



**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO**

Projeto pedagógico elaborado pelo Núcleo Docente Estruturante do curso de Bacharelado em Administração da Universidade de Pernambuco e aprovado nas instâncias competentes.

RECIFE - PE

2021

## **IDENTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES**

### **REITOR**

Pedro Henrique de Barros Falcão

### **VICE-REITOR**

Maria do Socorro de Mendonça Cavalcanti

### **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Vera Lúcia Samico Rocha

### **PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Vera Rejane do Nascimento Gregório.

### **PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA**

Luiz Alberto Ribeiro Rodrigues.

### **PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Ernani Martins dos Santos.

### **PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Sérgio Campello Oliveira

**CAMPUS BENFICA**

**DIRETOR**

Prof. José Durval Lemos Lins Filho

**VICE-DIRETOR**

Prof. Renata Gusmão de Luna

**COORDENADOR DE PESQUISA**

Prof. Pablo Aurélio Lacerda de Almeida Pinto

**COORDENADORA DE EXTENSÃO**

Prof. Rebeca Lins Simões de Oliveira

**COORDENADOR DE GRADUAÇÃO**

Prof. Andrea Karla Pereira da Silva

**COORDENADOR DO CURSO**

Prof. Marcus Augusto Vasconcelos Araújo

**VICE-COORDENADORA DO CURSO**

Prof. Débora Viana e Sousa Pereira

**CAMPUS CARUARU**

**COORDENADORA ACADÊMICA**

Prof<sup>ª</sup> Mirele Moutinho Lima

**COORDENADOR SETORIAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Prof<sup>ª</sup> Patrícia Takako Endo

**COORDENADORA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA**

Prof<sup>ª</sup> Paula Gonçalves da Silva

**COORDENADORA DO CURSO**

Prof<sup>ª</sup> Paula Gonçalves da Silva

**CAMPUS SALGUEIRO**

**DIRETORA**

Prof<sup>ª</sup>. Rosângela Estevão Alves Falcão

**VICE-DIRETOR**

Prof. Adauto Trigueiro de Almeida Filho

**COORDENADORA DE PESQUISA**

Prof .Fernando da Silva Cardoso

**COORDENADOR DE EXTENSÃO**

Prof. Hígor R. Monteiro Santos

**COORDENADOR DE GRADUAÇÃO**

Prof. Josaniel Vieira da Silva

**COORDENADOR DO CURSO**

Prof. Fagner José Coutinho de Melo

**VICE-COORDENADORA DO CURSO**

Prof<sup>ª</sup>. Eryka Fernanda Miranda Sobral

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO  | 07 |
| 2. IDENTIFICAÇÃO   | 07 |
| 3. JUSTIFICATIVA   | 10 |
| 4. OBJETIVOS   | 14 |
| 5. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO                                 | 15 |
| 6. COMPETÊNCIAS EDUCACIONAIS E PROFISSIONAIS A SEREM CONSTRUÍDAS | 17 |
| 7. PÚBLICO ALVO  | 17 |
| 8. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO                                | 18 |
| 9. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR  | 18 |
| 10. INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR                                    | 55 |
| 11. TURMAS PLANEJADAS E NÚMERO DE TURMA                          | 55 |
| 12. PERCENTUAL OBRIGATÓRIO DE FREQUÊNCIA                         | 55 |
| 13. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO                                       | 56 |
| 14. ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO                            | 56 |
| 15. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO                               | 59 |
| 16. ATIVIDADES COMPLEMENTARES                                    | 61 |
| 17. ESTÁGIO SUPERVISIONADO                                       | 63 |
| 18. PERFIL DO CORPO DOCENTE                                      | 63 |
| 19. PERFIL DA COORDENAÇÃO  | 66 |
| 20. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DO CURSO                              | 67 |
| 21. ACERVO BIBLIOGRÁFICO   | 68 |
| 22. REDES VIRTUAIS   | 71 |
| ANEXOS   | 72 |

## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento faz parte do processo de solicitação de renovação e de unificação do Curso Superior de Bacharelado em Administração da Universidade de Pernambuco dos *campi* Benfica, Caruaru e Salgueiro ao Conselho Estadual de Educação, após a análise e aprovação pelos órgãos competentes da UPE.

O presente projeto pedagógico é resultado do esforço conjunto dos docentes que fazem parte do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso nos três campus e respalda-se na legislação vigente, especialmente no que diz respeito às Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN estabelecidas através da Resolução nº 4 do Conselho Nacional de Educação – CNE, de 13.07.2005.

Em atendimento às disposições dos referidos documentos legais cabíveis, ele apresenta os objetivos, as condições de oferta, a organização curricular (os conteúdos de formação básica e humanística, profissional e teórico-prática), as formas de avaliação do ensino e da aprendizagem, o incentivo à pesquisa e à extensão, a concepção e composição das atividades complementares, dos estágios e do Trabalho de Conclusão de Curso-TCC.

O modelo acadêmico proposto visa ensinar uma sólida formação técnico-científica com foco na formação humanística, desenvolvendo habilidades e competências, motivada pela preocupação com a experimentação e o estímulo a práticas de aprendizagens significativas, de maneira a assegurar uma formação integral que privilegie a visão transdisciplinar dos fenômenos organizacionais, contribuindo com desenvolvimento sustentável da sociedade.

## 2. IDENTIFICAÇÃO

|              |   |
|--------------|---|
| DENOMINAÇÃO: | Bacharelado em Administração  |
| GRAU:        | Bacharelado   |
| MODALIDADE:  | presencial  |
| BASE LEGAL:  | Diretrizes Curriculares do Curso de Administração (Resolução nº 4 do Conselho Nacional de Educação – CNE, de 13.07.2005). |

|   |   |
|---|---|
| OBJETIVO:   | Formar Administradores com atitude empreendedora, capazes de utilizar metodologias diferenciadas para produzir melhores alternativas para gestão, com visão ampla dos fenômenos do mundo organizacional e aguda percepção de oportunidades, sem prejuízo à ética e à cidadania. |
| LOCAL DE OFERTA:  | <b>Campus Salgueiro:</b> Avenida Veremundo Soares, s/n - Zona Rural<br><b>Campus Caruaru:</b> Av. Projetada 01. S/N. Nova Caruaru. Caruaru-PE. CEP: 55.014-908<br><b>Campus Benfica:</b> Av. Sport Clube do Recife, 252 – Madalena. Recife-PE.                                  |
| CÓDIGO INEP:  | <b>Campus Salgueiro:</b> 120599<br><b>Campus Caruaru:</b> 120595<br><b>Campus Benfica:</b> 8433   |
| ATOS AUTORIZATIVOS:   | <b>Campus Salgueiro:</b> Parecer CEE/PE nº 76/2013<br><b>Campus Caruaru:</b> Parecer CEE/PE Nº112/2011<br><b>Campus Benfica:</b> Parecer CEE/PE Nº150/2007  |
| VAGAS ANUAIS:   | <b>Campus Salgueiro:</b> 50<br><b>Campus Caruaru:</b> 50<br><b>Campus Benfica:</b> 240  |
| TURNOS:   | <b>Campus Salgueiro:</b> Noturno<br><b>Campus Caruaru:</b> Noturno<br><b>Campus Benfica:</b> Vespertino e Noturno   |
| REGIME ACADÊMICO:   | Semestral   |
| PERÍODO MÍNIMO PARA A INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO:                              | 08 semestres letivos  |
| PERÍODO MÁXIMO PARA A INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO:                              | 12 semestres letivos  |
| PREVISÃO DE ÍNICIO DA VIGÊNCIA DA NOVA MATRIZ CURRICULAR A SER IMPLEMENTADA | A partir de 2021.1  |

O curso de Bacharelado em Administração da UPE Salgueiro foi criado em Fevereiro de 2007 e foi reconhecido por meio do Parecer CEE/PE nº 76/2013 - CES, homologado pela Portaria SE nº 6131, de 12/09/2013, publicado no DOE de 14/09/2013. O curso de Bacharelado em Administração com Ênfase em Marketing de Moda da UPE Campus

Caruaru foi criado em 2007, Resolução CONSUN nº 012/2007 e autorizado pelo CEPE Resolução nº 63/2007. Foi reconhecido pelo Parecer CEE/PE Nº112/2011- CES, de 15/08/2011, do Conselho Estadual de Educação, homologado pela Portaria SE nº 6406, de 12/09/2011, publicado no DOE de 13/09/2011. Além do reconhecimento o mesmo parecer CEE sugeriu a mudança de curso para Bacharelado em Administração, considerando que as habilitações do curso entraram em desuso por recomendação do MEC. Em 2017, foi implementada matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração, aprovada pela Resolução CEPE Nº 016/2017.

O curso de Bacharelado em Administração da UPE, campus Benfica, teve sua origem na Escola de Administração Pública - EAP, criada pela Lei 2.622, de 30/11/1956 e foi reconhecido pelo decreto nº 77.579, de 11/05/1976, publicado no DOU 12/05/1976. Em 25 de novembro de 1965 foi publicada a Lei 5736, que autoriza a criação da Fundação do Ensino Superior de Pernambuco – FESP e alterou a denominação da Escola de Administração Pública para Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco, dando origem à FCAP.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A Universidade de Pernambuco (UPE) objetiva ser lócus de referência no desenvolvimento da região Nordeste do Brasil, assumindo o compromisso institucional na oferta de formação em nível superior, de qualidade, na área da Administração, em consonância com as demandas e desafios colocados pelo campo organizacional.

A partir desse compromisso, a Universidade define sua política de trabalho em consonância com as necessidades e expectativas gerais da sociedade local, considerando as especificidades da capital, do agreste e do sertão, em interface permanente com o mercado de trabalho global e o sistema educacional. Cabe, a este sistema, preparar o indivíduo para compreender a si mesmo e ao outro, por meio da ampliação do conhecimento do mundo e das relações que se estabelecem entre os homens, entre estes e os meio ambientes físicos e sociais, visando o aprimoramento da sociedade. A formação do administrador deve priorizar o desenvolvimento do senso ético- profissional, associado à responsabilidade social, com a compreensão da causalidade e finalidade da ciência da Administração.

A UPE entende que educar significa também preparar os indivíduos para compreender os impactos das novas tecnologias na cultura. A velocidade do conhecimento, inclusive na área da Administração, implica em um aprender a aprender

continuamente para acompanhar as transformações sociais, sob o risco de ser excluído por um sistema cada vez mais complexo, de expansão permanente e, nem sempre, ordenado.

O futuro profissional deve ter uma visão atualizada de mundo e, em particular, consciência dos problemas de seu tempo e de seu espaço. Para tanto, deve ter empatia para compreender as diferenças individuais, promover o diálogo entre os opostos, mediar a comunicação entre diferentes atores da sociedade global, com o objetivo de construir soluções adequadas para os conflitos postos no seu campo profissional.

Vale dizer, além de preparar para o trabalho qualificado, constitui-se em polo depositário e criador de conhecimentos, exercendo importância fundamental na transmissão da experiência cultural e científica acumulada pela humanidade num mundo onde os recursos cognitivos são fatores de desenvolvimento mais importantes que os recursos materiais, através de suas atividades de extensão.

A Instituição também parte da necessidade de que, enquanto agência promotora de ensino superior deva ser possuidora de uma política de graduação teoricamente rigorosa, sólida e articulada organicamente a um projeto de sociedade e de educação e, por isso, o profissional por ela preparado deve ter capacidade para equacionar problemas e buscar soluções harmônicas com as exigências do meio onde vai servir.

A UPE, enfim, está comprometida com a transmissão e construção do saber, com a pesquisa, com inovações, com o ensino e formação profissional que contemple conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à atuação do cidadão, bem como com a educação continuada e a cooperação internacional, a fim de contribuir para um desenvolvimento sustentável.

Como centro de pesquisa e criação do conhecimento, a UPE irá contribuir na resolução de certos problemas que se põem à sociedade através da formação intelectual e política dos futuros dirigentes. No âmbito social, a Instituição provocará os debates sobre as grandes questões éticas e científicas com as quais a sociedade se defronta.

Assim a UPE tem consciência do seu papel na realização de investigações que atendam ao desafio do desenvolvimento sustentável do nosso estado e do nosso país. Tem-se, também, a visão clara de que a pesquisa deve ser desenvolvida em integração com a extensão e o ensino, principalmente na graduação, uma vez que a instituição se compromete a preparar jovens não apenas para interpretar e aplicar os conhecimentos da administração, mas também para equacionar problemas e buscar soluções harmônicas para o meio em que vive. É através da pesquisa que se permite a criação e o surgimento do novo, ao tempo em que se provoca uma análise crítica e reflexiva das questões administrativas.

Preocupada com a flexibilidade, preservará, sempre que possível, o caráter pluridimensional do ensino superior, proporcionando ao acadêmico uma sólida formação geral, necessária à superação dos “desafios de renovadas condições de exercício profissional e de produção de conhecimentos”. Nesse sentido, adotará a prática do estudo independente, onde a tecnologia e a ciência vão estruturar o processo de ensino na perspectiva da autonomia intelectual, como requisito à autonomia profissional e o fortalecimento da articulação da teoria com a prática através da pesquisa individual e coletiva e da participação em atividades de extensão.

O campus Benfica procura ofertar cursos de elevada relevância para sociedade e comprovada excelência, tais como os cursos de Administração e Direito. A superação de desafios pelo setor empresarial com estudos e propostas inovadoras é central para a promoção do desenvolvimento econômico e social do país. Da mesma forma, o paradigma gerencial contemporâneo exige formas flexíveis de gestão, de descentralização de funções, de redesenho de estruturas e de criatividade de seus recursos humanos. Torna-se, então, imprescindível que os profissionais estejam preparados para enfrentar as mudanças contínuas, com vistas à maior qualidade e produtividade de suas ações, mediante a adoção de modelos capazes de gerar resultados num mercado altamente competitivo.

Em função desta conjuntura, depreende-se que a UPE, ao oferecer sua graduação em Administração, disponibiliza à sociedade um curso inerente às mudanças socioeconômicas e políticas do país, possibilitando a seus estudantes formação sólida na área de gestão, fundamentada em uma forte base analítico-quantitativa, necessária à sustentabilidade, ao desenvolvimento e à postura ética dos líderes empresariais e públicos, sem, no entanto, omitir os conhecimentos humanos das áreas sociais e do caráter interdisciplinar que se requer na atualidade. No que se diz respeito ao campus de Caruaru, a oferta do curso foi inicialmente pensada na perspectiva de auxiliar no desenvolvimento e na consolidação de um dos principais polos de desenvolvimento do estado – o de **Confecções** que concentra mais de 16 mil empresas, sendo 12 mil no Polo de Confecções do Agreste, cuja produção alcança 5 milhões de peças por mês, com um faturamento médio anual de R\$ 2,8 bilhões, gerando 140 mil empregos.

O setor de vestuário foi um dos que mais se aproveitou do processo de desenvolvimento industrial induzido no Nordeste, inicialmente comandado pela extinta SUDENE e atualmente capitaneado pelo Banco do Nordeste, espalhando-se atualmente por cerca de doze cidades do entorno de Caruaru. Por outro lado, a indústria têxtil em Pernambuco – parte dela localizada em Caruaru, é parceira natural do cluster de vestuário e, desta forma, parte integrante do desenvolvimento de uma estratégia baseada em clusters

para o Estado.

Segundo pesquisas realizadas pela Federação das Indústrias do Estado de Pernambuco (FIEPE) o setor foi um dos que apresentou um dos melhores desempenhos nos últimos anos. Entre 2000 e 2010, o crescimento da produção de confecções nos municípios do Agreste – especialmente, os três principais – provocou a expansão das respectivas populações e economias a taxas muito superiores às registradas no Brasil, no Nordeste, ou em Pernambuco.

A respectiva oferta se baseia nas perspectivas de crescimento e expansão da economia pernambucana, que entrou num ciclo de desenvolvimento acelerado nos últimos anos, devido a implantação de diversos projetos estruturadores, oriundos dos governos estadual, federal e também da iniciativa privada, entre os quais se destacam:

- Duplicação da BR 232;
- Duplicação da BR 104;
- Implantação do Polo Comercial de Caruaru;
- Implantação da Fábrica da Moda;
- Construção do Hospital Mestre Vitalino;
- Expansão do Polo da Moda.
- Interiorização das universidades públicas (UPE e UFPE)
- Instalação do Armazém da Criatividade pelo Porto Digital, em Caruaru.

Nos últimos anos o Brasil tem enfrentado uma crise econômica enorme que tem enfraquecido e vem diminuindo sua atividade econômica. Apesar deste cenário, segundo o CAGED, a geração de empregos em Caruaru no ano de 2018 cresceu 39,2% em relação a 2017, quando foram desativados 311 postos. O resultado do ano passado é o melhor desde 2014, ano que contou com 607 admissões, gerando 433 postos de trabalhos com carteira assinada.

Neste cenário adverso, um dos papéis da universidade é contribuir formando profissionais capacitados e conhecedores de saberes necessários para o enfrentamento de todos os problemas que vêm junto com esta crise, além de serem capazes de transformar o meio e melhorar os processos envolvidos nas suas práticas, auxiliando assim na melhoria econômica e na consolidação deste polo tão importante para a economia pernambucana. Por essas razões, a oferta de um curso de Bacharelado em Administração encontra uma demanda latente na cidade e adjacências.

No que diz respeito ao campus Salgueiro, a oferta do curso está baseada nas perspectivas de crescimento e expansão da economia pernambucana no sertão, fato que impulsionou a qualificação da infraestrutura local, com destaque para a interiorização das

universidades públicas (UPE e UFPE), a construção da Transnordestina, a transposição do Rio São Francisco e outras obras que colocaram a região de Salgueiro em destaque no cenário nacional.

No que tange ao campus Salgueiro, deve-se considerar a condição vislumbrada da cidade em se consolidar como um dos principais polos de serviços logísticos, inclusive com a potencialidade de receber uma Plataforma Logística, com a possibilidade de agregar serviços aduaneiros, despachantes e atrair grandes centros atacadistas a se utilizar da otimização do uso conjunto dos modais rodoviário e ferroviário.

Esses projetos são os responsáveis pela dinâmica do crescimento econômico verificado nos últimos anos na região, que repercutiram no crescimento de vários setores, entre eles: imobiliário, médico, hoteleiro e educacional. O desenvolvimento econômico é o grande responsável por impulsionar a cidade e os investimentos que têm chegado a Pernambuco se espalham também pelo Sertão. Por essas razões, a oferta de um curso de Bacharelado em Administração encontra uma demanda latente na cidade e adjacências.

Neste cenário de transformações socioeconômicas, o estado de Pernambuco atualiza as demandas da esfera produtiva. A Universidade, por sua vez, é convocada a desempenhar papel estratégico na formação das forças produtivas que garantem o ritmo de desenvolvimento proposto, agindo, deste modo, na oferta de ciência, tecnologia e recursos humanos capacitados.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 Objetivo Geral do Curso**

As oportunidades existentes para o Administrador são amplas e diversificadas – tanto no setor privado quanto no público, assim o campo de saber da sua formação profissional deve ser interdisciplinar, em interface com questões ambientais, sociais, humanas, administrativas e jurídicas. Dessa forma, amplia o nível de competência e a gestão dos recursos necessários à sua atuação. O administrador deve ser capaz de atuar com um conjunto de competências, habilidades, saberes e conhecimentos, que provêm de várias instâncias do processo formativo: geral, profissional e social.

Este conjunto de competências considera as dimensões cognitiva e intelectual, a capacidade de comunicação e de relacionamento social, comportamento adequado às funções típicas deste campo profissional, assim como habilidade política. O desafio maior desta formação consiste em levar o aluno ao saber-ser, bastante diferente do saber-fazer, herdada da era industrial.

Em razão das exigências requeridas pelo mercado atual pretende-se como objetivo geral formar Administradores com atitude empreendedora, capazes de utilizar metodologias diferenciadas para produzir melhores alternativas para gestão, com visão ampla dos fenômenos do mundo organizacional e aguda percepção de oportunidades, sem prejuízo à ética e à cidadania.

#### **4.2 Objetivos Específicos**

Conforme apresentado nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, apresentadas na Resolução nº4, de 13 de julho de 2005, o curso objetiva formar administradores capazes de:

- Atuar na gestão organizacional de modo integrado, sistêmico e estratégico, compreendendo o aspecto administrativo e suas relações com o ambiente externo;
- Analisar criticamente o contexto organizacional e o meio em que está inserido interagindo criativamente em face dos diferentes contextos organizacionais e sociais identificando também modelos de gestão inovadores;
- Selecionar estratégias adequadas de ação para atender interesses interpessoais e institucionais;
- Aprimorar a capacidade de atuação em equipes multi e interdisciplinares visando estabelecer metas e prioridades de gestão a partir de uma nova visão estratégica, bem como resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações de matemática, estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos;
- Estabelecer uma comunicação interpessoal adequada ao ambiente organizacional e expressar-se de forma correta nos documentos técnicos específicos.

#### **5. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO**

Atualmente, o preenchimento das vagas do Curso de Administração de todos os campi da UPE é realizado de duas formas: sendo de cada curso para o SSA e outros 50% para o SISU

- 50% das vagas de cada curso são destinadas aos classificados no Sistema Seriado de Avaliação (SSA), no qual o estudante se submete a provas anuais entre o 1º e o 3º ano do ensino médio dos cursos com matriz curricular de três anos e entre o 2º e 4º anos dos cursos com Matriz Curricular de quatro anos.

- 50% das vagas de cada curso são destinadas aos classificados no Sistema de Seleção Unificada (SISU) do Ministério da Educação, com base na nota obtida pelos candidatos no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

Destacamos, ainda, que 20% do total de vagas do SSA e do SISU são reservadas para estudantes que tenham cursado integral, exclusiva e regularmente todo o Ensino Fundamental – anos finais (6º ao 9º anos) e Ensino Médio em escolas das redes públicas municipal e estadual, na modalidade regular ou sejam egressos de projetos especiais, exceto supletivos, conforme consta nas Resoluções CONSUN Nº 10/2004 e Nº 006/2007, alteradas pela Resolução CEPE Nº 20/2009 e ratificada pela Resolução CONSUN Nº 015/2010.

No ato da matrícula, o estudante deve comprovar que é oriundo de escolas da rede pública estadual ou municipal. Estudantes que tenham cursado o ensino médio ou fundamental em escolas privadas como bolsista não poderão concorrer às vagas destinadas aos cotistas.

Além das formas de admissão supracitadas, para fins de preenchimento de vagas ociosas, a Universidade de Pernambuco adota, por meio de editais, os processos de Mobilidade Estudantil Interna (para alunos regularmente matriculados na UPE) e Mobilidade Estudantil Externa (para estudantes de graduação de outras Instituições de Ensino Superior ou Portadores de Diploma).

No processo de mobilidade estudantil, os estudantes são selecionados com base no desempenho acadêmico na instituição/unidade de origem, bem como na análise do perfil curricular. No caso de transferência externa, o interessado deverá já ter cumprido 25% da carga horária do seu curso. Será preciso também comprovar ter menos de 70% da carga horária a cumprir para conseguir a transferência.

Considerando, ainda, o que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Lei nº 8.112 de 11 de junho de 1990, a Universidade de Pernambuco concede a admissão *ex officio*, desde que o requerente atenda todos os requisitos em vigor.

### **5.1 Campus Salgueiro**

O curso de Administração do campus Salgueiro oferta anualmente 50 vagas, em uma única entrada, sendo 25 destinadas para o SSA e 25 para o SISU. Tanto no SSA quanto no SISU, 20 vagas são destinadas a ampla concorrência e 5 vagas são reservadas aos cotistas.

### **5.3 Campus Caruaru**

O campus Caruaru oferta 50 vagas por ano, em uma única entrada, para o Curso de Administração por meio do Sistema Seriado de Avaliação (SSA) e do Sistema de Seleção Unificada (SISU). A distribuição de vagas é feita meio a meio, sendo 25 para o SSA e 25 para o SISU, em que para cada um dos casos, tem-se 20% das vagas destinadas a cotistas.

## **5.2 Campus Benfica**

O campus Benfica também adota o Sistema Seriado de Avaliação (SSA) e o Sistema de Seleção Unificada (SISU) como principais formas de ingresso dos estudantes no curso de Administração. O curso destina 120 vagas para o SSA e outras 120 vagas para o SISU. As vagas de primeira e segunda entradas serão ofertadas na primeira chamada do SISU. Em caso de vagas remanescentes, serão ofertadas no segundo semestre.

## **6. COMPETÊNCIAS EDUCACIONAIS E PROFISSIONAIS A SEREM CONSTRUÍDAS**

As ações acadêmicas delineadas neste projeto estão voltadas para o desenvolvimento das competências e habilidades propostas pelas Diretrizes Curriculares do curso de Administração (Resolução N° 04/2005), a saber:

1) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

2) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

3) Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

4) Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

5) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

6) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

7) Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;

8) Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

## **7. PÚBLICO ALVO**

O curso tem como público alvo jovens e adultos, empreendedores, dirigentes, gerentes e outros que atuam ou pretendam atuar como Administradores em organizações privadas ou públicas.

## **8. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

O perfil do egresso do curso de Administração segue a prerrogativa apresentada no Art 3º da Resolução CNE/ Nº 04 de 13 de julho de 2005.

O Curso de Graduação em Administração deve ensinar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador (CNE, 2005).

