



Relatório Anual de Gestão

2021

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
UPE

Recife, 19 de setembro de 2022.



O ano de 2021 foi marcado pelo grande desejo de retomada, de se relançar ao mundo. A corrida pelo “tempo perdido” teve seu trajeto interrompido pelo surgimento das diversas ondas e variantes da COVID. Mesmo assim, a UPE manteve seu propósito de produzir conhecimento e levá-lo à comunidade na incessante busca por soluções para demandas sociais.

"Completamos 30 anos. Uma universidade multicampi, desde sua criação, que já nasceu interiorizada e atualmente está presente em todas as regiões do estado, oferecendo cursos na modalidade presencial e a distância. Sabemos que muito ainda precisa ser feito e estamos juntos, professores, servidores e alunos, nesta jornada", afirmou o reitor Pedro Falcão em evento comemorativo em 2021.

**REITOR**

Prof. Pedro Henrique de Barros Falcão

VICE-REITORA

Prof^a Maria do Socorro de Mendonça Cavalcanti

CHEFIA DE GABINETE

Prof^a Arine Lyra

ASSESSOR DE GABINETE

Renan Albino

ASSESSORES ESPECIAIS

Prof. José Guido Araújo

Prof. Rivaldo Mendes

PRÓ-REITORIAS**ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – PROADMI**

Prof^a Vera Samico

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PRODEP

Prof^a Dr^a Vera Gregório

GRADUAÇÃO – PROGRAD

Prof. Dr. Ernani Martins dos Santos

PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO – PROPEGI

Prof. Dr. Sérgio Campello Oliveira

EXTENSÃO E CULTURA – PROEC

Prof. Luiz Alberto

**NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NCTI**

Prof. Haroldo Amaral

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO – UCI

Prof. Getúlio Gondim

**EDITORIA DA UNIVERSIDADE DE
PERNAMBUCO – EDUPE**

Prof. Dr. Karl Schurster

**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA –
NEAD**

Prof. Renato Medeiros

**COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO
– CPA**

Prof. Ademir Macedo Nascimento

RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARI

Prof. Dr. Guido Araújo

**SUPERINTENDÊNCIA DO COMPLEXO
HOSPITALAR – SCH**

Prof. Dr. Gustavo Trindade

SIGLÁRIO

Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais	ABRUEM
Assessoria Internacional	AI
Mobilidade Docente para Cooperação Nacional e Internacional	AMD
Apresentação de Propostas para Cursos Novos	APCN
Auxílio para Projetos de Pesquisa	APQ
Auxílio para Qualificação Docente	AQD
Assessoria Relações Institucionais	ARI
Assessoria de Dados e Informações	ASSIP
Assessoria à Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas	ASSES PRODEP
Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular e Molecular Aplicada	BCMA
Coordenação de Assuntos Estudantis	CAE
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	CAPES
Coordenação de Desenvolvimento da Graduação	CDG
Conselho Estadual de Educação	CEE
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	CEPE
Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa	CGA
Coordenação Geral Recursos Humanos	CGRH
Centro de Gestão de Tecnologia e Inovação	CGTI
Centro Integrado de Saúde Amaury de Medeiros	CISAM
Centro de Manufatura Avançada	CMA
Conselho Nacional de Educação	CNE
Comissão Permanente de Concursos Acadêmicos	CPCA
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	CNPQ
Conselho Universitário	CONSUN
Comissão de Residência Médica	COREME
Divisão de Cadastro de Pessoal	DCP
Divisão de Preparação de Pagamento de Pessoal	DPP
Divisão de Recursos Humanos	DRH
Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho	DQVT
Educação a Distância	EAD

Exame Nacional de Desempenho	ENADE
Escola Superior de Educação Física	ESEF
Fundação de Amparo a Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco	FACEPE
Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco	FCAP
Faculdade de Ciências Médicas	FCM
Faculdade de Enfermagem Nossa Senhora das Graças	FENSG
Financiadora de Estudos e Projetos	FINEP
Faculdade de Odontologia de Pernambuco	FOP
Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras	GCUB
Gerência de Desenvolvimento e Avaliação de Desempenho	GDAD
Mestrado em Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável	GDLS
Gerência de Gestão de Pessoas	GGP
Gerência de Qualidade de Vida no Trabalho	GQVT
Hospital de Ensino Getúlio Vargas	HGV
Hospital da Restauração	HR
Hospital Universitário Oswaldo Cruz	HUOC
Instituto de Apoio à Fundação Universidade de Pernambuco	IAUPE
Iniciação Científica	IC
Instituto de Ciências Biológicas	ICB
Instituto de Inovação e Tecnologia	IIT
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira	INEP
Instituto Nacional da Propriedade Industrial	INPI
Incubadora Tecnológica do Agreste Meridional	INTECAM
Mestre em Administração de Negócios	MBA
Ministério da Educação	MEC
Micro e Pequenas Empresas	MPE
Núcleo de Comunicação e Tecnologia da Informação	NCTI
Núcleo de Educação a Distância	NEAD
Plano de Desenvolvimento Institucional	PDI
Programa de Fortalecimento Acadêmico	PFA
Coordenação de Planejamento Estratégico	PLANJEST
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	PIBIC
Prog. Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico	PIBITI
Escola Politécnica de Pernambuco	POLI

Programa de Pós-Graduação	PPG
Pró-Reitoria de Administração e Finanças	PROADMI
Programa de Apoio à Pós-Graduação	PROAP
Pronto-Socorro Cardiológico Universitário de Pernambuco	PROCAPE
Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas	PRODEP
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	PROEC
Programa de Formação Continuada de Gestores Educacionais	PROGEPE
Pró-Reitoria de Graduação	PROGRAD
Programa de Excelência na Qualidade Fazer Stricto Sensu	PROEXPG
Programa de Mestrado Profissional em Letras	PROFLETRAS
Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	PROPEGI
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação	SECTI
Sistema Eletrônico de Informações	SEI
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Pernambuco	SENAI
Sistema Integrado de Gestão Acadêmica	SIGA
Sistema de Pós-Graduação e Pesquisa	SISPG
Semana Universitária	SU
Trabalho de Conclusão de Curso	TCC
Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação	TDIC
Universidade Aberta do Brasil	UAB
Universidade Federal do Agreste Pernambucano	UFAPE
Universidade Federal Rural de Pernambuco	UFRPE
Unidade de Atenção ao Servidor	UNIAS
Universidade de Pernambuco	UPE
Universidade de São Paulo	USP



SUMÁRIO

1. I NT RO D UÇ ÃO	0 8
2. M ET O DO LO GI A	10
3. COORDENAÇÕES	16
4. DIAGNÓSTICO 2021	22
5. PRINCIPAIS AÇÕES 2021	30
6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS	61
7. ESTRATÉGIA PARA UM FUTURO	68
8. APÊNDICE A - RE L A TÓ RI O FO TO GRÁ FI CO	73

1. INTRODUÇÃO

Esse Relatório de Gestão (RG) é um instrumento para o acompanhamento das atividades desenvolvidas e dos resultados alcançados pela Universidade de Pernambuco durante o exercício de 2021. Tendo como objetivo apresentar os aspectos mais relevantes da gestão, tomando por referência as diretrizes definidas pelo Plano de Gestão da UPE.

O ano de 2021 não foi atípico como 2020, mas foi igualmente desafiador. Um ano, ainda, marcado pela pandemia e seus desdobramentos, trazendo inúmeros desafios ao retorno de atividades presenciais em ritmo mais constante. O ano de 2021 trouxe a esperança de um recomeço, inicialmente, lento, mas com grandes esperanças de uma retomada gradual às atividades, o que aconteceu.

A Universidade de Pernambuco, frente ao desafio de produzir conhecimento, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, considerando os atuais desafios para o desenvolvimento da sociedade, reafirmou seu compromisso com a formação de cidadãos e respeito à vida humana e não humana.

Diante do cenário pós-pandêmico/pandêmico, em 2021, o Estado de Pernambuco e, por conseguinte, a UPE, emitiram orientações de distanciamento social, precauções e novas regras para execução de atividades acadêmicas, administrativas e demais serviços, havendo aos poucos a retomada de variadas atividades presenciais.

No entanto, mesmo diante das adversidades que se apresentavam, as proposições de princípios norteadores para a gestão de 2019 a 2022 permaneceram:

- Defesa da autonomia universitária de forma a garantir o quadro de servidores, a sustentabilidade financeira e administrativa;
- Gestão democrática, compromisso com a ética, e diálogo com as entidades representativas e comunidade acadêmica;
- Efetivação de políticas de permanência estudantil;
- Desenvolvimento de políticas de valorização de servidores (docentes e técnicos administrativos);
- Implementação de modelo de gestão administrativa com vistas a melhoria da funcionalidade de todos os campi, e
- Adequação de orçamento e de recursos financeiros para a consolidação e expansão da UPE;

As mudanças de planos, ações, metas e prioridades mudaram drasticamente, marcando o ano de 2021 como um ano de tentativas de retorno a uma

normalidade e a adaptação a um formato de atividades híbridas, sendo usado amplamente o sistema de atividades remotas. Assim, o terceiro ano de efetivo acompanhamento de metas e prioridades iniciou-se com o árduo processo de estruturação e adequação dos setores a essa realidade que antes era realizada de forma descentralizada e, agora, passaria a ser sistematizada e centralizada.

Os trabalhos realizados pela equipe em 2021, que foram monitorados pelo setor de Planejamento Estratégico, em conjunto com os demais colaboradores do processo organizacional da Universidade de Pernambuco, tinham como objetivo aprimorar e otimizar a capacidade de entrega, sendo assim, pautado pelo modelo de gestão Todos por Pernambuco.

Dentro deste contexto, a UPE reconheceu que as atividades essenciais foram priorizadas e oportunizadas e que a retomada de suas atividades acadêmicas, administrativas e demais serviços foi realizada priorizando as vidas humanas e repetindo as demandas socioeconômicas.

Luciana Almeida

Coordenadora de Planejamento Estratégico

Patrícia Lopes

Analista Técnico em Gestão Universitária

2 METODOLOGIA

Atualmente a UPE possui Mapa Estratégico até 2027, 09 Indicadores, Plano de Desenvolvimento Institucional até 2023 e 05 Planos de Ação, que em razão da pandemia citada começaram a ser retomados em 2021. As ações foram pontuais e de retomadas mais fortemente no segundo semestre de 2021, acompanhando o andamento do avanço da vacinação, sendo priorizadas algumas linhas de frente.

A pandemia do Covid-19, surgida em 2020, afetou de modo significativo o funcionamento da Universidade. A Universidade adaptou-se a este novo formato de interação professor - aluno, com uso das tecnologias de comunicação e informação que foram amplamente usadas para atividades de ensino e reuniões de pesquisa. No entanto, temos como grande desafio a execução das atividades que normalmente demandam de contato pessoal e de recursos em laboratórios da Universidade, a exemplo do que ocorre nos cursos de saúde.

Com o início da retomada presencial, em 2021, havia muitos desafios, além da necessidade de protocolos sanitários e de aquisição de materiais de sanitização, havia as demandas de ordem social, sobretudo a falta de recursos financeiros para o retorno as atividades presenciais, por parte de uma parcela significativa do corpo discente. A UPE enfrentou e ainda enfrenta o desafio da assistência estudantil.

Assim, diante desse contexto, cada setor buscou sua metodologia de trabalho.

2.1 PRODEP

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas definiu seu processo de trabalho contemplando fóruns, seminários, reuniões, tarefas e atividades de integração em formato híbrido – presencial e *online*.

O monitoramento destas atividades foi alinhado por meio do uso de ferramentas de controle, tais como: PO – Plano Operacional que monitora ações mensais da gestão, com prazos definidos para as tarefas propostas; PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional: planejamento de longo prazo, que monitora as tarefas propostas, com reuniões trimestrais; e Plano de Gestão 2019 a 2022: proposta com princípios norteadores da gestão do Reitor da Universidade, ao longo de quatro anos.

2.2 PROADMI

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças realizou diversas reuniões ao longo de 2021 com as coordenações, a equipe de licitação, serviços e compras e convênios, bem como com todas as Unidades de Ensino e Saúde que compõem a Universidade de Pernambuco, para tratar das questões pertinentes desta pró-reitoria.

2.3 CPA

O percurso teórico-metodológico do processo avaliativo 2021 foi subsidiado pelas diretrizes do Documento Básico do SINAES (2009). Foi constituído por três etapas: preparação do processo avaliativo, seu desenvolvimento e a divulgação dos resultados. A primeira etapa estima a atualização do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (permitindo a reestruturação da equipe da CPA e das CSAs); indicação e definição dos integrantes das respectivas comissões; reuniões virtuais com os novos integrantes para sensibilização quanto à importância do envolvimento de todos; revisão e reformulação do instrumento de coleta de dados pelos integrantes da CPA.

A segunda etapa, reconhecida como a fase de desenvolvimento do processo, estimou a validação do teste, através da aplicação de um piloto; e o período de aplicação da Autoavaliação Institucional, envolvendo as ações de divulgação, acompanhamento e monitoramento do processo. Após esse período, a coordenação central da CPA realizou reuniões virtuais com seus respectivos integrantes para a organização de grupos de trabalhos (GTs) segundo as categorias organizadas de acordo com os perfis dos respondentes (docentes, discentes, técnicos e discentes egressos). Coube a cada GT a análise dos dados coletados. Uma última ação desta etapa resultou na formulação do Relatório da Autoavaliação Institucional da Universidade de Pernambuco 2021.

A terceira etapa, dedicada à divulgação dos resultados, se constituiu das seguintes ações: apresentação da síntese do relatório ao Conselho Universitário na reunião ordinária do mês de março de 2022; elaboração dos relatórios por cursos e por Unidades de Educação e Unidades de Educação e Saúde (Complexo Hospitalar); disponibilização do Relatório da Autoavaliação Institucional nos canais de comunicação oficiais da Universidade; apresentação do Relatório e dos relatórios por Unidades de Educação e Unidades de Educação e Saúde às respectivas comunidades acadêmicas pelas Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs).

2.4 PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação definiu seu processo de trabalho contemplando seminários, fóruns, reuniões, suas linhas de atuação, as atividades a serem desenvolvidas junto às Unidades de Educação/Campi, principalmente quanto à manutenção das atividades de ensino, com perspectivas metodológicas múltiplas, durante o decorrer do ano de 2021, dando prioridade aos formatos remoto e híbrido, considerando todo o contexto vivenciado e as condições sanitárias e de biossegurança relativas à pandemia da COVID-19.

2.5 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A metodologia aplicada para as ações de acompanhamento e monitoramento foram mantidas da seguinte maneira em 2021:

- Reuniões de Monitoramento com o Gabinete, Núcleos e Pró-Reitorias, mensais, trimestrais ou quadrimestrais a depender do plano;
- Elaboração de pautas e atas de reuniões;
- Acompanhamento com os responsáveis dos prazos e encaminhamentos gerados nas atas;
- Abertura da reunião com a apresentação do Quadro Geral pela planilha Excel;
- Apresentação das iniciativas com tarefas atrasadas para leitura dos problemas/ações e corretivas/encaminhamentos;
- Apresentação das tarefas em andamento e a iniciar sinalizadas com problemas/ação e corretiva/encaminhamentos;
- Reuniões de acompanhamento com os setores responsáveis mensalmente de cada Plano;
- Reuniões via Google Meet e presenciais.

2.6. PROEC

A metodologia de trabalho na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura considera os princípios democráticos do diálogo participativo e crítico que sustentam a gestão universitária estabelecidos no Estatuto da UPE. As ações são planejadas com base em diagnóstico situacional, construídos coletivamente, sob a coordenação do pró-reitor, em diálogo com o colegiado dos coordenadores setoriais de Extensão e Cultura, e, com a Câmara de Extensão. Considera, ainda, as condições e o papel da extensão na atual conjuntura, bem

como os rumos da legislação do ensino superior.

O desenvolvimento das atividades é realizado a partir das seguintes etapas:

1ª etapa - Estudo de demandas e de proposições de políticas e/ou de atividades por parte dos membros da PROEC;

2ª etapa - Estudo das proposições no colegiado dos coordenadores setoriais de extensão e/ou câmara de extensão. Quando necessário, as temáticas seguem para aprofundamento em grupo de trabalho específico e/ou para consulta pública;

3ª etapa-Após aprovação na Câmara de Extensão, as pautas aprovadas que requeiram regulamentação, seguem para os colegiados superiores. No caso de editais, cursos de formação, seminários, oficinas ou demais orientações gerais de atividades extensionistas, as conclusões são encaminhadas imediatamente após aprovação, seguindo para publicação no site da UPE e difusão junto às coordenações setoriais de extensão e comunidade acadêmica.

2.7 PROPEGI

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação definiu seu processo de trabalho contemplando reuniões semanais, tarefas distribuídas semanalmente, padronização de processos, integração entre os setores, reorganização de processos pendentes e monitoramento constante de desempenho além de previsão de grandes metas a serem atingidas.

2.8 NEAD

Os cursos integram, em sua metodologia híbrida, momentos presenciais e a distância, utilizando suportes como: material impresso elaborado para educação à distância; atendimento tutorial, composto pela tutoria presencial e a distância; processo de avaliação nos polos regionais; uso de laboratórios das disciplinas e de informática nos polos regionais; webconferência e videoconferência; ambiente virtual de aprendizagem (AVA), disponível em: O polo de apoio presencial é o “local de encontro” onde acontecem os momentos presenciais, o acompanhamento e a orientação para os estudos, às práticas laboratoriais e as avaliações presenciais.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA fornece aos estudantes ferramentas a serem utilizadas durante um curso, para facilitar o compartilhamento de material de estudo, manter discussões, coletar e revisar tarefas, registrar notas, promover a interação entre outras funcionalidades. Elas contribuem para o melhor aproveitamento da educação e aprendizagem na

EAD, pois oferecem diversos recursos para a realização das aulas e interações entre professores e alunos. No Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA da UPE, são desenvolvidos os cursos e estabelecida a interação entre os coordenadores, professores, alunos e tutores envolvidos. As ferramentas mais utilizadas são os fóruns, a webquest no modo Tarefa, mensagens, e-mail, espaços definidos como salas de coordenadores e tutores, além das “salas das disciplinas”.

2.9 NCTI

Diante do cenário de pandemia, instaurado no Brasil a partir de março de 2020, causada pela COVID-19, o NCTI teve a necessidade de rever o planejamento das suas ações, em relação ao que estava previsto no PE da Instituição, adaptando-se às demandas e mudanças impostas. Mediante algumas restrições e limitações – principalmente, financeiras e sanitárias – houve também a necessidade de reavaliação da forma como as nossas atividades/ações foram executadas. Ainda, considerando as instabilidades e incertezas do momento, boa parte das ações passou a ser planejada em etapas mais curtas, em tempo, de forma que era possível avaliar melhor o progresso das ações, bem como rever o planejamento delas. Mesmo assim, tendo em vista o grande volume de demandas e a redução da força de trabalho, não foi possível, de maneira precisa, quantificar as nossas atividades.

Em 2021, principalmente, no primeiro semestre, grande parte do nosso trabalho foi realizada de forma remota, embora no segundo semestre, com a diminuição do agravamento da pandemia, as atividades voltaram a acontecer de forma presencial. Assim como em 2020, foram priorizadas as atividades que dessem sustentação às demandas administrativas e acadêmicas, além de ações decorrentes da pandemia. Entretanto, considerando as mudanças impostas pela nova realidade, iniciamos uma discussão acerca das necessidades da Instituição e do seu atendimento pela TI. Continuamos reavaliando nossos processos de trabalho, a fim de melhor desenvolvermos as nossas atividades, redistribuído-as entre a nossa equipe tentando evitar sobrecargas.

Por fim, nas nossas diversas linhas de atuação – infraestrutura, sistemas, comunicação, segurança, suporte –, continuamos realizando: diversas reuniões internas, com a gestão central e Unidades; participamos de eventos com outras instituições para discussão, busca e compartilhamento de soluções.

2.10 UCI

A Unidade de Controle Interno, em sua metodologia, procurou apresentar um panorama acerca do funcionamento, estrutura e segurança dos controles internos, para tanto, buscou-se identificar desconformidades existentes e em que nível estas afetaram a aderência às normas e aos procedimentos, indicando-se as ações necessárias para aperfeiçoar os processos administrativos, como também buscou-se colher elementos para mapear riscos e selecionar atividades para o acompanhamento simultâneo e realização de ações preventivas de orientações e monitoramentos.

