa, nesta terceira circular emitida pela Comissão Organizadora Local, informações sobre a Semana Universitária UPE 2020:

### 1. Apresentação do Evento

Site oficial: <http://www.semanauniversitaria.upe.br/>.

- 23/11 (segunda-feira): abertura geral.
- 24/11 (terça-feira): atividades na dimensão *Ensino*.
- 25/11 (quarta-feira): atividades na dimensão *Pesquisa*.
- 26/11 (quinta-feira): atividades na dimensão *Extensão*.

### 2. Público-alvo

Toda comunidade acadêmica da UPE e sociedade em geral.

### 3. Coordenação Geral: Pró-Reitorias Acadêmicas

### 4. Comissões / Equipe

#### 4.1 - Comissão Organizadora Local (Unidades)

Formada pela Direção dos Campi, Coordenações Setoriais (Graduação; Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Extensão e Cultura), Coordenação de Pós-Graduação *Latu sensu*, Coordenação da Escolaridade, representantes dos Cursos (01 representante de cada Curso, que pode ser o(a) Coordenador(a), o(a) vice-coordenador(a) ou outro docentes do Curso) e representante discente.

#### 4.2 - Comissão Científica

Será formada pelos docentes (internos e externos a UPE) e estudantes de Pós-Graduação *Stricto sensu* que se inscreveram para participar da avaliação dos resumos expandidos e das apresentações orais.

#### 4.3 - Equipe Técnica

Formada pelos servidores das Coordenações Setoriais, Assessorias de comunicação dos *Campi* e outros funcionários que darão suporte técnico ao evento.

### 5. Inscrições no Evento e nas Atividades da Programação

PRAZO: até 13 de novembro de 2020. Todos os participantes (discentes, docentes e público externo) deverão se inscrever a partir do link <http://www.semanauniversitaria.upe.br/inscricoes>. Após inscrição no evento, o participante poderá se inscrever nas atividades disponíveis em qualquer dos *Campi* (nas atividades que não haja restrição), a partir da área do inscrito.

DICA: Para se inscrever nas atividades, o participante pode, inicialmente, acessar a "Programação" no menu superior da página inicial do evento, e verificar em cada *Campus* alguma atividade que tenha interesse. Deve-se anotar/copiar o título ou parte do título da(s) atividade(s) selecionada(s). Posteriormente, deve-se acessar a área do inscrito com login e senha e clicar em "Atividades" no menu à esquerda. Na página que aparece, são listadas todas as atividades disponíveis, sem nenhum filtro. Para encontrar aquela(s) selecionada(s), aperte as teclas CTRL e F do teclado ao mesmo tempo, insira o título ou parte do título que você digitou/copiou e aperte a tecla enter. Vai aparecer a atividade com todas as informações. Ao final destas informações, aparece uma lupa. Clique na lupa e depois em "Realizar inscrição" ou "Realizar inscrição na lista de espera" (esta última opção aparece para atividades cujas vagas tenham sido preenchidas).

Semanalmente, será divulgada lista parcial de atividades no site e redes sociais do CMN e CMS.

## 6. Submissão de Resumo expandido

PRAZO: até 13 de novembro de 2020, a partir do formulário disponível no link <https://forms.gle/wp4Nx3woouup8rxX9>. Os resumos expandidos serão publicados nos Anais da Semana Universitária 2020 dos *Campi* Mata Norte e Mata Sul, com ISBN próprio. NÃO HAVERÁ APRESENTAÇÃO DOS RESUMOS EXPANDIDOS.

Cartas de aceites/pedidos de ajustes: a partir 09 de novembro de 2020.

ORIENTAÇÕES: mínimo de 3 páginas, máximo 4 páginas, fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento 1,5 entre linhas. O texto do resumo expandido deve conter: Título; Autor(es), Orientador(a), Introdução; Desenvolvimento (Objetivo(s), Metodologia, Resultados e Discussão); Considerações finais; Referências (segundo as normas ABNT).

## 7. Submissão de Proposta de Atividade: Oficina, Minicurso, Palestra ou Roda de Conversa.

PRAZO: até 13 de novembro de 2020, a partir do formulário disponível no link <https://forms.gle/Vg1eU94vvguw8aXR9>. A proposta deverá ser submetida pelos DOCENTES. Discentes poderão ministrar atividades orientados por, pelo menos, 01 (um) docente. No entanto, A SUBMISSÃO DA PROPOSTA DEVE SER FEITA PELO DOCENTE.