Tal prerrogativa, naturalmente, encontra-se alinhada às competências e habilidades anteriormente citadas. Desta maneira, entende-se que o perfil do egresso dos cursos de Administração da Universidade de Pernambuco é caracterizado pela formação intelectual e humanística, um profissional generalista com visão sistêmica da realidade, que possa atuar em qualquer tipo de organização, que possua uma visão empreendedora, criativa e flexível às mais diversas demandas existentes no contexto organizacional, que seja capaz de executar as habilidades conceituais, humanas e técnicas, sobretudo, promovendo a criação de projetos que envolvam modificações no processo administrativo, de forma a desenvolver a capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos nas organizações.

## **9. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A matriz curricular do curso de Administração foi elaborada a partir de um estudo relacionado às exigências do campo profissional e das Diretrizes curriculares nacionais

para a área de Administração (CNE, 2005). Os componentes curriculares do curso correspondem aos conhecimentos necessários à atuação profissional e estão divididos em conteúdo de formação básica, de formação profissional, de estudos quantitativos e suas tecnologias, e de formação complementar.

No ato da renovação do reconhecimento do curso do Campus Salgueiro solicitamos a ampliação da vigência da malha em execução para estudantes ingressantes até 2020 e a aprovação da nova malha apresentada, que entrará em execução a partir de 2021.1. Esta malha possui uma carga horária total de 3.000 horas, distribuídas entre os **componentes curriculares obrigatórios** (1980h) (Nesta carga horária estão incluídas as Disciplinas Curriculares de Extensão (DCEExt), componentes obrigatórios de natureza extensionista - 240 hrs) e **componentes curriculares eletivos** (420h), os **componentes de Trabalho de Conclusão de Curso** (300h), **Atividades Complementares (AC)** (240h) e as **Atividades Curriculares de Extensão (ACE)** (60h).

No Campus Caruaru atualmente há duas matrizes curriculares em execução. Solicitamos a ampliação do reconhecimento dessas malhas e a aprovação de uma nova malha, que entrará em vigência a partir da renovação do reconhecimento do curso.

A primeira malha corresponde a matriz inicialmente formatada para o curso de Administração com Ênfase em Marketing de Moda e conta com apenas com alguns discentes remanescentes dado que a última turma concluiu o curso em 2019.2. A segunda matriz, vigente desde 2017.1, foi elaborada de modo a atender o Parecer CEE/PE Nº112/2011-CES, de 15/08/2011, do Conselho Estadual de Educação que sugeriu a mudança do curso para Bacharelado em Administração. Desta forma, solicitamos que esta malha em execução continue vigente para estudantes ingressantes até 2020.

Além das duas malhas citadas acima, será implementada uma nova malha curricular, a partir de 2021.1, com carga horária total de 3.000 horas, distribuídas da seguinte maneira: 2400 horas de componentes curriculares ligados à formação básica e profissional (nesta carga horária estão incluídas as Disciplinas Curriculares de Extensão - DCEExt); 300 horas de Estágio Obrigatório; 120 horas de Atividades Complementares; 60 horas de Atividades Curriculares de Extensão e 120 horas de Trabalho de Conclusão de Curso.

No Campus Benfica o novo perfil será implementado a partir da renovação do reconhecimento e possui uma carga horária total de 3.000 horas, a saber: 1920 horas de componentes obrigatórios, 480 horas de componentes eletivos, 300 horas estágio supervisionado, 120 horas de Trabalho de Conclusão de Curso e 180 horas de Atividades complementares. Solicitamos, ainda, a prorrogação do prazo de vigência da malha que está

em execução no momento, pois ela continuará sendo vivenciada pelas turmas ingressantes até a renovação do reconhecimento da nova malha.

As matrizes atuais e as propostas são apresentadas a seguir:

## CAMPUS SALGUEIRO

### a) Matriz curricular por área vigente de 2007.1 até homologação do processo de renovação de reconhecimento - Campus Salgueiro.

| CATEGORIA                                   | CONHECIMENTO                                     | COMPONENTE  | CH                         | CRED       |           |
|---|--|---|----------------------------|------------|-----------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b>                      | <b>Comunicação</b>                               | Português   | 75                         | 5          |           |
|   |  | Comunicação                                       | 75                         | 5          |           |
|   | <b>Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais</b> | Contabilidade Gerencial I                         | 75                         | 5          |           |
|   |  | Contabilidade Gerencial II                        | 75                         | 5          |           |
|   | <b>Ciências Jurídicas</b>                        | Legislação Comercial                              | 75                         | 5          |           |
|   |  | Direito e Cidadania                               | 45                         | 3          |           |
|   |  | Legislação Social e Tributária                    | 75                         | 5          |           |
|   | <b>Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética</b> | Sociologia  | 75                         | 5          |           |
|   |  | Filosofia e Ética                                 | 75                         | 5          |           |
|   |  | Psicologia  | 75                         | 5          |           |
|   | <b>Economia</b>                                  | Economia  | 75                         | 5          |           |
|   | <b>TOTAL FORMAÇÃO BÁSICA</b>                     |   |                            | <b>795</b> | <b>52</b> |
|   | <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>                     | <b>Teoria da Administração e das Organizações</b> | Introdução a Administração | 75         | 5         |
| Teoria Geral da Administração               |  |   | 75                         | 5          |           |
| Administração Contemporânea                 |  |   | 75                         | 5          |           |
| Organização, Sistemas e Métodos.            |  |   | 75                         | 5          |           |
| <b>Gestão de Pessoas</b>                    |  | Gestão de Pessoas I                               | 75                         | 5          |           |
|   |  | Gestão de Pessoas II                              | 75                         | 5          |           |
| <b>Administração Financeira e Orçamento</b> |  | Administração Financeira I                        | 75                         | 5          |           |
|   |  | Administração Financeira II                       | 75                         | 5          |           |
|   |  | Administração de Materiais                        | 75                         | 5          |           |

|                                    |  |                                  |              |            |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--------------|------------|
|                                    | <b>Operações</b>                                     | Administração da Produção        | 75           | 5          |
|                                    |  | Logística                        | 75           | 5          |
|                                    |  | Seminários Arranjos Prod. Locais | 45           | 3          |
|                                    | <b>Qualidade</b>                                     | Seminário Qualidade              | 45           | 3          |
|                                    | <b>Meio Ambiente</b>                                 | Gestão Ambiental                 | 45           | 3          |
|                                    |  | Administração Mercadológica      | 75           | 5          |
|                                    | <b>Mercado e Marketing Planejamento de Marketing</b> | Estratégia de Marketing          | 75           | 5          |
|                                    |  | Pesquisa de Mercado              | 75           | 5          |
|                                    |  | Administração de Vendas          | 75           | 5          |
|                                    |  | Teoria do Consumo                | 75           | 5          |
|                                    |  | Composto Promocional             | 75           | 5          |
|                                    |  | Seminário Comércio Exterior      | 45           | 3          |
|                                    |  | Seminário Marketing de Serviços  | 45           | 3          |
|                                    | <b>Empreendedorismo</b>                              | Empreendedorismo                 | 75           | 5          |
|                                    | <b>Sistemas de Informações</b>                       | Sistemas de Informações          | 75           | 5          |
|                                    | <b>Segurança</b>                                     | Seminário Segurança no Trabalho  | 45           | 3          |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b> |  |                                  | <b>1.695</b> | <b>113</b> |
| <b>ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>       | <b>Modelos matemáticos e de tomada de decisões</b>   | Matemática                       | 75           | 5          |
|                                    |  | Matemática Financeira            | 75           | 5          |
|                                    |  | Estatística                      | 75           | 5          |
| <b>TOTAL ESTUDOS QUANTITATIVOS</b> |  |                                  | <b>225</b>   | <b>15</b>  |
| <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>       | <b>Práticas de Planejamento</b>                      | Projeto Experimental I           | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental II          | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental III         | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental IV          | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental V           | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental VI          | 30           | 2          |
|                                    |  | Projeto Experimental VII         | 30           | 2          |

|                                    |                    |                           |              |            |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|------------|
|                                    | <b>Metodologia</b> | Metodologia da Pesquisa   | 75           | 5          |
|                                    |                    | Atividades Complementares | 30           | 2          |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |                    |                           | <b>315</b>   | <b>7</b>   |
| <b>TOTAL</b>                       |                    |                           | <b>3.030</b> | <b>201</b> |

**b) Matriz curricular sequencial vigente de 2007.1 até homologação do processo de renovação de reconhecimento - Campus Salgueiro.**

| <b>COMPONENTE</b>                   | <b>CH</b> | <b>CRED</b> |
|-------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>1º PERÍODO</b>                   |           |             |
| Introdução à Administração          | 75        | 5           |
| Metodologia de Pesquisa             | 75        | 5           |
| Sociologia                          | 75        | 5           |
| Filosofia e Ética                   | 75        | 5           |
| Matemática                          | 75        | 5           |
| <b>2º PERÍODO</b>                   |           |             |
| Projeto Experimental I              | 30        | 2           |
| Direito e Cidadania                 | 45        | 3           |
| TGA - Teoria Geral da Administração | 75        | 5           |
| Economia                            | 75        | 5           |
| Psicologia                          | 75        | 5           |
| Estatística                         | 75        | 5           |
| <b>3º PERÍODO</b>                   |           |             |
| Projeto Experimental II             | 30        | 2           |
| Seminário Desenvolvimento Regional  | 45        | 3           |
| Administração Contemporânea         | 75        | 5           |
| Matemática Financeira               | 75        | 5           |
| Administração Mercadológica         | 75        | 5           |
| Legislação Comercial                | 75        | 5           |
| <b>4º PERÍODO</b>                   |           |             |
| Projeto Experimental III            | 30        | 2           |

|  |    |   |
|--|----|---|
| Seminário Arranjos Produtivos Locais   | 45 | 3 |
| OSM - Organização, Sistemas e Métodos. | 75 | 5 |
| Contabilidade Gerencial I              | 75 | 5 |
| Empreendedorismo                       | 75 | 5 |
| Legislação Social e Tributária         | 75 | 5 |
| <b>5º PERÍODO</b>                      |    |   |
| Projeto Experimental IV                | 30 | 2 |
| Gestão Ambiental                       | 45 | 3 |
| Administração de Pessoas I             | 75 | 5 |
| Contabilidade Gerencial II             | 75 | 5 |
| Administração Financeira I             | 75 | 5 |
| Estratégia de Marketing                | 75 | 5 |
| <b>6º PERÍODO</b>                      |    |   |
| Administração de Pessoas II            | 75 | 5 |
| Sistemas de Informações                | 75 | 5 |
| Administração Financeira II            | 75 | 5 |
| Português                              | 75 | 5 |
| Projeto Experimental V                 | 30 | 2 |
| Seminário Comércio Exterior            | 45 | 3 |
| <b>7º PERÍODO</b>                      |    |   |
| Projeto Experimental VI                | 30 | 2 |
| Seminário Segurança do Trabalho        | 45 | 3 |
| Administração da Produção              | 75 | 5 |
| Composto Promocional                   | 75 | 5 |
| Administração de Materiais             | 75 | 5 |
| Comunicação                            | 75 | 5 |
| <b>8º PERÍODO</b>                      |    |   |
| Projeto Experimental VII               | 30 | 2 |
| Seminário Qualidade                    | 45 | 3 |
| Logística                              | 75 | 5 |

|                                  |              |   |
|----------------------------------|--------------|---|
| Teoria do Consumo                | 75           | 5 |
| Administração de Vendas          | 75           | 5 |
| Pesquisa de Marketing            | 75           | 5 |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>3000</b>  |   |
| <b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b> | <b>30</b>    |   |
| <b>TOTAL GERAL</b>               | <b>3.030</b> |   |

c) **Matriz curricular por área a ser implementada a partir da homologação do processo de renovação de reconhecimento - Campus Salgueiro.**

| <b>CATEGORIA</b>                     | <b>CONHECIMENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>                                 | <b>CH</b>                        | <b>CRED</b> |           |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|-------------|-----------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b>               | <b>Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais</b> | Contabilidade Gerencial I                         | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Contabilidade Gerencial II                        | 60                               | 4           |           |
|                                      | <b>Ciências Jurídicas</b>                        | Direito e Cidadania                               | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Direito empresarial                               | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Direito trabalhista e tributário                  | 60                               | 4           |           |
|                                      | <b>Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética</b> | Sociologia das Organizações                       | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Filosofia e Ética                                 | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Psicologia Organizacional                         | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Comportamento Organizacional                      | 60                               | 4           |           |
|                                      | <b>Economia</b>                                  | Economia I  | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Economia II                                       | 60                               | 4           |           |
|                                      | <b>TOTAL FORMAÇÃO BÁSICA</b>                     |   |                                  | <b>660</b>  | <b>44</b> |
|                                      | <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>                     | <b>Teoria da Administração e das Organizações</b> | DCExt Introdução a Administração | 60          | 4         |
|                                      |  |   | Teoria Geral da Administração    | 60          | 4         |
| Estrutura Organizacional e processos |  |   | 60                               | 4           |           |
| <b>Gestão de Pessoas</b>             |  | Gestão de Pessoas I                               | 60                               | 4           |           |
|                                      |  | Gestão de Pessoas II                              | 60                               | 4           |           |

|                                       |  |  |             |            |
|---------------------------------------|--|--|-------------|------------|
|                                       | <b>Administração Financeira e Orçamento</b>        | DCExt Finanças Corporativas I                            | 60          | 4          |
|                                       |  | Finanças Corporativas II                                 | 60          | 4          |
|                                       | <b>Operações</b>                                   | DCExt Administração de recursos materiais e patrimoniais | 60          | 4          |
|                                       |  | Administração da Produção                                | 60          | 4          |
|                                       |  | Logística  | 60          | 4          |
|                                       |  | Gestão de Projetos                                       | 60          | 4          |
|                                       | <b>Qualidade</b>                                   | Gestão da Qualidade                                      | 60          | 4          |
|                                       | <b>Estratégia e Marketing</b>                      | Administração Mercadológica                              | 60          | 4          |
|                                       |  | Pesquisa de Marketing                                    | 60          | 4          |
|                                       |  | Gestão estratégica                                       | 60          | 4          |
|                                       | <b>Empreendedorismo</b>                            | Empreendedorismo   | 60          | 4          |
|                                       | <b>Sistemas de Informações</b>                     | Sistemas de Informação gerencial                         | 60          | 4          |
| <b>Gestão Pública</b>                 | DCExt Administração Pública                        | 60   | 4           |            |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>    |  |  | <b>1080</b> | <b>72</b>  |
| <b>ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>          | <b>Modelos matemáticos e de tomada de decisões</b> | Matemática   | 60          | 4          |
|                                       |  | Matemática Financeira                                    | 60          | 4          |
|                                       |  | Estatística  | 60          | 4          |
| <b>TOTAL ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>    |  |  | <b>180</b>  | <b>12</b>  |
| <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>          | <b>Metodologia</b>                                 | Metodologia  | 60          | 4          |
|                                       | <b>Trabalho de conclusão de curso</b>              | Trabalho de conclusão de curso                           | 300         | 20         |
| <b>TOTAL DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |  |  | <b>360</b>  | <b>24</b>  |
| <b>TOTAL</b>                          |  |  | <b>2280</b> | <b>152</b> |

**d) Matriz curricular sequencial a ser implementada a partir da homologação do processo de renovação de reconhecimento - Campus Salgueiro.**

| <b>COMPONENTE</b>                    | <b>PRÁTICA</b> | <b>TEÓRICA</b> | <b>CH<br/>TOTAL</b> | <b>CRED</b> |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------|
| <b>1º PERÍODO</b>                    |                |                |                     |             |
| Direito e Cidadania                  | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| DCExt Introdução à Administração     | 15             | 45             | 60                  | 4           |
| Matemática                           | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Sociologia das organizações          | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Economia I                           | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| <b>2º PERÍODO</b>                    |                |                |                     |             |
| Estatística                          | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| TGA - Teoria Geral da Administração  | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Psicologia organizacional            | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Economia II                          | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Metodologia                          | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| <b>3º PERÍODO</b>                    |                |                |                     |             |
| Matemática Financeira                | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Contabilidade Gerencial I            | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Estrutura Organizacional e processos | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Comportamento Organizacional         | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Administração Mercadológica          | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| <b>4º PERÍODO</b>                    |                |                |                     |             |
| Direito empresarial                  | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Administração da Produção            | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Contabilidade Gerencial II           | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Gestão de Pessoas I                  | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Eletiva 1                            | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| <b>5º PERÍODO</b>                    |                |                |                     |             |
| Gestão de Pessoas II                 | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| DCExt Finanças Corporativas I        | 15             | 45             | 60                  | 4           |
| Pesquisa de Marketing                | 0              | 60             | 60                  | 4           |
| Sistemas de Informação gerencial     | 0              | 60             | 60                  | 4           |

|  |              |             |             |            |
|--|--------------|-------------|-------------|------------|
| Eletiva 2  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| <b>6º PERÍODO</b>  |              |             |             |            |
| Direito trabalhista e tributário                         | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Finanças corporativas II                                 | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Filosofia e ética  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| DCExt Administração de recursos materiais e patrimoniais | 15           | 45          | 60          | 4          |
| Eletiva 3  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| <b>7º PERÍODO</b>  |              |             |             |            |
| Gestão estratégica                                       | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Logística  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| DCExt Administração Pública                              | 15           | 45          | 60          | 4          |
| Eletiva 4  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Eletiva 5  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Trabalho de conclusão de curso I                         | 120          | 30          | 150         | 10         |
| <b>8º PERÍODO</b>  |              |             |             |            |
| Gestão de Projetos                                       | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Empreendedorismo   | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Gestão da Qualidade                                      | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Eletiva 6  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Eletiva 7  | 0            | 60          | 60          | 4          |
| Trabalho de conclusão de curso II                        | 120          | 30          | 150         | 10         |
| <b>TOTAL OBRIGATÓRIAS</b>                                | <b>0</b>     | <b>1740</b> | <b>1740</b> | <b>116</b> |
| <b>DISCIPLINAS CURRICULARES DE EXTENSÃO - DCExt</b>      | <b>60</b>    | <b>180</b>  | <b>240</b>  | <b>16</b>  |
| <b>DISCIPLINAS ELETIVAS</b>                              | <b>0</b>     | <b>420</b>  | <b>420</b>  | <b>28</b>  |
| <b>TCC</b>   | <b>240</b>   | <b>60</b>   | <b>300</b>  | <b>20</b>  |
| <b>CARGA HORÁRIA ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>           | <b>-</b>     | <b>-</b>    | <b>240</b>  | <b>16</b>  |
| <b>ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO - ACE</b>         | <b>-</b>     | <b>-</b>    | <b>60</b>   | <b>4</b>   |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                       | <b>3.000</b> |             |             |            |

**e) Relação de Componentes Eletivos propostos**

| <b>COMPONENTE</b>                                   | <b>PRÁTICA</b> | <b>TEÓRICA</b> | <b>CH</b> | <b>CRED</b> |
|---|----------------|----------------|-----------|-------------|
| Desenvolvimento Regional e Local                    | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Gestão do conhecimento                              | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Legislação Comercial                                | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Mercado de Capitais                                 | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Métodos quantitativos aplicados à administração     | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Gestão Ambiental e Sustentabilidade                 | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Negociação e Arbitragem                             | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Teorias da Administração Pública                    | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Contabilidade Pública                               | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Teorias das Finanças Públicas                       | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Organização, Processos e Tomada de Decisão          | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Planejamento e Programação na Administração Pública | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Gestão de Pessoas no Setor Público                  | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Orçamento Público                                   | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Auditoria e Controladoria                           | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Tecnologia e Inovação                               | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Políticas Públicas e Sociedade                      | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Gestão da cadeia de suprimentos                     | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Controle Estatístico de Processos                   | 0              | 60             | 60        | 4           |
| Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS                | 0              | 60             | 60        | 4           |

Buscando atender a lei 12.764 de 27/12/2012 que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista ficando o estudante assegurado o direito à educação em todos os níveis de ensino, a Universidade de Pernambuco dispõe do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) para possíveis abordagens de aspectos referentes ao atendimento de estudantes com transtorno do espectro autista, bem como elementos que se traduzam em acessibilidade metodológica.

Buscando atender a lei 9.394 de 20/12/1996 que versa sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Etnicorraciais e para o Ensino de História e Cultura Afrobrasileira e Africana no Curso de Administração da Universidade

de Pernambuco, Campus Salgueiro, está prevista a oferta da disciplina Sociologia das organizações que aborda questões referentes ao ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, na perspectiva de uma educação das relações étnico-raciais. Além disso, existe o grupo de estudos e pesquisa NEGROS que atua nessa linha de pesquisa e realiza eventos contemplando essas discussões de gênero e raça.

Buscando atender a lei 9.755 de 27/04/1999 que aborda a educação ambiental, instituída na Política Nacional de Educação Ambiental no Curso de Administração da Universidade de Pernambuco, Campus Salgueiro, está prevista a oferta da disciplina Gestão ambiental e sustentabilidade que aborda questões referentes às políticas de educação ambiental.

Buscando atender o Parecer CNE/CP nº 8/2012, aprovado em 6 de março de 2012 – que trata das Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, no curso de Administração da Universidade de Pernambuco, Campus Salgueiro, está prevista a oferta da disciplina Direito e cidadania que aborda questões referentes à Educação em Direitos Humanos. Ademais, o grupo NEGROS desenvolve pesquisas e projetos direcionados para essa temática, promovendo também eventos nesta perspectiva.

Buscando atender a Lei no 10.436, de 24/04/ 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, no curso de Administração da Universidade de Pernambuco, Campus Salgueiro, está prevista a oferta da disciplina optativa de Língua Brasileira de Sinais – Libras que aborda questões referentes a Língua Brasileira de Sinais.

Buscando atender a Constituição Federal de 1988, arts. 205, 206 e 208, na Lei Federal de Inclusão da Pessoa com Deficiência no 13.146/2015, na Lei Federal no 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas e Decreto Federal no 5.296/2004, de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a respectiva lei, a Universidade de Pernambuco, Campus Salgueiro disponibiliza condição de alcance para utilização com segurança e autonomia nos seus espaços possuindo rampas de acesso, elevador, banheiros adaptados e biblioteca com espaços amplos visando assim atender as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

## **CAMPUS CARUARU**

### **a) Matriz Curricular Integral do curso de Administração com Ênfase em Marketing de Moda, por área, em execução de 2011.1 até 2019.2.**

| <b>CATEGORIA</b>       | <b>CONHECIMENTO</b> | <b>DISCIPLINA</b> | <b>CH</b> | <b>%</b> | <b>CRED</b> |
|------------------------|---------------------|-------------------|-----------|----------|-------------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b> | Comunicação         | Português         | 60        |          | 4           |
|                        |                     | Comunicação       | 60        |          | 4           |

|                       |  |                                  |    |     |    |
|-----------------------|--|----------------------------------|----|-----|----|
|                       | Princípios Contábeis: Básicos e Gerenciais           | Contabilidade Gerencial I        | 60 |     | 4  |
|                       |  | Contabilidade Gerencial II       | 60 |     | 4  |
|                       | Ciências Jurídicas                                   | Direito e Cidadania              | 30 |     | 2  |
|                       |  | Legislação Comercial             | 60 |     | 4  |
|                       |  | Legislação Social e Tributária   | 60 |     | 4  |
|                       | Filosofia e ética, Sociologia, Psicologia e Economia | Sociologia                       | 60 |     | 4  |
|                       |  | Filosofia e Ética                | 60 |     | 4  |
|                       |  | Psicologia                       | 60 |     | 4  |
|                       |  | Economia                         | 60 |     | 4  |
|                       |  |                                  |    | 630 | 21 |
| FORMAÇÃO PROFISSIONAL | Teoria da Administração e das Organizações           | Introdução a Administração       | 30 |     | 2  |
|                       |  | Teoria Geral da Administração    | 60 |     | 4  |
|                       |  | Administração Contemporânea      | 60 |     | 4  |
|                       |  | Organização, Sistemas e Métodos. | 60 |     | 4  |
|                       | Administração de Recursos Humanos                    | Administração de Pessoas I       | 60 |     | 4  |
|                       |  | Administração de Pessoas II      | 60 |     | 4  |
|                       | Administração Financeira e Orçamento                 | Administração Financeira I       | 60 |     | 4  |
|                       |  | Administração Financeira II      | 60 |     | 4  |
|                       | Administração de Materiais                           | Administração de Materiais       | 60 |     | 4  |
|                       | Administração da Produção e Logística                | Administração da Produção        | 60 |     | 4  |
|                       |  | Logística                        | 60 |     | 4  |
|                       |  | Seminários Arranjos Prod. Locais | 30 |     | 2  |
|                       | Qualidade  | Seminário de Qualidade           | 30 |     | 2  |
|                       | Meio ambiente  | Gestão Ambiental                 | 30 |     | 2  |
|                       | Mercado e Marketing Planejamento de Marketing        | Administração Mercadológica      | 60 |     | 4  |
|                       |  | Estratégia de Marketing          | 60 |     | 4  |
|                       |  | Pesquisa de Mercado              | 60 |     | 4  |
|                       |  | Administração de Vendas          | 60 |     | 4  |

|                                |   |                                 |       |     |     |    |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-------|-----|-----|----|
|                                |   | Teorias do Consumo              | 60    |     | 4   |    |
|                                |   | Composto Promocional            | 60    |     | 4   |    |
|                                |   | Seminário Comércio Exterior     | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Seminário da Moda               | 30    |     | 2   |    |
|                                | Empreendedorismo                            | Empreendedorismo                | 60    |     | 4   |    |
|                                | Sistemas de Informações                     | Sistemas de Informações         | 60    |     | 4   |    |
|                                | Segurança                                   | Seminário Segurança no Trabalho | 30    |     | 2   |    |
|                                |   |                                 | 1290  | 43  | 86  |    |
| ESTUDOS QUANTITATIVOS          | Modelos matemáticos e de tomada de decisões | Matemática                      | 60    |     | 4   |    |
|                                |   | Matemática Financeira           | 60    |     | 4   |    |
|                                |   | Estatística                     | 60    |     | 4   |    |
|                                |   |                                 | 180   | 6   | 12  |    |
| FORMAÇÃO COMPLEMENTAR          | Práticas de Planejamento                    | Projeto Experimental I          | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental II         | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental III        | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental IV         | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental V          | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental VI         | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental VII        | 30    |     | 2   |    |
|                                |   | Projeto Experimental VIII       | 30    |     | 2   |    |
|                                |   |                                 |       | 240 | 8   | 16 |
|                                | Metodologia                                 | Metodologia da Pesquisa         | 60    |     | 4   |    |
|                                |   | Atividades Complementares       | 210   |     | 14  |    |
|                                |   | Estágio Obrigatório             | 300   |     | 20  |    |
| Trabalho de Conclusão de curso |   | 90                              |       | 6   |     |    |
|                                |   |                                 | 660   | 22  | 44  |    |
|                                |   |                                 | 3.000 | 100 | 200 |    |