3 COORDENAÇÕES

Os setores têm a missão de aumentar a *performance*, realizar o gerenciamento e acompanhamento dos planos de ação, ao atuar no papel de controle interno e identificar *stakeholders*.

3.1 PRODEP

A PRODEP tem por objetivo fomentar o desenvolvimento dos servidores, a profissionalização dos gestores e a promoção da qualidade de vida, propiciando, assim, a satisfação dos seus servidores. A dinâmica do quadro de pessoal permanente se dá em virtude da expansão da Universidade e da natural ocorrência de vacância.

Para manter a incorporação dos valores e preservar a identidade institucional, desenvolve ações voltadas ao ambiente relacional, à capacitação, saúde e qualidade de vida. A Pró-Reitoria, diante da dinâmica de crescimento da UPE, consoante às políticas públicas, realiza avaliações sistemáticas de dimensionamento do quadro de pessoal e toma iniciativas necessárias para atender demandas em decorrência da oferta de novos cursos e serviços.

A Pró-Reitoria está subdividida em Gerências, com a seguinte estrutura Organizacional:

- Coordenação Geral: responsável por todas as gerências e seções da Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas.
- Gerência de Recursos Humanos: responsável por questões relacionadas aos registros funcionais e financeiros dos servidores, bem como pelo acompanhamento das demandas de pessoal no âmbito da UPE. Para isso, conta com a Divisão de Recursos Humanos (DRH), Divisão de Cadastro e Controle de Pessoal (DCP), Divisão de Aposentadoria, Divisão de Portarias e a Divisão de Preparação de Pagamento (DPP), sendo esta última, responsável pela Folha de Pagamento dos servidores da UPE.
- Gerência de Qualidade de Vida no Trabalho: desenvolve ações de promoção de qualidade de vida no trabalho para servidores da UPE, com base em três pilares: Segurança e Saúde Ocupacional, Atenção Psicossocial e Lazer, Educação e Cultura. Está composta pela divisão de Saúde e Segurança do Trabalho e pela Divisão de Qualidade de Vida, responsável pela UNIAS – Unidade de Atenção ao Servidor e pela Seção de promoção de ações de educação, cultura e lazer. Gerência de Desenvolvimento e Avaliação de Desempenho: promove ações voltadas para a qualificação e aperfeiçoamento técnico dos servidores, bem como é responsável pela execução e acompanhamento de todo processo de avaliação de desempenho no âmbito da UPE, visando a valorização do seu quadro de pessoal.

3.2 PROADMI

As atividades desenvolvidas pela Pró-reitoria de Administração e Finanças buscam assegurar a formulação e execução das políticas e diretrizes da UPE a partir do planejamento, acompanhamento e controle.

São objetivos específicos:

- Promover o planejamento estratégico, tático e operacional da UPE;
- Articular com os órgãos integrantes da estrutura da UPE, visando à compatibilização de suas funções e atividades;
- Instituir e manter o processo de acompanhamento, controle e avaliação das ações da UPE, desenvolvendo metodologias, normas, instrumentos e processos que visem à eficácia e efetividade dos trabalhos;
- Elaborar a proposta do orçamento anual da UPE nos prazos e condições requeridos;
- Estabelecer diretrizes e critérios, bem como coordenar a elaboração de planos, programas e projetos de interesse do desenvolvimento da UPE;
- Acompanhar, controlar e avaliar o desempenho da execução orçamentária, propondo a adoção de medidas corretivas que se fizessem necessárias;
- Identificar fontes alternativas para a captação de recursos financeiros em entidades nacionais e internacionais, necessárias à realização das ações da UPE;
- Coordenar e centralizar a produção, o tratamento estatístico, o armazenamento e divulgação de informações de interesse da UPE;
- Coordenar os trabalhos de elaboração, acompanhamento, controle e avaliação de convênios celebrados pela UPE;
- Coordenar o planejamento das atividades de arquitetura e engenharia tais como: projetos de construção, recuperação, reforma, urbanização das áreas construídas e elaboração de estudos para viabilização de aquisição de terrenos no âmbito da UPE;
- Elaborar o Plano Plurianual, seu acompanhamento e produção de relatórios;
- Elaborar o Relatório de Atividades da UPE;
- Desempenhar outras atribuições que, no âmbito de suas competências, sejam-lhe solicitadas pela direção superior da UPE.

3.3 CPA

Para o próximo triênio 2021-2023 foi composta uma nova Comissão Própria de Avaliação para reiniciar o processo, estabelecendo dinâmica própria neste novo ciclo. Como sugestão de melhoria do processo resultante da edição 2020, foi ampliado o número de participantes da CPA, contando com um participante de cada unidade da UPE (mesmo aquelas que ainda não possuem uma diretoria

própria).

3.4 PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação está estruturada da seguinte forma:

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA GRADUAÇÃO/CDG - Coordenar, promover, acompanhar e viabilizar as atividades pedagógicas e acadêmicas, visando à qualidade e o fortalecimento dos cursos de graduação.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS/CAE - Gerenciar a vida acadêmica dos discentes dos cursos de graduação presencial e EAD, organizando e acompanhando o processo de matrícula, a oferta e integralização de componentes curriculares.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS ACADÊMICOS/CPCA - Atribuir um modelo para concursos acadêmicos docentes e discentes, pautado no princípio da isonomia e impessoalidade, proporcionando qualidade, agilidade e transparência em todo o processo.

3.5 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Dentro desta concepção a UPE visando minimizar os riscos, as perdas e, conseqüentemente, tendendo ao ganho dos resultados, viu-se a necessidade de definir quais seriam as áreas para serem trabalhadas no ano de 2021. Essa era e foi à perspectiva desde o início do ano.

3.6 PROEC

A PROEC tem por missão propor e desenvolver políticas acadêmicas de extensão universitária, de cultura e de esportes no âmbito da UPE.

Objetivos Gerais da Proec:

Promover políticas de extensão universitária, de esportes e de cultura no âmbito da UPE:

- a)** Fomentar o desenvolvimento de atividades extensionistas com potencial de formação acadêmica para estudantes de graduação e de pós-graduação;
- b)** Estimular a sistematização e a publicação de conhecimentos produzidos a partir de experiências extensionistas;
- c)** Preservar e ampliar o patrimônio cultural, material ou imaterial da sociedade;
- d)** Valorizar marcos e manifestações culturais;

e) Incentivar formas de manifestações artísticas e culturais nos espaços internos e externos a UPE.

3.7 ARI

A Assessoria de Relações Internacionais tem por objetivo articular a política de internacionalização da Universidade de Pernambuco, coordenando esforços conjuntos com as Instituições estrangeiras no sentido de estabelecer acordos com entidades dos cinco continentes, dando suporte à cooperação bilateral entre a UPE e as Instituições internacionais, em matéria de ensino, pesquisa, cultura e extensão universitária e troca de experiências, promoção de intercâmbios e incentivo ao desenvolvimento de atividades multinacionais, relacionadas com o espírito de cooperação internacional.

3.8 PROPEGI

A Pró-Reitoria de Graduação, Pesquisa e Inovação da Universidade de Pernambuco tem por função: dirigir, coordenar, apoiar e fomentar todos os esforços e produções em pós-graduação, pesquisa e inovação da Instituição.

Tem como missão construir uma sociedade qualificada e comprometida com o desenvolvimento sustentável do Estado de Pernambuco.

3.9 NEAD

O Núcleo de Educação a Distância é responsável pela coordenação e articulação da EAD na Universidade de Pernambuco que integra o sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). O NEAD promove institucionalmente o desenvolvimento e a implementação de atividades de Educação a Distância bem como o aperfeiçoamento pedagógico através de meios e tecnologias digitais da informação e comunicação, e realiza o acompanhamento da vivência dos cursos de graduação a distância em Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Letras, Licenciatura em História, Licenciatura em Pedagogia e o Bacharelado em Administração Pública e dos cursos de especialização (lato sensu) a distância em Gestão em Saúde Pública, Ensino de Biologia, Ensino de Matemática, Ensino de Língua Portuguesa e suas Literaturas e Ensino de Culturas Africanas, das diásporas e dos povos indígenas, com base na análise constante de indicadores variados levantados por meio de pesquisa de satisfação colocada para os alunos no ambiente virtual do curso.

3.10 NCTI

Em sua concepção, cabe ao NCTI a responsabilidade por assuntos pertinentes à comunicação de dados (Internet, Intranet e Extranet), bem como assuntos relacionados à Tecnologia da Informação (TI), como governança, segurança da informação, gestão dos contratos de serviços de TI, coordenando as macroestratégias a serem implantadas corporativamente, por todas as unidades da UPE. Ainda, é atribuída ao NCTI a missão de prestar suporte técnico aos usuários da Reitoria e orientar as áreas de suporte técnico das demais unidades.

3.11 EDUPE

A Editora da Universidade de Pernambuco – EDUPE, criada e implantada em fevereiro de 1999, como órgão suplementar, é subordinada diretamente ao Reitor. A EDUPE conta com um catálogo amplo, que corresponde em sua maioria a produções de professores da Universidade de Pernambuco. Contamos com publicações em todas as áreas de conhecimento estabelecidas pela tabela do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, sendo estas produções, muitas vezes resultado de pesquisas acadêmicas. A publicação de livros provenientes da iniciativa privada também faz parte do catálogo da editora. Nesse sentido, a EDUPE é uma instituição que promove a transformação de ideias e pesquisas em material científico e literário, visando a difusão da informação no meio acadêmico e na sociedade.

A EDUPE possui um site próprio, onde são divulgadas as suas principais ações, como a publicação de editais, chamadas para projetos e concursos. No endereço eletrônico também é possível encontrar os e-books, de acesso gratuito, e as obras físicas comercializadas pela editora.

3.12 UCI

O desenvolvimento do trabalho do Controle Interno está relacionado com a necessidade de se estabelecer mecanismos adequados de Governança, alinhados com as melhores práticas e de assegurar a credibilidade da atuação das unidades responsáveis pelo controle interno, por meio do aperfeiçoamento dos sistemas de controles internos, da conduta dos servidores e fornecedores, ampliando a transparência e fomentando ao controle social.

A Unidade de Controle Interno – UCI, busca desenvolver sua atuação por intermédio de ações preventivas, concomitantes ou corretivas, bem como procura propiciar uma maior interação entre as unidades da Universidade de Pernambuco.

4 DIAGNÓSTICO 2021

A avaliação de 2021 indica um desafio sob a perspectiva para a continuidade à distância, a regulamentação do trabalho remoto e inserção do modelo híbrido, com a retomada de atividades presenciais e nesse contexto a priorização das ações. A visão do futuro passa pelo alcance dos objetivos de forma confiável e concreta, tornar mínimos os riscos e mantermos alinhado com o Plano de Gestão 2019-2023.

4.1 PRODEP

Em 2021, num cenário ainda incerto, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - PRODEPE trabalhou de forma pontual para que as unidades de ensino, complexo hospitalar e reitoria, estivessem com seu quadro de pessoal devidamente adequado à real necessidade e de acordo com o orçamento aprovado pelo Governo do Estado.

Desta forma, obtivemos um ganho em nosso recurso humano, com muitas nomeações e posses.

A Reorganização administrativa interna também foi foco neste ano. Avaliamos e formamos comissões importantes para o desenvolvimento de ações de pessoal, que deverão impactar na melhoria da qualidade de trabalho e satisfação do servidor em seu local de trabalho. Readequações de espaço e estações de trabalho, bem como a segurança do nosso arquivo geral de documentos de servidores foram diagnosticadas e trabalhadas ao longo do período, visando sempre o bem-estar de todos.

Desta forma, tomando por base as atividades citadas, dentre outras, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas atuou de forma pontual e objetiva, visando à manutenção e cuidado, alinhando tarefas e resultados.

4.2 CPA

No ano de 2021 a CPA iniciou as atividades da edição do ano com foco na análise de dados da autoavaliação resultante da aplicação do questionário do ano anterior. Os grupos de trabalho da CPA (GTs), formados de acordo com as categorias (docente, discentes, egressos e técnicos) foram responsáveis pelas análises. O processo de análise resultou no relatório final 2018-2020 que foi apresentado ao Conselho Universitário em março de 2021.

Após a finalização desta etapa, foram feitos os procedimentos formais junto à plataforma E-MEC para o envio do relatório. Devido ao foco do plano de retomada resultante da pandemia, o contato com as comissões setoriais ficou suspenso. Ainda que a equipe não tenha conseguido se encontrar conforme o planejamento, o relatório foi entregue sem atraso.

Entre os meses de fevereiro e abril de 2021 foi realizada a elaboração dos relatórios por unidade e por curso (tanto da graduação como da pós-graduação) e entre abril e maio, a realização das devolutivas com as CSAs e com a PROGRAD

(e coordenações de curso) com participação da CPA e das CSAs. Os meses de maio e junho foram reservados para discutir com a gestão os resultados da Avaliação Institucional, atividade que envolveu CPA, Reitoria, CSAs e gestores.

No pleno do mês de junho, o CONSUN aprovou a atualização do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (Resolução No0019/2021). No mês de agosto definiram-se os membros da CPA e das CSAs para o triênio 2021-2023.

No segundo semestre, devido à necessidade de retomada do planejamento da avaliação em 2020, foram realizadas reuniões de planejamento, no qual houve dificuldade de participação dos representantes do complexo hospitalar. O questionário foi aplicado apenas em outubro e início do mês de novembro, visando coletar dados referentes ao período suplementar e aguardar uma maior estabilização para evitar um baixo número de participantes.

A preparação do material foi feita ao longo do mês de novembro e enviada para os GTs em dezembro de 2021.

4.3 PROGRAD

Como evidenciado no relatório de 2020, a PROGRAD desenhou um conjunto de atividades e ações com planejamento para o ano de 2021, tendo como base o PDI, as propostas da atual gestão, o desenvolvimento e a execução do planejado para 2021 e as demandas existentes na Pró-reitoria. Contudo, com a chegada da COVID-19 no Brasil e no estado, com o avanço desenfreado da pandemia em 2020, houve a necessidade do cancelamento dos semestres letivos de 2020 (2020.1 e 2020.2) para os cursos de graduação presencial, a reorganização do calendário e das atividades a serem realizadas. Desta forma, todas as atividades de 2021 foram replanejadas em função da reestruturação do calendário acadêmico que passou a não coincidir com o calendário civil. No ano de 2021 vivenciamos os semestres 2020.1, 2020.2 e início de 2021.1. Os projetos e ações foram adequados em função do orçamento para o ano de 2021 e o calendário acadêmico para os semestres a serem vivenciados.

4.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2021 trouxe mais desafios ao setor visto que apesar da implantação física do setor e composição de equipe, esta se desfez com a saída de Carolina Romeira que estava cedida da SAD e o término da contribuição da professora Jananda por não haver incentivos a sua permanência, coube a coordenadora manter o setor minimamente vivo monitorando as atividades mais críticas e prioritárias. Mantendo-se o levantamento do que já se havia estabelecido quanto aos seus aspectos internos e externos:

4.4.1 ASPECTOS INTERNOS

Quanto aos aspectos internos ou intrínsecos da UPE, tínhamos a seguinte realidade:

4.4.1.1 PONTOS FORTES

- Mapa Estratégico Organizacional 2017 a 2027 construído;
- Identidade organizacional construída;
- Seminário de Integração realizado em 2019;
- Diagnóstico organizacional realizado em 2019;
- Ambiente político favorável;
- Público heterogêneo;
- Modelo de Gestão integrado;
- Definida as prioridades das variáveis;
- Desenvolvido o Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023;
- Definida as iniciativas estratégicas para 2019 e 2020;
- 01 Plano Operativo desenvolvido com 203 ações;
- Construído e revisado 09 indicadores;
- Desenvolvida a sistemática do monitoramento e validação;
- Setor físico (nova sala) do Planejamento Estratégico estruturado;
- Receptividade à inovação da gestão;

4.4.1.2 PONTOS FRACOS

- Ambiente econômico desfavorável;
- Ambiente normativo em construção;
- Pouco acesso às plataformas e ferramentas disponíveis;
- Processos internos não padronizados, em construção;
- Capacitação e familiaridade das pessoas com o setor em construção;
- Deficiência na infraestrutura de TI, suporte, em construção;
- Ferramenta do *Click Sense* em descontinuidade, a vigência gratuita finalizou;
- Suspensão das atividades em razão da pandemia do COVID-19 a partir de março de 2020;
- Planos Operativos – suspensos;
- Acompanhamentos das ações em geral – suspensos.

4.4.2 ASPECTOS EXTERNOS

Quanto aos aspectos externos ou extrínsecos da UPE, tínhamos a seguinte realidade:

4.4.2.1 OPORTUNIDADES

- Capacidade de ampliação de captação de recursos;
- Existência de políticas estratégicas novas;
- Monitoramento por tarefas e ações;
- Implantação da RNP na UPE;
- Crescimento das áreas de inovação;
- Ampliação de participação das estratégias nas rotinas de decisões;
- Mapeamento dos processos internos por pessoa capacitada;
- Implantação do SEI;
- Treinamentos *in loco* das equipes de convênios.

4.4.2.2 AMEAÇAS

- Atratividade de outras organizações para alguns cargos;
- Crise econômica;
- Falta de autonomia financeira;
- Exclusão da UPE de algumas Políticas Públicas;
- Desconhecimento da metodologia do Modelo de Gestão Todos por Pernambuco;
- Pandemia COVID-19.

4.5 PROEC

- O ambiente de isolamento social continuou com o avanço da segunda onda da Covid-19;
- As atividades acadêmicas, incluindo a extensão, foram organizadas para o formato remoto;
- A experiência vivida em 2019, com as atividades remotas, serviu para reorientar novos passos, sobretudo quanto à qualificação das atividades, passando de produtos pedagógicos com pouca qualidade técnica, para produtos diversificados, atingindo maior público-alvo, com melhor qualidade técnica e acessibilidade;
- Também foi observada a retomada de atividades de extensão na modalidade presencial, respeitando as regras sanitárias.

4.6 ARI

Ao longo de 2021, as ações de internacionalização na universidade foram retomadas aos poucos. Ainda com a pandemia, novas possibilidades foram implementadas, como a mobilidade virtual dos estudantes, que continuavam impedidos de viajar por causa das restrições sanitárias dos países.

Nesse período realizamos procedimentos para fins de estímulo à internacionalização, como o cadastro da universidade no *Times Higher Education* e

a oferta de exames de proficiência com estímulo para ingresso na pós-graduação.

As ações do ano continuaram limitadas por conta da pandemia, o que nos propiciou priorizar organizações no modelo de gestão e ordenamento dos processos pertinentes a Assessoria de Relações Internacionais.

4.7 PROPEGI

Resumidamente a Assessoria da PROPEGI tinha as seguintes ações como cenário em 2021:

- Envio dos Relatórios de atividades pendentes dos convênios com a FINEP;
- Repasses das contrapartidas realizadas pelas concedentes;
- Ações realizadas em conjunto com outros setores para aquisição de equipamentos que se encontravam pendentes;
- Normatização de Processos de Execução em andamento;
- Controle dos recursos do IAUPE para atender as ações da PROPEGI junto aos Programas Stricto Sensu;
- Submissão de novos projetos em Editais da FINEP;
- Submissão de proposta de execução do Convênio de Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu em Mestrado Profissional (PROGEPE e PROEF Nacional) entre a UPE e a Secretaria de Educação e Esportes do Estado de Pernambuco (SEE).

4.8 NEAD

O presente diagnóstico tem por finalidade precípua a identificação do atual modelo de gestão estratégica utilizado pelo NEAD. Para tal, são apresentados pontos a fim de mapear as condições ambientais e operacionais do Núcleo, de modo que a criação dos objetivos estratégicos reflita as reais capacidades.

O NEAD dispõe de uma equipe multidisciplinar formada por profissionais técnicos e pedagógicos (doutores, mestre, especialistas) e de uma infraestrutura com salas de reuniões presenciais e virtuais, estúdio para produção de vídeos e rádio universitária. Ainda conta com recursos financeiros oriundos de convênios para compra de equipamentos relacionados à implementação de ferramentas computacionais inovadoras em EAD.

Todo o conteúdo teórico e metodológico tem sido elaborado pela equipe pedagógica do NEAD no sentido de modificar, substancialmente, a maneira como os recursos de EAD e aprendizagem on-line são apresentados para os estudantes (usuários) e também elaborados pelos coordenadores de cada módulo, tema ou mesmo conteúdo. Assim, esperamos implementar, no próximo ano as bases teóricas, metodológicas e tecnológicas que estarão norteando o ensino a distância da UPE e, conseqüentemente, da educação a distância em todo o Estado de

Pernambuco.