O número de ministrantes está restrito a 04 (quatro). Para Rodas de Conversa, é obrigatória a inclusão do nome do(a) mediador(a), o(a) qual pode estar ou não incluído entre os ministrantes. Para as demais atividades, esta informação é opcional.

As atividades deverão ter duração entre 01h00 (uma hora) e 02h00 (duas horas). Obs:

- O dia 23/11 está reservado para uma atividade única que é a abertura geral, a qual consistirá numa palestra que ocorrerá à noite. Desta forma, sugerimos que nenhuma atividade seja proposta para esta data, mas sim para os dias 24, 25 ou 26/11, de acordo com o eixo temático.
- Propostas mais relacionadas à dimensão *Ensino* devem ser submetidas para o dia 24/11, nos turnos manhã, tarde ou noite.
- Propostas mais relacionadas à dimensão *Pesquisa* devem ser submetidas para o dia 25/11, em qualquer turno (exceto para orientadores e estudantes que participarão, obrigatoriamente, das apresentações orais, os quais só poderão submeter atividade neste dia para os turnos da manhã ou noite, uma vez que as apresentações orais serão realizadas no turno da tarde).
- Propostas mais relacionadas à dimensão Extensão devem ser submetidas para o dia 26/11, nos turnos manhã, tarde ou noite.

ORIENTAÇÕES: as propostas deverão conter: Título da atividade; Formato da atividade; Docente Proponente (aquele que está submetendo a proposta); Campus e Curso; Ministrantes (docentes e/ou discentes envolvidos; se o proponente também for ministrante, seu nome entra neste campo também, junto com os nomes dos demais ministrantes, se houver); Data; Horário; Quantidade de vagas; Resumo (explicar, EM POUCAS FRASES, o objetivo geral e o que será abordado na atividade); Público-alvo (informar caso haja restrição de público; sugerimos que não haja restrição).

## 8. Inscrição para Lançamento de Livros

Prazo: até 13 de novembro de 2020.

Opção destinada para lançamento de livros resultantes de pesquisas de mestrado, doutorado, de ações de grupo de pesquisa, ensino e obras autorais e etc., as quais serão organizadas em rodas de conversas com 03 autores e poderão ocorrer nos 3 dias de atividades da SU 2020, não podendo ser realizada concomitante com o horário de atividades estabelecidas na programação (o dia e horário será designado pela Coordenação geral da SU 2020).

O proponente deverá enviar a proposta para a *Sala de lançamento de livros* a partir de formulário específico: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfB6nt999RiSWR8loRqmiSwoZ1IMzpeCk-CqOVPa8FQhaOZnA/viewform>. Esta proposta deverá conter: Título do livro; Autor(es); Editora; Ano; Fotografias da capa do livro e do autor.

## 9. Apresentação Oral

Destinada, EXCLUSIVAMENTE, aos estudantes ligados aos Editais específicos de Iniciação Científica e Tecnológica da UPE. Essa modalidade de apresentação será realizada através do Google Meet, sendo 10 minutos de apresentação para cada estudante.

Os slides devem ser produzidos em *Power point* (com base no modelo - Template - disponível em <http://www.semanauniversitaria.upe.br/normas>) e encaminhados para a equipe responsável pela sessão 01 (uma) hora antes do início das apresentações. A Coordenação Setorial de Pesquisa divulgará, em tempo, endereço de e-mail para envio dos slides.

## 10. Monitores do evento

Foram selecionados 38 monitores para atuar no apoio à SU UPE 2020 - CMN / CMS.

A função principal destes monitores é dar suporte aos ministrantes, no dia da atividade e também previamente, quanto à abertura de sala no Google Meet, envio prévio do link aos inscritos em cada atividade, monitoramento do chat e permissão de entrada dos participantes na sala on line no dia da atividade, entre outras funções.

## E-mails para contato

- Coordenação Geral: [semanauniversitaria@upe.br](mailto:semanauniversitaria@upe.br)
- Comissão Local (CMN e CMS): [semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com](mailto:semanauniversitaria.upe.cmn@gmail.com)