**b) Matriz do curso de Administração com Ênfase em Marketing de Moda, sequencial, em execução de 2011.1 até 2019.2 - Campus Caruaru**

| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                       | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
|----------------|--|-----------|----------------|
| 1°             | Introdução à administração               | 30        | 2              |
|                | Psicologia                               | 60        | 4              |
|                | Sociologia                               | 60        | 4              |
|                | Filosofia e ética                        | 60        | 4              |
|                | Metodologia de pesquisa                  | 60        | 4              |
|                | Projeto Experimental 1                   | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                       | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 2°             | Teoria geral da administração            | 60        | 4              |
|                | Economia                                 | 60        | 4              |
|                | Matemática                               | 60        | 4              |
|                | Estatística                              | 60        | 4              |
|                | Direito e cidadania                      | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 2                   | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                       | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 3°             | Administração mercadológica              | 60        | 4              |
|                | Administração contemporânea              | 60        | 4              |
|                | Legislação comercial                     | 60        | 4              |
|                | Matemática financeira                    | 60        | 4              |
|                | Seminário da moda                        | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 3                   | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                       | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 4°             | Contabilidade gerencial 1                | 60        | 4              |
|                | Empreendedorismo                         | 60        | 4              |
|                | OSM - Organização, Sistemas e Métodos    | 60        | 4              |
|                | Legislação social e tributária           | 60        | 4              |
|                | Seminários de arranjos produtivos locais | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 4                   | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                       | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |

|                |                                     |           |                |
|----------------|-------------------------------------|-----------|----------------|
| 5°             | Administração financeira 1          | 60        | 4              |
|                | Administração de pessoas 1          | 60        | 4              |
|                | Estratégia de marketing             | 60        | 4              |
|                | Contabilidade gerencial 2           | 60        | 4              |
|                | Gestão ambiental                    | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 5              | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 6°             | Sistemas de informação              | 60        | 4              |
|                | Administração financeira 2          | 60        | 4              |
|                | Administração de pessoas 2          | 60        | 4              |
|                | Português                           | 60        | 4              |
|                | Seminários de comércio exterior     | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 6              | 30        | 2              |
|                | Estágio                             | 300       | 10             |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 7°             | Composto promocional                | 60        | 4              |
|                | Administração da produção           | 60        | 4              |
|                | Administração de materiais          | 60        | 4              |
|                | Comunicação                         | 60        | 4              |
|                | Seminários de segurança do trabalho | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 7              | 30        | 2              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>                  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 8°             | Logística                           | 60        | 4              |
|                | Administração de vendas             | 60        | 4              |
|                | Pesquisa de marketing               | 60        | 4              |
|                | Teorias do consumo                  | 60        | 4              |
|                | Seminários de qualidade             | 30        | 2              |
|                | Projeto Experimental 8              | 30        | 2              |
|                | Trabalho de conclusão de curso      | 90        | 6              |

## RESUMO

| Componentes                    | Carga Horária |
|--------------------------------|---------------|
| Formação Básica e Profissional | 2.400         |
| Estágio Supervisionado         | 300           |
| Atividades Complementares      | 210           |
| Trabalho de Conclusão de Curso | 90            |
| <b>Carga Horária Total</b>     | <b>3.000</b>  |

c) **Matriz Curricular Integral do curso de Bacharelado em Administração Campus Caruaru, por área, em execução desde 2017.1.**

| CATEGORIA             | CONHECIMENTO                               | DISCIPLINA                                     | CH | CRED |
|-----------------------|--|--|----|------|
| FORMAÇÃO BÁSICA       | Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais  | Contabilidade básica                           | 60 | 4    |
|                       |  | Contabilidade de custo e gerencial             | 60 | 4    |
|                       | Ciências Jurídicas                         | Legislação empresarial e direito do consumidor | 60 | 4    |
|                       |  | Direito e cidadania                            | 60 | 4    |
|                       |  | Legislação Social e Tributária                 | 60 | 4    |
|                       | Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética  | Sociologia das organizações                    | 60 | 4    |
|                       |  | Filosofia e ética                              | 60 | 4    |
|                       |  | Psicologia organizacional                      | 60 | 4    |
|                       | Economia                                   | Introdução à economia                          | 60 | 4    |
|                       |  |  |    | 540  |
| FORMAÇÃO PROFISSIONAL | Teoria da Administração e das Organizações | Introdução a Administração                     | 60 | 4    |
|                       |  | Teoria Geral da Administração                  | 60 | 4    |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | Administração mercadológica                        | 60 | 4 |
|   | Organização, Sistemas e Métodos.                   | 60 | 4 |
|   | Fundamentos da administração pública               | 60 | 4 |
|   | Gestão estratégica                                 | 60 | 4 |
|   | Comunicação organizacional                         | 60 | 4 |
|   | Consultoria organizacional                         | 60 | 4 |
| Administração de Recursos Humanos             | Comportamento organizacional                       | 60 | 4 |
|   | Gestão do desenvolvimento humano                   | 60 | 4 |
|   | Gestão de cargos, carreiras e Remuneração          | 60 | 4 |
| Administração Financeira e Orçamento          | Administração do caixa e do capital de giro        | 60 | 4 |
|   | Análise de Investimento e Risco                    | 60 | 4 |
|   | Economia Regional e Urbana                         | 60 | 4 |
| Administração de Materiais                    | Administração de recursos materiais e patrimoniais | 60 | 4 |
| Administração da Produção e Logística         | Administração da produção                          | 60 | 4 |
|   | Logística  | 60 | 4 |
|   | Pesquisa operacional                               | 60 | 4 |
| Mercado e Marketing Planejamento de Marketing | Marketing de serviços                              | 60 | 4 |
|   | Estratégia de Marketing                            | 60 | 4 |
| Empreendedorismo                              | Empreendedorismo                                   | 60 | 4 |

|                       |   |                                      |      |     |
|-----------------------|---|--------------------------------------|------|-----|
|                       | Sistemas de Informação                      | Sistemas de Informação               | 60   | 4   |
|                       |   |                                      | 1320 | 88  |
| ESTUDOS QUANTITATIVOS | Modelos matemáticos e de tomada de decisões | Matemática                           | 60   | 4   |
|                       |   | Matemática Financeira                | 60   | 4   |
|                       |   | Estatística                          | 60   | 4   |
|                       |   |                                      | 180  | 12  |
| FORMAÇÃO COMPLEMENTAR | Metodologia                                 | Metodologia Científica               | 60   | 4   |
|                       |   | Métodos de pesquisa em administração | 60   | 4   |
|                       |   | Atividades Complementares            | 200  | 14  |
|                       |   | Estágio Obrigatório                  | 300  | 20  |
|                       |   | Trabalho de Conclusão de curso       | 100  | 6   |
|                       |   |                                      | 720  | 48  |
| TOTAL                 |   |                                      | 2760 | 184 |

**d) Matriz Curricular Integral do curso de Bacharelado em Administração Campus Caruaru, por área, em execução desde 2017.1.**

| Período | Componentes                | CH | Crédito |
|---------|----------------------------|----|---------|
| 1º      | Introdução à administração | 60 | 4       |
|         | Psicologia organizacional  | 60 | 4       |
|         | Matemática                 | 60 | 4       |
|         | Direito e cidadania        | 60 | 4       |
|         | Filosofia e ética          | 60 | 4       |
| Período | Componentes                | CH | Crédito |

|                |  |           |                |
|----------------|--|-----------|----------------|
| 2°             | Teoria geral da administração (pré-requisito introdução à administração)   | 60        | 4              |
|                | Sociologia das organizações  | 60        | 4              |
|                | Introdução à economia  | 60        | 4              |
|                | Metodologia científica   | 60        | 4              |
|                | Estatística (pré-requisito matemática)   | 60        | 4              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>   | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 3°             | Administração mercadológica  | 60        | 4              |
|                | Organização, sistemas e métodos  | 60        | 4              |
|                | Contabilidade básica   | 60        | 4              |
|                | Matemática financeira (pré-requisito matemática)   | 60        | 4              |
|                | Legislação empresarial e direito do consumidor   | 60        | 4              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>   | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 4°             | Contabilidade de custo e gerencial (pré-requisito contabilidade básica)  | 60        | 4              |
|                | Estratégia de marketing  | 60        | 4              |
|                | Administração de recursos materiais e patrimoniais   | 60        | 4              |
|                | Comportamento organizacional   | 60        | 4              |
|                | Legislação social e tributária   | 60        | 4              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>   | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 5°             | Administração da produção  | 60        | 4              |
|                | Gestão do desenvolvimento humano   | 60        | 4              |
|                | Fundamentos da administração pública   | 60        | 4              |
|                | Administração do caixa e do capital de giro (pré-requisito contabilidade de custo e gerencial)                                   | 60        | 4              |
|                | Sistemas de informação   | 60        | 4              |
|                | Estágio curricular obrigatório I   | 150       | 10             |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>   | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
|                | Marketing de serviços  | 60        | 4              |
|                | Análise de Investimento e Risco (pré-requisito matemática financeira e co-requisito administração do caixa e do capital de giro) | 60        | 4              |

|                |   |           |                |
|----------------|---|-----------|----------------|
| 6°             | Métodos de pesquisa em administração (pré-requisito metodologia científica)               | 60        | 4              |
|                | Logística (pré-requisito administração de recursos materiais e patrimoniais)              | 60        | 4              |
|                | Gestão de cargos, carreiras e Remuneração (co-requisito gestão do desenvolvimento humano) | 60        | 4              |
|                | Estágio Curricular Obrigatório II (pré-requisito estágio obrigatório I)                   | 150       | 10             |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 7°             | Gestão estratégica (co-requisito estratégias de marketing)                                | 60        | 4              |
|                | Empreendedorismo  | 60        | 4              |
|                | Pesquisa operacional (pré estatística)  | 60        | 4              |
|                | Eletiva I   | 60        | 4              |
|                | Eletiva II  | 60        | 4              |
|                | Trabalho de Conclusão de Curso I  | 50        | 3              |
| <b>Período</b> | <b>Componentes</b>  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
| 8°             | Economia Regional e Urbana (pré-requisito introdução à economia)                          | 60        | 4              |
|                | Comunicação organizacional  | 60        | 4              |
|                | Consultoria organizacional  | 60        | 4              |
|                | Eletiva III   | 60        | 4              |
|                | Eletiva IV  | 60        | 4              |
|                | Trabalho de Conclusão de Curso 2  | 50        | 3              |

## RESUMO

| Componentes                    | Carga Horária |
|--------------------------------|---------------|
| Formação Básica e Profissional | 2.400         |
| Estágio Supervisionado         | 300           |
| Atividades Complementares      | 200           |
| Trabalho de Conclusão de Curso | 100           |
| <b>Carga Horária Total</b>     | <b>3.000</b>  |

## Disciplinas Eletivas

| <b>Componentes</b>  | <b>CH</b> | <b>Crédito</b> |
|---|-----------|----------------|
| Mercado de capitais   | 60        | 4              |
| Métodos quantitativos aplicados à administração (pré-requisito matemática financeira e estatística) | 60        | 4              |
| Negociação e processo decisório   | 60        | 4              |
| Gestão de organizações da sociedade civil   | 60        | 4              |
| Economia criativa   | 60        | 4              |
| Governança corporativa  | 60        | 4              |
| Gestão do conhecimento  | 60        | 4              |
| Globalização e economia internacional   | 60        | 4              |
| Introdução a libras   | 60        | 4              |
| Gestão da sustentabilidade  | 60        | 4              |
| Gestão de pequenas empresas   | 60        | 4              |
| Políticas públicas e governança   | 60        | 4              |

**e) Matriz Curricular do curso de Bacharelado em Administração a ser implementada, por área, a partir da homologação da renovação do reconhecimento - Campus Caruaru**

| <b>CATEGORIA</b>       | <b>CONHECIMENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>                | <b>CH</b> | <b>CRED</b> |
|------------------------|--|----------------------------------|-----------|-------------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b> | <b>Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais</b> | Contabilidade I                  | 60        | 4           |
|                        |  | Contabilidade II                 | 60        | 4           |
|                        | <b>Ciências Jurídicas</b>                        | Direito e Cidadania              | 60        | 4           |
|                        |  | Direito empresarial              | 60        | 4           |
|                        |  | Direito trabalhista e tributário | 60        | 4           |
|                        | <b>Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética</b> | Sociologia das organizações      | 60        | 4           |
|                        |  | Filosofia e ética                | 60        | 4           |

|                              |   |  |            |           |
|------------------------------|---|--|------------|-----------|
|                              |   | Psicologia organizacional                                | 60         | 4         |
|                              | <b>Economia</b>                                   | Economia I   | 60         | 4         |
|                              |   | Economia II  | 60         | 4         |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO BÁSICA</b> |   |  | <b>600</b> | <b>44</b> |
|                              | <b>Teoria da Administração e das Organizações</b> | DCExt Introdução à Administração                         | 60         | 4         |
| <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b> |   | TGA - Teoria Geral da Administração                      | 60         | 4         |
|                              |   | Estrutura Organizacional e Processos                     | 60         | 4         |
|                              | <b>Gestão de Pessoas</b>                          | Comportamento Organizacional                             | 60         | 4         |
|                              |   | Gestão de Pessoas I                                      | 60         | 4         |
|                              |   | Gestão de Pessoas II                                     | 60         | 4         |
|                              | <b>Administração Financeira e Orçamento</b>       | DCExt Finanças Corporativas I                            | 60         | 4         |
|                              |   | Finanças corporativas II                                 | 60         | 4         |
|                              | <b>Operações</b>                                  | DCExt Administração de recursos materiais e patrimoniais | 60         | 4         |
|                              |   | Administração da Produção                                | 60         | 4         |
|                              |   | Logística  | 60         | 4         |
|                              |   | Gestão de Projetos                                       | 60         | 4         |
|                              | <b>Qualidade</b>                                  | Gestão da Qualidade                                      | 60         | 4         |

|                                       |  |                                  |             |            |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|------------|
|                                       | <b>Estratégia e Marketing</b>                      | Administração Mercadológica      | 60          | 4          |
|                                       |  | Pesquisa de Marketing            | 60          | 4          |
|                                       |  | DCExt - Gestão estratégica       | 60          | 4          |
|                                       | <b>Empreendedorismo</b>                            | Empreendedorismo                 | 60          | 4          |
|                                       | <b>Sistemas de Informações</b>                     | Sistemas de Informação gerencial | 60          | 4          |
|                                       | <b>Gestão Pública</b>                              | Administração Pública            | 60          | 4          |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>    |  |                                  | <b>1140</b> | <b>72</b>  |
| <b>ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>          | <b>Modelos matemáticos e de tomada de decisões</b> | Matemática                       | 60          | 4          |
|                                       |  | Matemática Financeira            | 60          | 4          |
|                                       |  | Estatística                      | 60          | 4          |
| <b>TOTAL ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>    |  |                                  | <b>180</b>  | <b>12</b>  |
| <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>          | <b>Metodologia</b>                                 | Metodologia                      | 60          | 4          |
|                                       |  | Estágio Curricular Obrigatório   | 300         | 20         |
|                                       |  | Trabalho de Conclusão de Curso   | 120         | 8          |
| <b>TOTAL DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |  |                                  | <b>480</b>  | <b>32</b>  |
| <b>TOTAL</b>                          |  |                                  | <b>2400</b> | <b>160</b> |

f) **Matriz Curricular sequencial do curso de Bacharelado em Administração a ser implementada, a partir da renovação do reconhecimento do curso - Campus Caruaru**

| <b>COMPONENTE</b>                    | <b>CH TOTAL</b> | <b>CH TEÓRICA</b> | <b>CH PRÁTICA</b> | <b>CRED</b> |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>1º PERÍODO</b>                    |                 |                   |                   |             |
| Direito e Cidadania                  | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| DCExt Introdução à Administração     | 60              | 45                | 15                | 4           |
| Matemática                           | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Sociologia das organizações          | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Economia I                           | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| <b>2º PERÍODO</b>                    |                 |                   |                   |             |
| Estatística                          | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| TGA - Teoria Geral da Administração  | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Psicologia organizacional            | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Economia II                          | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Metodologia                          | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| <b>3º PERÍODO</b>                    |                 |                   |                   |             |
| Matemática Financeira                | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Contabilidade I                      | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Estrutura Organizacional e Processos | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Comportamento Organizacional         | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Administração Mercadológica          | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| <b>4º PERÍODO</b>                    |                 |                   |                   |             |
| Direito empresarial                  | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Sistemas de Informação gerencial     | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Contabilidade II                     | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Gestão de Pessoas I                  | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| Eletiva 1                            | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| <b>5º PERÍODO</b>                    |                 |                   |                   |             |
| Gestão de Pessoas II                 | 60              | 60                | 0                 | 4           |
| DCExt Finanças Corporativas I        | 60              | 45                | 15                | 4           |

|   |             |             |            |            |
|---|-------------|-------------|------------|------------|
| Pesquisa de Marketing                                       | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Administração da Produção                                   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Eletiva 2   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Estágio Curricular Obrigatório I                            | 150         | 60          | 90         | 10         |
| <b>6º PERÍODO</b>   |             |             |            |            |
| Direito trabalhista e tributário                            | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Finanças corporativas II                                    | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Filosofia e ética   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| DCEExt Administração de recursos materiais e patrimoniais   | 60          | 45          | 15         | 4          |
| Eletiva 3   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Estágio Curricular Obrigatório II                           | 150         | 60          | 90         | 10         |
| <b>7º PERÍODO</b>   |             |             |            |            |
| DCEExt Gestão estratégica                                   | 60          | 45          | 15         | 4          |
| Logística   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Administração Pública                                       | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Eletiva 4   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Eletiva 5   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Trabalho de Conclusão de Curso I                            | 60          | 60          | 0          | 4          |
| <b>8º PERÍODO</b>   |             |             |            |            |
| Gestão de Projetos  | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Empreendedorismo  | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Gestão da Qualidade   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Eletiva 6   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Eletiva 7   | 60          | 60          | 0          | 4          |
| Trabalho de Conclusão de Curso II                           | 60          | 60          | 0          | 4          |
| <b>TOTAL OBRIGATÓRIAS (inclui as DCEExt)</b>                | <b>1980</b> | <b>1900</b> | <b>80</b>  | <b>132</b> |
| <b>TOTAL ELETIVAS</b>                                       | <b>420</b>  | <b>420</b>  | <b>0</b>   | <b>28</b>  |
| <b>CARGA HORÁRIA TCC</b>                                    | <b>120</b>  | <b>120</b>  | <b>0</b>   | <b>8</b>   |
| <b>CARGA HORÁRIA ESTÁGIO</b>                                | <b>300</b>  | <b>120</b>  | <b>180</b> | <b>20</b>  |
| <b>CARGA HORÁRIA ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO - ACE</b> | <b>60</b>   | <b>-</b>    | <b>60</b>  | <b>4</b>   |

|  |            |          |            |          |
|--|------------|----------|------------|----------|
| <b>CARGA HORÁRIA ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b> | <b>120</b> | <b>-</b> | <b>120</b> | <b>8</b> |
|--|------------|----------|------------|----------|

### RESUMO

| <b>Componentes</b>  | <b>Carga Horária</b> |
|---|----------------------|
| Formação Básica e Profissional – Componentes obrigatórios | 1.740                |
| Disciplinas Eletivas                                      | 420                  |
| Disciplina Curricular de Extensão - DCEExt                | 240                  |
| Atividade Curricular de Extensão - ACE                    | 60                   |
| Estágio Supervisionado                                    | 300                  |
| Atividades Complementares                                 | 120                  |
| Trabalho de Conclusão de Curso                            | 120                  |
| <b>Carga Horária Total</b>                                | <b>3.000</b>         |

#### e) Relação de Componentes Eletivos propostos

| <b>COMPONENTE</b>                                   | <b>CH</b> | <b>CRED</b> |
|---|-----------|-------------|
| Desenvolvimento Regional e Local                    | 60        | 4           |
| Gestão do conhecimento                              | 60        | 4           |
| Legislação Comercial                                | 60        | 4           |
| Mercado de Capitais                                 | 60        | 4           |
| Métodos quantitativos aplicados à administração     | 60        | 4           |
| Gestão Ambiental e Sustentabilidade                 | 60        | 4           |
| Negociação e Arbitragem                             | 60        | 4           |
| Contabilidade Pública                               | 60        | 4           |
| Teorias das Finanças Públicas                       | 60        | 4           |
| Organização, Processos e Tomada de Decisão          | 60        | 4           |
| Planejamento e Programação na Administração Pública | 60        | 4           |
| Orçamento Público                                   | 60        | 4           |
| Auditoria e Controladoria                           | 60        | 4           |
| Tecnologia e Inovação                               | 60        | 4           |

|  |    |   |
|--|----|---|
| Políticas Públicas e Governança          | 60 | 4 |
| Gestão da cadeia de suprimentos          | 60 | 4 |
| Controle Estatístico de Processos        | 60 | 4 |
| Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS     | 60 | 4 |
| Gestão de Organização da Sociedade Civil | 60 | 4 |
| Economia Criativa                        | 60 | 4 |
| Governança Corporativa                   | 60 | 4 |
| Gestão de Pequenas Empresas              | 60 | 4 |
| Comunicação Organizacional               | 60 | 4 |
| Consultoria Organizacional               | 60 | 4 |

Buscando atender a lei 12.764 de 27/12/2012 que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista ficando o estudante assegurado o direito à educação em todos os níveis de ensino, a Universidade de Pernambuco dispõe do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) para possíveis abordagens de aspectos referentes ao atendimento de estudantes com transtorno do espectro autista, bem como elementos que se traduzam em acessibilidade metodológica.

No que se refere a lei 9.394 de 20/12/1996 que versa sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Etnicorraciais e para o Ensino de História e Cultura Afrobrasileira e Africana destacamos a oferta da disciplina Sociologia das Organizações que aborda questões referentes ao ensino de História e cultura afro-brasileira, africana e indígena, na perspectiva de uma Educação das relações étnico-raciais. E em relação ao Parecer CNE/CP nº 8/2012, aprovado em 6 de março de 2012 – que trata das Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, está prevista a oferta da disciplina Direito e Cidadania que aborda questões referentes à educação em direitos humanos.

Em relação à Educação ambiental, instituída na Política Nacional de Educação Ambiental (lei 9.755 de 27/04/1999), no Curso de Administração da Universidade de Pernambuco, Campus Caruaru, está prevista a oferta das disciplinas eletivas Gestão ambiental e Sustentabilidade; e Desenvolvimento Regional e Local que abordam questões referentes às políticas de educação ambiental e desenvolvimento local sustentável. Já em relação a Lei nº 10.436, de 24/04/ 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), está prevista a oferta da disciplina eletiva de LIBRAS, que aborda aspectos da língua de sinais e sua importância.

No intuito de atender as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, instituída na Constituição Federal de 1988, arts. 205, 206 e 208, na Lei Federal de Inclusão da Pessoa com Deficiência no 13.146/2015, na Lei Federal no 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelecem normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas e Decreto Federal no 5.296/2004, de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a respectiva lei, a Universidade de Pernambuco, Campus Caruaru, disponibiliza condição de alcance para utilização com segurança e autonomia nos seus espaços possuindo rampas de acesso, salas de aula, laboratórios e banheiros adaptados, além de biblioteca em piso térreo e com espaços amplos.