4.9 NCTI

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia causada pela COVID-19, no Brasil, onde uma série de restrições, limitações e demandas foram impostas. Em 2021, com a continuidade desse cenário pandêmico, mas com o aprendizado construído no ano de 2020, as TIC continuaram tendo um olhar diferenciado, evidenciando a sua importância dentro da Instituição. Em diversos aspectos (infraestrutura, conectividade, sistemas e plataformas, segurança, suporte técnico), as TIC tiveram um papel determinante ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas nas instituições de educação superior (IES), principalmente, pelo fato de grande parte dessas atividades terem sido realizadas de forma remota. Especificamente, na área de TI, a Universidade não estava totalmente preparada, tendo que se adequar à nova realidade, mediante algumas necessidades, como: o trabalho remoto, a utilização de plataformas e sistemas que, de forma remota, viabilizassem as atividades de ensino e execução de outros processos acadêmicos e administrativos.

Na UPE, para o NCTI, uma vez que não estávamos previamente preparados para o enfrentamento de uma pandemia, os desafios foram vários, em diversos contextos, especialmente, pela necessidade de viabilizar o trabalho e as atividades de forma remota. Além das demandas rotineiras, tivemos que reavaliar as ações planejadas para 2020 e considerar as novas demandas consequentes da pandemia.

Dessa forma, em 2021, a discussão iniciada em 2020 passou a ter novo significado, no sentido de identificar o papel e a importância das TIC diante das necessidades da Universidade, em um novo cenário pós-pandêmico. Ainda assim, os desafios enfrentados em 2020 permaneceram os mesmos em 2021: maiores investimentos em recursos e serviços de TIC e melhorias no corpo técnico, nos aspectos quantitativo e qualitativo.

4.10 EDUPE

Durante o ano de 2021 a Editora da Universidade de Pernambuco realizou a produção de 53 (cinquenta e três) obras, das quais 1 (uma) delas em estrutura bilíngue (português / inglês). O material foi proveniente da comunidade acadêmica de diferentes áreas do conhecimento, a partir de editais ou fluxo contínuo.

Devido à falta de diagramadores e designers no quadro permanente da EDUPE, encontramos dificuldade para ampliar o número de obras publicadas e atender a demanda dos membros do quadro de efetivo da Universidade de Pernambuco, que tem crescido a cada ano. Por este motivo, em alguns momentos, foi necessário suspender o recebimento de novas propostas para que fosse possível entregar os projetos dentro dos prazos estabelecidos pela editora.

Destaca-se que o orçamento liberado para o ano de 2021 foi outro fator relevante para o desempenho da editora, uma vez que contribuiu com o desenvolvimento de novas ações e o crescimento da EDUPE. Outro fator relevante foi a manutenção de um assistente administrativo e secretário executivo no quadro permanente da editora, colaborando com a melhoria das atividades administrativas, burocráticas e de diálogo com a comunidade acadêmica e o público externo.

Acreditamos que com a ampliação do orçamento e do quadro de funcionários contribuirá para o fortalecimento da editora e aumento do número de publicações. Do mesmo modo, a consolidação dos meios de divulgação da editora será fundamental para o atendimento a demandas da comunidade acadêmica.

4.11 UCI

MACROPROCESSO	PROCESSO	ATIVIDADE DE CONTROLE	OBJETIVO	PRODUTO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TCE	ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSOANTE FLUXO ESTABELECIDO PELA SCGE	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	CONFIRMAR A COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES	ENVIO TEMPESTIVO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
DEMANDAS DE ORGAOS DE CONTROLE	MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DE ORGAOS EXTERNOS	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DE ORGAOS EXTERNOS	ATENDER AS DEMANDAS TEMPESTIVAMENTE DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ	FORMALIZAÇÃO DE RESPOSTAS AS DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ORGAOS DE CONTROLE
GERENCIAMENTO DE RISCO	ESTABELECEER PLANO DE CONTROLE PARA MINIMIZAR RISCO	IDENTIFICAR OS RISCOS E DEFINIR AS ATIVIDADES DE CONTROLE PERTINENTES	MINIMIZAR RISCO	MATRIZ DE RISCO
ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DOS ORGAOS DE CONTROLE	MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES DOS ORGAOS DE CONTROLE	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA MONITORAMENTO RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES DOS ORGAOS DE CONTROLE	MONITORAR POR MEIO DE PAINEL DE CONTROLE AS RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS...	RELATORIO CONTEMPLANDO AS RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS...
GESTAO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	MONITORAMENTO DO ORÇAMENTO	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DOS ITENS RELEVANTES	OTIMIZAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	COMUNICADOS INTERNOS COM RECOMENDAÇÕES DE CONTROLES PARA OTIMIZAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
GESTAO PATRIMONIAL	MONITORAMENTO DO PATRIMONIO	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO PERTINENTE	APRESENTAR A REAL SITUAÇÃO PATRIMONIAL	RELATORIO QUE CONTEMPLE AS AÇÕES REALIZADAS PELA AREA PATRIMONIAL
GESTAO DE PESSOAS	MONITORAMENTO DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	DINAMIZAR OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	COMUNICADOS INTERNOS COM RECOMENDAÇÕES DE CONTROLES PARA OTIMIZAR OS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS
GESTAO DAS TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS	MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS	ACOMPANHAR OS PROCESSOS RELATIVOS A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DAS TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS	CERTIFICAR SE OS PROCESSOS RELATIVOS A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS FORAM EXECUTADOS DENTRO DO REGRAMENTO EXISTENTE E DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ	COMUNICADOS INTERNOS COM RECOMENDAÇÕES DE CONTROLES PARA OTIMIZAR PROCESSOS RELATIVOS A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DAS TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD	APOIO A CRIAÇÃO DA POLITICA INSTITUCIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO E CORREÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS RELACIONADOS A LGPD	MANTER A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS EM CONFORMIDADE COM A PRIVACIDADE DOS DADOS PESSOAIS E SALVAGUARDA DOS DIREITOS DO TITULAR	IMPLANTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD

5. PRINCIPAIS AÇÕES 2021

5.1 PRODEP

Com o objetivo de fortalecer e definir as políticas de desenvolvimento de pessoas da UPE, a PRODEP realizou as seguintes ações e conquistas em 2021:

- 1.214 convocações de novos servidores e CTD's para as diversas unidades da UPE;
- 607 servidores empossados e contratados em várias unidades (especialmente área de saúde);
- Criação da Comissão para reestruturação do PCCV da UPE;
- Aprovação da minuta de Mobilidade para os servidores técnico-administrativos da UPE;
- Comissão de estruturação do programa de formação inicial e continuada para os servidores;
- Comissão para estruturação da política de saúde mental dos servidores;
- Política de álcool e outras drogas em fase de conclusão;
- Ampliação da equipe técnica da UNIAS;
- Eventos, *lives* e campanhas de vacinação, visando à promoção da saúde e qualidade de vida do trabalho;
- Reorganização do Arquivo de Dossiês dos servidores da UPE - Aquisição de novas estantes de aço, pastas pendulares e contratação da CEPE para um processo de digitalização dos documentos contidos nas pastas funcionais, visando à segurança e modernização do arquivo documental.

5.2 PROADMI

5.2.1 Implantação, Ampliação e Requalificação da Estrutura Física

Foram realizadas ações articuladas entre as estruturas de gestão para promover a adequação da infraestrutura física da UPE compatível com as demandas de qualidade para o desenvolvimento das suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CAMPUS GARANHUNS:

- Remanescente de obra do Contrato 08/2021 Construção do Bloco Padrão "B" Pilotis mais 3 pavimentos de salas de aula e laboratórios no Campus de Garanhuns;
- Serviços de Impermeabilização dos Reservatórios de água dos Prédios do Campus Garanhuns;
- Serviços de Pavimentação entre os Blocos B de Salas de Aula no prédio da

UPE Campus Garanhuns;

- Serviços de Requalificação das Instalações Elétricas da Escola de Aplicação, Salas de Coordenações e Bloco de Laboratórios na UPE Campus Garanhuns;
- Conclusão do Bloco B – Salas de Aula e Laboratório;
- Impermeabilização do Reservatório Superior do Bloco 4 (Bloco B antigo);
- Colégio de Aplicação - Projetos Estrutural das Rampas de Acessibilidades;
- Levantamento das patologias estruturais dos pilares do Colégio de Aplicação.

CAMPUS ARCOVERDE:

- Reforma da Clínica Escola do Curso de Odontologia Bloco H1- Arcoverde
- Requalificação da Clínica Odontológica no Campus da UPE em Arcoverde;

CAMPUS CARUARU:

- Construção de Bloco de salas de aula e administrativo no Campus da UPE em Caruaru;
- Construção do muro e portões no Campus da UPE em Caruaru.

CAMPUS PETROLINA:

- Conclusão da Construção da Área de Convivência;
- Conclusão da Requalificação da Quadra Poliesportiva;
- Projeto Elétrico e Cabeamento Estruturado do Auditório do Campus da UPE em Petrolina;
- Análise dos Projetos e Planilhas Orçamentárias para Construção da Clínica Escola da UPE no Campus em Petrolina;
- Análise das Planilhas Orçamentária do Aditivo e Medições da Construção da área de Convivência e Requalificação da Quadra Poliesportiva no Campus da UPE em Petrolina.

CAMPUS SALGUEIRO:

- Requalificação do Bloco B – Salas de Aula;
- Impermeabilização do Reservatório Superior do Bloco B Salas de Aula.

OBRAS EM TABIRA:

- Construção de Bloco de Salas de Aula e administrativo.

COMPLEXO HOSPITALAR

- Edifício Anexo ao PROCAPE;
- Construção do 2º e 3º Pavimentos do Edifício Anexo do ao PROCAPE
- PROCAPE (Edifício Garagem);

- PROCAPE: Análise e Consultoria estrutural da Obra de Construção dos 2º e 3º pavimentos do edifício anexo ao PROCAPE e várias visitas às obras, visando o processo de concretagem dos pilares e vigas.
- Elaboração de termo de referencia e orçamento para contratação de vários projetos de ampliação e reforma de várias edificações do CAMPUS HUOC.
- Elaboração de orçamento e termo de referência para contratação e adequação dos seguintes ambientes da maternidade CISAM: AGENCIA TRANSFUSIONAL, LABORATÓRIO, UTI NEO, REPOUSO DOS MEDICOS, COPA DA UTI;
- Fiscalização da obra de recuperação da fachada do CISAM;
- Elaboração de orçamento para adequação e mudanças das áreas de: Fisioterapia, Recursos Humanos, Alô Saúde, Sala Técnica, Biblioteca e Marcação de consulta, laboratório de habilidades e projeto de rede de lógica do ambulatório do CISAM;
- Fiscalização da obra de recuperação da cobertura e instalações elétricas da farmácia e almoxarifado do CISAM;
- Análise técnica do projeto estrutural do novo prédio do CISAM.

CAMPUS SANTO AMARO:

- Acessibilidade do ICB;
- Faculdade de Ciências Médicas: Requalificação da Coberta do Auditório e do Mineirão;
- Faculdade de Ciências Medicas: Construção do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico;
- Faculdade de Enfermagem Nossa Senhora das Graças: Construção do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio;
- Projeto estrutural da cobertura do Auditório da Faculdade de Ciências Médicas;
- Realização de vistoria com vista à elaboração de manual técnico de manutenção predial CISAM, ESEF, FENSG e ICB;
- Locação das sondagens para os novos prédios da FOP e da ESEF;
- Reuniões na FOP e ESEF para discussões sobre os projetos de ampliação.

CAMPUS MATA NORTE:

- Projeto estrutural da garagem dos ônibus do Campus Mata Norte.

CAMPUS MATA SUL:

- Visita Técnica em Palmares com a finalidade de Análise do Terreno para implantação de uma unidade de ensino;

REITORIA:

- Requalificação do Campus Reitoria Blocos B, C e D;
- Requalificação das fachadas de cortina de vidro do bloco D e pinturas internas nos blocos B, C e D;
- Requalificação das fachadas e coberta do bloco B;
- Implantação do sistema de proteção de descarga atmosférica dos prédios da Reitoria da UPE;
- Projeto de recuperação do reservatório superior do prédio da Reitoria.

UNIDADES DIVERSAS

Acompanhamento contrato relativo a elaboração e aprovação dos projetos de combate a incêndio e pânico de todos os Campus da UPE: em andamento. Já foram elaborados os projetos CISAM, PARQTEL, Casarão Benfica, Serra Talhada, Arcoverde, Garanhuns, Salgueiro, POLI, FCAP, FCM, ICB, Campus Mata Norte, faltando a conclusão dos projetos FENSG, ESEF e HUOC.

5.2.2 Gestão Financeira e Captação de Recursos Federais

A gestão apresenta a evolução da receita da UPE e as ações implementadas para fortalecer a captação de recursos através de convênios com fontes financiadoras federais no sentido de viabilizar projetos e programas institucionais.

Tabela 1 Evolução das Receitas

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA GERAL DE ORÇAMENTO

EVOLUÇÃO RECEITA E DESPESA DA UPE 2015 A 2021

Demonstrativo da Receita da UPE por Fonte de Recurso

DETALHAMENTO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Estado para Pessoal	351.663.538	335.557.859	385.646.377	404.254.355	394.329.140	450.562.385	464.985.430
Estado para Custeio	34.405.238	22.997.128	32.808.450	27.583.692	33.920.787	43.426.973	54.087.146
Estado para Capital	2.659.862	1.989.589	2.443.918	6.684.105	3.908.537	4.793.141	5.747.699
TOTAL ESTADO	388.728.639	360.544.576	420.898.745	438.522.153	432.158.463	498.782.499	524.820.275
% Participação	70,52	73,20	71,70	73,46	72,39	73,70	72,34
Recursos do SUS	154.075.076	125.561.359	155.621.795	153.293.437	156.112.581	171.005.906	196.257.043
Recursos Próprios	4.257.432	3.515.941	3.045.305	2.545.659	3.540.315	3.940.768	708.799
Recursos Convênios Federais	4.186.433	2.915.470	7.461.376	2.610.364	5.208.491	3.048.074	3.705.029
TOTAL DEMAIS	162.518.941	131.992.769	166.128.476	158.449.459	164.861.387	177.994.747	200.670.871
% Participação	29,48	26,80	28,30	26,54	27,61	26,30	27,66
TOTAL GERAL	551.247.580	492.537.345	587.027.221	596.971.612	597.019.850	676.777.246	725.491.146
% Crescimento		-10,65	19,18	1,69	0,01	13,36	7,20

Recursos Próprios - Inclui os repasses de Convênios Estaduais de contraprestação de serviços

Demonstrativo da Despesa Empenhada na UPE por Fonte de Recurso

FONTE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Estado Ensino	173.445.810	179.626.023	186.070.244	194.411.936	201.599.605	213.025.493	251.489.705
Estado Saúde	217.534.852	202.408.408	221.344.038	233.206.735	233.837.321	291.849.678	291.759.785
Convênios Estaduais	1.386.530,62	1.516.824	1.811.263	1.234.063	827.906	1.079.454	916.054
Emendas Parlamentares	163.727	475.589	450.921	727.372	516.119	1.418.284	653.147
Destaque Orçamentário	197.805	9.855	7.246	1.693	2.970	0	31.843.229
Recursos Próprios	1.537.867	1.538.622	1.850.985	1.672.150	1.639.739	808.864	306.026
Convênios Federais	13.402.893	4.145.463	4.548.902	2.075.621	7.064.747	7.369.635	4.264.970
Recursos SUS	135.404.979	133.781.215	154.469.139	150.858.615	155.121.920	169.423.364	177.093.622
TOTAL GERAL	543.074.464	523.501.999	570.552.738	584.188.185	600.610.327	684.974.772	758.326.537
% Crescimento		-3,60	8,99	2,39	2,81	14,05	10,71

Demonstrativo da Despesa Empenhada na UPE por Grupo de Despesa

FONTE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pessoal	382.293.320	374.984.170	411.070.794	423.246.810	435.090.332	472.536.370	491.232.995
Juros e Multas de Dívida	30.484	184.623	329.119	383.929	438.900	505.534	344.452
Custeio	149.486.748	140.624.984	150.544.446	150.814.924	155.035.648	190.197.595	226.749.812
Capital	11.227.667	7.604.938	8.457.208	6.628.749	8.288.016	19.986.123	38.317.167
Principal da Dívida	36.245	103.285	151.171	3.113.771	1.757.431	1.749.151	1.682.111
TOTAL GERAL	543.074.464	523.501.999	570.552.738	584.188.185	600.610.327	684.974.772	758.326.537

5.2.3 Execução de Convênios

A execução de convênios, com gestão estratégica, tem grande importância para o pleno desenvolvimento das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. Para isso, seu monitoramento tem sido cada vez mais incisivo no intuito de otimizar a execução de cada convênio.

Seguem alguns dados acerca da execução dos convênios em 2021.

Tabela 2 – Execução de Convênios 2021

	VALOR DO CONVÊNIO	VALOR CONCEDENTE	VALOR CP	EXECUTADO CONCEDENTE	EXECUTADO CP	SALDO CONCEDENTE	SALDO CP	QTD
CONVÊNIO SAÚDE	15.985.546,32	606.121,32	15.379.410,00	9.390.982,94	103.849,25	5.988.427,06	502.287,07	34
CONVÊNIO EDUCAÇÃO	30.337.799,31	2.072.868,96	28.264.930,35	9.334.253,18	269.330,89	18.930.677,17	1.803.538,07	37
CONVÊNIO INCRA	2.820.000,00	28.200,00	2.791.800,00	421.305,00	17.640,00	2.370.495,00	10.560,00	2
CONVÊNIO SUDENE	2.412.377,57	5.000,00	2.407.377,57	560.737,29	2.000,00	1.846.640,28	3.000,00	4
TOTAL CONVÊNIO ATIVOS	51.555.723,20	2.712.190,28	48.843.517,92	19.707.278,41	392.820,14	29.136.239,51	2.319.385,14	77

Tabela 3 – PCF 2021

	VALOR DO CONVÊNIO	VALOR CONCEDENTE	VALOR CP	EXECUTADO CONCEDENTE	EXECUTADO CP	SALDO CONCEDENTE	SALDO CP	QTD
CONVÊNIOS SAÚDE	2.546.680,00	2.351.887,00	194.793,00	2.191.952,45	176.962,55	159.934,55	17.830,45	7
CONVÊNIOS EDUCAÇÃO	3.446.482,65	3.346.909,79	995.672,86	3.251.619,79	83.122,86	95.290,00	16.450,00	5
TOTAL PRESTADO CONTA	5.993.162,65	5.698.796,79	1.190.465,86	5.443.572,24	260.085,41	255.224,55	34.280,45	12

Tabela 4 - Quantidade de Convênios 2021 x Quantidade de PCF em 2021

	QTD PCF 2021	QTD CONVÊNIOS 2021
CONVÊNIOS SAÚDE	7	5
CONVÊNIOS EDUCAÇÃO	5	8
TOTAL	12	13

Tabela 5 – Convênios 2021

	VALOR DO CONVÊNIO	VALOR CONCEDENTE	VALOR CP	EXECUTADO CONCEDENTE	EXECUTADO CP	SALDO CONCEDENTE	SALDO CP	QTD
CONVÊNIO EDUCAÇÃO	3.317.736,00	40.007,36	3.277.728,64	761.181,00	-	2.516.547,64	40.007,36	5
CONVÊNIOS SAÚDE	1.631.716,00	31.701,00	1.600.000,00	-	-	1.600.000,00	31.716,00	8
TOTAL CONVÊNIOS ASSINADOS	4.949.452,00	71.708,36	4.877.728,64	761.181,00	-	4.116.547,64	71.723,36	13