## **CAMPUS BENFICA**

### **a) Malha curricular por área, em execução no período até homologação da renovação de reconhecimento**

| <b>CATEGORIA</b>             | <b>CONHECIMENTO</b>                               | <b>DISCIPLINA</b>                 | <b>CH</b> | <b>CRED</b> |
|------------------------------|---|-----------------------------------|-----------|-------------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b>       | <b>Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais</b>  | Contabilidade                     | 60        | 4           |
|                              |   | Contabilidade Gerencial           | 60        | 4           |
|                              | <b>Ciências Jurídicas</b>                         | Fundamento do Direito             | 60        | 4           |
|                              | <b>Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética</b>  | Sociologia                        | 60        | 4           |
|                              |   | Filosofia                         | 60        | 4           |
|                              |   | Psicologia                        | 60        | 4           |
|                              |   | Comunicação                       | 60        | 4           |
|                              | <b>Economia</b>                                   | Economia I                        | 60        | 4           |
|                              |   | Economia II                       | 60        | 4           |
|                              | <b>TOTAL FORMAÇÃO BÁSICA</b>                      |                                   |           | <b>540</b>  |
| <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b> | <b>Teoria da Administração e das Organizações</b> | Introdução à Administração        | 60        | 4           |
|                              |   | Teoria Geral da Administração     | 60        | 4           |
|                              |   | Organização, Sistemas e Métodos I | 60        | 4           |

|                                       |  |   |             |           |
|---------------------------------------|--|---|-------------|-----------|
|                                       |  | Organização,<br>Sistemas e Métodos II   | 60          | 4         |
|                                       | <b>Gestão de Pessoas</b>                                   | Administração de<br>Recursos Humanos I  | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração de<br>Recursos Humanos II | 60          | 4         |
|                                       | <b>Administração<br/>Financeira e<br/>Orçamento</b>        | Administração<br>Financeira I           | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração<br>Financeira II          | 60          | 4         |
|                                       | <b>Operações</b>   | Administração de<br>Materiais           | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração da<br>Produção I          | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração da<br>Produção II         | 60          | 4         |
|                                       | <b>Estratégia, Marketing<br/>e Vendas</b>                  | Administração<br>Mercadológica I        | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração<br>Mercadológica II       | 60          | 4         |
|                                       |  | Processo Decisório                      | 60          | 4         |
|                                       |  | Administração de<br>Vendas I            | 60          | 4         |
|                                       | <b>Sistemas de<br/>Informações</b>                         | Introdução a<br>Informática             | 60          | 4         |
|                                       |  | Sistema de<br>Informação<br>Gerencial   | 60          | 4         |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>    |  |   | <b>1020</b> | <b>68</b> |
| <b>ESTUDOS<br/>QUANTITATI<br/>VOS</b> | <b>Modelos matemáticos<br/>e de tomada de<br/>decisões</b> | Matemática                              | 60          | 4         |
|                                       |  | Matemática<br>Financeira                | 60          | 4         |
|                                       |  | Estatística                             | 60          | 4         |
|                                       |  | Custos                                  | 60          | 4         |
| <b>TOTAL ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>    |  |   | <b>240</b>  | <b>16</b> |

|                                       |  |                        |             |            |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------------|------------|
| <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>          |  | Componente Eletivo     | 900         | 60         |
|                                       |  | Estágio Supervisionado | 300         | 20         |
| <b>TOTAL DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |  |                        | <b>1200</b> | <b>80</b>  |
| <b>TOTAL DO CURSO</b>                 |  |                        | <b>3000</b> | <b>200</b> |

**b) Malha curricular sequencial em execução no período até a homologação da renovação do reconhecimento.**

**1º PERÍODO**

| COMPONENTE CURRICULAR      | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS  |
|----------------------------|---------------|-----------|
| ECONOMIA I                 | 60            | 4         |
| FILOSOFIA                  | 60            | 4         |
| INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO | 60            | 4         |
| MATEMÁTICA                 | 60            | 4         |
| PSICOLOGIA                 | 60            | 4         |
| <b>TOTAL</b>               | <b>300</b>    | <b>20</b> |

**2º PERÍODO**

| COMPONENTE CURRICULAR | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS  |
|-----------------------|---------------|-----------|
| CONTABILIDADE         | 60            | 4         |
| ECONOMIA II           | 60            | 4         |
| FUNDAMENTO DO DIREITO | 60            | 4         |
| MATEMÁTICA FINANCEIRA | 60            | 4         |
| SOCIOLOGIA            | 60            | 4         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>300</b>    | <b>20</b> |

**3º PERÍODO**

| COMPONENTE CURRICULAR         | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS  |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| COMUNICAÇÃO                   | 60            | 4         |
| CONTABILIDADE GERENCIAL       | 60            | 4         |
| ESTATÍSTICA                   | 60            | 4         |
| INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA      | 60            | 4         |
| TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO | 60            | 4         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>300</b>    | <b>20</b> |

**4º PERÍODO**

| COMPONENTE CURRICULAR               | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS  |
|-------------------------------------|---------------|-----------|
| ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS          | 60            | 4         |
| ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I | 60            | 4         |
| ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I       | 60            | 4         |
| CUSTOS                              | 60            | 4         |
| ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS I    | 60            | 4         |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>300</b>    | <b>20</b> |

**5º PERÍODO**

| COMPONENTE CURRICULAR                | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS |
|--------------------------------------|---------------|----------|
| ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I          | 60            | 4        |
| ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II | 60            | 4        |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I           | 60            | 4        |

|                                    |     |    |
|------------------------------------|-----|----|
| ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II     | 60  | 4  |
| ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II | 60  | 4  |
| ESTÁGIO SUPERVISIONADO I           | 30  | 2  |
| TOTAL                              | 330 | 22 |

6º PERÍODO

| COMPONENTE CURRICULAR           | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS |
|---------------------------------|---------------|----------|
| ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II    | 60            | 4        |
| ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS I       | 60            | 4        |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II     | 60            | 4        |
| PROCESSO DECISÓRIO              | 60            | 4        |
| SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL | 60            | 4        |
| TOTAL                           | 300           | 20       |

7º PERÍODO

| COMPONENTE CURRICULAR | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS |
|-----------------------|---------------|----------|
| ELETIVA               | 60            | 4        |
| TOTAL                 | 300           | 20       |

8º PERÍODO

| COMPONENTE CURRICULAR | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS |
|-----------------------|---------------|----------|
| ELETIVA               | 60            | 4        |
| TOTAL                 | 300           | 20       |

9º PERÍODO

| COMPONENTE CURRICULAR | CARGA HORÁRIA | CRÉDITOS |
|-----------------------|---------------|----------|
| ELETIVA               | 60            | 4        |
| TOTAL                 | 300           | 20       |

TOTAL DA CARGA HORÁRIA

|                        |      |
|------------------------|------|
| COMPONENTE OBRIGATÓRIO | 1830 |
| COMPONENTE ELETIVO     | 900  |
| ESTÁGIO SUPERVISIONADO | 270  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL    | 3000 |

TOTAL DE CRÉDITOS

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| NÚMERO DE CRÉDITOS TEÓRICOS | 182 |
| NÚMERO DE CRÉDITOS ESTÁGIO  | 18  |

| COMPONENTE CURRICULAR ELETIVO | C H | CRÉDITOS |
|-------------------------------|-----|----------|
| ADMINISTRAÇÃO BANCÁRIA        | 60  | 4        |
| ADMINISTRAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO | 60  | 4        |

|   |    |   |
|---|----|---|
| ADMINISTRAÇÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA           | 60 | 4 |
| ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS                       | 60 | 4 |
| ADMINISTRAÇÃO DE TURISMO                        | 60 | 4 |
| ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO                         | 60 | 4 |
| ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS II                      | 60 | 4 |
| ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                           | 60 | 4 |
| CHEFIA E LIDERANÇA                              | 60 | 4 |
| CIÊNCIA POLÍTICA                                | 60 | 4 |
| COMPOSTO PROMOCIONAL                            | 60 | 4 |
| COMUNICAÇÃO                                     | 60 | 4 |
| CONTABILIDADE II                                | 60 | 4 |
| CRIAÇÃO DE EMPRESAS                             | 60 | 4 |
| DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL                     | 60 | 4 |
| DIREITO ADMINISTRATIVO                          | 60 | 4 |
| DIREITO COMERCIAL                               | 60 | 4 |
| DIREITO DO CONSUMIDOR                           | 60 | 4 |
| ECONOMIA BRASILEIRA                             | 60 | 4 |
| ECONOMIA INTERNACIONAL E COMÉRCIO EXTERIOR      | 60 | 4 |
| ECONOMIA POLÍTICA                               | 60 | 4 |
| EMPRESA FAMILIAR                                | 60 | 4 |
| ESPAÑHOL INSTRUMENTAL                           | 60 | 4 |
| ESTRATÉGIA DE MARKETING                         | 60 | 4 |
| ESTUDO DA REALIDADE BRASILEIRA                  | 60 | 4 |
| FUNDAMENTOS EM CONTABILIDADE PARA ADMINISTRAÇÃO | 60 | 4 |
| GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 60 | 4 |
| GERÊNCIA EMPRESARIAL                            | 60 | 4 |
| GESTÃO AMBIENTAL                                | 60 | 4 |
| GESTÃO DA QUALIDADE                             | 60 | 4 |
| GESTÃO DE EMPRESAS E SERVIÇOS                   | 60 | 4 |
| GESTÃO OPERACIONAL                              | 60 | 4 |
| INGLÊS INSTRUMENTAL                             | 60 | 4 |
| LEGISLAÇÃO SOCIAL                               | 60 | 4 |
| LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA                           | 60 | 4 |
| MACROECONOMIA                                   | 60 | 4 |
| MERCADO DE CAPITAIS                             | 60 | 4 |
| METODOLOGIA CIENTÍFICA                          | 60 | 4 |
| MICROECONOMIA                                   | 60 | 4 |
| PESQUISA DE MERCADO                             | 60 | 4 |
| PESQUISA OPERACIONAL                            | 60 | 4 |

c) Malha curricular por área a ser implementada a partir da homologação da renovação do reconhecimento.

| CATEGORIA                            | CONHECIMENTO                                     | DISCIPLINA  | CH                               | CRED       |           |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|------------|-----------|
| <b>FORMAÇÃO BÁSICA</b>               | <b>Princípios Contábeis Básicos e Gerenciais</b> | Contabilidade I                                   | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Contabilidade II                                  | 60                               | 4          |           |
|                                      | <b>Ciências Jurídicas</b>                        | Direito e Cidadania                               | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Direito empresarial                               | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Direito trabalhista e tributário                  | 60                               | 4          |           |
|                                      | <b>Filosofia, Sociologia, Psicologia e Ética</b> | Sociologia das organizações                       | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Filosofia e ética                                 | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Psicologia organizacional                         | 60                               | 4          |           |
|                                      | <b>Economia</b>                                  | Economia I  | 60                               | 4          |           |
|                                      |  | Economia II                                       | 60                               | 4          |           |
|                                      | <b>TOTAL FORMAÇÃO BÁSICA</b>                     |   |                                  | <b>600</b> | <b>40</b> |
|                                      | <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>                     | <b>Teoria da Administração e das Organizações</b> | DCExt Introdução à Administração | 60         | 4         |
| Teoria Geral da Administração        |  |   | 60                               | 4          |           |
| Estrutura Organizacional e Processos |  |   | 60                               | 4          |           |

|  |   |  |    |   |
|--|---|--|----|---|
|  | <b>Gestão de Pessoas</b>                    | Gestão de Pessoas I                                      | 60 | 4 |
|  |   | Gestão de Pessoas II                                     | 60 | 4 |
|  | <b>Administração Financeira e Orçamento</b> | DCExt Finanças Corporativas I                            | 60 | 4 |
|  |   | Finanças corporativas II                                 | 60 | 4 |
|  | <b>Operações</b>                            | DCExt Administração de recursos materiais e patrimoniais | 60 | 4 |
|  |   | Administração da Produção                                | 60 | 4 |
|  |   | Logística  | 60 | 4 |
|  |   | Gestão de Projetos                                       | 60 | 4 |
|  | <b>Qualidade</b>                            | Gestão da Qualidade                                      | 60 | 4 |
|  | <b>Estratégia e Marketing</b>               | Administração Mercadológica                              | 60 | 4 |
|  |   | DCExtAdministração Mercadológica II                      | 60 | 4 |
|  |   | Pesquisa de Marketing                                    | 60 | 4 |
|  |   | DCExt Estratégia Empresarial                             | 60 | 4 |
|  | <b>Empreendedorismo</b>                     | Empreendedorismo   | 60 | 4 |

|                                       |  |   |             |            |
|---------------------------------------|--|---|-------------|------------|
|                                       | <b>Sistemas de Informações</b>                     | Tecnologias de Informação e Comunicação | 60          | 4          |
| <b>TOTAL FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>    |  |   | <b>1080</b> | <b>72</b>  |
| <b>ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>          | <b>Modelos matemáticos e de tomada de decisões</b> | Matemática                              | 60          | 4          |
|                                       |  | Matemática Financeira                   | 60          | 4          |
|                                       |  | Estatística                             | 60          | 4          |
| <b>TOTAL ESTUDOS QUANTITATIVOS</b>    |  |   | <b>180</b>  | <b>12</b>  |
| <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>          |  | Metodologia                             | 60          | 4          |
|                                       |  | Estágio Curricular Obrigatório          | 300         | 20         |
|                                       |  | Trabalho de Conclusão de Curso          | 120         | 8          |
|                                       |  | Atividades Complementares               | 180         | 12         |
| <b>TOTAL DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b> |  |   | <b>660</b>  | <b>44</b>  |
| <b>TOTAL DE COMPONENTES ELETIVOS</b>  |  |   | <b>480</b>  | <b>32</b>  |
| <b>TOTAL DO CURSO</b>                 |  |   | <b>3000</b> | <b>200</b> |

**d) Malha curricular sequencial a ser implementada a partir da homologação da renovação do reconhecimento.**

| COMPONENTE                       | CH | CH teórica | CH prática | CRED |
|----------------------------------|----|------------|------------|------|
| <b>1º PERÍODO</b>                |    |            |            |      |
| Direito e Cidadania              | 60 | 60         | 0          | 4    |
| DCExt Introdução à Administração | 60 | 45         | 15         | 4    |
| Matemática                       | 60 | 60         | 0          | 4    |
| Sociologia das organizações      | 60 | 60         | 0          | 4    |

|  |             |             |           |            |
|--|-------------|-------------|-----------|------------|
| Economia I   | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>2º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Estatística  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Teoria Geral da Administração                            | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Psicologia organizacional                                | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Economia II  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Metodologia  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>3º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Matemática Financeira                                    | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Contabilidade I  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Estrutura Organizacional e Processos                     | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Filosofia e ética  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Administração Mercadológica                              | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>4º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Direito empresarial                                      | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Tecnologias de Informação e Comunicação                  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Contabilidade II   | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Gestão de Pessoas I                                      | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 1  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>5º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Gestão de Pessoas II                                     | 60          | 60          | 0         | 4          |
| DCExt Finanças Corporativas I                            | 60          | 45          | 15        | 4          |
| Pesquisa de Marketing                                    | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Administração da Produção                                | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 2  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Estágio Curricular Obrigatório I                         | 150         | 30          | 120       | 10         |
| <b>6º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Direito trabalhista e tributário                         | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Finanças corporativas II                                 | 60          | 60          | 0         | 4          |
| DCExt Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais | 60          | 45          | 15        | 4          |
| DCExt Administração Mercadológica II                     | 60          | 45          | 15        | 4          |
| Eletiva 3  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Estágio Curricular Obrigatório II                        | 150         | 30          | 120       | 10         |
| <b>7º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Logística  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| DCExt Estratégia Empresarial                             | 60          | 45          | 15        | 4          |
| Eletiva 4  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 5  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 6  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Trabalho de Conclusão de Curso I                         | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>8º PERÍODO</b>  |             |             |           |            |
| Gestão de Projetos                                       | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Empreendedorismo   | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Gestão da Qualidade                                      | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 7  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Eletiva 8  | 60          | 60          | 0         | 4          |
| Trabalho de Conclusão de Curso II                        | 60          | 60          | 0         | 4          |
| <b>DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS</b>                          | <b>1620</b> | <b>1620</b> | <b>0</b>  | <b>128</b> |
| <b>DISCIPLINA CURRICULAR DE EXTENSÃO - DCEXT</b>         | <b>300</b>  | <b>225</b>  | <b>75</b> | <b>20</b>  |

|                                  |            |            |            |           |
|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| <b>DISCIPLINAS ELETIVAS</b>      | <b>480</b> | <b>480</b> | <b>0</b>   | <b>32</b> |
| <b>TCC</b>                       | <b>120</b> | <b>120</b> | <b>0</b>   | <b>8</b>  |
| <b>ESTÁGIO OBRIGATÓRIO</b>       | <b>300</b> | <b>60</b>  | <b>240</b> | <b>20</b> |
| <b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b> | <b>180</b> | <b>180</b> | <b>0</b>   | <b>12</b> |

### RESUMO

| Componentes   | Carga Horária  |
|---|----------------|
| Formação Básica e Profissional / Componentes obrigatórios | 1.620 h        |
| Disciplinas Curriculares de Extensão - DCEExt             | 300 h          |
| Componentes eletivos                                      | 480 h          |
| Estágio Supervisionado                                    | 300 h          |
| Atividades Complementares                                 | 180 h          |
| Trabalho de Conclusão de Curso                            | 120 h          |
| <b>Carga Horária Total</b>                                | <b>3.000 h</b> |

**e) Relação de Componentes Eletivos propostos a ser implementada a partir da homologação da renovação do reconhecimento - Campus Benfica**

| Componente Curricular Eletivo        | CH Semestral | Créditos |
|--------------------------------------|--------------|----------|
| Ciência Política                     | 30           | 02       |
| Antropologia                         | 30           | 02       |
| Administração de Empresa Familiar    | 30           | 02       |
| Internacionalização de Negócios      | 30           | 02       |
| Língua Brasileira de Sinais - Libras | 30           | 02       |
| Economia Criativa                    | 30           | 02       |
| Mandarim Instrumental                | 30           | 02       |
| Inglês Instrumental                  | 30           | 02       |
| Espanhol Instrumental                | 30           | 02       |
| Branding                             | 30           | 02       |
| Economia Brasileira                  | 30           | 02       |
| Economia Internacional               | 30           | 02       |
| Endomarketing                        | 30           | 02       |
| Empreendedorismo Social              | 30           | 02       |
| Direito Administrativo               | 30           | 02       |
| Coaching                             | 30           | 02       |
| Gestão de Carreira                   | 30           | 02       |
| Direito Tributário                   | 30           | 02       |
| Direito do Consumidor                | 30           | 02       |
| E-Business                           | 30           | 02       |

|                                       |    |    |
|---------------------------------------|----|----|
| Governança Corporativa                | 30 | 02 |
| Gestão Sustentável                    | 60 | 04 |
| Macroeconomia                         | 60 | 04 |
| Microeconomia                         | 60 | 04 |
| Administração da Produção II          | 60 | 04 |
| Marketing Estratégico                 | 60 | 04 |
| Inteligência Empresarial              | 60 | 04 |
| Gestão da Distribuição                | 60 | 04 |
| Gestão de Varejo                      | 60 | 04 |
| Comportamento do Consumidor           | 60 | 04 |
| Mercado de Capitais                   | 60 | 04 |
| Administração Pública                 | 60 | 04 |
| Composto Promocional                  | 60 | 04 |
| Marketing de Serviços                 | 60 | 04 |
| Teoria dos Jogos                      | 60 | 04 |
| Marketing Digital                     | 60 | 04 |
| Comportamento Organizacional          | 60 | 04 |
| Custos e Formação de Preços           | 60 | 04 |
| Administração de Vendas e Atendimento | 60 | 04 |
| Estatística Inferencial               | 60 | 04 |
| Estratégia Empresarial                | 60 | 04 |

Buscando atender a lei 12.764 de 27/12/2012 que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista ficando o estudante assegurado o direito à educação em todos os níveis de ensino, a Universidade de Pernambuco dispõe do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) para possíveis abordagens de aspectos referentes ao atendimento de estudantes com transtorno do espectro autista, bem como elementos que se traduzam em acessibilidade metodológica.

Buscando atender a lei 9.394 de 20/12/1996 que versa sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das relações étnico-raciais e para o Ensino de História e cultura afrobrasileira e africana no curso de Administração da Universidade de Pernambuco, está prevista a oferta da disciplina Sociologia das organizações que aborda questões referentes ao ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, na perspectiva de uma educação das relações étnico-raciais.

Buscando atender a lei 9.755 de 27/04/1999 que aborda a Educação ambiental, instituída na Política Nacional de Educação Ambiental no Curso de Administração da Universidade de Pernambuco, está prevista a oferta da disciplina eletiva Gestão Sustentável que aborda questões referentes às políticas de educação ambiental.

Buscando atender o Parecer CNE/CP nº 8/2012, aprovado em 6 de março de 2012 – que trata das Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, no curso de Administração da Universidade de Pernambuco, está prevista a oferta da disciplina Direito e cidadania que aborda questões referentes à educação em direitos humanos.

Buscando atender a Lei no 10.436, de 24/04/ 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, no curso de Administração da Universidade de Pernambuco, está prevista a oferta da disciplina eletiva de Língua Brasileira de Sinais – Libras que aborda questões referentes a Língua Brasileira de Sinais.

A indicação do conteúdo programático, de suas ementas, da carga horária e da bibliografia básica e complementar de cada componente curricular (obrigatórios e eletivos) encontra-se nos anexos I e II e III. Ao estudante é facultado o direito de cursar disciplinas eletivas em outros cursos da Universidade de Pernambuco, desde que solicitada autorização prévia à Unidade de Educação em que se encontra matriculado, para cursar componente curricular em outro curso, que, se concedida, garantirá o reconhecimento posterior pela UPE Caruaru. Para sua concessão, a coordenação do curso de administração deve proceder à análise para verificar a equivalência de carga horária com os componentes curriculares do PPC do curso.

## **10. INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR**

A Resolução nº 02, de 18 de Junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação estabelece o prazo de 4 anos como período mínimo para integralização curricular de curso com carga horária entre 3.000 e 3.200 horas. Seguindo essa normatização, os campi Salgueiro, Caruaru e Benfica fixaram o prazo mínimo 8 semestres, para que os discentes possam integralizar a carga horária do curso. O prazo máximo para conclusão do curso de Bacharelado em Administração é de 12 semestres, o que corresponde a 50% do tempo mínimo de curso, conforme estabelecido na Resolução CEPE 082/2016 da Universidade de Pernambuco.

## **11. TURMAS PLANEJADAS E DE VAGAS POR TURMA**

O curso de Administração do Campus Salgueiro funciona no período noturno e possui uma entrada anual, no primeiro semestre, para a qual são ofertadas 50 vagas, o que permite um total de 4 turmas simultâneas, que totalizam cerca de 200 alunos. O funcionamento do curso ocorre no período noturno.

O curso de Administração do campus de Caruaru possui uma entrada anual, no primeiro semestre, com a oferta de 50 vagas, com funcionamento no período noturno.

O curso de Administração do campus Benfica possui duas entradas por ano, para a qual são ofertadas 60 vagas em cada turno: manhã e noite. Desta forma, são 240 vagas ofertadas por ano.

## **12. PERCENTUAL OBRIGATÓRIO DE FREQUÊNCIA**

A frequência em sala de aula é considerada como elemento de avaliação do desempenho do discente, devendo ele cumprir o mínimo de 75% da carga horária programada para cada disciplina. Será reprovado o aluno que não atingir este percentual. A frequência às aulas é obrigatória, vedado o abono de faltas, exceto em casos previstos na legislação, tais como: Estudante reservista – Decreto-Lei nº 715/1969 de 30/07/1969; Estudante Gestante - Lei nº 6.202/1975, de 17/04/1975 e estudante representante da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) – Lei nº 10.861, de 2004.

## **13. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Os critérios de avaliação discente envolvem a frequência e o aproveitamento obtido nos exercícios escolares – provas ou trabalhos – realizados no decorrer do período letivo. A avaliação do aproveitamento deve considerar as notas correspondentes a duas provas ou trabalhos realizados durante o desenvolvimento das disciplinas e uma nota final, podendo o aluno realizar prova de 2ª chamada.

Para ser considerado aprovado o aluno deve obter nota igual ou superior à média 7 (sete) das duas avaliações correspondentes a cada matéria. O aluno cuja nota for maior ou igual a 4 (quatro) e menor que 7 (sete) pode realizar prova final, sendo considerado aprovado se obtiver média final maior ou igual a cinco. Esses critérios estão em acordo com o Regimento dos Cursos da UPE.

## **14. ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

A Universidade de Pernambuco tem a Pesquisa e a Extensão como eixos principais de atuação e vem ampliando suas ações nesses campos para qualificar o ensino na Graduação e Pós-graduação, bem como para socializar os conhecimentos produzidos com a sociedade.

### **13.1 Pesquisa no Curso de Bacharelado em Administração**

A pesquisa nos cursos de graduação da UPE é incentivada, principalmente, pelo Programa Institucional de Iniciação Científica da UPE, que está atrelado ao Programa de Fortalecimento Acadêmico (PFA) da instituição, o qual beneficia com bolsa de estudos os projetos mais bem avaliados.

A instituição conta ainda com outros editais de incentivo a pesquisa, dentre os quais está o da Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE) com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), bem

como o Edital PIBIC e PIBIC-AF oriundo da parceria CNPq/UPE.

Atualmente os docentes do curso de Administração do campus Salgueiro têm atuado nas seguintes de linhas de pesquisa:

- Gestão Estratégica;
- Gestão de Pessoas e Comportamento humano nas organizações
- Empreendedorismo
- Educação no Ensino Superior
- Terceiro Setor
- Administração Pública
- Gênero
- Gestão e educação social sustentável
- Direitos humanos e interculturalidade na economia solidária de comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas e povos de terreiro).