Tabela 6 – Convênios 2021 por unidade

UNIDADE	EM EXECUÇÃO - 2021		PCF -2021	
	QTD	VALOR TOTAL CONVÊNIO	QTD	VALOR TOTAL CONVÊNIO
ARI	1	662.472,40	0	-
CARUARU	3	3.098.947,71	0	-
CISAM	0	-	2	554.380,00
EAD	1	2.300.736,00	0	-
FCAP	1	335.854,32	0	-
FCAP/PETROLINA/PRO CAPE	1	5.375.921,15	0	-
FENSG	1	309.175,85	0	-
FOP	0	-	1	590.022,42
GARANHUNS	2	2.135.497,20	1	259.801,65
HUOC	17	7.778.009,35	3	975.000,75
HUOC/PROCAPE	1	1.230.355,82	0	-
ITEP	4	2.412.377,57	0	-
MATA NORTE	5	3.669.076,86	0	-
PESQUEIRA	1	481.000,00	0	-
PETROLINA	6	1.786.857,75	1	101.000,00
POLI	2	273.669,65	0	-
PROCAPE	17	4.575.475,00	2	862.300,00
REITORIA	3	3.385.468,50	0	-
REITORIA/ ICB	1	313.769,47	0	-
REITORIA/CARUARU	1	358.456,59	0	-
REITORIA / EAD	1	942.205,12	2	2.495.658,58
REITORIA/ EAD/ CAPES	1	4.763.413,20	0	-
REITORIA / PETROLINA	1	253.000,00	0	-
REITORIA / PROPEGI/ CAPES	2	1.780.029,70	0	-
SALGUEIRO	2	774.720,50	0	-
SERRA TALHADA	1	557.873,49	0	-
TABIRA	1	2.001.360,00	0	-
	77	51.555.723,20	12	5.838.163,40

Tabela 7 - Comparativo de convênios de 2018 a 2021

CAPTAÇÃO				EXECUÇÃO		
CONVÊNIO	CONCEDENTE	CONVENIENTE	TOTAL	CONCEDENTE	CONVENIENTE	TOTAL
2018						
868803/2018	100.000,00	198.000,00	298.000,00	66.107,38	130.892,62	197.000,00
868804/2018	200.000,00	10.000,00	210.000,00	140.200,00	7.010,00	147.210,00
869105/2018	200.000,00	40.000,00	240.000,00	184.833,33	36.966,67	221.800,00
869107/2018	200.000,00	-	200.000,00	179.600,00	-	179.600,00
872875/2018	300.000,00	9.175,85	309.175,85	160.389,46	9.175,85	169.565,31
873174/2018	300.000,00	13.769,47	313.769,47	245.009,00	11.000,00	256.009,00
875037/2018	500.000,00	10.720,50	510.720,50	35.834,75	5.360,25	41.195,00
875110/2018	100.000,00	2.145,70	102.145,70	-	-	-
877842/2018	930.205,12	12.000,00	942.205,12	807.699,88	12.000,00	807.669,88
877994/2018	100.000,00	5.000,00	105.000,00	54.666,67	2.733,33	57.400,00
879150/2018	100.000,00	6.635,19	106.635,19	-	-	-
879346/2018	250.000,00	-	250.000,00	159.000,00	-	159.000,00
879642/2018	133.650,00	1.350,00	135.000,00	19.013,00	1.350,00	20.363,00
881711/2018	536.135,00	43.865,00	580.000,00	440.000,45	35.999,55	476.000,00
881928/2018	400.000,00	81.000,00	481.000,00	-	-	-
TOTAIS	4.349.990,12	433.661,71	4.783.651,83	2.492.353,92	252.488,27	2.732.812,19
2019						
886445/2019	200.000,00	-	200.000,00	196.000,00	-	196.000,00
888549/2019	300.000,00	-	300.000,00	293.399,97	-	293.399,97
890998/2019	200.000,00	-	200.000,00	-	-	-
891078/2019	500.000,00	10.000,00	510.000,00	109.411,70	2.188,76	111.600,00
891670/2019	200.000,00	12.000,00	212.000,00	-	-	-
891752/2019	100.000,00	5.000,00	105.000,00	-	-	-
892599/2019	649.777,57	2.000,00	651.777,57	-	-	-
893056/2019	340.000,00	1.000,00	341.000,00	337.337,72	1.000,00	338.337,72
893892/2019	425.000,00	1.000,00	426.000,00	404.833,01	1.000,00	405.833,01
TOTAIS	2.914.777,57	31.000,00	2.945.777,57	1.340.982,40	4.188,76	1.345.170,70
2020						
898094/2020	200.000,00	-	200.000,00	-	-	-
898506/2020	100.000,00	-	100.000,00	97.000,00	-	97.000,00
900676/2020	200.000,00	4,00	200.004,00	-	-	-
900678/2020	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-
900680/2020	450.000,00	2,00	450.002,00	-	-	-
900683/2020	300.000,00	1.256,00	301.256,00	-	-	-
900887/2020	100.000,00	-	100.000,00	97.000,00	-	97.000,00
903145/2020	540.454,00	17.419,49	557.873,49	-	-	-
904208/2020	250.000,00	14.000,00	264.000,00	-	-	-
904200/2020	100.000,00	1.454,71	101.454,71	-	-	-
904211/2020	1.800.000,00	201.360,00	2.001.360,00	-	-	-
904212/2020	1.900.000,00	212.960,00	2.112.960,00	-	-	-
904663/2020	800.000,00	-	800.000,00	-	-	-
904666/2020	457.545,00	-	457.545,00	-	-	-
904895/2020	200.000,00	13.138,00	213.138,00	-	-	-
904989/2020	655.847,68	6.642,72	662.472,40	595.241,33	861,91	596.103,14
906573/2020	300.000,00	1.060,00	301.060,00	234.096,54	903,46	235.000,00
907660/2020	992.600,00	1.000,00	993.600,00	536.948,00	1.000,00	537.948,00
TOTAIS	9.446.446,68	470.296,92	9.916.725,60	1.560.285,87	2.765,37	1.563.051,14
2021						
909677/2021	2.277.728,64	23.007,36	2.300.736,00	21.600,00	-	14.400,00
915676/2021	200.000,00	15,00	200.015,00	-	-	-
915677/2021	350.000,00	475,00	350.475,00	-	-	-
915678/2021	200.000,00	1.226,00	201.226,00	-	-	-
915679/2021	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-
915680/2021	200.000,00	30.000,00	230.000,00	-	-	-
915681/2021	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-
918341/2021	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
919295/2021	150.000,00	2.000,00	152.000,00	-	-	-
919696/2021	200.000,00	-	200.000,00	-	-	-
920396/2021	250.000,00	3.000,00	253.000,00	-	-	-
920807/2021	500.000,00	10.000,00	510.000,00	-	-	-
924903/2021	100.000,00	2.000,00	102.000,00	-	-	-
TOTAIS	4.877.728,64	71.723,36	4.949.452,00	21.600,00	0,00	14.400,00
929589/2022	150.000,00	2.000,00	152.000,00			
929590/2022	300.000,00	5.000,00	305.000,00			
929591/2022	300.000,00	5.000,00	305.000,00			
929714/2022	100.000,00	0,00	100.000,00			
929843/2022	108.641,00	0,00	108.641,00			
929844/2022	100.000,00	0,00	100.000,00			
929847/2022	210.000,00	0,00	210.000,00			
929850/2022	200.000,00	50.000,00	250.000,00			
929853/2022	1.609.708,00	160.292,00	1.770.000,00			
930124/2022	200.000,00	9.801,50	209.801,50			
930502/2022	100.000,00	2.000,00	102.000,00			
TOTAIS	3.378.349,00	222.093,50	2.850.442,50	0,00	0,00	0,00
2022						
TOTAL GERAL	24.967.292,01	1.228.775,49	25.446.049,50	5.415.222,19	259.442,40	5.655.434,03

5.3 CPA

Principais Ações 2021:

- Finalização do relatório do triênio 2018/2020 e apresentação ao CONSUN;
- Atualização do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação;
- Definição dos membros das CSAs (e da CPA);
- Estruturação do plano de trabalho para o triênio 2021/2023;
- Planejamento da aplicação da avaliação em 2021 em meio à pandemia;
- Aplicação do questionário no meio do período letivo suplementar;
- Compilação dos dados e organização para o envio aos grupos de trabalho.

5.4 PROGRAD

5.4.1 COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DOS CURSOS - CDG

- Gestão dos cursos

Atividades Implementadas:

- Elaboração do texto da Política de Acessibilidade e Inclusão da UPE (Resolução CONSUN Nº 017/2021);
- Atualização do texto da Política de Creditação da Extensão da UPE (Resolução CEPE Nº 049/2021);
- Implementação da Curricularização da Extensão nos cursos de Graduação que estão sendo reconhecidos ou renovados pelo CEE;
- Acompanhamento e orientação aos coordenadores de Graduação quanto às legislações e normatizações vigentes, pertinentes ao funcionamento pedagógico dos cursos, especialmente, no contexto de organização dos Processos de reconhecimento/ renovação, junto ao Conselho Estadual de Educação (CEE);
- Reuniões com os NDEs dos Cursos de Graduação para orientar a elaboração dos documentos do processo de reconhecimento/ renovação e a implementação da Curricularização da Extensão;
- Reuniões com os representantes das Unidades ESEF, FENSG, MATA NORTE, GARANHUNS e PETROLINA para atualização do Núcleo de componentes comuns aos Cursos de Licenciatura, com o objetivo de atender ao disposto na Resolução CNE/ CP Nº 02/ 2019 – BNC Formação;
- Atualização do manual do Guia do Estudante 2021;
- Customização do Sistema SOSEnade (em parceria com a UFAPE) para realização de simulados pelos discentes com as questões dos ENADES antigos.

- Renovação e reconhecimento de curso

Cursos com pareceres de reconhecimento renovados

1. Bacharelado em Enfermagem (FENSG) - Parecer CEE/PE Nº 002/2021 – CES
2. Bacharelado em Medicina (FCM) - Parecer CEE/PE Nº 042/2021 – CES
3. Bacharelado em Ciências Biológicas (ICB) - Parecer CEE/PE Nº 049/2021 – CES
4. Bacharelado em Ciências Fisioterapia (PETROLINA) - Parecer CEE/PE Nº 020/2021 – CES
5. Bacharelado em Engenharia da Computação (POLI) - Parecer CEE/PE Nº 046/2021 – CES
6. Bacharelado em Engenharia de Telecomunicações (POLI) - Parecer CEE/PE Nº 047/2021 – CES
7. Bacharelado em Engenharia Eletrotécnica (POLI) - Parecer CEE/PE Nº 073/2021 – CES
8. Bacharelado em Engenharia Eletrônica (POLI) - Parecer CEE/PE Nº 074/2021 – CES
9. Bacharelado em Sistemas da Informação (CARUARU) - Parecer CEE/PE Nº 77/2021 – CES
10. Bacharelado em Administração Pública EaD (FCAP) - Parecer CEE/PE Nº 013/2021 – CES
11. Licenciatura em Pedagogia EaD (PETROLINA) - Parecer CEE/PE Nº 076/2021 – CES
12. Licenciatura em História EaD (MATA NORTE) - Parecer CEE/PE Nº 084/2021 – CES
13. Licenciatura em Educação Física (ESEF) Parecer CEE/PE Nº 170/2021 – CES
14. Bacharelado em Administração (FCAP/CARUARU/SALGUEIRO) - Parecer CEE/PE Nº 165/2021 – CES

Cursos em processo de orientação para renovação de reconhecimento e reconhecimento de curso

Cursos novos - 1º Reconhecimento

1. Bacharelado em Administração (MATA SUL)
2. Bacharelado em Engenharia de Software (GARANHUNS)

Cursos com pareceres que vencem em 2022 - renovação do reconhecimento

1. Bacharelado em Direito (FCAP/ ARCOVERDE)
2. Licenciatura em Ciências Sociais (FENSG)
3. Bacharelado em Odontologia (FOP)
4. Bacharelado em Enfermagem (FENSG)
5. Bacharelado em Ciências Fisioterapia (PETROLINA)

- ENADE

- Reunião com os coordenadores de curso para orientação sobre as normas do ENADE, item de pontuação, análise das fragilidades e potencialidades de cada curso, plano de ações para a participação dos estudantes no processo e sobre as ações de cadastramento dos estudantes;

- Produção da série de podcast Bate-papo sobre o ENADE com doze episódios versando sobre os temas da prova do ENADE de formação geral;
- Implementação da ferramenta SOS ENADE em parceria com a UFAPE;
- Disponibilização e orientação de monitores para atuação com os coordenadores no processo do ENADE.

- Fomento da atividade docente através de editais

Atividades implementadas:

Edital de Monitoria

- Edital PROGRAD/PFA/UPE Nº 05/2021, publicado em 16/06/2021;
- Bolsas no valor de R\$ 400,00;
- Foram aprovados 95 projetos;
- Foram aprovados 30 projetos para Monitoria ENADE.

Edital de Apoio Psicossocial e Psicopedagógico

- Edital PROGRAD/PFA/UPE Nº 08/2021, publicado em 23/09/2021.
- Custos para execução de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por projeto;
- Foram aprovados 15 projetos.

Edital de Inovação Pedagógica

- Edital PROGRAD/PFA/UPE Nº 09/2021, publicado em 01/10/2021.
- Custos para execução de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por projeto;
- Foram aprovados 25 projetos.

- PRODOCÊNCIA

- Programa de Formação Permanente de Docentes da UPE
- Público-alvo: docentes efetivos da UPE que ingressaram através de concurso público, a partir do ano de 2017
- Módulos - 2 horas cada módulo foi organizado no modelo de live, transmitida no canal do Youtube "UPE nas Redes"
- Os docentes foram certificados por cada módulo que participaram.

- Estágios e Práticas

- Intermediar renovação e novos convênios acadêmicos de práticas e estágios (estabelecimento de 21 novos convênios), renovação de quatro termos aditivos;
- Implantado Parecer Pedagógico da Coord. Estágio-Prograd para estabelecimento de convênio;
- Construção de Instrumento para monitoramento de estágio obrigatório e não obrigatório;

- Instituição do Monitoramento de estágio;
- Representação na Câmara de Estágio do Complexo Hospitalar;
- Construção do Plano de Trabalho de Estágio dos cursos de saúde da UPE para estabelecimento de convênio com o Recife;
- Elaboração de orientações para estágios supervisionados obrigatórios no período pandêmico;
- Assessoria pedagógica sobre estágio obrigatório e não obrigatório para os cursos da UPE;
- Intermediação junto às concedentes de estágio e os cursos da UPE;
- Participação no Seminário de Estágio da Mata Norte e Sul.

5.4.2 COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – CAE

Programas Acadêmicos de Bolsas de Monitoria

Gerenciamento dos processos relativos à concessão e ao registro das bolsas de monitoria acadêmica remunerada e voluntária, foram aprovados 95 projetos e 30 projetos aprovados para Monitoria ENADE, Edital PROGRAD/PFA/UPE Nº 05/2021 (disponível em <http://www.upe.br/pfa2/pfa-2021>).

Programas Acadêmicos de Bolsas de Permanência

Concessão da Bolsa de Permanência (187 benefícios), EDITAL PROGRAD PFA/UPE Nº 04/2021 (disponível em <http://www.upe.br/pfa2/pfa-2021>), como finalidade apoio financeiro para estudantes de graduação, com vulnerabilidade socioeconômica que não exerçam atividade remunerada e que se encontrem devidamente matriculados nas Unidades de Educação da Universidade de Pernambuco. Inicialmente para atender 187 estudantes, devido aumento no orçamento da universidade foram atendidos 286 estudantes com a bolsa de permanência.

Processos de Emissão, Registro e Revalidação de Diplomas de Graduação, Pós-graduação

Considerando a influência da pandemia nas atividades acadêmicas da Universidade, não houve diminuição na quantidade de emissão e registros, em comparação com 2020. Com o intuito de agilizar a confecção e os registros dos diplomas de todos os processos pendentes, foram realizados mutirões para emissão de diplomas de graduados pela Universidade e registro de diplomas das instituições conveniadas, bem como revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros.

Processos de controle acadêmico

Acompanhamento e implementação de ações relativas ao processo de gerenciamento do Sistema de Informação e Gestão Acadêmica – SIGA, quanto à operacionalização dos semestres regulares dos cursos de graduação presencial (2020.1; 2020.2 e 2021.1) e a distância (2021.1 e 2021.2).

Programa de Inclusão Digital

- Auxílio às unidades de educação/campi e ao Diretório Central dos Estudantes no mapeamento das condições socioeconômicas, de acesso às tecnologias digitais e condições de vida de estudantes da Universidade de Pernambuco para instituição de um Programa de Inclusão Digital da UPE;
- Programa de Inclusão Digital, para docentes e discentes, como suporte às atividades do ensino remoto no semestre suplementar (2020.1; 2020.2 e 2021.1), através dos editais [Edital Nº 7/2021 de Auxílio para Inclusão Digital – Modalidade Equipamentos para Estudantes da Graduação \(Modalidade Presencial\)](#); [Edital Nº 010/2021 de Auxílio para Inclusão Digital - Modalidade Equipamentos para Estudantes Ingressantes 2021.1 da Graduação \(Modalidade Presencial\)](#)

Atividades a serem implementadas pela CAE

- Fórum de estudantes de graduação;
- Formação para as equipes que atuam no controle acadêmico quanto as suas atuações no Sistema de Gestão de Informação Acadêmica - SIGA;
- Formação para os novos coordenadores de curso, quanto as suas atuações no Sistema de Gestão de Informação Acadêmica – SIGA.

5.4.3 COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS ACADÊMICOS – CPCA

- Realização do exame das quatro escolas de aplicação da UPE com as normas de biossegurança, atendendo os protocolos do Estado;
- Realização das três fases do Sistema Seriado de Avaliação - SSA com as normas de biossegurança, atendendo os protocolos do Estado.

5.5 PROEC

- Lançamento do edital de fomento de atividades de extensão - PFA Extensão 01/2021;
- Lançamento do edital de chamada de atividades em fluxo contínuo PROEC 02/2020;
- Lançamento do edital Movimento-se PROEC 03/2021, para seleção de produtos em vídeos e/ou podcasts, avulsos e/ou episódios de séries, produzidos por estudantes e/ou por técnicas/os, com supervisão de docentes, com orientações para a realização de atividades físicas;
- Lançamento do edital centenário Paulo Freire PROEC 04/2021, para estimular

- o desenvolvimento de atividades de extensão universitária voltadas ao aprofundamento do pensamento de Paulo Freire para a educação;
- Lançamento do Edital Extensão 05/2021 para seleção de podcasts educativos, seriados ou em episódio único, contemplando as diversas áreas de conhecimento, visando compor a programação permanente de podcasts no canal UPE nas Redes;
 - Lançamento do Edital de Extensão 06/2021 de docente formador para atuar nas áreas do currículo do Ensino Médio no PREVUPE;
 - Lançamento do edital Extensão 08/2021 - Festival de Música e Poesia da UPE;
 - Lançamento do Edital PROEC 09/2021 UPE-Sports, para atividades de jogos digitais de forma remota.
 - Lançamento do Edital Extensão 10/2021, chamada para Tradutores de Espanhol;
 - Lançamento de Edital PROEC 11/2021, chamada para cadastro de parecerista de atividades culturais;
 - Fórum sobre Creditação da Extensão;
 - Fórum sobre a relação da extensão universitária com a pesquisa científica;
 - Realização do evento de outorga do título de Notório Saber em Cultura Popular;
 - Participação na vice-presidência do Fórum Regional de Pró-reitores de Extensão (FORPROEX);
 - Participação na Câmara de Extensão da ABRUEM;
 - Apresentações de relatos de experiências e prática de extensão durante a Semana Universitária 2021;
 - Realização da Semana Universitária em conjunto com a PROGRAD e PROPEGI;
 - Estudos para implementar instalação de sistema de gestão da extensão universitária junto à UFPE;
 - Regulamentação dos seguintes temas:
 - Resolução 030/2021, regulamenta atividades de extensão por meio remoto;
 - Resolução 062/2021, normas para emissão de certificados, declarações e certidões, em conjunto com PROPEGI e PROGRAD;
 - Resolução CEPE 049/2021, altera a política de curricularização da extensão. (em conjunto com a PROGRAD);
 - Resolução CONSUN 049/2021, altera a resolução CONSUN 020/2020 de Notório Saber na UPE;
 - Resolução CONSUN 047/2021, institui e regulamente as atividades de voluntariado na UPE;
 - Lançamento de quatro números da Revista de Extensão da UPE - REUPE (ISSN 2675 2328) REUPE;
 - Prospecção de parcerias para a realização de extensão: Fazenda da

Esperança; Diocese de Nazaré; Centro Social Dom João Costa – Alto José do Pinho;

- Assinatura de Acordos de Cooperação Técnica com instituições parcerias: Fazenda da Esperança; Diocese de Nazaré; Centro Social Dom João Costa – Alto José do Pinho;

- Adoção de procedimentos para emissão dos certificados exclusivamente através do SEI;

- Aprovação de Emenda Parlamentar (Dep. Federal Carlos Veras), no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para cursos de extensão;

- Aprovação em Edital de um Locus de inovação em extensão junto a FACEPE.