Os docentes do campus de Caruaru, por sua vez, atuam nas seguintes linhas de pesquisa:

- Mercados, Cultura e Consumo: mercados, consumo, comportamento do consumidor, mídias digitais, marketing digital, consumo e sociedade, cibercultura;
- Gestão pública e Cidades: Políticas públicas, Administração pública, Estudos urbanos, Governança, Cibercidades, Direito à cidade;
- Economia Regional e Urbana: Economia criativa, Mercado imobiliário, Análise de políticas públicas;
- Finanças e Controladoria: Mercado de capitais, Controladoria, Gestão financeira, Finanças empresariais, Finanças internacionais, Estudos quantitativos;
- Estratégia, Tecnologia e Organizações: Organizações, Estratégia, Operações, Tecnologias de gestão, Gerenciamento de Processos de Negócio, Inovação;
- Gestão social e Cidadania: Gestão social, Gestão cultural, Políticas, Economia solidária, Sustentabilidade, Meio ambiente, Cidadania e Direitos humanos.

Os docentes do campus Benfica atuam nas seguintes linhas de pesquisa:

- Gestão estratégica
- Marketing e Comportamento do consumidor
- Gestão Sustentável

- Gestão de operações
- Gestão de serviços
- Governança Corporativa
- Comportamento organizacional
- Empreendedorismo

### **13.2 Extensão no Curso de Bacharelado em Administração**

O Plano Nacional de Educação (PNE) 2014/2024, em sua meta 12, Estratégia 7, assegurou um mínimo de 10% do total de créditos curriculares exigidos em disciplinas de extensão e atividades de extensão universitária, para a graduação.

Visando atender a Resolução No 7/2018, a Universidade de Pernambuco atualizou sua Política de Curricularização da Extensão, documento que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior. O Guia de creditação da Extensão da UPE orienta que os cursos de graduação implementem a curricularização da Extensão por meio de duas modalidades:

- DCEExt (Disciplina Curricular de Extensão): componente de natureza extensionista, contendo atividades teóricas e/ou práticas de extensão, com carga horária mínima de 30 horas e máxima de 90 horas. Sua carga horária será creditada nos semestres letivos em que o componente for ofertado.
- ACE (Atividade curricular de Extensão): atividades planejadas com o objetivo de desenvolver habilidades e competências previstas no currículo, nas quais os estudantes são protagonistas na organização, execução e avaliação da ação.

Desta maneira visando atender a Resolução No 7/2018, documento que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior, os cursos de administração dos campi Salgueiro, Caruaru e FCAP discutiram o processo da curricularização da extensão para adequar o PPC.

No Bacharelado em Administração do campus Salgueiro a extensão será implementada na matriz curricular por meio das modalidades de DCEExt e ACE. Nas disciplinas de extensão (DCExts) serão destinadas 240h para as seguintes componentes: DCExts Introdução à Administração (1º período - 60h), DCExts Finanças Corporativas I (5º período - 60h), DCExts Administração de recursos materiais e patrimoniais (6º período - 60h), DCExts Administração pública (7º período - 60h). Além desses componentes de extensão obrigatórios, os discentes devem cumprir 60h de Atividade Curricular de Extensão (ACE), participando de Programas e Projetos de Extensão ao longo do curso.

As atividades de Extensão no curso de Bacharelado em Administração são

estimuladas institucionalmente pelo edital do Programa Institucional de Apoio à Extensão PIAEXT da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), no qual é proposto o fortalecimento das ações de extensão e cultura, atrelado ao incentivo e o desenvolvimento da formação técnico-científica, pessoal e social do estudante, bem como a interdisciplinaridade, interinstitucionalidade, interprofissionalidade. Busca-se, ainda, contribuir para a transformação social do público-alvo da ação extensionista e possibilitar a articulação da UPE com os segmentos organizados e produtivos da sociedade.

No curso do campus Salgueiro as seguintes ações extensionistas vêm sendo desenvolvidas nos últimos dois anos:

- O projeto “Universidade e Sociedade: em busca de uma expansão dirigida às demandas e vocações regionais”;
- O projeto “Laboratório de Práticas Empresariais”;
- O evento “Cá entre nós: nossa conversa de sábado”;
  - E também foram aprovados com fomento um evento e um programa de extensão a serem realizados entre julho de 2019 e junho de 2020. São eles:
- VIII Semana do Administrador: As contribuições da gestão para o Desenvolvimento Sustentável;
- Programa de Práticas em Gestão Empresarial;
- Evento: I e II Seminário de estágio e empregabilidade de Salgueiro-PE;
- Projeto: 14 razões para acreditar;
- Programa Pensar & Fazer Inovação no Sertão Central;
- Projeto: Revista Pernambucana de Extensão.

No curso de Administração do campus Caruaru a extensão será implementada na matriz curricular por meio das modalidades de Disciplina Curricular de Extensão - DCEExt (240h) e Atividade Curricular de Extensão - ACE (60h). Conforme já apresentadas na matriz curricular as DCExts serão: DCExts Introdução à Administração (1º período - 60h), DCExts Finanças Corporativas I (5º período - 60h), DCExts Administração de recursos materiais e patrimoniais (6º período - 60h), DCExts Gestão Estratégica (7º período - 60h). Além desses componentes de extensão obrigatórios, os discentes devem cumprir 60h de ACE, participando, ao longo do curso, na equipe planejamento, organização e execução de Programas, Projetos, Curso, Oficina, Evento e/ou Prestação de Serviço aprovados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura Extensão da Universidade de Pernambuco ou Instituição Superior de Educação devidamente reconhecida e validada pela UPE Caruaru.

O Campus Caruaru realiza anualmente um grande evento de caráter extensionista: a Semana Universitária (SUPER). A SUPER é um evento realizado em parceria com o curso

de Sistemas de Informação com a participação de docentes e discentes, que vem se consolidando ano após ano. Desde 2017, este evento conta também com a Jornada Científica e de Extensão (JCE), que tem como principal objetivo divulgar a produção científica dos docentes e discentes da UPE Campus Caruaru, além da produção científica na região circunvizinha.

No curso de administração do campus Benfica, a extensão será implementada na matriz curricular, por meio de Disciplinas Curriculares de Extensão (DCEExt) apenas. Serão destinadas 300h para as seguintes componentes: DCEExt Introdução à Administração (1o período), DCEExt Finanças Corporativas I (5o período), DCEExt Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (6o período) , DCEExt Administração Mercadológica II (6o período) e (DCEExt Estratégia Empresarial (7o período). Todas essas disciplinas tem carga horária de 60h, sendo 45h teóricas e 15h práticas.

Como atividades extensionistas ligadas ao curso de Bacharelado em Administração do Campus Benfica, tem-se hoje a FCAP JR Consultoria e a Modateca. A primeira foi fundada em 1989 e é constituída por graduandos do curso com a missão de proporcionar soluções organizacional aos seus clientes e desenvolver profissionais capazes de impactar a sociedade. Já a Modateca Social FCAP é um espaço de negócios de moda que tem como objetivo analisar como as problemáticas socioculturais e ambientais ligadas às esferas produtiva e mercadológica, segundo uma prática consciente no consumo de moda, em Pernambuco.

Recentemente três programas ou projetos de extensão foram aprovados em edital da própria UPE. São eles:

- Educação financeira para alunos do ensino médio do município de Recife: aprendendo a gerir as finanças pessoais na adolescência, coordenado pelo Profº Drº Pablo Aurélio Lacerda de Almeida Pinto;
- Programa Modateca, coordenado pela Profª Msª Isabele Sousa Barros;
- Projeto Escolha Certa, coordenado pelo Profº Drº Adalberto Rego Maciel Filho.

## **15. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Tendo em vista que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional estabelece a autonomia das IES para, dentre outros assuntos, decidir pela obrigatoriedade do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), optou-se pela exigência do mesmo para os bacharelandos em Administração. No entanto, baseado no mesmo normativo, que prevê flexibilidade na formação. Deste modo, o campus Salgueiro optou por dispor ao discente a possibilidade de escolha de uma das três modalidades de TCC possíveis, a saber: Plano de Negócios,

## Monografia e Artigo científico.

Independente da modalidade escolhida, o TCC deverá atender às exigências de formatação e estruturação da Norma de Elaboração de TCC, aprovada no colegiado do curso. Ademais, abaixo explana-se sobre peculiaridades de cada uma das modalidades.

Caso o discente opte pelo TCC na modalidade Monografia, deverá desenvolvê-lo sob orientação de docente componente do Pleno de Curso devidamente designado para tal. Ao término da elaboração do TCC nesta modalidade o discente deverá disponibilizá-lo para avaliação por banca docente formalmente designada. A avaliação levará em conta os critérios especificados na Norma de Elaboração de TCC tanto para o trabalho escrito como para a apresentação oral realizada pelo discente.

Caso o discente opte pela modalidade Plano de Negócios, deverá, obrigatoriamente, desenvolvê-lo sob orientação de docente componente do Pleno do Curso. A estrutura do Plano de Negócios difere da estrutura das demais modalidades de TCC, devendo esta ser observada e seguida pelo discente. Os critérios próprios de avaliação também estão explicitados no documento oficial (Normas de Elaboração de TCC). Para avaliação do Plano de Negócios, será designada banca composta por três docentes, sendo um deles o orientador do TCC.

Por fim, caso o discente opte pela elaboração do TCC na modalidade artigo científico, além de desenvolvê-lo sob orientação de docente componente do pleno de curso devidamente designado para tal, deverá o direcionar para publicação em evento ou revista científica, com vistas a garantir a propagação da produção científica da UPE. Sua elaboração também deverá seguir o que estabelece a Norma de Elaboração de TCC, e ao término da elaboração do TCC nesta modalidade o discente poderá o disponibilizar para avaliação por banca docente formalmente designada. Nesse caso, a avaliação levará em conta os critérios especificados na Norma de Elaboração de TCC tanto para o trabalho escrito como para a apresentação oral realizada pelo discente.

Alternativamente, caso o discente tenha submetido o artigo a avaliação em evento ou revista científica e tenha obtido resposta positiva antes findo o prazo para apresentação do TCC, poderá solicitar dispensa da apresentação do mesmo, comprovando o aceite do artigo. Neste caso, o conceito do discente será dado de acordo com o quadro abaixo, que especifica a nota de acordo com a qualificação do local de publicação, consignado pelo sistema Qualis da CAPES para o caso de periódicos. Em todo o caso, a coordenação de curso deverá validar a publicação com base na comprovação apresentada.

| Qualis CAPES (periódico) | Evento | Nota equivalente |
|--------------------------|--------|------------------|
| A1                       | -      |                  |
| A2                       |        |                  |

|    |               |      |
|----|---------------|------|
| A3 |               | 10,0 |
| A4 | -             | 9,0  |
| B1 | Internacional | 8,0  |
| B2 | Nacional      | 7,0  |
| B3 | -             | 5,0  |
| B4 | -             | 3,0  |

Em caso de artigos publicados em eventos ou revistas científicas o artigo só poderá ser aproveitado como TCC pelo autor principal e deve ser produzido sob orientação, ou colaboração, de um docente do quadro efetivo da UPE Salgueiro, e durante o curso de graduação.

No curso de Administração do campus Caruaru o estudante pode optar por uma, dentre as seguintes modalidades de TCC: Monografia, Artigo científico, Projeto de Iniciação Científica, Projeto de Atividades (Plano estratégico, Plano de Negócios e Plano de Marketing), Eventos e Projeto Social, conforme detalhado em regimento específico.

O discente que durante a realização do curso publicar um artigo em periódico científico também poderá apresentar seu artigo como trabalho de conclusão de curso, desde que seja avaliado publicamente por uma Banca examinadora, junto aos demais alunos do curso. É necessário, ainda, que o artigo tenha sido publicado em periódico reconhecido pela Capes, com conceito Qualis A ou B, nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Turismo ou Ciências Sociais Aplicadas I.

No caso do campus Benfica, dá-se ao discente a possibilidade de escolha de uma das seguintes modalidades de TCC: Plano de Negócios, Monografia e Artigo científico. Os detalhes sobre as modalidades de trabalho são definidos pelo NDE do curso.

## 16. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares (AC) constituem aspectos diferenciados de aprendizagem e de organização do trabalho escolar, contribuindo para a construção das competências inerentes à formação e atuação profissional. As ACs são regulamentadas pela Resolução CEPE nº 105/2015 da Universidade de Pernambuco. É pertinente listar os objetivos dessas atividades:

- Ampliar as possibilidades de uma atuação profissional mais adequada às necessidades e exigências da sociedade;
- Possibilitar a aplicação de conhecimentos de diferentes naturezas na seleção e organização de propostas educativas que ampliem a formação pessoal e contribuam para transformações sócio educacionais e de valorização da cidadania;
- Assegurar a integração de temas atuais às áreas de conhecimento que constituem os

âmbitos da formação na perspectiva de interdisciplinaridade, transversalidade e de multidisciplinaridade coerentes e comprometidas com a qualidade da atuação profissional.

- Enriquecer a trajetória pessoal e de profissionalização situando a ressignificação de valores, a postura pessoal e a convivência social como elementos constitutivos da dimensão ética da vida e da cidadania.
- Assegurar a trajetória do graduando respaldado pelo princípio de ética e da cidadania.

Conforme a referida resolução, são consideradas atividades complementares: monitorias, cursos de atualização/aperfeiçoamento, iniciação à pesquisa, publicações e/ou apresentações de trabalho científico, participação em seminários, congressos, simpósios e conferências, ações em projetos comunitários e/ou institucionais, estágios não obrigatórios, e gestão de órgãos de representação estudantil junto a colegiados.

O acompanhamento e o controle das ACs serão de responsabilidades do estudante e do coordenador do curso.

Compete ao discente:

- a. Realizar consulta prévia sobre a aceitação de atividades a serem realizadas, apresentando a programação do evento aos responsáveis pelo acompanhamento e controle;
- b. Entregar, para apreciação, as cópias dos certificados comprobatórios do cumprimento das ACs ao coordenador do curso, que fará a devida autenticação, mediante a apresentação dos originais, em formato de portfólio.
- c. No processo de análise dos certificados apresentados pelos alunos, serão considerados os seguintes aspectos:
  - Credenciamento da instituição;
  - Adequação do conteúdo da atividade aos eixos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
  - Carga horária cumprida em cada eixo de formação;
  - Diversificação das atividades.

As cópias dos certificados comprobatórios serão arquivadas na pasta individual de cada aluno. O registro do cumprimento da carga horária das ACs é de responsabilidade da coordenação de curso e será efetuado em formulário próprio na Coordenação Setorial de Apoio Acadêmico (Escolaridade).

No curso de Administração do campus Salgueiro, o aluno deve cumprir uma carga horária mínima de 300 horas de atividades complementares. Já no campus Caruaru a carga horária de ACs é de 180 horas. No campus Benfica, a carga horária de atividades complementares é de 180 horas.

## 17. ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A fim de atender aos objetivos gerais e específicos do presente curso, a atividade de estágio se configura como instrumento complementar de formação acadêmica do estudante, na medida em que permite que ele possa ampliar seu aprendizado e gerar novos conhecimentos através da prática profissional assistida.

No Campus Salgueiro, o estágio de que trata esse capítulo é de caráter não-obrigatório, sendo realizado de modo opcional. Porém o mesmo deve ser planejado, realizado, acompanhado e avaliado de acordo com o Regimento de Estágio, regulamentado pela Resolução CEPE nº070/2018 e pela Lei de Estágio nº 11.788/2008. As atividades desenvolvidas pelo estagiário deverão ter correlação com as áreas de estudo do curso.

No Curso de Administração do Campus Caruaru o estágio curricular é obrigatório, com carga horária de 300 horas. A regulamentação do estágio curricular obrigatório é orientada por regimento específico.

No Curso de Administração do Campus Benfica o estágio curricular é obrigatório, com carga horária de 300 horas. Estão inclusos os componentes Estágio Curricular Obrigatório I, de carga horária de 150h; e Estágio Curricular Obrigatório II, de carga horária de 150h. A regulamentação do estágio curricular obrigatório é orientada pela resolução 070/2016 do CEPE/UPE.

## 18. PERFIL DO CORPO DOCENTE

A descrição do perfil do corpo docente do curso bacharelado em Administração dos Campus Salgueiro, Caruaru e Benfica, com sua respectiva formação acadêmica e titulação estão relacionados nos quadros a seguir.

### 18.1 Campus Salgueiro

| Nome do Docente               | Formação      | Titulação |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Bartira Pereira Amorim        | Administração | Mestre    |
| Bruno Nunes Guedes            | Economia      | Mestre    |
| Eryka Fernanda Miranda Sobral | Economia      | Doutora   |
| Fagner José Coutinho de Melo  | Administração | Doutor    |
| Josiete da Silva Mendes       | Administração | Mestre    |
| Miguel Ângelo Silva de Melo   | Direito       | Doutor    |

|  |                        |         |
|--|------------------------|---------|
| Raimundo Nonato Lima Filho                 | Administração          | Doutor  |
| Tatyane Veras de Queiroz Ferreira da Cruz. | Psicologia             | Doutora |
| Tiago Silveira Machado                     | Engenharia de Produção | Mestre  |
| Wanderberg Alves Brandao                   | Administração          | Mestre  |
| Waldemar Alves da Silva Junior             | História               | Mestre  |

### 18.2 Campus Caruaru

| Nome do Docente                       | Formação           | Titulação |
|---------------------------------------|--------------------|-----------|
| Adriana Tenório Cordeiro              | Administração      | Doutora   |
| Alex Ramos Borges                     | Matemática         | Doutor    |
| Andresson Fernandes Araujo dos Santos | Contabilidade      | Mestre    |
| Fabiana de Souza Leão                 | Comunicação Social | Mestra    |
| Fernando Gomes de Andrade             | Direito            | Doutor    |
| João Paulo Barbosa dos Santos         | Administração      | Mestre    |
| Luis Othon Bastos                     | Administração      | Mestre    |
| Paula Gonçalves da Silva              | Administração      | Doutora   |
| Robson Góes de Carvalho               | Economia           | Mestre    |
| Terezinha de Jesus Pontes Lucas       | Pedagogia          | Mestra    |

### 18.3 Campus Benfica

| Nome do Docente                         | Formação   | Titulação |
|---|--|-----------|
| Adalberto do Rego Maciel Filho          | Economia   | Doutor    |
| Andrea Karla Pereira da Silva           | Ciências biológicas, Biologia Animal, Oceanografia biológica | Doutor    |
| Ananda Lia Santana Nunesmaia Cavalcanti | Administração  | Doutor    |
| Antonio Luiz Ribeiro Monteiro           | Ciências Econômicas, Administração Rural, Geografia          | Doutor    |
| Bento Roberto Pimentel de Albuquerque   | Administração  | Mestre    |
| Débora Viana e Sousa Pereira            | Administração e Produção                                     | Doutor    |
| Emanuel Ferreira Leite                  | Administração e Ciências da Engenharia                       | Doutor    |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Francisco Saboya Albuquerque Neto      | Ciências Econômicas e Engenharia de Produção       | Mestre       |
| Frederico Borba de Almeida             | Administração                                      | Mestre       |
| Gustavo Pimentel da Costa Pereira      | Engenharia Civil e Engenharia de Produção          | Mestre       |
| Jananda da Silva Pinto                 | Administração                                      | Doutora      |
| Izabele Sousa Barros                   | Gestão, Marketing, Design de Moda                  | Mestre       |
| Joatas de Souza Lima Filho             | Administração, Ciências Econômicas e Gestão        | Especialista |
| José Luiz Alves                        | Ciências Econômicas e Geografia                    | Doutor       |
| José Nivaldo Brayner de Araújo         | Administração e Marketing                          | Especialista |
| José Thomaz de Medeiros Correia        | Administração, Engenharia Civil e Marketing        | Mestre       |
| Juliana Gonçalves de Araújo            | Ciências Contábeis e Administração                 | Doutora      |
| Júlio Pereira de Araújo                | Administração                                      | Doutor       |
| Lincoln José da Costa Leite            | Ciências Contábeis, Direito e Administração        | Especialista |
| Marco Antonio Lins dos Santos Bezerra  | Engenharia Elétrica, Administração e Contabilidade | Especialista |
| Marcos Aurélio de Sousa Meira          | Administração, Informática e Gestão                | Especialista |
| Marcus Augusto Vasconcelos Araújo      | Administração e Engenharia Eletrônica              | Doutor       |
| Pablo Aurélio Lacerda de Almeida Pinto | Ciências Econômicas, Administração, Economia       | Doutor       |
| Otto Benar Ramos de Farias             | Administração e Educação                           | Mestre       |
| Renata Gusmão de Luna                  | Ciências Contábeis, Administração                  | Doutor       |
| Sérgio Vasconcelos Macêdo Nascimento   | Administração                                      | Especialista |
| Suelen Matoso Franco                   | Administração                                      | Doutora      |
| Tiago Franca Barreto                   | Administração                                      | Doutor       |

## 19. PERFIL DA COORDENAÇÃO

### 18.1 Campus Salgueiro

**Coordenador:** Fagner José Coutinho de Melo

Formado em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco, Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Federal da

Pernambuco e Doutor em Engenharia de Produção pela Universidade Federal da Pernambuco

**Vice-coordenadora:** Eryka Fernanda Miranda Sobral

Formado em Economia pela Universidade Federal de Pernambuco, Mestre em Economia pela Universidade Federal da Pernambuco e Doutora em Economia pela Universidade Federal da Paraíba.

## **18.2 Campus Caruaru**

**Coordenadora:** Paula Gonçalves da Silva

Formada em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco  
Especialista em Gestão Cultural pela Universidade Federal Rural de Pernambuco  
Mestre em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco  
Doutora em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco

## **18.3 Campus Benfica**

**Coordenador:** Marcus Augusto Vasconcelos Araújo

Formado em Engenharia Elétrica Eletrônica pela Universidade de Pernambuco  
Mestre em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco  
Doutor em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco

**Vice-coordenadora:** Débora Viana e Sousa Pereira

Formada em Administração pela Universidade de Pernambuco  
Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Pernambuco  
Doutora em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Pernambuco

## **20. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DO CURSO**

A infraestrutura na qual o curso de Administração da UPE Campus Salgueiro é constituída de um prédio com 04 pavimentos, com 08 salas de aula, 01 sala de videoconferência, 01 laboratório de informática, 01 sala para professores com dois ambientes - sendo um de estar e outro para reuniões e estudos -, 01 biblioteca, além da infraestrutura administrativa, composta de escolaridade, sala de coordenação do curso, e administração.

Todos os compartimentos são climatizados. Em relação às salas de aula, as mesmas são equipadas com cadeiras, birô, quadro branco e data show. A sala de videoconferência possui equipamento de videoconferência, duas televisões, quadro branco e mobília. O laboratório de informática é equipado com 20 computadores desktop e um quadro branco. A biblioteca dispõe de ambientes para estudo individual e coletivo e para disposição e organização do acervo. Possui mobiliário e computadores disponíveis para consulta dos usuários. No que diz respeito a infraestrutura administrativa, todas as salas possuem mobiliário e computadores à disposição dos servidores.

O Campus Caruaru situa-se no Polo Comercial de Caruaru. O imóvel, com área total de 1.226m<sup>2</sup>, compreende 06 salas de aula, 02 laboratórios de informática com 36 (trinta e seis) computadores em cada um, auditório com 105 lugares, biblioteca com sala para estudo em grupo e consultas via Internet, sala do NGU, sala de Convivência Estudantil, sala de apoio dos Professores, salas de Coordenação dos Cursos, além de Recepção, Secretaria Acadêmica, Administração da Unidade, Banheiros com facilidades para deficientes e Almoarifado. A unidade dispõe de acesso à internet por ponto ou wireless em todos os ambientes. As salas de aulas, o auditório e os laboratórios dispõem de projetor de multimídia e climatização.

O Campus Benfica se situa em Recife. O imóvel, com área total de 7.394m<sup>2</sup>, compreende 18 salas de aula, todas climatizadas e com projetor multimídia, possui dois auditórios, um com 105 lugares e o outro com 430 lugares. A biblioteca possui sala para estudo em grupo e consultas via internet. Possui 02 salas que atendem aos diretórios acadêmicos dos cursos de Administração e Direito, 01 sala de professores, 01 sala para a coordenação setorial, 01 sala de apoio dos Professores, 01 sala de Coordenação dos Cursos, além de Recepção e Secretaria Acadêmica. A unidade dispõe de acesso à internet por ponto ou wireless em todos os ambientes.

## **21. ACERVO BIBLIOGRÁFICO FÍSICO E DE SUA POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO**

O acervo da Biblioteca do campus Salgueiro é composto pelos títulos definidos nas bibliografias básicas das disciplinas, além de outros materiais como periódicos em número adequado em relação ao total de alunos previstos, com um total de 1374 exemplares divididos nas seguintes seções e com as respectivas quantidades:

| Seção | Quantidade |
|-------|------------|
|-------|------------|

|   |     |
|---|-----|
| Administração e serviços auxiliares (Contabilidade, Propaganda e Relações Públicas) | 717 |
| Conhecimento - Pesquisa e Metodologia   | 55  |
| Processamento de dados  | 5   |
| Ciência da Informação e Biblioteca  | 10  |
| Filosofia   | 32  |
| Psicologia  | 22  |
| Religião  | 14  |
| Sociologia e Antropologia   | 56  |
| Ciência política  | 10  |
| Economia  | 112 |
| Direito   | 49  |
| Administração Pública, Poder Executivo, Arte e Ciência Militar                      | 4   |
| Problemas e serviços sociais  | 21  |
| Educação  | 89  |
| Comércio, comunicação, transporte   | 18  |
| Linguagem e Línguas   | 32  |
| Ciências naturais e Matemática  | 50  |
| Ergonomia   | 5   |
| Engenharia Sanitária e Ambiental  | 3   |
| Agricultura e Tecnologias Correlatas  | 9   |
| Vestuário   | 3   |
| Arte  | 14  |
| Literatura e retórica   | 34  |
| Geografia, história e disciplinas auxiliares  | 10  |

As informações referentes ao acervo foram coletadas no relatório de levantamento bibliográfico por classificação do sistema *Pergamum*. Para terem acesso ao material disposto na biblioteca, alunos, professores e funcionários da Universidade de Pernambuco, devem realizar inscrição mediante a apresentação do comprovante de matrícula, carteira funcional ou carteira de identidade.

O acervo da Biblioteca do Campus Caruaru, como previsto nas condições de oferta

para autorização de cursos do MEC é composto pelos títulos definidos nas bibliografias básicas das disciplinas, além de outros materiais como periódicos e CDs em número adequado em relação ao total de alunos previstos. O estudante do curso também tem acesso às principais bibliotecas digitais de artigos na área de Administração. Os títulos selecionados podem ser consultados nas bibliografias básicas e complementares correspondentes às disciplinas e ementas colocadas neste projeto.

Além do espaço disponível para leitura, à biblioteca conta com sala de estudos reservada para alunos que estão desenvolvendo seus trabalhos de graduação, com computadores com acesso à internet.

A biblioteca da UPE Campus Caruaru conta com um acervo de 750 exemplares, contemplando livros nas áreas de matemática, administração, contabilidade, direito e computação. O estudante do curso também tem acesso às principais bibliotecas digitais de artigos na área de administração. Além do espaço disponível para leitura, à biblioteca conta com sala de estudos reservada para alunos que estão desenvolvendo seus trabalhos de graduação, com computadores com acesso à internet.

| Seção   | Quantidade |
|---|------------|
| Administração e serviços auxiliares (Contabilidade, Propaganda e Relações Públicas) | 419        |
| Sociologia, Filosofia e Antropologia.   | 115        |
| Ciência Política  | 31         |
| Economia  | 72         |
| Direito   | 54         |
| Administração pública, Poder executivo, Arte e ciência militar                      | 6          |
| Psicologia  | 13         |
| Religião  | 0          |
| Problemas e Serviços sociais  | 45         |
| Educação, Metodologia   | 237        |
| Comércio, Vendas, Comunicação, Transporte.  | 65         |
| Linguagem e Línguas   | 46         |
| Informática, Sistemas de Informação, Ciências Naturais e Matemática.                | 412        |
| Vestuário   | 83         |
| Arte (Artes, Museus, Planejamento Urbano, Arquitetura, Fotografia, Música).         | 3          |

|  |    |
|--|----|
| Literatura e retórica                        | 12 |
| Geografia, História e disciplinas auxiliares | 15 |

Além das bibliotecas dos *campi*, a Universidade de Pernambuco disponibiliza o acesso a bibliotecas virtuais, através do Portal de Periódicos da Capes (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>), o qual reúne e disponibiliza as instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Este portal conta com um acervo de mais de 38 mil títulos com texto completo, 134 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

A biblioteca da FCAP, campus Benfica, conta com um acervo de 16.359 títulos, entre livros, periódicos e folhetos, totalizando 23.049 volumes. Assim como nos demais campi, os estudantes têm acesso às principais bibliotecas digitais de artigos na área de Administração. Além do espaço disponível para leitura, a biblioteca conta com sala de estudos reservada para alunos que estão desenvolvendo seus trabalhos e computadores com acesso à internet. A biblioteca faz a gestão do acervo com dois softwares: Sagri e Pergamum.

## **22. REDES VIRTUAIS (PÁGINAS, BLOGS, REDES SOCIAIS)**

O curso de Administração do Campus Salgueiro não possui endereço eletrônico. O mesmo ainda se encontra em fase de desenvolvimento.

O site da UPE Caruaru contém as informações e notícias de todos os cursos do campus: <https://upecaruaru.com.br/site/>. As informações sobre o curso de Administração também podem ser acessadas por meio das redes sociais, no Facebook e no Instagram.

Sobre o campus Benfica, está disponível no endereço <https://www.fcapupe.com.br/> o site que hospeda informações relativas à graduação de Administração, graduação de Direito e a pós-graduação. As informações sobre o curso também podem ser acessadas através do Instagram institucional @fcapupe.

**ANEXO I - INDICAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, DE SUAS EMENTAS, DA CARGA HORÁRIA E DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR DE CADA COMPONENTE PARA DISCIPLINAS DO CAMPUS SALGUEIRO**

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS**

**1º PERÍODO**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO      UNIDADE – SALGUEIRO      CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0101**

**DISCIPLINA – DIREITO E CIDADANIA OBRIGATÓRIA (X)      CARGA HORÁRIA: TEÓRICA: 60h      PRÁTICA: 0h      TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Direito e Cidadania. Declarações de Direito. Direitos Humanos. Direitos Humanos no Brasil. Direitos Cíveis, Políticos e Sociais. Cidadania e novos sujeitos de Direito. Responsabilidade social-empresarial.

**ÁREA/EIXO /NÚCLEO**  
*Ciências jurídicas*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Fornecer o conhecimento teórico sobre o Direito e a Cidadania e introduzir o tema da cidadania moderna, tratando de seus aspectos teóricos e históricos.
- Conhecer a dinâmica do gestor permeada pela ciência do Direito;
- Contextualizar as origens da noção de cidadania;
- Compreender a história e os princípios da democracia atualmente praticada no Brasil;
- Discutir as ações de responsabilidade sócio empresarial.

**HABILIDADES**

- Proporcionar conhecimentos elementares teórico e prático sobre direitos humanos.
- Capacitar os alunos como agentes da transformação social, para a propagação do Direito e cidadania.
- Conscientizar os alunos da importância da responsabilidade social-empresarial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PALAIÁ, Nelson. **Noções essenciais de direito**. São Paulo: Saraiva.

MELO, Miguel Ângelo Silva de. **Epistemologias em confronto no direito: reinvenções, ressignificações e representações a partir da interdisciplinaridade**. Curitiba: CRV, 2017. 477 p. ISBN 9788536195568.

MONTORO, André Franco. **Introdução à ciência do direito**. 26. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005. 694 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CRUZ, Lindalva Alves. **Construção da cidadania das mulheres trabalhadoras rurais do Piauí**. Fortaleza, Ce: Banco do Nordeste do Brasil, 2013. 220 p. ISBN 9788577911998

GRAÚNA, Maria das Graças Ferreira; SANTOS, Ernani Martins dos; CARVALHO, Waldênia Leão (Org.). **Direitos humanos em movimento**. Recife: EDUPE, 2011. 188 p. ISBN 978857356087.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO      UNIDADE – SALGUEIRO      CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0102**

**DISCIPLINA – DCExts Introdução à Administração      OBRIGATORIA (X)      CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h      PRÁTICA: 15h      TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conceito e objetivo de estudo da administração. O ambiente organizacional. Bases históricas para a evolução das teorias administrativas. Principais Escolas de Administração. Abordagens da administração. Funções administrativas. Fundamentos de Planejamento, Organização, Direção e Controle. Novos paradigmas em administração.

Como Disciplina Curricular de Extensão, os alunos irão apresentar os conceitos da Administração e o impacto das atividades do administrar no dia a dia das pessoas em escolas de ensino médio da Região do Sertão Central, através de palestras e materiais informativos utilizando o arcabouço teórico estudado em sala de aula, trazendo a dialogicidade entre a universidade e a

sociedade. As ações nas escolas de ensino médio serão planejadas segundo as etapas trabalhadas na disciplina, sob orientação da docente responsável. Uma vez elaboradas as ações estas serão executadas nos locais pré- definidas.

**ÁREA/EIXO  
/NÚCLEO**  
*Administração  
o Geral*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Refletir sobre características organizacionais teorias, técnicas, procedimentos, métodos e saberes da administração geral;
- Compreender as características do estilo brasileiro de administração;
- Explorar as principais funções da administração presentes no currículo, na formação do administrador e no processo de administrar;
- Apontar as principais áreas organizacionais exploradas pelo curso de administração;
- Mostrar como o ambiente interno e externo pode influenciar as organizações.

**HABILIDADES**

- Aplicar o conhecimento adquirido, especialmente em termos de técnicas, ferramentas e métodos da administração, nas diversas organizações em que o discente participa;
- Adaptar as ferramentas universais da administração apreendidas em sala de aula ao contexto cultural brasileiro;
- Desenvolver atividades que sigam a lógica do processo de administração na prática e praxis profissional;
- Interpretar qual o papel e a funcionalidade de cada área organizacional discutida ao longo do curso;
- Demonstrar quais aspectos ambientais internos e externos impactam no desempenho da(s) organizações(s) em que o aluno atua.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria geral da administração**. 3. ed. rev. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 428 p.  
 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 434  
 CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 634 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010  
 CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4. ed. São Paulo: Elsevier, 2007  
 ROBBINS, STEPHEN P.; MOREIRA, Cid Knipel (Trad.). **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000. xviii, 524 p. ISBN 8502030094

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0103**

**DISCIPLINA – MATEMÁTICA OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conjuntos Numéricos. Divisão Proporcional. Função. Função Polinomial do 1º Grau. Função Polinomial do 2º Grau. Aplicação das funções (demanda/oferta, custos, ponto de equilíbrio, lucro e receita). Funções crescentes e decrescentes num intervalo. Interpretação de gráficos. Limites. Princípios de derivadas e suas aplicações Estudo das Matrizes. Estudo dos Determinantes. Sistema de Equações Lineares. Aplicações da matemática em administração.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Métodos Quantitativos</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propiciar ao aluno do curso de Administração de Empresas os conhecimentos básicos de ferramentas matemáticas de apoio à Administração, as quais serão oportunamente utilizadas em outras disciplinas do curso, assim como fornecer oportunidades para o incremento do desenvolvimento do raciocínio quantitativo;</li> <li>● Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;</li> <li>● O administrador poderá usar símbolos matemáticos para formular seu problema e recorrer a teoremas matemáticos para ajudar seu raciocínio;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desenvolver habilidades de cálculo e raciocínio lógico e fornecer os fundamentos necessários para a análise de situações econômicas e administrativas que serão utilizadas nas disciplinas de formação profissional do curso, bem como em situações cotidianas;</li> <li>● Contribuir com outras disciplinas dando-lhe o suporte necessário;</li> <li>● Utilizar o raciocínio lógico;</li> <li>● Desenvolver trabalhos de cálculo diante de situações problema.</li> <li>● Relacionar a Matemática com fenômenos ligados a Economia, Matemática Financeira, Administração Financeira, Métodos Quantitativos;</li> <li>● Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;</li> <li>● Incentivar os alunos através de listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilização de técnicas matemáticas para solucionar problemas relacionados a atividade empresarial.</li> </ul>   |  |

**REFERÊNCIAS**
**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LEITHOLD, Louis. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: Harbra, 2001. 500 p.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2007. 227 p.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Matemática para administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2002. 341 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Matemática financeira: com HP 12C e excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 468 ISBN 9788522451418.

SILVA, Sebastião M. da; SILVA, Elio M. da; SILVA, Ermes M. **Matemática para os cursos de: economia, administração, ciências contábeis**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos, empréstimos, financiamentos e aplicações financeiras utilização de calculadoras financeiras**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0104

**DISCIPLINA – SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL OBRIGATORIA ( X ) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60 PRÁTICA: 0 TOTAL: 60**

**EMENTA**

Sociologia como ciência. O objetivo do estudo da sociologia. Expoentes da sociologia e seus principais seguidores. Posicionamento da Sociologia perante a ordem organizacional moderna. Contribuições de Weber e Elton Mayo. Sociologia do processo produtivo. Relações de poder e expressões para o trabalho.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Ciências Sociais</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saber dialogar e ter criticidade sobre questões que envolvem o ambiente organizacional como trabalho, exploração, produtividade e conflitos de geração.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar as diversas concepções da sociologia;</li> <li>● Problematicar situações práticas, projetando-as na realidade das organizações;</li> <li>● Encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações mediante sistematização do pensamento/ação.</li> </ul> |
|--|--|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

VILA NOVA, Sebastião. **Introdução à sociologia**. 6. ed., rev. aum. São Paulo: Atlas, 2008. 231 p.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade (Colab.). **Sociologia geral**. 7. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1999

OLIVEIRA, Luiz Fernandes de; COSTA, Ricardo Cesar Rocha da. **Sociologia: para jovens do século XXI**. Rio de Janeiro: Imperial Novo Milênio, 2007. 245 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0105**

**DISCIPLINA – ECONOMIA I OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Introdução ao estudo da ciência econômica, os princípios que norteiam o modo de pensar do economista, alguns modelos e conceitos básicos importantes. Introdução ao estudo da teoria microeconômica, em que serão abordados: as leis da oferta e demanda e o conceito de equilíbrio de mercado, elasticidades da oferta e demanda, os custos de produção no curto e longo prazos, e as estruturas de mercado, suas características e particularidades.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Economia*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Reconhecer e definir problemas utilizando como base os conceitos econômicos;
- Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;
- Refletir e atuar criticamente, realizando análises do comportamento dos agentes econômicos a partir da teoria econômica e dos conceitos econômicos fundamentais.
- Elaborar estudos de mercado, caracterizando o tipo de produto ou serviço a ser ofertado, descrevendo às características do mercado-alvo (estruturas de mercado), analisando as condições de comercialização (ciclo de vida do produto, canais de distribuição e elasticidades), estimando o faturamento ou receita do empreendimento ao longo da sua vida útil (técnicas de análise e previsão de mercado).
- Desenvolver raciocínio crítico e analítico baseado em conceitos econômicos;
- Expressar-se de maneira formal e rigorosa.

**HABILIDADES**

- Apresentar os conceitos econômicos de maneira participativa e mostrando situações reais em que eles são aplicados;
- Mostrar situações em que a teoria econômica pode ser aplicada para encontrar as melhores soluções;
- Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;
- Incentivar os alunos a pensar criticamente através das discussões, listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

WESSELS, Walter J. **Economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xvi, 528 p.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p.

SMITH, Adam; RODRIGUES, Alexandre Amaral (Tradutor); OSTRENSKY, Eunice (Tradutora). **A riqueza das nações/ Adam Smith**; tradução de Alexandre Amaral Rodrigues e Eunice Ostrensky. São Paulo: Martins Fontes, 2003. 2 v. (Paidéia).

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**2º PERÍODO**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO</b>  |  | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0201</b>   |   |
| <b>DISCIPLINA – ESTATÍSTICA OBRIGATORIA (X)</b>  |  | <b>ELETIVA ( )</b>  | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b> |
| <b>EMENTA</b><br>Os dados e a estatística; Estatística descritiva – métodos tabulares e métodos gráficos, métodos numéricos, amostragens e distribuições amostrais, preparação de dados para análise estatística. Medidas estatísticas. Separatrizes. Assimetria e curtose; Introdução à probabilidade.  |  |   |   |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Conhecimento gerais</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar ao aluno do curso de Administração de Empresas Apresentar os elementos teóricos e empíricos da estatística, a fim de proporcionar uma melhor compreensão acerca dos fenômenos multicausais, coletivos ou de massa e procurar inferir as leis que os mesmos obedecem;</li> <li>• Instrumentar os alunos no uso de análises estatísticas aplicadas à administração;</li> <li>• Compreender o caráter aleatório e não-determinístico dos fenômenos naturais e sociais e utilizar instrumentos adequados para medidas, determinação de amostras e cálculos de probabilidade para interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender métodos e técnicas da estatística apropriadas para a resolução de problemas reais;</li> <li>• Identificar os métodos e organizar informação a utilizar com recurso a <i>software</i> estatístico;</li> <li>• Ter capacidade para, de forma crítica, selecionar, identificar os métodos e organizar informação a utilizar com recurso a <i>software</i> estatístico;</li> <li>• Capacitar para a abstração, intuição criativa, espírito crítico e capacidade de raciocínio interdisciplinar e integrado;</li> <li>• Incentivar os alunos através de listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>CASTANHEIRA, Nelson Pereira. <b>Estatística aplicada a todos os níveis</b> . 3. ed. rev. e atual. Curitiba: Ibpex, 2006. 208 p.<br>SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; GONÇALVES, Valter; MUROLO, Afrânio Carlos. <b>Estatística: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 2<br>MILONE, Giuseppe. <b>Estatística: geral e aplicada</b> . São Paulo: Thomson Learning, 2006. 483 p.   |  |   |   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>CRESPO, Antonio Arnot. <b>Estatística fácil</b> . 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 224 p.<br>SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. <b>Estatística: para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.<br>CRESWELL, John W. <b>Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto</b> . 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.  |  |   |   |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO</b>  |  | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0202</b>   |   |
| <b>DISCIPLINA – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO</b>  |  | <b>OBRIGATORIA (x)</b>  | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b> |
| <b>EMENTA</b><br>Estudo das teorias da Administração. Abordagem Clássica: teoria científica, teoria clássica e teoria burocrática. Abordagem Humanística: teoria das relações humanas e motivação humana. Abordagem Neoclássica: a nova teoria clássica, administração por objetivos e teoria estruturalista. Abordagem Comportamental: teoria comportamental e teoria do desenvolvimento organizacional. Abordagem Sistêmica: teoria dos sistemas, organizações como sistemas e teoria matemática da administração e a pesquisa operacional. Abordagem Contingencial: teoria da contingência e estratégia organizacional. |  |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Teorias da Administração.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os princípios teóricos das teorias que fundamentam a administração;</li> <li>• Associar ideias e conteúdos empíricos com atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</li> <li>• Compreender a evolução histórica das teorias, sua importância e influência nos métodos e técnicas das organizações atuais;</li> <li>• Conhecer, comparar e aplicar teorias mediante relevância das mesmas.</li> </ul>  | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar as várias teorias que permeiam o estudo da Administração, compreendendo os primeiros estudos até os pensamentos mais atuais, possibilitando antever a importância de cada teoria em relação ao seu contexto histórico;</li> <li>• Desenvolver no discente a competência e conhecimento necessário para comparação entre as teorias e relacioná-las com o ambiente empresarial atual, por meio de aulas expositivas, estudos de caso, discursos e pensamento crítico.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à teoria geral da administração.</b> 7. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 634 p.<br>MOTTA, Fernando C. Prestes. <b>Teoria geral da administração.</b> 3. ed. rev. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 428 p.<br>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital.</b> 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 434 p.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>MOTTA, Fernando C. P.; VASCONCELOS, Isabella F. G. <b>Teoria Geral da Administração.</b> 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 428 p.<br>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos Novos Tempos.</b> 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2010. 610 p.<br>HAMPTON, David R. <b>Administração Contemporânea: teoria, prática e casos.</b> 3 ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1983, 1992. 590 p. |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0203</b>  |  |  |
| <b>DISCIPLINA – PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |  |  |
| <b>EMENTA:</b><br>Iniciação à Psicologia, abordando os conceitos básicos e suas aplicabilidades na administração. Conceituação e teorias da psicologia. O estudo sistemático do indivíduo na empresa, dos processos psíquicos inerentes ao comportamento organizacional e promoção de métodos e práticas que possibilitem a compreensão da interação indivíduo e empresa: motivação, frustrações, personalidade e adaptação ao trabalho. Comportamento humano individual e em equipes, análise do papel do indivíduo dentro das organizações.   |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Psicologia.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente cotidiano empresarial;</li> <li>▪ Capacidade de identificar a aplicabilidade dos conhecimentos do comportamento humano no dia a dia das organizações;</li> <li>▪ Capacidade de compreender os fenômenos individuais e grupais na organização buscando utilizar técnicas, procedimentos e atitudes interativas, visando obter melhores resultados grupais.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolver noções fundamentais de psicologia organizacional, considerando aspectos ligados ao relacionamento humano.</li> </ul>   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>BERGAMINI, Cecília Whitaker. <b>Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional.</b> 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 197 p.<br>COSTA, Silvia Generali da. <b>Psicologia aplicada à administração.</b> São Paulo: Elsevier, 2011. 244 p.<br>MINICUCCI, Agostinho. <b>Psicologia aplicada à administração.</b> 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 361 p.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. <b>Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar.</b> São Paulo: Saraiva, 2005<br>FIORELLI, José Osmir. <b>Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.</b> 5. ed. São Paulo: Atlas.<br>MORIN, E. M.; AUBÉ, C. <b>Psicologia e Gestão.</b> São Paulo: Atlas.   |  |  |

|  |   |                                    |                    |  |                   |  |
|--|---|------------------------------------|--------------------|--|-------------------|--|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0204</b>   |   |                                    |                    |  |                   |  |
| <b>DISCIPLINA – ECONOMIA II OBRIGATORIA (X)</b>  |   | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h</b> | <b>PRÁTICA: 0h</b> | <b>TOTAL: 60h</b>  |                   |  |
| <b>EMENTA</b><br>Introdução ao estudo da teoria macroeconômica em que serão abordados os conceitos de Produto Interno Bruto (PIB e suas diferentes formas de cálculo, as relações entre produção e crescimento, destacando a importância da produtividade para alcançar desenvolvimento econômico, apresentação do sistema monetário e o papel dos bancos na economia, o conceito de inflação, seus custos e a Curva de Phillips; oferta e demanda agregadas e as políticas macroeconômicas. |   |                                    |                    |  |                   |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Economia</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconhecer e definir problemas utilizando como base os conceitos econômicos;</li> <li>● Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;</li> <li>● Refletir e atuar criticamente, realizando análises do comportamento dos agentes econômicos a partir da teoria econômica e dos conceitos econômicos fundamentais.</li> <li>● Elaborar estudos de mercado, caracterizando o tipo de produto ou serviço a ser ofertado, descrevendo às características do mercado-alvo (estruturas de mercado), analisando as condições de comercialização (ciclo de vida do produto, canais de distribuição e elasticidades), estimando o faturamento ou receita do empreendimento ao longo da sua vida útil (técnicas de análise e previsão de mercado).</li> <li>● Implementar análises de conjuntura econômica, utilizando para este fim os principais indicadores como o produto interno bruto (PIB), inflação, balanço de pagamentos e nível de emprego.</li> <li>● Desenvolver raciocínio crítico e analítico baseado em conceitos econômicos;</li> <li>● Expressar-se de maneira formal e rigorosa.</li> </ul> |                                    |                    | <b>HABILIDADES</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar os conceitos econômicos de maneira participativa e mostrando situações reais em que eles são aplicados;</li> <li>● Mostrar situações em que a teoria econômica pode ser aplicada para encontrar as melhores soluções;</li> <li>● Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;</li> <li>● Incentivar os alunos a pensar criticamente através das discussões, listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |                   |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>WESSELS, Walter J. <b>Economia</b> . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xvi, 528 p.<br>CARVALHO, Maria Auxiliadora Vieira de; SILVA, Cesar Roberto Leite da. <b>Economia internacional</b> . 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2017. 336 p.<br>MAIA, Jayme de Mariz. <b>Economia internacional e comércio exterior</b> . 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 599 p.  |   |                                    |                    |  |                   |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>GLIORI, Danilo Camargo. <b>Economia dos clusters industriais e desenvolvimento</b> . São Paulo: FAPESP, Iglu, 2009. 147p.  |   |                                    |                    |  |                   |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0205</b>  |   |                                    |                    |  |                   |  |
| <b>DISCIPLINA – METODOLOGIA OBRIGATORIA (X)</b>  |   | <b>CARGA HORÁRIA: 60h</b>          | <b>TEORICA:</b>    | <b>PRÁTICA:</b>  | <b>TOTAL: 60h</b> |  |
| <b>EMENTA</b><br><i>Definição de pesquisa. Utilidade da pesquisa no contexto da administração. Atitude do pesquisador. Etapas do projeto de pesquisa. Desenvolvimento e aplicação de instrumentos de pesquisa. Análise de dados e desenvolvimento de Relatório de Pesquisa. Normas aplicadas ao trabalho científico.</i>   |   |                                    |                    |  |                   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Métodos Científicos.</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as diversas modalidades de produção científica;</li> <li>• Possuir habilidade para seleção modelagem de métodos/técnicas adequados à investigação e proposição de intervenções para a solução de problemas.</li> <li>• Encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações mediante sistematização do pensamento/ação.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematizar situações práticas, convertendo-as em projetos de pesquisa;</li> <li>• Apresentar as bases da produção científica e sua inserção nas ciências administrativas;</li> <li>• Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas atuais da produção científica;</li> <li>• Compreender a lógica de funcionamento dos principais métodos de produção científica;</li> <li>• Relacionar a teoria com a prática, através de abordagens integrativas mediante produção textual.</li> </ul> |
|--|---|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 175 p.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica: ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 312 p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Maria Margarida de; MARTINS, João Alcino de Andrade. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 158 p.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas

### 3º PERÍODO

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0301

DISCIPLINA – MATEMÁTICA FINANCEIRA OBRIGATORIA (X CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h

#### EMENTA

Principais conceitos em Matemática Financeira: capital, montante, juros, taxa de juros, prazos. Capitalização e Descontos simples e compostos. Séries Financeiras ou Rendas Certas. Sistemas de Amortização. Noções de Análise de Investimentos. Matemática financeira e sua aplicação na gestão das organizações.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar ao aluno do curso de Administração de Empresas os conhecimentos básicos das ferramentas da matemática financeira, pois suas técnicas são necessárias em operações de financiamento de qualquer natureza: crédito à pessoas físicas e as empresas, financiamentos</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a habilidade de interpretar, analisar, aplicar, generalizar, sintetizar e efetuar problemas relativos à Matemática Financeira e o ambiente econômico-empresarial;</li> </ul> |
|-------------------------|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>Conhecimentos gerais.</i></p>  | <p>habitacionais, crédito direto ao consumidor e outras. Essas técnicas são também úteis para decidir entre investimentos alternativos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizar textos com abordagem em matemática financeira, acessando jornais, revistas, internet, apostilhas, publicações, em função do mercado;</li> <li>● Aplicar representações matemáticas (tabelas e gráficos), enfatizando os índices econômicos e financeiros, na realidade econômica atual;</li> <li>● Relacionar hipóteses, prever resultados e desenvolver estratégias na resolução de problemas financeiros, empregando o instrumental matemático financeiro, no cálculo de juros e amortizações.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Integrar conhecimentos e métodos matemáticos financeiros em situações reais, de forma clara e dinâmica, relacionados com a atividade econômica;</li> <li>● Operacionalizar adequadamente os recursos tecnológicos como instrumentos de produção e comunicação, empregando calculadoras financeiras HP-12C ou funções financeiras do Microsoft Excel, em função de projetos financeiros;</li> <li>● Incentivar os alunos através de listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |
| <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b></p>  |  |  |
| <p>HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. <b>Matemática financeira</b>. 7. ed. São Paulo: Atual, 2015. 347 p.</p>   |  |  |
| <p>PUCINI, Abelardo de Lima. <b>Matemática financeira: objetiva e aplicada</b>. 8. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 353 p.</p>  |  |  |
| <p>VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. <b>Matemática financeira: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos, empréstimos, financiamentos e aplicações financeiras utilização de calculadoras financeiras</b>. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 409</p>  |  |  |
| <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b></p>  |  |  |
| <p>BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. <b>Matemática financeira: com HP 12C e excel</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>   |  |  |
| <p>CASTANHEIRA, Nelson Pereira; MACEDO, Luiz Roberto Dias de. <b>Matemática financeira aplicada</b>. Curitiba: IBPEX, 2008.</p>  |  |  |
| <p>MATHIAS, Washington Franco; GOMES, Jose Maria. <b>Matemática Financeira: com + de 600 exercícios resolvidos e propostos</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>   |  |  |
| <p><b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0302</b></p>  |  |  |
| <p><b>DISCIPLINA – CONTABILIDADE GERENCIAL I OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: 60H TEORICA: 60H PRÁTICA: 0H TOTAL: 60H</b></p>  |  |  |
| <p><b>EMENTA</b></p>   |  |  |
| <p>Origem e função da contabilidade. Normas, princípios e convenções contábeis. A função da Contabilidade. Campo de aplicação e usuário da contabilidade. Especialidades A representação contábil na empresa. Os relatórios contábeis. A contabilidade como instrumento de gestão empresarial. Demonstrações contábeis e financeiras. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado. Fluxo de Caixa. Estática e dinâmica patrimonial. Método das partidas dobradas, mecanismo do débito e crédito. Apuração de resultado. Controle do Estoque. Métodos de avaliação do estoque.</p> |  |  |
| <p><b>ÁREA/<br/>EIXO/<br/>NÚCL<br/>EO</b><br/>Gestão e<br/>Negóci<br/>os</p>   | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar a evolução na área da ciência Contábil.</li> <li>- Entender a função da contabilidade e as diversas situações patrimoniais das organizações.</li> <li>- Reunir conhecimentos teóricos e práticos para utilização e aplicação da contabilidade de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os requisitos dos diversos usuários.</li> <li>- Enfatizar a consciência ética e a responsabilidade social da contabilidade.</li> <li>- Aplicar o método das partidas dobradas nos procedimentos de registro dos eventos ocorridos na entidade, observados os princípios fundamentais de Contabilidade, especialmente, o da competência dos exercícios;</li> <li>- Identificar os usuários da informação contábil, os tipos de atividades exercidas numa entidade, o conteúdo das demonstrações financeiras e os princípios fundamentais a que estão submetidos os procedimentos contábeis</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar os Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais normas regulamentadoras.</li> <li>- Executar rotinas de registro das operações contábeis dos diversos fatos realizados.</li> <li>- Efetivar operações de escrituração e técnicas de lançamentos.</li> <li>- Elaborar e analisar as demonstrações financeiras</li> <li>- Realizar a avaliação financeira dos estoques</li> </ul>  |

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998 333 p.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia: livro de exercícios. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 112 p.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Contabilidade básica**. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Frase Ed., 2006. xii, 538 p.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GIMENEZ, Levi; Oliveira, Antonio Benedito Silva. **Contabilidade para gestores**: uma abordagem para pequenas e médias empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Álvaro Guimarães de. **Introdução à contabilidade/ Como elaborar demonstrações financeiras analiticamente**. São Paulo: Saraiva, 2002.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0303

DISCIPLINA – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E PROCESSOS TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA: 60h. PRÁTICA: 0h )

### EMENTA

Organização. Gráficos de organização. Distribuição do trabalho. Processo de Trabalho. Organogramas e Fluxogramas. Arranjo físico. Manuais administrativos. Formulários. Sistemas Administrativos. Processos. Visão Holística da organização. Metodologias de levantamento, análise e prognóstico das organizações.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO  
*Organização*

#### COMPETÊNCIA (S)

- Proporcionar ao aluno um arcabouço teórico/empírico das principais concepções e abordagens de OS&M, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da Administração, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área.
- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gerenciamento nas organizações;
- Compreender a lógica de funcionamento das principais concepções em OS&M;
- Entender, analisar e racionalizar processos de trabalho nas Organizações, sob a ótica de qualidade e racionalização dos custos envolvidos.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de OS&M;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas de OS&M;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

#### HABILIDADES

- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática do *kaisen* (melhoria contínua);
- Capacidade de compreender os princípios de OS&M e sua aplicação na prática;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento em OS&M;
- Competências para tipificar os arranjos organizacionais, identificando tipos de processos;
- Capacidade para analisar sistematicamente as organizações, empregando ferramentas de análise e prognóstico;
- Competências para definir, distribuir, arranjar e organizar o trabalho nas organizações.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xxix, 485 p

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. ed./ 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008. 334 p.

FRITZ, Robert. **Estrutura e comportamento organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 166 p.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALADINI, Edson P.. **Gestão estratégica da qualidade**: princípios, métodos e processos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. ed./ 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM 0304</b>   |  |  |
| <b>DISCIPLINA – COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h)</b>  |  |  |
| <b>EMENTA</b><br>Comportamento Organizacional: conceito e fundamentos. As dimensões individual e interpessoal: personalidade, percepção e atribuição; valores e atitudes; motivação; vínculos com a organização. Comunicação empresarial. Gerenciamento de Equipes. Reflexões críticas sobre o comportamento organizacional. As dimensões grupal e organizacional: clima, cultura e desenvolvimento organizacional.  |  |  |
| <b>ÁREA/<br/>EIXO/<br/>NÚCL<br/>EO</b><br><br><i>Formação<br/>humana</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as principais características e dimensões dos fenômenos de comportamento organizacional;</li> <li>• Compreender as organizações como uma unidade social que articula processos individuais e coletivos;</li> <li>• Entender como os processos organizacionais (macro e micro) se articulam e interferem na dinâmica do comportamento, em diferentes níveis, no contexto de trabalho;</li> <li>• Avaliar e criticar o conhecimento adquirido a partir de outras realidades e situações.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de associar à relevância do comportamento ao funcionamento organizacional a partir de discussão teórica e prática;</li> <li>• Habilidade para identificar aspectos da cultura nas organizações e suas relações com as demais funções através de uma abordagem interdisciplinar discutindo diferentes situações organizacionais;</li> <li>• Dominar ferramentas conceituais básicas que permitam análise das suas dimensões psicossociais e intervenção a partir de ações e práticas de gestão de pessoas.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>BERGAMINI, Cecília Whitaker. <b>Psicologia aplicada à administração de empresas:</b> psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 197 p.<br>FRITZ, Robert. Estrutura e comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 166 p.<br>TÔRRES, Ofélia de Lanna Sette; CHANLAT, Jean-François. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007. |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>IORELLI, José Osmir. <b>Psicologia para administradores:</b> integrando teoria e prática. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014.   |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0305</b>   |  |  |
| <b>DISCIPLINA – ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA OBRIGATÓRIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60H PRÁTICA: 0H TOTAL: 60H</b>   |  |  |
| <b>EMENTA:</b> O Marketing e a Administração. Mercado. O ambiente de Marketing. Análise de mercado. Decisões sobre Produtos. Decisões sobre intangíveis. Decisões de Preço. Decisões de Distribuição. Decisões de Comunicação. Marketing e Responsabilidade social.  |  |  |
| <b>ÁREA/EI<br/>XO/NÚC<br/>LEO</b><br><br><i>Formação<br/>Profissional</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância da administração mercadológica para as organizações;</li> <li>- Estabelecer relações entre os ambientes internos e externos do marketing;</li> <li>- Compreender a administração mercadológica como fator diferencial competitivo.</li> <li>- Relacionar prática e teoria na sala de aula.</li> </ul>   | <b>HABILIDADES</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades no ambiente empresarial</li> <li>- Capacidade de inovar usando da administração mercadológica como: pesquisas de campo, planejamento estratégico e plano de marketing.</li> <li>- Capacidade de tomar decisões acerca do composto promocional de marketing</li> <li>- Capacidade de fomentar situações inovadoras.</li> </ul>   |

**REFERÊNCIAS****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

KOTLER, Philip. **Marketing essencial: conceitos, estratégias e casos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 406 p.

URDAN, Flávio Torres; URDAN, André Torres. **Gestão do composto de marketing: visão integrada de produto, preço, distribuição e comunicação, estratégias para empresas brasileiras, casos e aplicações**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013. LAS CASAS. Alexandre Luzzi. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHURCHILL, Gilbert A.; BARTALOTTI, Cecília Camargo ; MOREIRA, Cid Knipel (Trad.). **Marketing: criando valor para os clientes** . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 636 p

DIAS, Sérgio Roberto (Coord.). **Marketing: estratégia e valor**. São Paulo: Saraiva, 2006. 386 p.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2007. Prentice Hall, 600 p.

**4º PERÍODO**

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0401

DISCIPLINA – DIREITO EMPRESARIAL

OBRIGATORIA (X)

CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h

PRÁTICA: 0h

TOTAL: 60h

**EMENTA**

Origem e Evolução Histórica do Direito Empresarial (Do Direito Comercial ao Direito Empresarial); Fontes do Direito da Empresa; Atos de Comércio; Os Comerciantes ou Empresários Comerciais; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Nome Empresarial; Propriedade Industrial; Conceito e Classificação das Sociedades Empresárias; Falência e Concordata; Visão Geral do Direito do Consumidor; Publicidade Ilícita; Responsabilidade Civil; Excludentes Gerais e Específicos da Obrigação de Indenizar; Acidentes de Consumo. Direito do Consumidor e Responsabilidades da organização e dos seus dirigentes.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**

Ciências  
Jurídicas  
aplicadas à  
Administração

**COMPETÊNCIA (S)**

**Conhecer** aspectos gerais das obrigações profissionais da disciplina empresarial;

**Adquirir** noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão geral do Direito do Consumidor, e sua potencial utilização na gestão empresarial.

**Conhecer** os temas básicos e fundamentais do Direito Empresarial, tomando por base as principais escolas, doutrinas, jurisprudências e discussões;

**Perceber** como se dá a proteção da ordem econômica na Constituição Federal e no Código de Defesa do Consumidor.

**Analisar** as formas de proteção no direito de propriedade industrial.

**HABILIDADES**

**Interligar** os conhecimentos teóricos construídos e demonstrados em sala com os episódios da realidade cotidiana dos discentes.

**Aplicar** de modo teórico-metodológico as recentes doutrinas e discussões teóricas apresentadas por juristas na contemporaneidade das atividades jurídico-empresariais;

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial/** direito de empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xviii, 501 p  
 MARTINS, Fran; ABRÃO, Carlos Henrique (Rev.). **Curso de direito comercial.** 31. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2008. 494 p.  
 PALAIA, Nelson. **Noções essenciais de direito.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. xxii, 297 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MELO, Miguel Ângelo Silva de. **Epistemologias em confronto no direito/ reinvenções, ressignificações e representações a partir da interdisciplinaridade.** Curitiba: CRV, 2017.  
 PALAIA, Nelson. **Noções essenciais de direito.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0402

DISCIPLINA – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h

**EMENTA**

A disciplina se inicia com a Conceituação, origens e evolução da Administração da Produção. Em seguida são trabalhados conceitos da função produção nas organizações, Sistemas de produção, Classificação dos sistemas de Produção. Tipos de Layout. Estratégias de produção. Produção de Serviços. Indústria de Transformação. Por fim são trabalhados os conceitos de Organização do Trabalho com conceitos de Gestão da mão de obra, Automação, Gestão de Projetos e processos de Melhoria e Qualidade na Produção.

**ÁREA/EIXO**  
**NUCLEO**  
*Processos de gestão de operações*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Compreender a lógica de funcionamento das principais filosofias utilizadas na Administração da Produção nas empresas;
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de Administração da Produção e Operações Produção;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades estratégicas e tecnológicas, abordando tendências contemporâneas da APO.
- Relacionar a função produção com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Capacidade de compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de produção e sua aplicação na prática;
- Capacidade de desenvolvimento das práticas de planejamento e controle da produção;
- Capacidade para tomada de decisão na área de administração da produção.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações:** manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. xiv, 606 p.  
 MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção.** 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2005. xiv, 562 p.  
 SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. 703 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PENOF, David Garcia. **Gestão da produção e logística.** São Paulo: Saraiva, 2013. 258 p.  
 MOREIRA, Daniel A. **Administração da Produção e Operações.** São Paulo: Pioneira, 2008.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0403

DISCIPLINA – CONTABILIDADE GERENCIAL II OBRIGATORIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60H PRÁTICA: 0H TOTAL:60H

**EMENTA**

Definição de contabilidade Gerencial, suas características e funções como sistema de informação. A formação do preço de venda. Análise Custo/Volume/Lucro. Ponto de Equilíbrio e Alavancagem operacional. Contabilidade de custos. Princípios e métodos de custeio. Centre de custos. Custo Baseado em Atividade e Unidade de Esforço de Produção.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**  
Gestão e  
Negócios

**COMPETÊNCIA (S)**

- Acompanhar a evolução na área Contábil.
- Entender a função da contabilidade e as diversas situações patrimoniais das organizações.
- Reunir conhecimentos teóricos e práticos para utilização e aplicação da contabilidade de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os objetivos da instituição.
- Enfatizar a consciência ética e a responsabilidade social da contabilidade. Preparar o aluno com solidez conceitual que o possibilite absorver as mudanças futuras;
- O habilitar a desenvolver com segurança o pensamento crítico, raciocínio lógico e habilidades na solução de problemas dentro do complexo que envolve a Contabilidade Gerencial;
- Capacitar o aluno com uma visão global e integrada da Contabilidade Gerencial em relação aos outros ramos da Contabilidade, permitindo avaliar o importante papel que a informação contábil exerce na gestão das empresas.
- Possibilitar ao aluno a oportunidade de desenvolver trabalhos práticos que o propicie operar em situações reais junto às empresas, aplicando os princípios e técnicas da Contabilidade Gerencial como instrumento de gerência, ou seja, planejamento, execução e controle.

**HABILIDADES**

- Conhecer as contas e a estrutura do balanço patrimonial e analisar de maneira profunda este relatório, criando subsídios para o gerenciamento de uma empresa.
- Conhecer e avaliar a situação geral de uma empresa tendo por base as demonstrações contábeis obrigatórias e facultativas.
- Fazer cálculos de provisões.
- Avaliar estoques e entender seus efeitos nos lucros, impostos, e demonstrações financeiras. Identificar o tangível e o Intangível.
- Entender o conceito de ciclo financeiro. Indicar como a empresa está destinando o lucro contábil.
- Avaliar a saúde financeira de uma empresa.
- Avaliar quanto uma empresa gera de renda e para quem vai esta renda.
- Calcular o custo dos produtos e serviços.
- Identificar o preço de venda dos produtos e serviços.
- Compreender e avaliar o ponto de equilíbrio nas suas diversas perspectivas. Utilização de quadro, Datashow e outros recursos necessários para a consecução das competências propostas.
- Planejar e Orçar as finanças empresariais

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 370 p. ISBN 978-85-224-3360-5

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. 6. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2002. 223 p.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998 333 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BORNIA, A. C. **Análise Gerencial de Custos em Empresas Modernas**. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009 GIMENEZ, Levi; Oliveira, Antonio Benedito Silva. Contabilidade para gestores: uma abordagem para pequenas e médias empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

PINTO, João Roberto Domingues. **Imposto de renda**: contribuições administradas pela secretaria da Receita Federal e sistema simples. 20. ed. Brasília: CFC, 2012.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE – SALGUEIRO**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0404**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PESSOAS I**

**OBRIGATORIA (X)**

**CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h**

**PRÁTICA: 0h**

**TOTAL: 60h**

**EMENTA:**

Evolução e Estágio atual da Gestão de Pessoas e Recursos Humanos. Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas. Desafios competitivos na área de Gestão de Pessoas. Perfil do profissional de Gestão de Pessoas. Relações entre a legislação trabalhista e a Gestão de Pessoas. Processos de agregar e aplicar pessoas.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b></p> <p><i>Administração</i><br/>–<br/><i>Administração<br/>de Recursos<br/>Humanos</i></p> | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar como os avanços históricos do século XX alteraram as práticas de administração de recursos humanos;</li> <li>• Compreender os processos da Gestão de pessoas;</li> <li>• Listar os modelos de planejamento estratégico de gestão de pessoas mais utilizados pelas organizações;</li> <li>• Explorar os processos de recrutamento e seleção e o papel da legislação nestes processos;</li> <li>• Relatar como os processos de aplicar ocorrem nas organizações.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretar como as práticas empresariais no contexto local apresentam tanto avanços quanto retrocessos em termos de gestão de pessoas;</li> <li>▪ Aplicar as práticas e atividades comuns aos processos da Gestão de Pessoas no contexto organizacional;</li> <li>▪ Empregar tais modelos de planejamento nas organizações em que os discentes participam;</li> <li>▪ Utilizar as ferramentas, técnicas e a análise jurídica de recrutamento e seleção para melhor desempenho organizacional;</li> <li>▪ Interpretar como a socialização, modelagem do trabalho e avaliação do desempenho podem ser aplicadas no contexto local.</li> </ul> |
|--|---|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 494 p.  
 FISCHER, André Luiz (Org.). **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009. 218 p.  
 VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2007.  
 GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2012. 307 p  
 MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15 Ed. São Paulo: Saraiva 2011

**5º  
PERÍODO**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO    UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO    CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0501**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PESSOAS II    TIPO – OBRIGATÓRIA    CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Processos de Recompensar. Processos de Desenvolver pessoas. Processos de Manter pessoas: relações com empregados, qualidade de vida no trabalho e responsabilidade social da gestão de pessoas. Processo de monitorar pessoas. Legislação trabalhista e os processos de recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas. Tendências da gestão de pessoas.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br>Administração<br>–<br>Administração de<br>Recursos Humanos | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrever os componentes da remuneração total e os conceitos da remuneração estratégica;</li> <li>● Definir os métodos, técnicas e procedimentos de desenvolvimento de pessoas e organizações;</li> <li>● Relatar as relações da organização com os empregados e os fatores que impactam na qualidade de vida no trabalho;</li> <li>● Compreender o formato adequado do banco de dados e dos sistemas de informações gerenciais de GP.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizar os diferentes componentes da remuneração total para motivar e melhorar o desempenho organizacional;</li> <li>● Aplicar os métodos e técnicas apreendidas nas organizações;</li> <li>● Desenvolver programas disciplinares, de gestão de conflitos e qualidade de vida no trabalho de maneira que a organização tenha um bom clima organizacional e alta produtividade;</li> <li>● Planejar os componentes e as informações necessárias para obter um banco de dados útil para a função de gestão de pessoas.</li> </ul> |
|--|---|--|

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 494 p.

FISCHER, André Luiz (Org.). **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009. 218 p

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 213

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2012. 307 p

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de recursos humanos - PRH/ conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15 Ed. São Paulo: Saraiva 2011

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>                 | <b>UNIDADE – SALGUEIRO</b> | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0502</b>                      |
| <b>DISCIPLINA – DCExt FINANÇAS CORPORATIVAS I</b> | <b>OBRIGATORIA (X)</b>     | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h PRÁTICA: 15h TOTAL: 60h</b> |

#### **EMENTA**

O papel e o ambiente da Administração Financeira. Análise e avaliação das demonstrações financeiras. Valor do Dinheiro no Tempo. Fluxo de caixa para orçamento de capital. Técnicas de Orçamento de Capital. Riscos e Refinamento de Orçamento de Capital. Risco e Retorno.

Como Disciplina Curricular de Extensão, serão desenvolvidas simulações de trade e riscos em investimentos empregando programas e aplicativos, articulando os conteúdos da disciplina de Finanças Corporativas. As simulações serão realizadas no laboratório de informática do campus Salgueiro e planejadas segundo as etapas trabalhadas na disciplina, sob orientação da docente responsável.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ÁREA/<br/>EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><i>Processos<br/>de<br/>gestão<br/>organizacional</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensar estrategicamente para equacionar soluções aplicáveis no setor contábil-financeiro das empresas;</li> <li>• Refletir e atuar criticamente, sempre embasado em raciocínio matemático-analítico, expressando-se de modo crítico e criativo;</li> <li>• Desenvolver capacidade para fornecer pareceres administrativos, gerenciais, estratégicos e operacionais em âmbito financeiro.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os conceitos de administração financeira de maneira participativa e mostrando situações reais em que eles são aplicados e exigidos;</li> <li>• Mostrar situações em que o conhecimento apresentado na disciplina é exigido para o desempenho das funções do administrador principalmente no setor financeiro de empresas;</li> <li>• Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria, buscando sempre encontrar interface com situações práticas;</li> <li>• Incentivar os alunos a pensar criticamente através das discussões, listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem;</li> <li>• Realizar análises e avaliação das empresas por meio das demonstrações financeiras.</li> <li>• Compreender o valor do dinheiro ao longo do tempo e aplicar as técnicas de orçamento de capital com base nos fluxos de caixa;</li> <li>• Avaliar o risco presente nos orçamentos de capital;</li> <li>• Compreender os conceitos relativos a risco e retorno para avaliação de ativos e investimentos.</li> </ul> |
|--|---|---|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 762 p.

GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2006. 775 p.