5.6 ARI

Durante o ano de 2021 a Assessoria de Relações Internacionais realizou as seguintes ações:

1. Inscrição da UPE no ranking mundial das universidades;
2. Assinatura de novos convênios e parcerias internacionais;
3. Renovação de convênios;
4. Serviço de Revisão Linguística e Traduções;
5. Assessoramento na verificação dos diplomas para órgãos internacionais;
6. Aulas de Português Instrumental (Em processo de finalização);
7. Reuniões de orientação para professores e alunos da UPE de forma remota;
8. Participação direta na Casa Pernambuco Porto;
9. Exames de proficiência em língua estrangeira;
10. Empresa de segurança para a conta do Governo do Estado;
11. Pintura e restauração da parte interna do prédio do Instituto Confúcio;
12. Manutenção administrativa, estrutural e funcional do Instituto Confúcio.

5.7 PROPEGI

Foram realizadas as seguintes ações no acompanhamento dos Convênios geridos pela PROPEGI:

I. O Convênio Pró-Equipamentos N. 846592/2017 teve seu plano de trabalho finalizado com a aquisição do Laser Nd: YAG com OPO (Optical Parametric Oscillator), para instalação no Laboratório Multidisciplinar para Soluções Optoeletrônicas e Computacionais de Células Fotovoltaicas no IIT;

II. Celebração do Convênio FINEP N. 01.21.0155.00, do Projeto Manutenção Corretiva dos Equipamentos Multiusuários da UPE, no valor total de R\$ 310.375,00 (trezentos e dez mil trezentos e setenta e cinco), encaminhada no âmbito da Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/AÇÃO TRANSVERSAL – SOS EQUIPAMENTOS 2020;

III. Encerramento do Convênio FINEP 01.14.0034.00 com a aquisição

dos equipamentos nacionais e importados, bem como a aquisição do Mobiliário para os Laboratórios e ambientes de pesquisa para o campus Petrolina e Mata Norte. No campus Petrolina, esse mobiliário está distribuído na Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional, e nos laboratórios de pesquisa (LABIAFH, LAFIC, LABSED e LAPDEH) e no Campus Mata Norte para o novo Prédio da Pós-Graduação também construído com recursos do referido convênio;

IV. Encerramento do Convênio FINEP N. 01.13.0132.00. Os recursos do referido convênio contribuíram para o fortalecimento da Infraestrutura Física do Instituto de Inovação Tecnológica (IIT-UPE), com a aquisição de equipamentos nacionais e importados para os Laboratórios de Optoeletrônica, Ciências dos Dados Visão Computacional, Sistemas Cyber Físicos e Laboratório de Manufatura Avançada;

V. Encerramento do Convênio FINEP N. 01.19.0074.01, este firmado para Manutenção do Sequenciador ABI Genetic Analyzer 3500, do Laboratório Multiusuário em Saúde do Instituto de Ciências Biológicas, com o envio da Prestação de Contas pelo IAUPE e o seu Relatório Final de Cumprimento do Objeto;

VI. Entre as ações do Convênio PROAP 817774/15, houve o acompanhamento e execução de parte dos recursos concedidos pela CAPES dos anos de 2019 a 2020, para os programas de pós-graduação acadêmicos. Vale ressaltar que a partir do segundo semestre de 2020 foi adotado pela CAPES o AUXPE/PROAP, com a concessão da segunda parcela do ano de 2020 e valores de 2021 repassados diretamente aos coordenadores dos PPGs através do Cartão pesquisador;

VII. Os recursos *Stricto Sensu* geridos pela PROPEGI no IAUPE apoiaram ações importantes dos Programas de Pós-Graduação das Unidades, somando-se ao total de R\$ 77.917,77 (setenta e sete mil setecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos) em 2021;

5.7.1 Coordenação Geral de Pós-Graduação – *Stricto Sensu*

- Apresentação e revisão dos planos de metas dos Programas;
- Revisão dos relatórios anuais do Coleta que são enviados a CAPES, em especial o relatório de fechamento do quadriênio 2017-2020, que foi enviado a CAPES em junho de 2021;
- Avaliação semestral dos bolsistas em todos os níveis (mestrado, doutorado, PNPD, e bolsista de qualidade);
- Comissão de avaliação de novas propostas de cursos (APCN);
- Alinhamento com as metas no PDI da UPE;
- Premiação pela UPE de melhor tese e dissertação por Programa;
- Homenagens a funcionários e professores;
- Atuação para a implementação do Regime de Trabalho de Dedicção

- Exclusiva (em complementação ao cargo de prof. associado);
- Digitalização de processos de pedidos de diploma, sobretudo dos programas localizados no interior do estado e dos programas oriundos da FOP;
 - Checagem de titulação e outras informações relacionadas ao aluno e a defesa na Plataforma Sucupira, antes de emissão de diploma;
 - Levantamento de alunos titulados há mais de três meses, e sem o correspondente pedido de emissão de diploma, a fim de tomar ação proativa junto aos Programas para diminuição dos prazos de emissão dos diplomas *Stricto Sensu* na UPE;
 - Manutenção da plataforma Atrio/Somos para gestão acadêmica e publicação do site do Programa;
 - Aumento na visibilidade dos Programas com a tradução dos sites para inglês com apoio da Assessoria de Relações Internacionais;
 - Apoio na infraestrutura com compra de equipamentos para salas de videoconferência e Internet para uso do *Stricto Sensu* em algumas Unidades da UPE.

Adicionalmente, merecem destaque as seguintes ações promovidas nos últimos dois anos, que afetam a Pós-Graduação *Stricto Sensu*:

1. Atualização do Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Resolução CEPE Nº 041 - 2020);
2. Implantação da Política de Autoavaliação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Resolução CEPE Nº 086 - 2020); realização no segundo semestre de 2021, do primeiro ciclo de coleta de informações e construção de ferramenta de apoio a análise dos dados coletados neste contexto;
3. Estabelecimento de normas específicas para o funcionamento da Coordenação dos Programas Multicampi da Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Resolução CEPE Nº 054 - 2020);
4. Notas técnicas e resolução para regulamentar funcionamento de ações remotas durante a pandemia;
5. Aumento da visibilidade das ações da Pós-Graduação por meio dos canais de comunicação nas redes sociais da Pró-Reitoria;
6. Captação de recursos para custeio e 38 novas bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado por meio dos Editais CAPES;18/2020 e 4/2021, em parceria com a FACEPE;
7. Criação em 2021 da **Comissão Multidisciplinar de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros e** que foi homologada através de Portaria do Reitor de nº 1560/2021, com mandato de dois anos, podendo ser prorrogada por igual período;
8. Atualizações na **Resolução de Reconhecimento de Diplomas (Resolução CEPE nº 059/2021)**;
8. Alterações na **Resolução CONSUN 029/2021-UPE.**

5.7.2. Coordenação Geral de Pós-Graduação – *Lato Sensu*:

Em 2021, foram desenvolvidas ações corretivas no quis diz respeito a:

- a) Morosidade na emissão dos certificados de conclusão de cursos *lato sensu*;
- b) Desperdício de certificados em branco;
- c) Inexistência de registro oficial de informações para os cursos *lato sensu*;
- d) Dificuldades na comunicação interna;
- e) Dificuldades na comunicação externa;
- f) Morosidade no processo de criação de convênio;
- g) Dificuldades na recuperação das informações anteriores ao ano de 2019;
- h) Nem todas as alterações que ocorrem no Projeto Pedagógico de Curso - PPC são informadas, formalmente, à PROPEGI;
- i) Modelo de certificado em branco não abrange todas as informações necessárias da CNE/CES N° 1, DE 8 DE JUNHO DE 2007, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização;
- j) Inexistência de padronização no preenchimento dos certificados de conclusão de curso *lato sensu*;
- k) Inexistência de ciclo de gestão documental no *lato sensu*;

5.7.3 Coordenação Geral de Pesquisa

Iniciação científica

Em 2021, foram desenvolvidas ações no quis diz respeito a:

- Necessidade de aumento do quantitativo de bolsas
- Ausência da etapa de desenquadramento das propostas submetidas ao Edital de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT):
- Erro de consultores ad hoc no registro das notas dos coeficientes de rendimento dos discentes;
- Erro de consultores ad hoc no registro da participação docente no *stricto sensu* da UPE;
- Incoerência no barema do Edital ICT;
- Retrabalho na produção de declarações de conclusão de iniciação científica;

5.7.4 Editais de Apoio ao *Stricto Sensu* (APQ)

Realizado ajuste orçamentário visando à necessidade de aumento dos recursos destinados ao edital;

5.7.5 Semana Universitária

Para minimizar a falta de destaque para os trabalhos que recebem menção honrosa na semana universitária, a PROPEGI organizou um evento denominado: "1ª Mostra de Pesquisas da UPE: Destaques da Semana Universitária".

5.7.6 Catálogo de Laboratórios da UPE

Após análise e aprovação do catálogo, este foi editado pela equipe de design gráfico do NEAD e publicado no site da UPE nos formatos de revista eletrônica (visualização online) e também em PDF (podendo baixar e obter o documento), a fim de ampliar a divulgação do mesmo. O Catálogo de Laboratórios da UPE foi publicado com atraso.

5.7.7 Grupos de Pesquisa

Para minimizar a deficiência no controle das solicitações para criação de novos grupos de pesquisa (DGP/CNPq), foi necessária a criação de um fluxo de recebimento das propostas para o e-mail da secretaria da coordenação geral, que em seguida alimenta a planilha online com os dados dos proponentes e do projeto de abertura do novo grupo, bem como data de entrada e prazo de saída das respostas.

5.7.8 Coordenação Geral de Inovação

Em 2021, a Coordenação Geral de Inovação procurou apoiar diversas atividades junto aos docentes, discentes e servidores técnico-administrativos em prol da inovação e empreendedorismo como forma de desenvolvimento científico e de extensão da Universidade de Pernambuco com participação de setores do governo, da sociedade e do setor produtivo, principalmente do Estado de Pernambuco.

A coordenação, assessorado pela secretária da Coordenação de Inovação (Vanessa Rocha) e a Procuradoria Jurídica da UPE - PROJUR intermediou a assinatura de pelo menos 29 Acordos de Cooperação Técnica entre a UPE, ICTs e empresas privadas para a realização de projetos de inovação, de acordo com os termos presentes na Resolução CONSUN nº 13/2019 - Política de Inovação da Universidade de Pernambuco, o Decreto e a Lei Complementar nº 400/2018, Decreto nº 49.253/2020 e Decreto nº 50.576/2021 do Governo do Estado de Pernambuco.

A coordenação de inovação também está responsável pelo gerenciamento da PNIPE - Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI (Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovações), realizando a gestão da inclusão e cadastro dos laboratórios da Universidade de Pernambuco.

5.7.9. Ações de Empreendedorismo

- Startup Way
- Festival Rec n' Play

5.7.10. Ações de Inovação

- Regulamentos de Inovação;
- Residências Tecnológicas;
- Edital PIBITI;
- Desenvolve.ai;
- Lócus de Inovação;
- Parcerias.

5.8 NEAD

São apresentadas as atividades e objetivos estratégicos que foram desenvolvidos no NEAD/UPE:

- Ampliar a **oferta de vagas** dos cursos de graduação e pós graduação através da política de expansão, considerando os processos de democratização e acesso e interiorização da UPE, em parceria com os polos de apoio presencial do Sistema da Universidade aberta do Brasil na modalidade a distância;
- Otimizar a capacidade instalada da estrutura física, tecnológica e de recursos humano do NEAD e das unidades de ensino, de forma a caracterizar a **institucionalização** da EAD na Universidade de Pernambuco - UPE;
- Incluir na **matriz orçamentária** da Universidade de Pernambuco – UPE a oferta regular da Educação a Distância, de modo equânime ao presencial, respeitando as especificidades da modalidade na convergência entre ambas;
- **Garantir a Infraestrutura** Necessária nos polos para a descentralização e o desenvolvimento das atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão na modalidade a distância;
- **Regulamentar a** Educação a Distância no âmbito da UPE, em seus documentos institucionais (Estatuto, Regimento, PDI, PPI e PPC) e processos acadêmicos (políticas institucionais, sistemas de informação, ingresso discente, mobilidade estudantil e carga horária do professor).

5.9 NCTI

Todas as ações executadas em 2020 tiveram a sua continuidade em 2021. Neste relatório, informaremos todas as ações; porém, daremos mais destaque as ações de 2020 que tiveram mais impacto e/ou sofreram mudanças consideráveis, além das ações específicas de 2021.

Importante evidenciar que algumas ações foram mais fortalecidas, em 2021, mediante os investimentos feitos pelo Estado no início de outubro.

Comunicação e Informações:

1. Repositório Institucional (RI)¹

Ação realizada em parceria com o Núcleo de Gestão de Bibliotecas e Documentação – NBID, como parte do PE da UPE, o RI, em destaque na Figura 1, foi desenvolvido para: (i) reunir as produções técnico-científicas; (ii) ampliar a visibilidade da Universidade, de seus pesquisadores, docentes e discentes, bem como de analistas e técnico-administrativos; (iii) promover o acesso livre às informações produzidas no âmbito da UPE; (iv) potencializar o intercâmbio com outras instituições de ensino, pesquisa e extensão, em esfera local, nacional e internacional.

Figura 1 - Repositório Institucional da UPE



The screenshot shows the 'Meu espaço' (My space) page of the UPE Institutional Repository. It displays a list of deposited documents with the following columns: Data do documento, Título, Autor(es), and Tipo. The list contains five entries:

Data do documento	Título	Autor(es)	Tipo
11-Mar-2020	Eflicácia de diferentes soluções irrigadoras associadas a preparo biomédicos e protocolos de agitação final: Análise por meio da Microbiologia, Microtomografia e Microscopia Eletrônica de Varredura	Teodoro, Maria Kaline Romero	Tese
11-Mar-2020	Efeito na respiração dos pacientes submetidos à cirurgia ortognática de impação maxilar com septoplastia e turbinectomia total	Eugênia Leal de Figueiredo	Dissertação
6-Fev-2020	O processo de reintegração familiar e o vínculo família-instituição: uma abordagem bioecológica	Lima, Débora Maria dos Santos Pinheiro de	Dissertação
20-Fev-2020	Representações das identidades de gênero entre adolescentes praticantes do candomblé do município de Olinda - PE	Oliveira, Douglas Batista de	Dissertação
19-Fev-2020	Representações identitárias de um grupo de adolescentes católicos do Recife - PE	Vieira, Simoneley Ferreira	Dissertação

Below the table, there is a link: [Voltar para Meu espaço](#).

2. Revistas Acadêmicas (Extensão² e Pesquisa³)

As revistas acadêmicas da UPE constituem uma ação desenvolvida junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) – ver Figura 2 – e ao diversos grupos de pesquisa da UPE – ver Figura 3 –, com o apoio do NBID.

¹ www.ri.upe.br

² www.revistaextensao.upe.br

³ www.bgvsvf.upe.br/index.php/bgvsvf

Figura 2 - Revista de Extensão da UPE

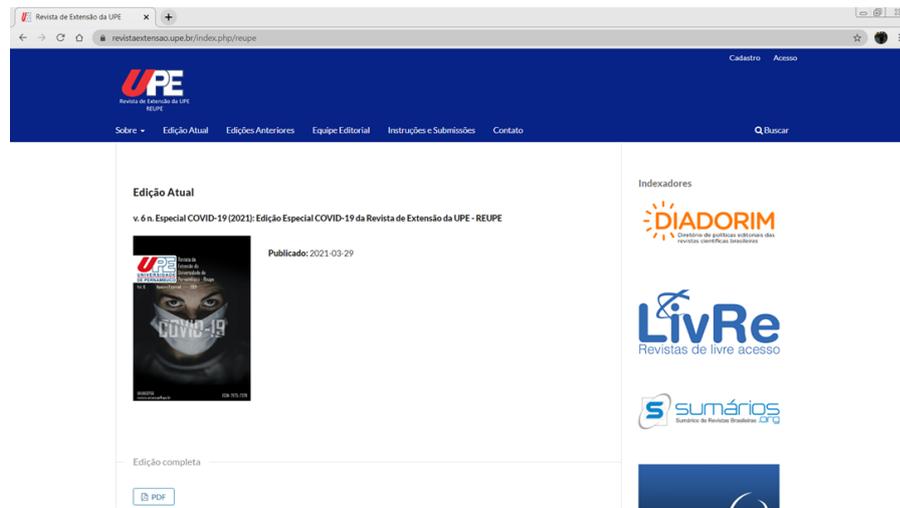


Figura 3 - Revista do Grupo de Pesquisa em Saúde e Natureza do Vale do São Francisco



3. Site do Novo Coronavírus⁴

Com intuito de informar, esclarecer e orientar toda a comunidade acadêmica, além de divulgar as ações acadêmicas desenvolvidas pela Instituição, no contexto da pandemia, foi criado e vem sendo mantido um site, em destaque na Figura 4, em parceria com as pró-reitorias acadêmicas e o Gabinete do Reitor.

⁴ www.novocoronavirus.upe.br/

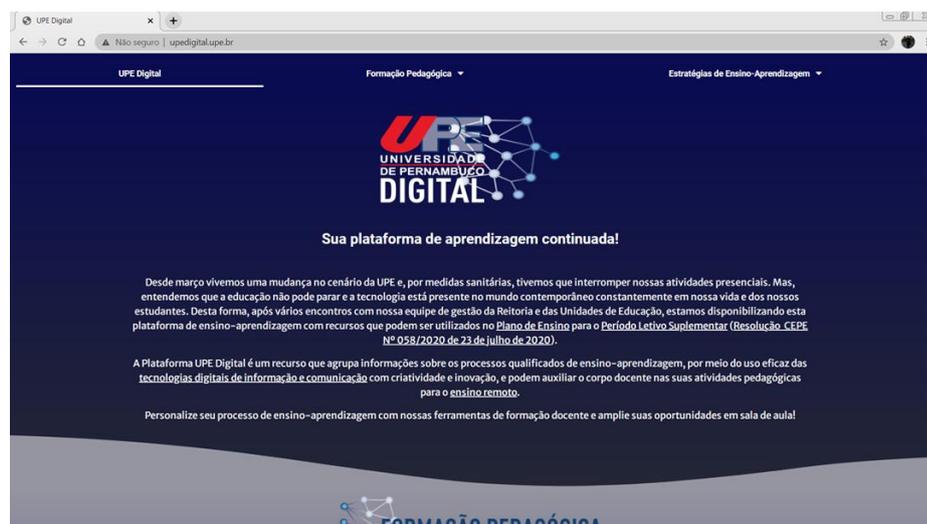
Figura 4 - Site da UPE com informações da pandemia da COVID-19



4. Plataforma UPE Digital⁵

A Plataforma UPE Digital, como mostra a Figura 5, foi construída e vem sendo mantida como um recurso para auxiliar, especialmente, os docentes no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, no ensino híbrido e no remoto, agrupando informações sobre os processos qualificados de ensino e de aprendizagem, por meio do uso das TIC. Esta ação foi desenvolvida, em parceria, com as pró-reitorias acadêmicas e a Chefia do Gabinete do Reitor.

Figura 5 - Plataforma UPE Digital



⁵ www.upedigital.upe.br

5. Estratégia (Modelo e Política) de Comunicação Institucional

Esta ação compõe parte do PE da UPE com o intuito de promover a integração e comunicação entre as Unidades. Iniciada em fevereiro de 2020, teve sua execução comprometida pela pandemia, tendo apenas algumas atividades de seu planejamento realizadas, continuando em 2021.

6. Plataformas de Eventos Acadêmicos

Criada em 2019, a plataforma de eventos acadêmicos vem passando por várias evoluções, tendo sido utilizada para a realização de diversos eventos acadêmicos – como exemplo, a Semana Universitária⁶ (Figura 6), o Simpósio do Complexo Hospitalar⁷ (Figura 7) e o Simpósio em Hebiatria⁸ (Figura 8).

Figura 6 - Semana Universitária 2020



⁶ semanauniversitaria.upe.br

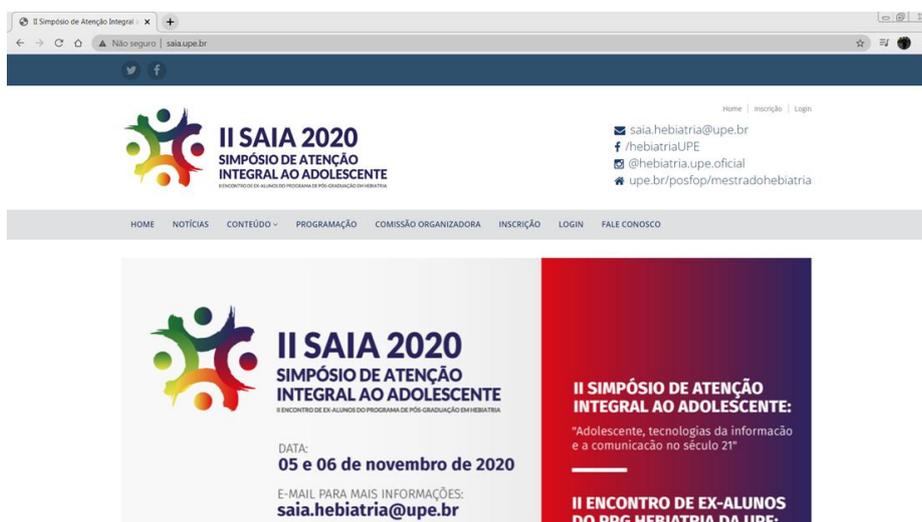
⁷ <http://www.simposiosch.upe.br/>

⁸ <http://www.saia.upe.br/>

Figura 7 - Simpósio do Complexo Hospitalar 2020



Figura 8 - Simpósio de Atenção Integral ao Adolescente 2020



7. Sites e Portais Institucionais

Os sites institucionais da UPE (Reitoria e Unidades), embora constituam uma ação contínua, demandam grande esforço por estarem em constante atualização e reestruturação. Muitos desses sites tiveram a sua infraestrutura migrada para o data center da Reitoria, bem como o seu domínio alterado para o upe.br.

Sistemas:

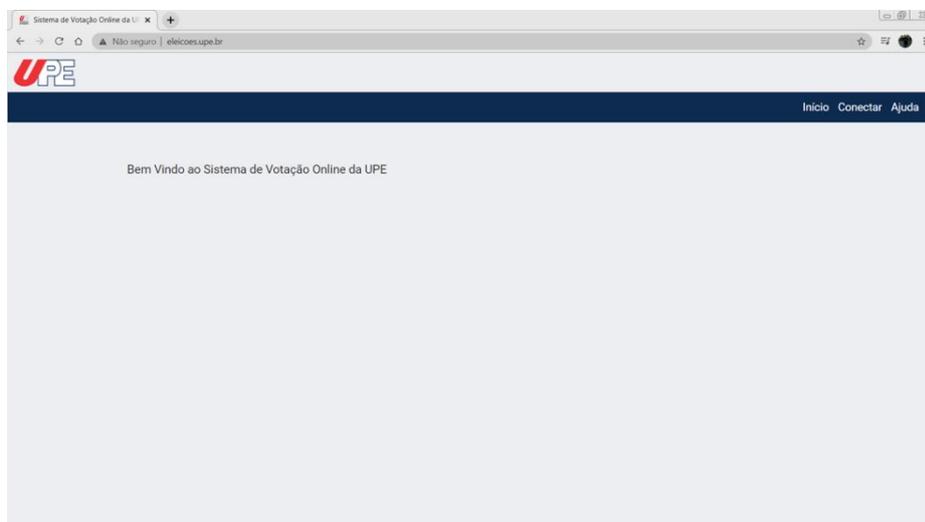
1. Sistema de Votação Online⁹

Solução implantada em 2020, sendo que em 2021 foram ampliados os esforços em infraestrutura, segurança e processos para o Sistema de Votação Online (ver

⁹ eleicoes.upe.br

Figura 9), atendendo a todas as demandas de processos eleitorais na UPE – coordenação de cursos de Graduação, conselhos superiores, conselhos de gestão acadêmica e administrativa e direção de Unidades.

Figura 9 - Sistema de Votação Online



2. SiSPG (Sistema de Informações sobre Pós-Graduação e Pesquisa)¹⁰

Sistema voltado para o gerenciamento de projetos da Pós-Graduação e da Pesquisa da UPE, a ação para o SiSPG, em 2021, junto à Pró-Reitoria da Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPEGI), foi a de manutenção da versão atual, mas também de discussão da reescrita do sistema, com novos requisitos.

3. SiSGRAD (Sistema de Informação da Graduação)¹¹

Sistema voltado para projetos de ensino na Graduação – editais de Monitoria, Apoio à Graduação e Inovação Pedagógica –, cuja ação, em 2021, junto à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) foi apenas a de manutenção e operacionalização.

4. Censo Graduação

Como em todos os anos, o NCTI forneceu apoio à PROGRAD na realização do censo, referente ao ano de 2020, junto ao INEP.

5. Avaliação de Desempenho Docente

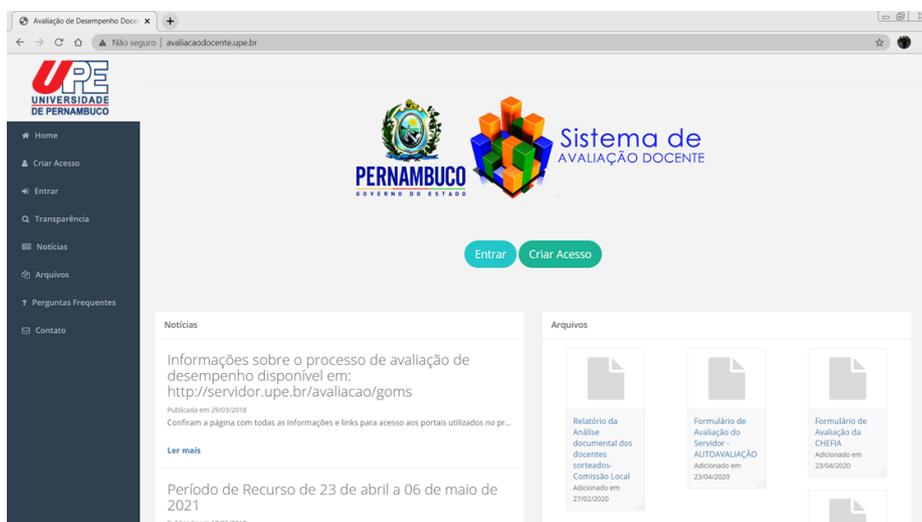
Processo sob responsabilidade da Comissão de Avaliação Permanente para Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional de Magistério Superior (CAP AD GOMS) e Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas (PRODEP), a ação do

¹⁰ www.sispg.upe.br

¹¹ www.sisgrad.upe.br

NCTI foi a de manter e evoluir o sistema¹² (Figura 10) que implementa o Relatório de Atividades Docente (RAD).

Figura 10 - Sistema de Avaliação Docente



6. Implantação de Plataformas Digitais de Ensino e Aprendizagem (OpenREDU, Moodle e G-Suite)

Com a necessidade da realização das atividades, especialmente, de ensino, no formato online e híbrido, o NCTI realizou manutenção das plataformas Moodle¹³ (Figura 11), junto ao Núcleo de Educação a Distância (NEAD), e OpenREDU¹⁴ (Figura 12), bem como na disponibilização dos serviços – principalmente, o Google Classroom e o Google Meet – do pacote G-Suite for Education da Google.

¹² www.avaliacaodocente.upe.br

¹³ www.novo,moodle.upe.br

¹⁴ www.openredu.upe.br

Figura 1 - Plataforma Moodle

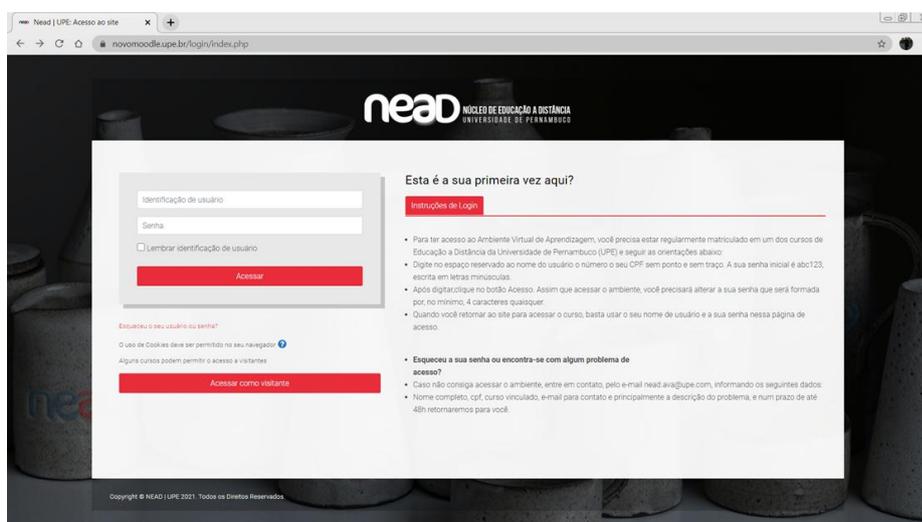
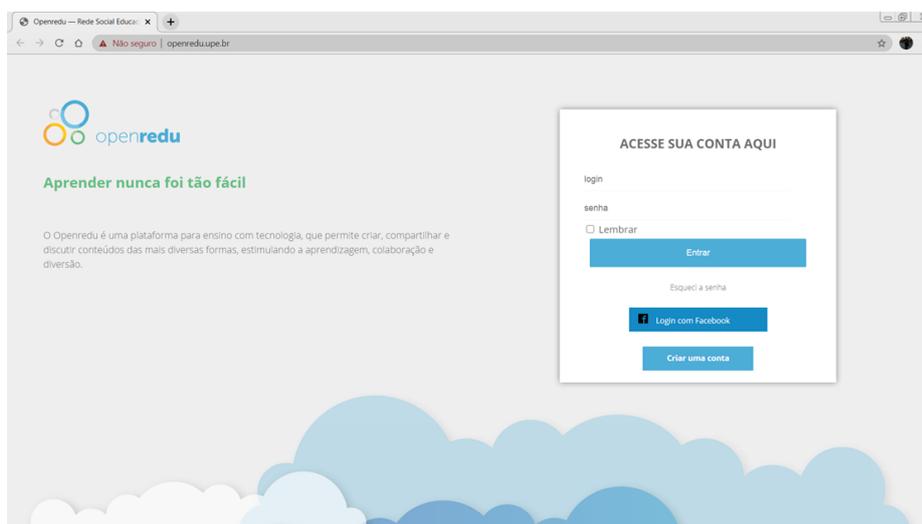


Figura 1 - Plataforma OpenREDU



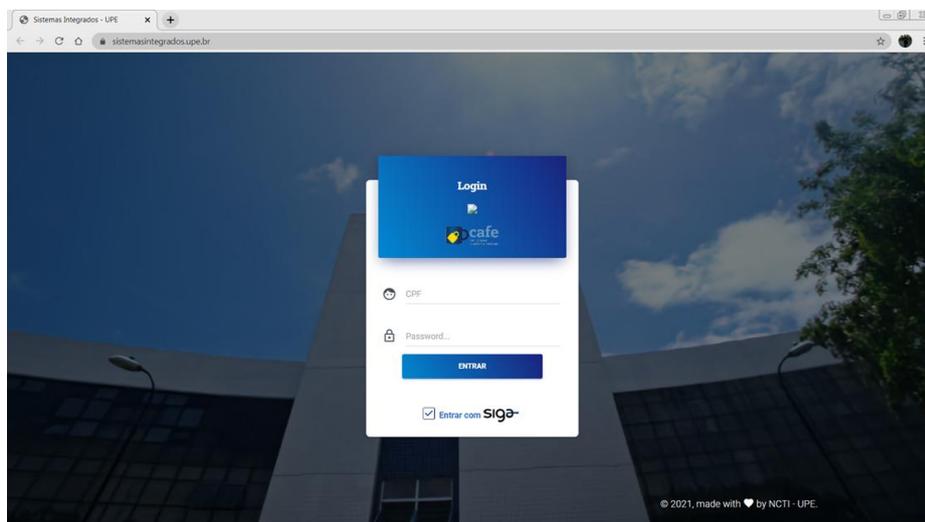
7. Diploma Digital

Como parte do PE, com o objetivo de ampliar e aperfeiçoar os sistemas de informação da UPE, esta ação, iniciada em 2020, consistiu na contratação da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) para a prestação de serviços para subscrição da Plataforma de Documento Digital Relevante. Em 2021, basicamente, as atividades envolvidas nesta ação foram a de implantação do módulo de Emissão de Diplomas Digitais e de desenho do processo de emissão de diplomas.

8. Sistemas Integrados¹⁵ / CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)

Manutenção de solução, através de interface (Figura 13), que permitirá acesso integrado a diversos sistemas da UPE. Na versão implantada, a solução provê acesso à CAFe da RNP.

Figura 13 - Sistemas Integrados



Infraestrutura:

1. Melhoria da Conectividade via PE-Conectado

Com o novo contrato da PE-Conectado, a rede corporativa de telemática do Governo de Pernambuco, diversas Unidades tiveram a velocidade de seus links aumentada e, de fato, migradas (ver Quadro 1). Esta foi uma ação integrante do PE.

Quadro 1 - Conectividade PE-Conectado

Campus / Unidade	Velocidade Anterior	Nova Velocidade
Arcoverde	5 Mbps	40 Mbps
Benfica / FCAP	4 Mbps	20 Mbps
Benfica / POLI	10 Mbps	40 Mbps
Camaragibe / FOP	4 Mbps	40 Mbps
Caruaru	4 Mbps	40 Mbps
Garanhuns	10 Mbps	40 Mbps
Mata Norte	10 Mbps	100 Mbps
Mata Sul	512 Kbps	20 Mbps
Petrolina	6 Mbps	40 Mbps
Salgueiro	2 Mbps	20 Mbps
Santo Amaro / ESEF	2 Mbps	10 Mbps
Santo Amaro / FCM	4 Mbps	40 Mbps
Santo Amaro / FENSG	4 Mbps	40 Mbps
Santo Amaro / ICB	4 Mbps	40 Mbps

Fonte: NCTI 2021

¹⁵ sistemasintegrados.upe.br

2. Melhoria da Infraestrutura de TIC da UPE

Ação integrante do PE, cuja iniciativa busca a requalificação da infraestrutura das redes de dados e sua segurança, impactando na melhoria da conectividade e no acesso a dados e serviços.

Com os investimentos feitos pelo Governo do Estado, em outubro de 2021, foram adquiridos equipamentos e contratados serviços para a qualificação da rede sem fio, rede lógica, segurança e data Center da UPE, conforme destacam as informações do Quadro 2.

Quadro 2 – Ações, aquisições e contratações para a infraestrutura de TIC

Ação	Aquisição / Contratação
Rede sem fio	Aquisição de equipamentos de ponto de acesso, injetores e controladora.
Data Center	Aquisição de servidor de hiperconvergência
Data Center	Aquisição de servidor
Data Center	Serviços de climatização, controle de acesso e reforma do piso falso.
Rede Lógica	Aquisição de switches.
Segurança	Aquisição de firewall.
Segurança	Aquisição de licenças de antivírus.

Fonte: NCTI, 2021.

3. Acesso Remoto a Dados e Serviços

Com as restrições impostas pela pandemia, quanto ao trabalho presencial, o NCTI continuou trabalhando em melhorias no acesso e segurança da solução que viabiliza o trabalho remoto (externo), concedendo, de forma segura, acesso aos dados e serviços, hospedados no *data center* da Reitoria, e aos serviços corporativos do Estado.

Segurança da Informação e Comunicação:

1. Convênio com a RNP

Ação integrante do PE da UPE, na área de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados, que teve início em 2020, através de convênio firmado com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, avançou-se no cumprimento das metas 1 e 3, contidas no seu plano de trabalho.

Suporte Técnico:

2. Contas Institucionais Google

Com a necessidade cada vez maior da realização das atividades acadêmicas e administrativas, no modelo remoto e híbrido, houve um aumento considerável na criação, gerenciamento e uso de contas institucionais (upe.br), do serviço Google Workspace for Education.

5.10 EDUPE

Durante o ano de 2021 a EDUPE intensificou as ações de publicações, com o atendimento de demandas internas e externas. Entre as ações, destacam-se:

- Publicação do Edital do Programa de Edições de Livros;
- Publicação do II Edital do Prêmio de Teses e Dissertações da UPE;
- Publicação de chamada para a elaboração do livro dos 30 anos da UPE;
- Edição e publicação dos anais da Semana Universitária;
- Edição e publicação de anais de eventos organizados na Universidade de Pernambuco;
- Manutenção da publicação em fluxo contínuo para obras impressas e e-books;
- Publicação de obras de instituições parceiras;
- Participação da EDUPE na elaboração da Resolução sobre o Repositório e Portal de Periódicos da UPE;
- Instituição do Conselho Editorial internacional, com 37 membros, com docentes e pesquisadores do Brasil, Chile, Argentina, Itália, Portugal e França;
- Formação de banco de avaliadores *ad hoc* para as obras da EDUPE;
- Criação de uma “entrada” para busca dos livros da EDUPE no *Pergamum* UPE;
- Criação do site no domínio da UPE.

5.11 UCI

ITEM	ATIVIDADE PREVISTA NO PLANEJAMENTO?	MACROPROCESSO	PROCESSO	ATIVIDADE DE CONTROLE	OBJETIVO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	PRODUTO
1	SIM	PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TCE	ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSOANTE FLUXO ESTABELECIDO PELA SCGE	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	CONFIRMAR A COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES	JANEIRO A ABRIL DE 2021	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
2	SIM	DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE	MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DE ÓRGÃOS EXTERNOS	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DE ÓRGÃOS EXTERNOS	ATENDER AS DEMANDAS TEMPRESTIVAMENTE DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ	JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS APRESENTADAS PELOS ÓRGÃOS DE CONTROLE
3	SIM	GERENCIAMENTO DE RISCO	ESTABELECEER PLANO DE CONTROLE PARA MINIMIZAR RISCO	IDENTIFICAR OS RISCOS E DEFINIR AS ATIVIDADES DE CONTROLE PERTINENTES	MINIMIZAR RISCO	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	MATRIZ DE RISCO
	NÃO	GERENCIAMENTO DE RISCO	NORMATIZAR OS PROCEDIMENTOS INTERIORS VISANDO ATENDER A CONCEPÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS	CONCEPÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS PARA APROVAÇÃO PELO CONSELHO UNIVERSITÁRIO	ORIENTAR OS PROCESSOS DE IDENTIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO, TRATAMENTO, COMUNICAÇÃO E MONITORAMENTO DOS RISCOS DAS ATIVIDADES DA UPE	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	RESOLUÇÃO 036/2021 QUE APROVOU A POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
4	SIM	ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	MONITORAMENTO DAS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	ELABORAÇÃO DE PLANILHA PARA MONITORAMENTO RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	MONITORAR, POR MEIO DE PAINEL DE CONTROLE, AS RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO CONTEMPLANDO AS RECOMENDAÇÕES / DETERMINAÇÕES ATENDIDAS E NÃO ATENDIDAS

5	SIM	GESTÃO PATRIMONIAL	MONITORAMENTO DO PATRIMÔNIO	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO PERTINENTE	APRESENTAR A REAL SITUAÇÃO PATRIMONIAL	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	RELATÓRIO COM A SITUAÇÃO DO PATRIMÔNIO
6	SIM	GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	ACOMPANHAR OS PROCESSOS RELATIVOS A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	CERTIFICAR SE OS PROCESSOS RELATIVOS A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS FORAM EXECUTADOS DENTRO DO REGRAMENTO EXISTENTE E DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	PLANILHA DE MONITORAMENTO
	NÃO	GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE EXCELÊNCIA DE GESTÃO - MEG - TR	ATENDER REGRAMENTO VIGENTE SOBRE AS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E GESTÃO DOS PROCESSOS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE ATUAM NAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DE RECURSOS DA UNIÃO	O APRIMORAMENTO ORGANIZACIONAL, O APERFEIÇOAMENTO DOS FLUXOS E PRÁTICAS, À MAXIMIZAÇÃO DOS NÍVEIS DE EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE E O AUMENTO DA CAPACIDADE DE GERAÇÃO DE VALOR	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	PROJETO DO MODELO DE EXCELÊNCIA DE GESTÃO (MEG - TR) E PLANO DE MELHORIA DA GESTÃO (PMG) DEVIDAMENTE IMPLANTADOS NA PLATAFORMA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, AGUARDANDO VALIDAÇÃO
7	SIM	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD	APOIO A CRIAÇÃO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO E CORREÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS RELACIONADOS A LGPD	MANTER A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS EM CONFORMIDADE COM A PRIVACIDADE DOS DADOS PESSOAIS E SALVAGUARDA DOS DIREITOS DO TITULAR	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	IMPLANTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD
8	SIM	GESTÃO DE CONTRATOS	MONITORAMENTO DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	ACOMPANHAR OS PROCESSOS RELATIVOS A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS	CERTIFICAR SE OS PROCESSOS RELATIVOS A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FORAM OBEDECERAM O REGRAMENTO RECOMENDADO	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	COMUNICADOS INTERNOS COM RECOMENDAÇÕES DE CONTROLES PARA OTIMIZAR PROCESSOS RELATIVOS A GESTÃO DE CONTRATOS
9	NÃO	ATUALIZAÇÃO PÁGINA DA LAI	MONITORAR SE A REGULAMENTAÇÃO DA LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO ESTÁ SENDO CUMPRIDA	ACOMPANHAR A ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA DA LAI	CERTIFICAR A GARANTIA DO DIREITO FUNDAMENTAL DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2021	RELATÓRIOS EMITIDOS PELO ASANA (SOFTWARE DE MONITORAMENTO DE PROJETOS)
10	NÃO	REPRESENTAÇÃO CONTROLE INTERNO NAS UNIDADES JURISDICIONADAS	CRIAR GRUPO DE TRABALHO REPRESENTATIVO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO NAS UNIDADES JURISDICIONADAS	FAZER PONTE ENTRE O CONTROLE INTERNO E AS UNIDADES JURISDICIONADAS	GARANTIR A DISSEMINAÇÃO DA ATUAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO NAS UNIDADES JURISDICIONADAS	DEZEMBRO DE 2021	criação do grupo

6 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Os números ao final não refletem à vontade e necessidade do ano de 2021. Mas, por motivo de força maior cada setor buscou apoiar e contribuir com as possibilidades da época. Ainda assim, diante de vários contratemplos e questões graves sanitárias, vários setores e contribuições ficaram marcados.

6.1 PRODEP

Através das ações e objetivos planejados, a PRODEP realizou suas atividades alinhadas com o Planejamento Operacional e constantes reuniões envolvendo os gestores de cada área. A equipe de Assessoria se reunia todas as sextas-feiras para o monitoramento das tarefas executadas, as em andamento e as que ainda seriam iniciadas.

Ao final de 2021, cada área compilou suas informações e analisou os resultados, de forma pontual, visando uma ação corretiva para o ano seguinte. A Assessoria da PRODEP reuniu-se com a Coordenação do Planejamento Estratégico da Reitoria para discussão das principais atividades executadas e em andamento, visando o planejamento das ações para o ano de 2022.

6.2 CPA

Seis reuniões gerais realizadas ao longo do ano para acompanhar as etapas do processo de autoavaliação (e os ajustes necessários para se adaptar ao cenário da pandemia).

Acompanhamento semanal do número de respondentes durante o período em que o questionário ficou aberto para a identificação das categorias com menor participação.

Estabelecimento de meta de elaboração quinzenal dos relatórios estratificados gerados ao longo do ano.

6.3 PROGRAD

As ações da PROGRAD são acompanhadas pela gestão central, em reuniões semanais, e rediscutidas mediante os cenários evidenciados pela pandemia da COVID-19. Com a reorganização das equipes de trabalho em função das atividades híbridas e readequações dos ambientes, a avaliação deu-se, na medida do possível, conforme estabelecido o processo de funcionamento da pró-reitoria. Consideramos como muito positivo, diante do cenário caótico que atravessamos, a manutenção da maioria dos nossos editais, a implementação de editais novos e a viabilidade do ensino de graduação presencial no formato remoto e híbrido.

6.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O setor do Planejamento Estratégico entende que é fundamental controlar os resultados. Esse controle permite acompanhar o desempenho das áreas, revisar processos, bem como corrigir problemas e falhas que podem vir a ocorrer durante o processo, antes que se torne uma anomalia significativa.

6.5 ARI

Editais

A Assessoria de Relações Internacionais organizou dois editais em 2021, o programa de Bolsas do Santander Universidades e a Prova de Proficiência em Língua Estrangeira. O primeiro foi o Programa de bolsas Santander Graduação 2021, em que recebemos 3 bolsas. O edital teve por objetivo de contribuir, através de apoio financeiro, para que estudantes de instituições de ensino superior, com histórico escolar qualificado como bom ou excelente e baixa condição financeira, tenham a oportunidade de dar continuidade aos estudos, incrementando a qualidade da formação acadêmica.

Exames de proficiência em língua estrangeira

Para conseguirmos dar continuidade e ampliarmos a oferta para realização da prova de proficiência para estudantes dos cursos de pós-graduação da universidade, contratamos uma empresa para gerir a aplicação da prova, que foi realizada de forma remota. Tivemos um total de 239 inscritos, com candidatos de todas as regiões do Brasil.

Edital ELAP 2020

A Assessoria organizou, em parceria com Memorial University of Newfoundland/Canadá, o processo seletivo para a bolsa Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP), em que foi enviada candidatura de uma estudante do curso de Engenharia Mecânica Industrial. Porém, infelizmente a aluna não foi selecionada pelo governo canadense.

Convênios Internacionais

Ainda com algumas limitações, retomamos o processo de renovação de convênios e a captação de novos. Devido à pandemia, algumas instituições ainda estão se reestruturando e por isso o processo foi um pouco mais lento que o habitual.

Serviço de Revisão Linguística e Traduções

Foram realizadas seis traduções de documentos da Assessoria e de alunos, incluindo históricos escolares, dez verificações de autenticidade de diplomas, junto ao Setor de Diplomas da UPE, solicitadas por instituições internacionais, ainda conseguimos encaminhar oito processos/documentos dos nossos alunos egressos, para instituições estrangeiras. O Setor de Tradução também foi responsável pela elaboração das provas de proficiência, inglês e espanhol.

6.6 PROPEGI

A metodologia utilizada para monitoramento dos convênios é:

- Uso do Sistema SICONV para acompanhamento dos convênios Federais;
- Contato direto através de e-mails e telefone com o Gerenciador dos recursos da FINEP com o IAUPE;
- Uso do Sistema SEI para acompanhamento das demandas junto à Pró-Reitoria Administrativa.

Coordenação Geral de Pós-Graduação – *Stricto Sensu*

A partir de 2019 implementamos ações de acompanhamento dos Programas *Stricto Sensu*. Neste sentido, estabelecemos comissões de avaliação dos Programas contando com a participação de professores experientes na pós-graduação, tanto externos quanto da UPE, além dos consultores do PROEXPG, Prof. Emídio Cantídio e Prof. Mario Lira, além do Pró-Reitor, Prof. Sergio Campello, e do Coordenador Geral de Pós-Graduação, Prof. Byron Leite.

Com as comissões constituídas, estabelecemos uma agenda de apresentações com os Programas no mês de maio, com objetivo de que cada Coordenador apresentasse o plano de metas do seu Programa, com base nas visitas do PROEXPG em 2017/2018 e no relatório da última avaliação quadrienal da CAPES.

A partir das apresentações realizadas, ajustes foram propostos nos planos de metas dos Programas e ações foram desencadeadas pela Coordenação de cada Programa junto ao seu Colegiado.

Outra ação iniciada em 2019 e continuada nos anos que se sucederam foi a revisão dos relatórios Coleta na Plataforma Sucupira. Com isso, estes Coletas foram corrigidos e atualizados para melhor refletirem os indicadores dos Programas. Em 2020, quando a CAPES reabriu o sistema, os Coletas 2017 a 2019 devidamente corrigidos e homologados por esta Pró-Reitoria, foram re-submetidos para a avaliação quadrienal em curso. Em 2021, foi a vez de consolidar os resultados do quadriênio 2017-2020 para envio a CAPES. Aguardamos com grande expectativa a retomada da avaliação quadrienal dos Programas *Stricto Sensu*, processo este que foi suspenso em função de liminar expedida pela Justiça Federal em 2021.

O exercício de revisão dos Coletas de nossos Programas tem como efeito imediato o preenchimento mais preciso das informações referentes ao último ano

do quadriênio em curso. Foi, portanto, realizada revisão por pareceristas sobre estes relatórios, com pelo menos 2 pareceristas para cada Programa. Os coordenadores também deram pareceres sobre os relatórios de outros programas. Dessa forma, além de verem outros exemplos, receberam sugestões de ajustes e melhorias que puderam ser incorporadas no relatório de 2020. Esta ação iniciada ainda em 2019, contribuiu para melhoria da qualidade de preenchimento dos relatórios enviados a CAPES.

Outras ações:

Com a finalidade de aprimorar o monitoramento das ações dos Programas do *Stricto Sensu* e dos bolsistas, independente da modalidade, os seguintes pontos de controle foram implementados a partir de 2019:

- Utilização, e verificação de uso, da plataforma ATRIO como ferramenta de gestão acadêmica, facilitando o controle de todo o histórico do aluno, bem como emissão de declarações e outros documentos do aluno;
- Utilização da plataforma SOMOS como site do Programa para visibilidade das informações, como as produções científicas, os projetos de pesquisa, os eventos do Programa, entre outros, ampliando assim a criação de conteúdo dinâmico sobre as ações do Programa;
- Utilização da plataforma ATRIO e SOMOS para o processo de seleção de alunos com a funcionalidade de upload de documentos, permitindo aos Programas aumentar a atração de candidatos de outras regiões, inclusive do exterior;
- Utilização de formulário eletrônico para acompanhamento semestral dos bolsistas do *Stricto Sensu* em todos os níveis (mestrado, doutorado e pós-doutorado) e independente da fonte de fomento (CAPES, CNPQ, FACEPE, PFA, empresa, etc) – A partir do formulário implementado, os coordenadores têm uma ferramenta para monitoramento regular do desempenho dos seus bolsistas, de forma a promover o melhor uso dos recursos, ou mesmo desenvolver ações para minimizar os riscos de defesa sem produção científica ou fora de prazo;
- Seguindo o modelo bem-sucedido do formulário implementado para avaliação dos bolsistas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, foi implementado também no final de 2019 uma ferramenta para acompanhamento semestral das atividades dos bolsistas de qualidade. Esta ação resultou na substituição de bolsistas que não estavam com desempenho adequado nas suas ações de apoio às coordenações dos programas.
- Verificação de conformidade dos bolsistas quanto ao prazo de permanência com a bolsa (não ultrapassar 24 meses de curso no caso de mestrado e 48 meses no caso de doutorado); esta ação foi a responsável pela detecção da bolsista que permaneceu ao longo de 2018 recebendo os proventos após sua defesa.
- Monitoramento do quantitativo de bolsas solicitadas pelos Programas nos diversos Editais, para efeito de distribuição de bolsas de mestrado ou doutorado do PFA de acordo com a Instrução normativa PROPEGI Nº 01/2015; esta ação recompensa o esforço do colegiado em buscar recursos externos à UPE.

- Acompanhamento mensal do saldo dos recursos do PROAP para fins de melhor utilização do recurso para o *Stricto Sensu* como um todo;
- Verificação de conformidade das gratificações de membro permanente do *Stricto Sensu*, conforme RESOLUÇÃO CEPE Nº 053/2012 e Lei Complementar Nº 264/2014; o procedimento foi aprimorado para que, antes de eventuais cancelamentos, os docentes sejam comunicados para que complementem com qualquer informação que julguem necessárias;
- Para fins de liberação do processo de expedição de diploma, foram implementados os seguintes pontos de checagem na plataforma Sucupira: confirmação da Data de início e titulação; confirmação do Orientador; confirmação da Banca; confirmação do Título da dissertação ou tese; existência de Produções científicas e/ou técnicas, principalmente no caso de alunos de doutorado; esta ação permitiu a melhora do preenchimento da plataforma sucupira, evitando que erros ou atrasos de preenchimento prejudiquem o indicador do tempo de titulação dos programas;
- As solicitações de diplomas de Programas sediados em unidades do interior e oriundos da FOP passaram a ocorrer eletronicamente pelo SEI, possibilitando maior controle, menor extravio e praticamente zerando o custo com o transporte de documentos; esta ação não pode ser estendida, até o momento, para todos os programas por conta da necessidade de desenvolvimento de um fluxo de processos para registro de diplomas internamente ao SEI;
- Ainda no contexto dos diplomas emitidos para os concluintes dos cursos de mestrado e doutorado, foi definido um procedimento proativo de periodicamente observar na plataforma Sucupira da CAPES, os alunos titulados a mais de 3 meses, e cujos processos de solicitação de diplomas não tenham chegado na PROPEGI. Com isso, esperamos diminuir a variância e o tempo médio para emissão destes diplomas.

Coordenação Geral de Pós-Graduação – *Lato Sensu*

A metodologia utilizada para monitoramento dos cursos *lato sensu* é:

- Uso de planilhas para acompanhamento das informações dos cursos *lato sensu* em funcionamento, por meio das informações fornecidas pelas unidades semestralmente;
- Uso do Sistema SEI para comunicação entre a PROPEGI e as demais unidades;
- Relatórios de atividades anuais;
- Relatórios de atividades PROPLAN ao final de cada ano.

Coordenação Geral de Pesquisa

O principal desafio da divisão de pesquisa é a ausência de um sistema que possa auxiliar no registro de informações e gerenciamento de editais, pois o SISPG possui funções limitadas que não contribuem para atender as demandas necessárias. Enquanto não há um novo sistema, parte do monitoramento e acompanhamento das atividades desenvolvidas passam a ser feitos com uso de

planilhas do excel, compartilhadas entre todos integrantes dessa divisão através do dropbox.

Coordenação Geral de Inovação

Em 2021, os projetos que estavam em andamento e que sofreram severos atrasos, devido à pandemia provocada pelo SARS-CoV-2 (COVID-19), continuam em andamento, devido à prorrogação solicitada pela UPE. A Residência Tecnológica em Ciência de Dados e Analytics, desenvolvida junto à Fiat-Chrysler Automobiles (FCA), atualmente Grupo Stellantis, foi encerrada, com a realização de todos os objetivos propostos.

Foi aprovada a realização de uma nova Residência Tecnológica, direcionada para a revitalização da indústria nordestina, em prol de tecnologias 4.0 (NE4.0). Este projeto, coordenado pela Universidade de Pernambuco, visa capacitar 46 residentes em 46 empresas distribuídas pelo território nordestino, com exceção dos estados do Piauí e do Maranhão. O apoio para a realização deste projeto de proporções regionais foi obtido junto à SUDENE.

As residências tecnológicas que estavam em andamento, com o apoio da SUDENE (*Cloud Computing* e PE4.0) foram prorrogadas até julho/2022, e, atualmente, contam com mais de 90% das atividades realizadas.

É esperado, no ano de 2022, que as atividades ainda pendentes sejam finalizadas, concluindo os ciclos dos projetos de residência tecnológica, bem como manter uma participação importante de professores na captação de recursos, seja por via de edital de agências de fomento, em editais específicos, superintendências, ou junto ao setor produtivo do Estado de Pernambuco.

6.7 NEAD

O processo de avaliação utilizado é processual e contínuo com recurso das TDICs e também de forma presencial. Esta poderá assumir a forma de uma prova escrita ou apresentação de um projeto ou mostra de trabalhos, entre outros, no decorrer das unidades curriculares. Durante a disciplina, o desempenho do estudante é avaliado não apenas em relação aos conteúdos que ele poderá demonstrar ter adquirido, mas também em relação à sua capacidade de articular ideias, argumentar, sintetizar e resolver problemas. Os instrumentos utilizados para o processo avaliativo são os fóruns de discussão moderados pelo professor que acompanha e interage, tendo o tutor a distância como um colaborador no incentivo à participação do aluno. Nesse espaço, os estudantes devem interagir discutindo temas significativos para o estudo da disciplina. Os fóruns temáticos são avaliados conforme os critérios definidos pelo professor e divulgados aos alunos no fórum temático.

6.8 NCTI

Basicamente, toda discussão e acompanhamento das ações realizadas pelo NCTI foram feitos pela Gestão Central, nas reuniões de monitoramento e em outras reuniões extraordinárias, e internamente com a equipe do NCTI. Em formato de parceria, podemos contar com dois órgãos – a ATI e a RNP – que nos deram apoio e orientações no desenvolvimento das nossas atividades, através de reuniões, praticamente, semanais.

6.9 EDUPE

A coordenação da Editora da Universidade de Pernambuco realiza reuniões periódicas com os seus colaboradores, com a observação das demandas e as melhores formas de atendimento. Do mesmo modo, tem-se realizado a atualização do Conselho Editorial, com o objetivo de atender às exigências das agências de fomento, formação de banco de avaliadores e revisão dos editais para publicação.

A cada semestre, a coordenação realiza um levantamento para analisar os resultados das atividades, como o cumprimento dos prazos e a fila da edição. Sendo assim, conseguimos monitorar as atividades realizadas a cada mês, semestre e ano.

7. ESTRATÉGIAS PARA O FUTURO

Diante da priorização das ações de 2020 alguns planos foram concluídos, outros suspensos e outros continuaram em andamento, nesse cenário, 2021 foi marcado pelas tentativas de retomada de várias ações. As quais serão refletidas no ano seguinte, quando e espera que haja a retomada de monitoramento adequado à realidade da UPE.

7.1 PRODEP

Diante do cenário mundial, enquanto instituição de educação e pesquisa, nosso maior desafio é alocar as pessoas de forma adequada às suas áreas, de acordo com as necessidades da Universidade, alinhando nosso planejamento estratégico de forma clara e objetiva, incorporando-o à nossa cultura organizacional, objetivando cultivar a motivação no ambiente de trabalho diariamente, listando os seguintes pontos a serem alcançados:

- Desenvolver uma política de combate a todas as formas de assédio e de violência na UPE;
- Aprimorar os processos de avaliação de desempenho dos servidores efetivos e em estágio probatório;
- Realizar seminários de planejamento e de avaliação junto com as Unidades;
- Defender, junto ao Governo do Estado, a implantação da gratificação de incentivo à titulação para os servidores técnico-administrativos;
- Defender, junto ao Governo do Estado, a criação do cargo de docentes substitutos;
- Fortalecer as políticas de acompanhamento aos servidores na transição trabalho-aposentadoria;
- Qualificar os servidores nas especificidades de cada nível de formação e área do conhecimento e de acordo com as necessidades das atividades que desenvolve na UPE, em conformidade com as exigências legais;
- Ampliar as políticas de Formação Continuada de Servidores;
- Implantar a Política de Qualidade de Vida, Promoção à Saúde e Segurança do Trabalho;
- Ampliar e consolidar o quadro de servidores.

7.2 CPA

Considerando que o Ministério da Educação determina que durante as três edições que compõem o triênio se devem contemplar as 10 dimensões avaliativas, os membros da CPA estabeleceram o seguinte plano:

Dimensões contempladas na edição 2021 –

- MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL;
- POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO;
- POLÍTICAS DE PESSOAL.

Dimensões contempladas na edição 2022 –

- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO;
- RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO;
- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE;
- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.

Dimensões contempladas na edição 2023 –

- ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO;
- SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA;
- INFRAESTRUTURA FÍSICA.

7.3 PROGRAD

O futuro continua incerto para o ensino de graduação presencial, porque a realidade vivenciada no estágio atual da pandemia trouxe outros problemas, como a dificuldade de locomoção dos estudantes e o agravamento socioeconômico que tem afastados os alunos dos cursos de graduação. Nossa perspectiva é de mantermos as atividades e ações que são possíveis, mediante aos cenários e situações que são apresentadas diariamente, tentando paulatinamente, dentre idas e vindas, alcançar as metas do PDI e do planejamento de gestão. A perspectiva maior é manter o ensino de graduação com qualidade e sem prejuízos para a instituição e retomada das atividades no ritmo anterior à pandemia, a partir dos contextos que se configuram.

7.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com o atual cenário foram elencadas as seguintes ações para 2022:

- ✓ Realizar o Acompanhamento das Ações contempladas no PDI (2019 - 2023);
- ✓ Realizar o Acompanhamento das Ações do Plano de Gestão (2019 - 2022);
- ✓ Instituir a Comissão de Reforma das Pró-Reitorias;
- ✓ Participar das Atividades de fortalecimento da Central de Licitações,

- Compras e Contratos da PROADMI;
- ✓ Retomar o monitoramento do PO;
 - ✓ Monitorar os convênios.

7.5 PROEC

- Ampliar planejamento das políticas de extensão e preparação da equipe técnica da PROEC;
- Ampliar parcerias e acordos de cooperação para realização das atividades de extensão;
- Dialogar individualmente com os coordenadores setoriais sobre as atividades extensionistas;
- Apresentar propostas para elevar o financiamento das atividades de extensão;
- Investir na qualificação da produção de mídias;
- Implementar o sistema acadêmico de gestão da extensão;
- Desenvolver programas abrangentes “guarda-chuvas”;
- Desenvolver fóruns para compartilhamento de experiências (Inserção curricular; relação extensão/pesquisa; extensão na EAD; estratégias de financiamento; experiências exitosas)
- Promover encontros entre as ligas acadêmicas;
- Criar canal de comunicação direta com docentes.

7.6 ARI

Para o próximo ano, a assessoria está se organizando para desenvolver as seguintes atividades:

- Intensificação das comunicações para renovações de convênios importantes expirados em 2021;
- Realização de novos convênios;
- Início da oferta do curso de português para estrangeiros;
- Organização e realização de exames de proficiência em língua estrangeira, com apresentação de edital;
- Organização dos editais dos programas de bolsa Santander.

7.7 PROPEGI

Para os anos seguintes, pretende-se:

- Melhoria da Comunicação usando as ferramentas que a tecnologia oferece;
- Aumentar o número de pessoal administrativo para apoiar as ações necessárias;
- Propor a criação de um sistema único de monitoramento interno dos convênios da PROPEGI.
- Acompanhamento e controle das ações do stricto sensu e do lato sensu.
- Elaboração de manual de atividades de todos os setores da PROPEGI.
- Conforme parágrafo anterior, este controle permanecerá em 2022 visando a conclusão de todos os pedidos de reconhecimento dentro dos prazos estabelecidos, conforme disposto na Resolução CEPE 059/2021 UPE e Portaria Normativa nº 022 de 13 de dezembro de 2016 do MEC.
- Atualização do site;
- Siga no Lato Sensu;
- Criação de resolução para gerenciamento dos programas de iniciação científica e tecnológica da Universidade;
- Repensar a estrutura de reuniões mensais da PROPEGI, para atender a exigências de coordenadores setoriais de pós-graduação e pesquisa, sobre uma maior interação e repasse de informações pelas coordenações gerais desta pró-reitoria;
- Melhorar o fluxo de ações e comunicação com a Pró-reitoria de Administração e Finanças, para melhor atender aos docentes aprovados em editais de apoio à pós-graduação (AMD/AQD/APQ);
- Maior eficiência no uso dos recursos;
- Compra de equipamentos de áudio e vídeo para sala de reunião e aula virtual em todos os campi da UPE.

7.9 EDUPE

Para 2022 a Coordenação da Editora da Universidade de Pernambuco está empenhada em realizar mudanças específicas, com o objetivo de atender as suas demandas. Sendo assim, as estratégias estão fundamentadas em:

- Ampliar o número de publicações em edital e fluxo contínuo;
- Ampliar o número de volumes publicados pelo Programa de Edições de Livros;
- Inserção dos técnicos e aposentados da UPE nos editais do programa de Edições de Livros;

- Executar o Edital de publicações de teses e dissertações;
- Inserir os profissionais de designer entre o quadro permanente da Editora da Universidade de Pernambuco.

APÊNDICE A – Relatório Fotográfico

PRODEP



7 *Reunião Comissão Mobilidade*

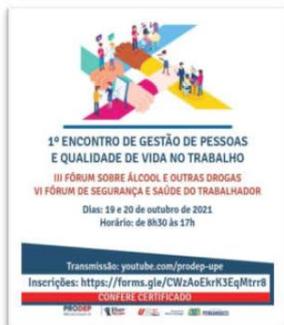


Reunião Comissão PCCV

Reunião Bimestral com os RH's das unidades para assuntos gerais referentes à área: Abril/2021



1º Encontro de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida no Trabalho





PROEC

Fevereiro

UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

PROEC
PRO-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA

Lançado Edital PFA de Extensão 2021/2022

Inscrições até 15/04/2021

Acesse:

<http://www.upe.br/edital-pfa-de-extens%C3%A3o-01-2021.html>

Março

**1ª OFICINA DE AUDIOVISUAIS 2021**
Período: 16 a 18 de março
Horário : 09h-12h / 14h-16h
Facilitador : Raphael França

Via Google meet.
Vagas: 30 vagas

Conteúdo:
Conceito de comunicação pública
Técnicas de Fotografia e Vídeo
Processos Técnicos de edição do audiovisual

Público alvo:
Docentes e/ou técnicos com potencial para apoiar a produção de narrativas em audiovisuais nas unidades .

Inscrições de 26/02 até 14/03
Devem ser encaminhadas para o coordenador setorial de extensão de cada Unidade.



**Edital Movimento-se 03/2021**

Dicas e orientações de atividades físicas para melhorar a saúde e a qualidade de vida!

Envie sua proposta em Vídeo ou Podcast.



CONSULTE EDITAL



www.upe.br/editais2

CHAMADA PARA PODCASTS

Envie sua proposta e venha compor a programação permanente do canal UPE nas Redes





Submissões até 03/2022
edital disponível em www.upe.br/editais2

**O PENSAMENTO DE PAULO FREIRE EM VÍDEOS, PODCASTS, ILUSTRAÇÕES (HQ, CORDEL), CURSOS, OFICINAS E EVENTOS.**

CONSULTE EDITAL:
[HTTP://WWW.UPE.BR/EDITAIS2/CENTEN%C3%A1RIO-PAULO-FREIRE-04-2021.HTML](http://www.upe.br/editais2/centen%C3%A1rio-paulo-freire-04-2021.html)



**Revista de Extensão da Universidade de Pernambuco - Reupe**
Vol. 6 Número Especial 2021

CÓVID-19

(81)31833766
revista.extensao@upe.br

ISSN: 2675-2328



Abril

UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

PROEC
PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA

Convite:

A PROEC convida os professores aposentados da Universidade de Pernambuco para reunião com a seguinte pauta :

Perspectivas do docente aposentado na extensão universitária.

Data : 07 de Abril de 2021, das 10:00H às 12:00H

Link : <https://meet.google.com/sdv-nezp-dij?hs=122&authuser=0>

OFICINA DE SISTEMATIZAÇÃO DE EXPERIÊNCIAS
POR LUIZ ALBERTO RODRIGUES

Público alvo: docentes enfermeiros da UPE

DATA: 08/04 ÀS 14H00 VIA GOGLE MEET

SALVE ESTA DATA!

Esperamos contar com o maior número de docentes.

Maio

2º Oficina de Produção de Vídeos com Celular

18/05 à 20/05 (9h-12h / 14h-17h)
Via Google Meet

UPE
EXTENSÃO
UNIVERSITÁRIA

15 vagas

Público Alvo: Alunos Extensionistas

Inscrições devem ser encaminhadas ao coordenador setorial de extensão

Junho

The image contains two posters. The left poster is for the 'Festival de Música e Poesia 2021' with a red background and silhouettes of people. The right poster is for the '3ª Oficina de Produção de Vídeos com Celular' with a white background and a smartphone graphic.

FESTIVAL DE MÚSICA E POESIA 2021
faça seu clipe e venha mostrar seu talento
Inscrições até 15/08/2021 em upe.br/extensao
UPE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

3ª Oficina de Produção de Vídeos com Celular
15/06 à 17/06 (9h-12h / 14h-17h)
Via Google Meet
15 vagas
Público Alvo: Alunos Extensionistas
Inscrições devem ser encaminhadas ao coordenador setorial de extensão
UPE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Julho

The poster has a blue background and features the UPE logo and event details in white and red text.

FÓRUM DE CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO | UPE
21 de Julho de 2021
youtube.com/UPEnasRedes

09:00 - Abertura
A política de Creditação da Extensão na UPE
Prof. Luiz Alberto (PROEC)
Prof. Ernani Santos (PROGRAD)

09:30 - Experiências
Experiências inovadoras de inserção da extensão no currículo nos cursos de Medicina, Engenharia, Pedagogia, Direito e Educação Física

10:30 - Debate
Profª. Tárzia Silva (PROGRAD)
Prof. Odair Carvalho (PROEC)

Inscrições

forms.gle/9FtPpWNtNLorunc37



Principais mensagens

- UPE nas Redes Incrições para obtenção d...
- Campus Mata Norte
- Roberto 13 Bom dia, Roberto.
- Leozina Barbosa de Andrade FENSO
- Erika Mendonça Bom dia! Curso de Psicologia - UPE - Garanhuns
- Tatyane Veras Bom dia!
- Marinaldo Lima Bom dia!
- Suely Correa Maria Suely FENSO
- Maria de Fátima Valter Bom Dia
- Débora Quetti Bom dia
- Ticiana Parente Aragão Bom dia.
- Raphaella Delmondes Bom dia a todos!
- Marília Perrelli Bom dia
- Odaléia Feltosa Vidal Bom dia!
- Denise Luz Bom dia!
- Ana Claudia Ribeiro Tavares Bom dia!!!
- Secretaria PROEC
- Paga algo.

0/250

OCULTAR CHAT

Todos Mais de UPE nas Redes Carregados

Fórum de Creditação da Extensão Universitária

Fórum de creditação da Extensão Universitária

PUBLIQUE SUA AÇÃO EXTENSIONISTA

Fluxo contínuo de submissão de trabalhos

www.revistaextensao.upe.br

ISSN: 2675-2328

submeter

REUPE UPE bases indexadoras:

DIADORIM Google LivRe sumários

Agosto



Entrega dos certificados de notório saber em cultura popular

4ª Oficina de Produção de Vídeos com Celular
24/08 à 26/08 (9h-12h / 14h-17h)
Via Google Meet

15 vagas

Público Alvo: Alunos Extensionistas

Inscrições devem ser encaminhadas ao coordenador setorial de extensão

UPE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

EDITAL EXTENSÃO 10/2021

Inscrições



bityli.com/q16DQ

QUEM PODE
estudantes, docentes ou técnicos servidores da UPE

REQUISITO
conhecimento de língua espanhola

Chamada para cadastro de tradutores de espanhol para legendar filmes argentinos

UPE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

UPE 30 ANOS UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO 1961-2021

epec

Setembro



Outubro



Jornada Centenário Paulo Freire – Pedagogia dos sonhos possíveis

UPE-SPORTS 2021
(EDITAL PROEC 09/2021)

JORNADA DE JOGOS DIGITAIS

UPE
EXTENSÃO
UNIVERSITÁRIA

Abertura do Evento
Prof. Luiz Alberto

E-Sports: um diálogo sobre o advento dos jogos digitais
Prof. Alan Costa

E-Sports e Extensão Universitária
Prof. Fábio Teixeira

Vida de atleta de E-Sports: oportunidades e preparação
Thiago Serejo

Quando: 22/10/2021, às 10h

[youtube.com/UPEnasRedes](https://www.youtube.com/UPEnasRedes)

ABERTAS AS INSCRIÇÕES PARA COMPOR O BANCO DE AVALIADORES/AS DE ATIVIDADES CULTURAIS EDITAL EXTENSÃO 11/2021

As inscrições ocorrerão entre os dias **04 a 11 de outubro** e o período de atuação será de 14 de outubro até 1º de novembro de 2021, todas as atividades serão realizadas de forma remota.

Link Para Inscrições: <https://forms.gle/ckwMjVEVwdLdTGVA>

Edital disponível em : <http://www.upe.br/edital-extens%C3%A3o-chamada-para-tradutores-de-espanhol-10-2022.html>

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



Secretaria de
Cultura



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
IMAGINANDO UM NOVO FUTURO.

INSCREVA-SE!

Novembro



Visita ao centro Social Dom João Costa



Curso de Produção audiovisual com celular – fazenda Esperança Muribeca

UPE 30 ANOS
UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO 1991 - 2021

FÓRUM DE EXTENSÃO E PESQUISA

Abertura - 9h

O sentido da pesquisa aplicada e sua relação com a sociedade
Prof. Sérgio Campello

A extensão universitária e sua relação com a pesquisa
Prof. Luiz Alberto Rodrigues

9h30

Experiências da extensão com a pesquisa
Docentes Extensionistas e pesquisadores da UPE

QUANDO: 16/11/2021, ÀS 9H

 [YOUTUBE.COM/UPENASREDES](https://www.youtube.com/UPENASREDES)

Dezembro



Assinatura de Cooperação Centro Social Dom João Costa / Assinatura de Cooperação Diocese Nazaré



Equipe

PROPEGI

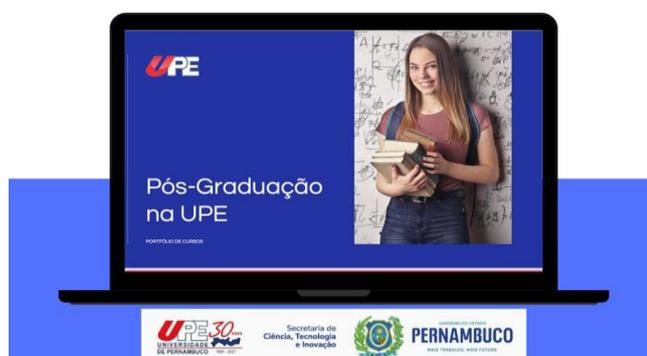
Cerimônia de titulação e outorga *stricto sensu* 2021





UPE lança portfólio de cursos lato sensu (Especializações e MBAs)

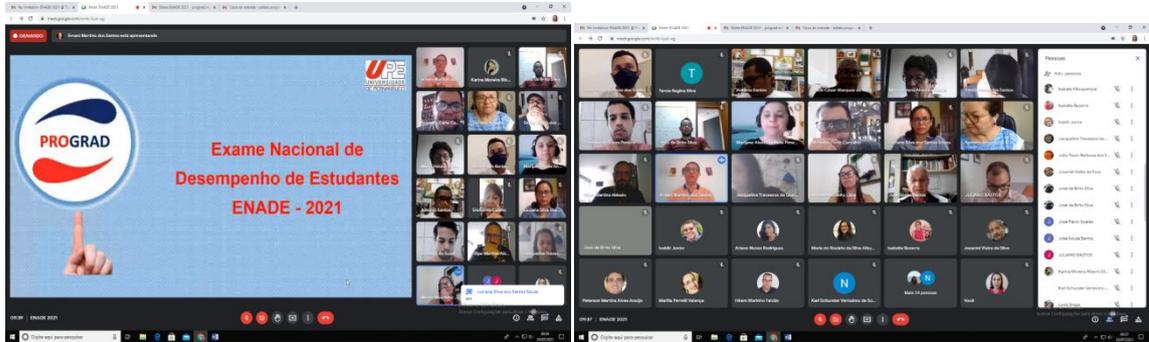
São 67 oportunidades em seis áreas de conhecimento: Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias e Linguística, Letras e Artes



Portfólio de cursos *lato sensu*

PROGRAD

Reunião com Coordenadores - Realizada, online, no dia 20/07/2021.



Plataforma SOS ENADE



S.O.S. enade Alunos Professores Disciplinas Questões Simulados Relatórios OIA Coordenado Eng.Computação

Questões Cadastradas

10 resultados por página

Enunciado	Nível	Disciplinas	Opções
[ENADE 2019 - ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - QUESTÃO 34] Um dos algoritmos de escalonamento mais clássicos é o de alternância circular (Round Robin) que atribui um intervalo de tempo para cada processo (quantum), dentro do qual ele pode s...	fácil	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[ENADE 2014 - ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - QUESTÃO 20] Os filtros digitais são parte importante do processamento digital de sinais, dada a versatilidade em sua implementação, que é feita por software. Esses filtros são classificados...	fácil	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[ENADE 2014 - ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - QUESTÃO 23] Um componente bastante usado em circuitos lógicos é a matriz lógica programável (ou PLA, do inglês Programmable Logic Array). Uma PLA usa como entrada um conjunto de sinais e sa...	fácil	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[ENADE 2014 - ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - QUESTÃO 24] Acerca do protocolo de transporte TCP (Transmission Control Protocol) utilizado na Internet, considere o esquema abaixo, que mostra a comunicação entre dois processos A e B. No...	fácil	ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

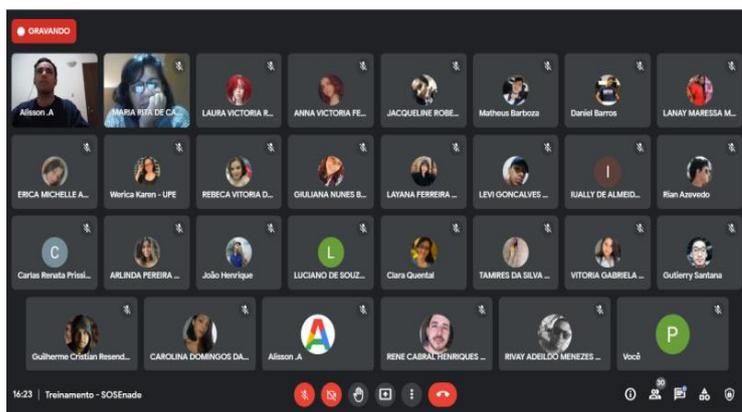
S.O.S. enade Alunos Professores Disciplinas Questões Simulados Relatórios OIA Coordenado Eng.Computação

Disciplina, Conteúdo ou Área Cadastradas

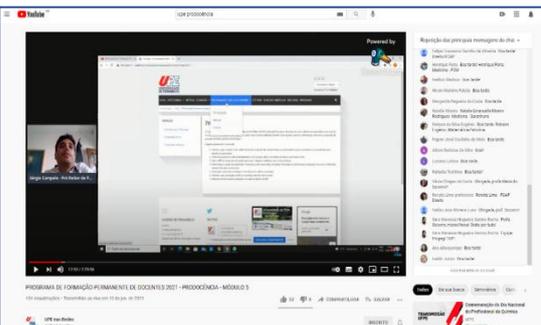
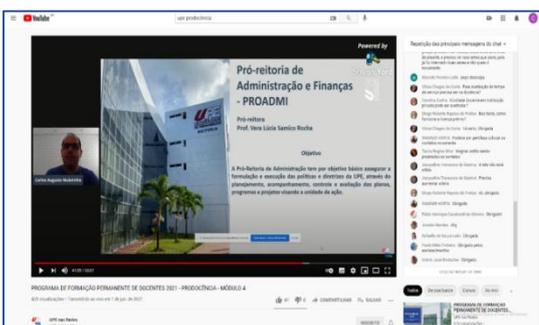
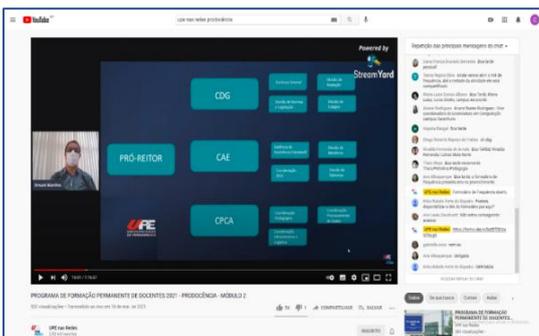
10 resultados por página

Nome	Opções
ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
APRENDIZAGEM DE MÁQUINA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ARQUITETURA DE COMPUTADORES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BANCO DE DADOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CIRCUITOS ELÉTRICOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COMPILADORES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CONTROLE DE PROCESSOS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ELETROMAGNETISMO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Reunião com Monitores do ENADE - Realizada, online, no dia 19/08/2021.



Registro de Imagens - PRODOCÊNCIA



PROADMI

Requalificação da Reitoria



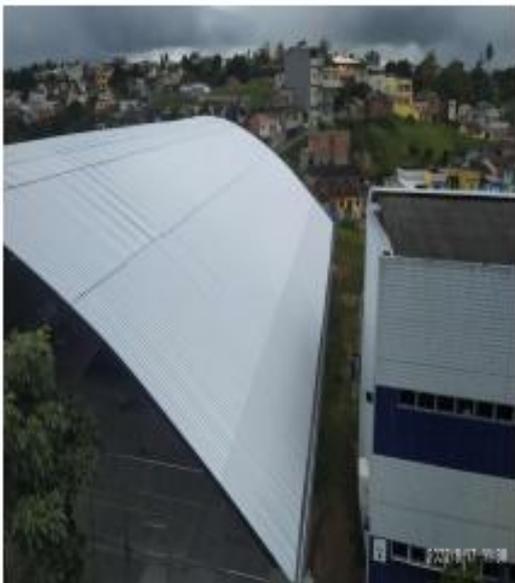
Obra Bloco Salas de Aula Garanhuns



Obra de recuperação da cobertura e instalações elétricas da farmácia e almoxarifado do CISAM



Coberta da Quadra Poliesportiva Campus Mata Norte



Obra Clínica Odontológica – Campus Arcoverde