GROPPELLI, Angelico A.; MOREIRA, Célio Knipel; NIKBAKHT, Ehsan; RIDOLFO, Arthur. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xvi, 496 p.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNI, Adriano Leal. **A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP12C e Excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010

|                                    |                     |                                |             |            |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|------------|
| UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO         | UNIDADE – SALGUEIRO | CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0503 |             |            |
| DISCIPLINA – PESQUISA DE MARKETING | OBRIGATORIA ( X )   | CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60H    | PRÁTICA: 0H | TOTAL: 60H |

**EMENTA:** Utilidade da pesquisa de mercado. As etapas de um projeto de pesquisa. Os tipos e técnicas mais usadas em Marketing. Tipos de pesquisa. O sistema de informação de Marketing e pesquisa. Tipos, fontes e formas de coleta de dados. Os métodos de pesquisa de mercado. Amostragem. Instrumentos de coleta de dados. Coleta e processamento de dados. Análise de dados. Comunicando os resultados da pesquisa. Ética em pesquisa de mercado.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><i>Planejamento e<br/>gestão estratégica</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar a utilidade das pesquisas para o ambiente corporativo;</li> <li>• Estudar as etapas do processo de pesquisa, bem como o seu gerenciamento;</li> <li>• Compreender as ferramentas e técnicas usadas numa pesquisa de mercado;</li> <li>• Auxiliar na tomada de decisão de problemas gerenciais</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de compreender as ferramentas e técnicas para a elaboração de uma pesquisa;</li> <li>• Capacidade de extrair, organizar, analisar e expor dados usados para a tomada de decisão ou o conhecimento de um tema;</li> <li>• Capacidade para tomada de decisão usando os conceitos de Pesquisa.</li> <li>• Habilidade de expor dados de pesquisa de forma ética.</li> </ul> |
|--|---|--|

**REFERÊNCIAS****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AAKER, David A.; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro (Trad.). **Pesquisa de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing: edição compacta**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 311 p.  
MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 2 v.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BOONE, Louis E.; KURTZ, David L. **Marketing contemporâneo**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.  
MATTAR, Fauze N. **Pesquisa de marketing: edição compacta**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007  
MENEGHETTI, Sylvia Bojunga. **Comunicação e marketing: fazendo a diferença no dia-a-dia de organizações da sociedade civil**. 2 ed. São Paulo: Global, 2003.

|  |   |                            |   |  |  |
|--|---|----------------------------|---|--|--|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>  |   | <b>UNIDADE – SALGUEIRO</b> |   | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0504</b>  |  |
| <b>DISCIPLINA – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES</b>  |   | <b>TIPO – OBRIGATÓRIA</b>  |   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h CARGA HORÁRIA PRÁTICA – 0h )</b> |  |
| <b>EMENTA</b><br>Conceito de Sistemas de Informação e sua aplicação nas organizações. Identificação da necessidade. Planejamento de Sistemas de Informação Gerencial. Tecnologia da Informação. Conceitos de tecnologia da informação: gestão, planejamento, implementação e administração; sistemas de informação: conceitos, classificação e gerenciamento.  |   |                            |   |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/ NÚCLEO</b><br>Processos de gestão organizacional   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br>• Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;<br>• Compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de Gestão dos Sistemas de Informações e sua aplicação na prática; |                            | <b>HABILIDADES</b><br>• Capacidade de desenvolvimento das práticas de planejamento, implementação e gestão dos Sistemas de Informações;<br>• Capacidade para tomada de decisão na área de Sistemas de Informações |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>BATISTA, Emerson de Oliveira. <b>Sistemas de informação</b> : o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006. 282 p.<br>BIO, Sérgio Rodrigues. <b>Sistemas de informação</b> : um enfoque gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 235 p.<br>CASTELLS, Manuel. <b>A sociedade em rede</b> . 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2008. 698 p. (A era da informação: economia, sociedade e cultura; v. 1). |   |                            |   |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>DENNIS, Alan; WIXON, Barbara Haley. <b>Análise e projeto de sistemas</b> . 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014<br>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, organização e métodos</b> : uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.  |   |                            |   |  |  |
| <b>6º PERÍODO</b>  |   |                            |   |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>  |   | <b>UNIDADE – SALGUEIRO</b> |   | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0601</b>  |  |
| <b>DISCIPLINA – DIREITO TRABALHISTA E TRIBUTÁRIO</b>   |   | <b>OBRIGATORIA (X)</b>     |   | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>                    |  |

|  |   |                            |  |   |
|--|---|----------------------------|--|---|
| <b>EMENTA</b><br>Direitos Constitucionais Trabalhistas. O Empregado. O Empregador. O contrato de trabalho. Remuneração e salário. Repouso semanal remunerado. Férias anuais remuneradas. FGTS. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção e terminação do contrato de trabalho. Aviso prévio. Análise da repartição constitucional de competências tributária. Estudo das espécies tributárias e institutos afins. |   |                            |  |   |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br>Ciências<br>Jurídicas<br>aplicadas à<br>Administração  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br><b>Conhecer</b> os temas básicos e fundamentais do Direito do Trabalho e do Direito Tributário, tomando por base as principais escolas, doutrinas, jurisprudências e discussões;<br><b>Analisar</b> temas específicos relacionados ao Direito do Trabalho e do Direito Tributário, bem como, demonstrar a capacidade e competência para identificar seus métodos, objetos, funções, caráter universal e a importância do ensino relacionando a Direito do Trabalho e do Direito Tributário com outras ciências;<br><br><b>Sintetizar</b> as teorias e correntes que abordam o fenômeno do trabalho e dos tributos, destacando sua etiologia, as suas principais manifestações e características, bem como, descrever a evolução da ciência em seus diferentes períodos; |                            |  | <b>HABILIDADES</b><br><b>Interligar</b> os conhecimentos teóricos construídos e demonstrados em sala com os episódios da realidade cotidiana dos discentes.<br><b>Aplicar</b> de modo teórico-metodológico as recentes doutrinas e discussões teóricas apresentadas por juristas na contemporaneidade das atividades jurídico-trabalhistas e tributárias; |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>CARRION, Valentin. <b>Comentários à consolidação das leis do trabalho</b> : legislação complementar e jurisprudência. 38. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2013. 1678 p.<br>MACHADO, Hugo de Brito. <b>Curso de direito constitucional tributário</b> . São Paulo: Malheiros, 2012. 416 p.<br>MACHADO, Hugo de Brito. <b>Curso de direito tributário</b> . 30. ed. São Paulo: Malheiros, 2009. 551     |   |                            |  |   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>BRASIL. <b>Consolidação das leis do trabalho</b> . São Paulo: Saraiva.<br>PALAIA, Nelson. <b>Noções essenciais de direito</b> . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.   |   |                            |  |   |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>  |   | <b>UNIDADE – SALGUEIRO</b> |  | <b>CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0602</b>   |
| <b>DISCIPLINA – FINANÇAS CORPORATIVAS II</b>   |   | <b>OBRIGATORIA (X)</b>     | <b>CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h</b>   | <b>PRÁTICA: 0h</b> <b>TOTAL: 60h</b>  |
| <b>EMENTA</b><br>Taxas de juros e avaliação dos títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Custo de capital. Alavancagem e custo de capital. Política de dividendos. Capital de Giro e gestão de ativos e passivos circulantes. <i>Valuation</i> .   |   |                            |  |   |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><i>Processos de gestão organizacional</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Pensar estrategicamente para equacionar soluções aplicáveis no setor contábil-financeiro das empresas;</li> <li>● Refletir e atuar criticamente, sempre embasado em raciocínio matemático-analítico, expressando-se de modo crítico e criativo;</li> <li>● Desenvolver capacidade para fornecer pareceres administrativos, gerenciais, estratégicos e operacionais em âmbito financeiro.</li> </ul>  |                            | <b>HABILIDADES</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender o ambiente e a dinâmica da avaliação dos títulos de renda fixa e avaliação de ações.</li> <li>● Conhecer o custo de capital e suas consequências na alavancagem e estrutura patrimonial das empresas.</li> <li>● Identificar e avaliar a política de dividendos das empresas.</li> <li>● Analisar o capital de giro e estar apto a gerenciar os passivos e circulantes de curto prazo.</li> <li>● Aplicar as técnicas de <i>Valuation</i>.</li> </ul> |   |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 762 p.

GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2006. 775 p.

GROPPELLI, Angelico A.; MOREIRA, Célio Knipel; NIKBAKHT, Ehsan; RIDOLFO, Arthur. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xvi, 496 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, Adriano Leal. **A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP12C e Excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0603

DISCIPLINA – FILOSOFIA E ÉTICA

OBRIGATORIA (X)

ELETIVA ( )

CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h

PRÁTICA: 0h

TOTAL: 60h

**EMENTA**

Introdução geral ao pensamento filosófico ocidental. Evolução histórica do pensar filosófico. Distinção entre as diversas formas do conhecimento humano. Pensamento crítico e o conhecimento das questões centrais da vida humana. Postura intelectual compatível com o rigor lógico exigido na área específica de conhecimento. Ética. Ética aplicada a Administração.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Informar qual é a área de conhecimento, eixo ou núcleo que o componente está inserido.*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Entender a Filosofia como uma forma reflexiva de compreensão da realidade e da existência humana.
- Compreender o significado da Filosofia, sua amplitude e articulação permanente com a práxis do Profissional Administrador.
- Desenvolver uma visão geral da ética nas organizações.
- Analisar casos envolvendo a ética nas organizações.
- Interpretar o Código de Ética do Profissional em Administração.

**HABILIDADES**

- Aplicar filosofias morais à ética nas organizações.
- Analisar decisões tomadas por gestores levando em conta valores pessoais, a ética da organização e da profissão, compreendendo as consequências delas decorrentes.
- Empregar adequadamente o Código de Ética do Profissional em Administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: introdução à filosofia**. 4. ed., rev. São Paulo: Moderna, 2009. 479 p.

BUZZI, Arcângelo R. **Filosofia para principiantes: a existência humana no mundo**. 17. ed. Petrópolis: Vozes, 2009. 151 p.

CHAUÍ, Marilena de Sousa. **Convite à filosofia**. 13. ed. São Paulo: Ática, 424 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DUFRENNE, Mikel. **Estética e Filosofia**. São Paulo: Perspectiva

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0604

DISCIPLINA – DCExt ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS OBRIGATORIA (X) CARGA HOR: TEORICA: 40H PRÁTICA: 20H TOTAL: 60H

**EMENTA**

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão de compras. Gestão de estoques. Gestão de armazenagem e Administração de recursos patrimoniais. No contexto de uma Disciplina Curricular de Extensão, durante o semestre serão realizadas ações de intervenção prática e de resolução de problema em empresas de manufatura e de serviços na região do Sertão Central de Pernambuco, do qual Salgueiro é o município sede. As ações em empresas de manufatura e de serviços serão planejadas segundo as etapas trabalhadas na disciplina, sob orientação da docente responsável. Uma vez elaboradas as ações estas serão executadas nos locais e comunidades pré- definidas.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br>Gestão da Produção e Operações | <b>COMPETÊNCIA(S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Possibilitar uma visão atualizada sobre as filosofias e técnicas de administração dos recursos materiais e patrimoniais;</li> <li>● Conhecer a maneira como ocorre o processo de compras nas organizações públicas e privadas;</li> <li>● Compreender a dinâmica do planejamento e controle de estoques;</li> <li>● Compreender os principais elementos inerentes a gestão da armazenagem;</li> <li>● Avaliar o processo da gestão de recursos patrimoniais;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender o papel da Administração de Materiais no atual contexto organizacional</li> <li>● Executar os procedimentos relacionados às compras organizacionais;</li> <li>● Conhecer os elementos envolvidos no processo de decisão quanto ao dimensionamento dos estoques e ao nível de atendimento, sendo capaz de tomar as decisões pertinentes;</li> <li>● Saber diferenciar os tipos de armazenagem existentes, sua importância para as organizações, e suas aplicabilidades.</li> <li>● Discernir acerca das particularidades inerentes à gestão de recursos patrimoniais</li> </ul> |
|---|--|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais:** uma introdução. São Paulo: Atlas, 2008. 521 p.  
DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 399

MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009. xiv, 441 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BALLOU, Ronald H; RUBENICH, Raul (Trad.); BAÑOLAS, Rogério (Rev. téc.). **Gerenciamento da cadeia de suprimentos:** logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006  
TRIGUEIRO, Fernando Guilhobel Rosas. **Administração de materiais:** um enfoque prático (visão logística). 7 ed. Recife: Focus, 2007.  
VIANA, João José. **Administração de materiais:** um enfoque prático . São Paulo: Atlas, 2008.

**7º PERÍODO**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE – SALGUEIRO**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0701**

**DISCIPLINA – GESTÃO ESTRATÉGICA**

**OBRIGATÓRIA ( X )**

**CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60H**

**PRÁTICA: 0H**

**TOTAL: 60H**

EMENTA:

Evolução da administração estratégica como área de estudo; planejamento estratégico; correntes explicativas da vantagem competitiva; tendências na análise da vantagem competitiva; elementos associados à implementação e avaliação da estratégia.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Estratégia</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender a importância da gestão estratégica para as organizações e sua evolução;</li> <li>● Tomar melhores decisões acerca dos objetivos da organização;</li> <li>● Agir preventivamente acerca dos problemas organizacionais, utilizando os métodos de planejamento;</li> <li>● Relacionar o contexto externo da organização com seus recursos internos;</li> <li>● Compreender as óticas pelas quais a vantagem competitiva pode ser analisada.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades no ambiente empresarial;</li> <li>● Analisar a necessidade de mudança considerando o ambiente externos e interno;</li> <li>● Reconhecer o papel dos recursos e das capacidades no alcance da vantagem competitiva;</li> </ul> |
|--|--|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph; MONTINGELLI JÚNIOR, Nivaldo. **Safári de estratégia:** um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2010. 299 p.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2013. 343 p.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva:** técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2004. xxx ; 409 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHUNG, Tom. **Negócios com a China: desvendando os segredos da cultura e estratégias da mente chinesa.** São Paulo: Novo Século, 2005.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operações.** 4. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

NOVAES, Antonio Galvão; NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação.** 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0702

DISCIPLINA – LOGÍSTICA

OBRIGATORIA ( X )

CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60H

PRÁTICA: 0H

TOTAL: 60H

**EMENTA**

Contextualização, evolução e conceito da Logística. Componentes do Sistema Logístico. *Supply Chain Management.* Tecnologias da informação aplicadas a Logística. Gestão do Transporte e Logística Reversa.

**ÁREA/EIXO****/NÚCLEO**

Gestão da  
Produção e  
Operações

**COMPETÊNCIA(S)**

- Reconhecer o potencial da logística como geradora de vantagem competitiva;
- Compreender a integração do sistema logístico;
- Reconhecer a importância da Tecnologia da Informação para as operações logística de uma organização.

**HABILIDADES**

- Compreender o papel da Logística no atual contexto;
- Conhecer os objetivos de cada elemento que compõe o sistema logístico;
- Conhecer as tecnologias e sua funcionalidade, e as vantagens de implantá-las no âmbito das atividades logística.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLOU, Ronald H; RUBENICH, Raul (Trad.); BAÑOLAS, Rogério (Rev. téc.). **Gerenciamento da cadeia de suprimentos:** logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p.

BOWERSOX, Donald J. **Gestão logística da cadeia de suprimentos.** 4. ed. Porto Alegre: Saraiva, 2014. 455 p.

NOVAES, Antonio Galvão; NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição:** estratégia, operação e avaliação. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. xvi, 400 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PENOF, David Garcia. **Gestão da produção e logística.** São Paulo: Saraiva, 2013.

ROCHA, Paulo Cesar Alves. **Logística & aduana.** São Paulo: Aduaneiras, 2017.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0703

DISCIPLINA – DCExt ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 45h. PRÁTICA – 15h)

**EMENTA**

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability e Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados. A administração pública como campo de conhecimento e atuação profissional no Brasil.

No contexto de uma Disciplina Curricular de Extensão, durante o semestre serão realizadas ações de intervenção prática e de formulação de políticas públicas para a sociedade por meio da co-produção voltadas aos órgãos públicos da região do Sertão Central de Pernambuco, do qual Salgueiro é o município sede. As ações nos órgãos públicos serão planejadas segundo as etapas trabalhadas na disciplina, sob orientação da docente responsável. Uma vez elaboradas as ações estas serão executadas nos locais e comunidades pré- definidas.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Formação cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar ao aluno uma aproximação aos conceitos inerentes à Administração Pública, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da Administração, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área.</li> <li>• Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>• Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>• Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>• Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>• Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas inerentes ao primeiro setor;</li> <li>• Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>• Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>• Capacidade de compreender como a administração pública implica na gestão empresarial;</li> <li>• Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>• Competências para compreender os modelos de gestão pública existentes;</li> <li>• Capacidade para compreender o funcionamento de organizações públicas;</li> <li>• Competências para atuar no contexto de tomada de decisão participativa.</li> </ul> |
|---|---|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTIN, Claudia. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 260 p.  
DENHARDT, R. B. **Teorias da administração pública**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

8º  
**PERÍODO**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0801**

**DISCIPLINA – ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (CARGA HORÁRIA TEÓRICA – 60h. CARGA HORÁRIA PRÁTICA – 0h )**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>EMENTA</b><br>Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos. |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO /NÚCLEO</b><br><br><i>Formação cidadã</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>FRANÇA, Fábio; FREITAS, Sidinéia Gomes. <b>Manual da qualidade em projetos de comunicação</b> . São Paulo: Pioneira, 2002. 258.   |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>VERGARA, Sylvia Constant. <b>Projetos e relatórios de pesquisa em administração</b> . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO    U    IDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO    CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0802</b>  |  |  |
| <b>DISCIPLINA – EMPREENDEDORISMO    TIPO – OBRIGATÓRIA    CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 30h. PRÁTICA – 30h )</b>   |  |  |
| <b>EMENTA:</b> Conceito de empreendedorismo e negócio. O empreendedor: origens, características, motivações, custos e benefícios. As empresas: tipos, portes, estágios evolutivos. As áreas que compõem uma empresa. Concepção do negócio: inovação, análise de mercado e plano de negócios. Empreendedorismo Regional.   |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/ NÚCLEO</b><br><br><i>Formação profissional</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar para o entendimento sobre as organizações;</li> <li>Desenvolver características empreendedoras;</li> <li>Possibilitar a percepção de novas oportunidades;</li> <li>Instrumentalizar o aluno para a elaboração de um plano de negócios;</li> </ul>  | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender como se forma um empreendimento;</li> <li>Aprimorar características que o torne um gestor de negócios;</li> <li>Desenvolver ideias e ações práticas que sejam viáveis e coerentes com a realidade local e global;</li> <li>Elaborar um plano de negócios.</li> </ul>   |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 315 p.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios : como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Sextante, 2008. 301 p.

DORNELAS, José Carlos Assis; DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 136 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship)**: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 1986.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – GARANHUNS - CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0803

DISCIPLINA – GESTÃO DE QUALIDADE

OBRIGATORIA ( x )

CARGA HORÁRIA: 60H TEORICA: 60H

PRÁTICA: 0H

TOTAL: 60

**EMENTA**

Conceito da Qualidade e sua evolução. Enfoques e dimensões da Qualidade. Sistemas de gestão da Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Principais expoentes da Qualidade. Abordagens objetiva e subjetiva da Qualidade. Qualidade nas organizações. Qualidade em serviços. Normalização em Qualidade

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Conceito, Evolução, Enfoque e Dimensão da*

*Qualidade de Gestão em Logística*

**COMPETÊNCIA (S)**

Proporcionar ao aluno uma estrutura teórica/empírica das principais concepções e abordagens da Qualidade, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da gestão logística, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área

**HABILIDADES**

- Apresentar os conceitos básicos da Qualidade e sua inserção no contexto organizacional;
- Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção do atual estado da Qualidade;
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área da Qualidade;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas de Qualidade;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PALADINI, Edson P. **Avaliação estratégica da qualidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xiv, 234 p.

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 302 p.

PALADINI, Edson P. **Gestão estratégica da qualidade**: princípios, métodos e processos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 220 p. ISBN 9788522471157.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – GARANHUNS (CAMPUS SALGUEIRO)

DISCIPLINA – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I OBRIGATÓRIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 30H PRÁTICA: 120H TOTAL: 150H

**EMENTA**

Planejamento de pesquisa. Aplicação de teorias e técnicas na elaboração de projetos de pesquisa. Definição de temas para desenvolvimento dos projetos. Produção textual com vistas à elaboração do Projeto de TCC.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO /NÚCLEO</b><br><br><i>Formação Complementar</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar elementos pré-textuais;</li> <li>● Elaborar introdução;</li> <li>● Entender as bases teóricas e elaborar a fundamentação teórica da pesquisa;</li> <li>● Definir os aspectos e procedimentos metodológicos da pesquisa;</li> <li>● Elaborar o instrumento de coleta dos dados;</li> <li>● Definir o cronograma para execução da pesquisa.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de investigar situações-problemas e associar as ideias e conteúdos teóricos com essa realidade;</li> <li>● Capacidade de compreender as técnicas de pesquisa e análise de dados utilizadas na Administração;</li> <li>● Capacidade de compreender, planejar, executar e sistematizar um trabalho científico.</li> </ul> |
|--|---|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERVO, Amado Luís et al. **Metodologia científica**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2017.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LIMA, Manolita Correia. **Monografia: a engenharia da produção acadêmica**. São Paulo: Saraiva, 2008. MINAYO, M.C. de S. (Org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 22. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011. RICHARDSON, Jarry Roberto. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. São Paulo: Atlas, 2017. SANTOS, Izequias Estevam. **Métodos e técnicas de pesquisa científica**. 4 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – GARANHUNS (CAMPUS SALGUEIRO)

**DISCIPLINA – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II OBRIGATÓRIA (X) CARGA HORÁRIA: TEORICA: 30H PRÁTICA: 120H TOTAL: 150H**

#### EMENTA

Planejamento de pesquisa. Aplicação de teorias e técnicas na elaboração de projetos de pesquisa. Produção textual com vistas à elaboração da pesquisa do TCC.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO /NÚCLEO</b><br><br><i>Formação Complementar</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estruturar/Aplicar instrumento de coleta de dados;</li> <li>● Tabular os dados coletados;</li> <li>● Analisar os dados coletados e construir</li> <li>● Análise e Discussão dos Resultados;</li> <li>● Elaborar o Capítulo 5 – Conclusão;</li> <li>● Realizar revisão geral do TCC;</li> <li>● Depositar o TCC na Biblioteca do Campus Salgueiro.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de investigar situações-problemas e associar as ideias e conteúdos teóricos com essa realidade;</li> <li>● Capacidade de compreender as técnicas de pesquisa e análise de dados utilizadas na Administração;</li> <li>● Capacidade de compreender, planejar, executar e sistematizar um trabalho científico.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERVO, Amado Luís et al. **Metodologia científica**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2017.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LIMA, Manolita Correia. **Monografia: a engenharia da produção acadêmica**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MINAYO, M.C. de S. (Org.). **Pesquisa social:** teoria, método e criatividade. 22. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.  
 RICHARDSON, Jarry Roberto. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2017.  
 SANTOS, Izequias Estevam. **Métodos e técnicas de pesquisa científica.** 4 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.

## INDICAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, DE SUAS EMENTAS, DA CARGA HORÁRIA E DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR DE CADA COMPONENTE PARA DISCIPLINAS ELETIVAS

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO      UNIDADE – GARANHUNS (CAMPUS SALGUEIRO)      CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1001</b>   |  |  |
| <b>DISCIPLINA – DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL    ELETIVA (X)    CARGA HORÁRIA: 60    TEORICA: 60H    PRÁTICA: 0H TOTAL: 60H</b>  |  |  |
| <b>EMENTA</b><br>A disciplina se inicia com a abordagem da evolução da análise econômica regional, em seguida é apresentada a estrutura regional e dinâmica interna da região, bem como as desigualdades existentes no processo de desenvolvimento. A disciplina é finalizada com a apresentação da questão regional no Brasil.   |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO /NÚCLEO</b><br><i>Conhecimento s Gerais</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar os conceitos gerais de Desenvolvimento Regional e sua inserção nas ciências administrativas;</li> <li>● Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas atuais da Administração Geral;</li> <li>● Compreender o Estado da Arte à respeito do Desenvolvimento Regional.</li> <li>● Relacionar a teoria com a prática, através de abordagens integrativas diante do desenvolvimento regional.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</li> <li>● Capacidade de Contribuir com o Desenvolvimento Regional através de soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Capacidade de compreender os princípios do Desenvolvimento Regional e sua aplicabilidade na prática.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>DUARTE, Jorge. <b>Comunicação pública:</b> estado, mercado, sociedade e interesse público. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 267 p.<br>IGLIORI, Danilo Camargo. <b>Economia dos clusters industriais e desenvolvimento.</b> São Paulo: FAPESP, Iglu, 2009. 147p.<br>TIGRE, Paulo Bastos. <b>Gestão da inovação:</b> a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2006. 282 p. |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>SMITH, Adam; RODRIGUES, Alexandre Amaral (Trad). <b>A riqueza das nações.</b> São Paulo: Martins Fontes, 2003.<br>WOOD JUNIOR, Thomaz. <b>Mudança organizacional.</b> 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.  |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO      UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO      CÓDIGO DA DISCIPLINA      – ADM 1002</b>   |  |  |
| <b>DISCIPLINA – GESTÃO DO CONHECIMENTO    TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h PRÁTICA – 0h).</b>  |  |  |

**EMENTA**

Principais conceitos da gestão do conhecimento. O valor do dado, da informação e do conhecimento nas organizações. Processos de gestão do conhecimento. Práticas de gestão do conhecimento. Organizações do aprendizado, competitividade, inteligência competitiva, tecnologia e implantação de gestão do conhecimento no negócio da empresa.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**

Formação  
profissional

**COMPETÊNCIA (S)**

- Compreender os processos de criação, gestão e compartilhamento do conhecimento;
- Conhecer o processo de diagnóstico e avaliação da gestão do conhecimento;
- Identificar para realizar as práticas de gestão do conhecimento;
- Desenvolver a capacidade de inovação para atuar no contexto de trabalho;
- Obter uma visão global das questões que envolvem o gerenciamento da informação e do conhecimento nas organizações a partir de concepções teóricas e práticas contemporâneas.

**HABILIDADES**

- Articulação teórica para compreender os processos que envolvem a Gestão do Conhecimento e a Inteligência Competitiva;
- Compreensão das atividades inerentes à Gestão da Informação e do Conhecimento para atuação nas organizações;
- Reconhecer as dimensões que esses modelos de gestão possuem para as organizações e seus impactos a partir da associação teórica e prática.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MORIN, Estelle M; AUBÉ, **Caroline. Psicologia e gestão.** São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BEZERRA; BENEDITO GOMES. (Org.). **Leitura e escrita na interação virtual.** Recife: EDUPE, 2011.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO    UNIDADE – SALGUEIRO    CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1003**

**DISCIPLINA – LEGISLAÇÃO COMERCIAL    ELETIVA (X)    CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h    PRÁTICA: 0h    TOTAL: 60h**

**EMENTA:**

Origem e Evolução Histórica do Direito Comercial; Fontes do Direito da Empresa; Atos de Comércio; Os Comerciantes ou Empresários Comerciais; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Nome Empresarial; Propriedade Industrial; Conceito e Classificação das Sociedades Empresárias; Falência e Concordata;

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**

Conhecimento  
s gerais

**COMPETÊNCIA (S)**

- Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários comerciais, noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão geral do Direito do Consumidor, e sua potencial utilização na gestão empresarial.

**HABILIDADES**

- Conhecer os aspectos legais do direito empresarial e dos atos societários e sua aplicação nas organizações;
- Tornar o aluno habilitado a aplicar na prática profissional, o conhecimento teórico adquirido no curso, transformando os conhecimentos aprendidos em resultados práticos na negociação e resolução de problemas nas esferas empresariais;
- Desenvolver a habilidade empreendedora do profissional de Administração focada para o mundo dos negócios.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial: direito da empresa.** 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 497 p.

MARTINS, Francisco. **Curso de direito comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades comerciais, fundo de comércio.** Rio de Janeiro: Forense

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo brasileiro.** São Paulo: Revista dos Tribunais.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1004</b>  |  |   |
| <b>DISCIPLINA – MERCADO DE CAPITAIS TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )</b>  |  |   |
| <b>EMENTA</b><br>Aspectos relacionados com a constituição do Sistema Financeiro Nacional. Lei nº 4595 de 13/12/1964, bem como as instituições que atuam no mercado de capitais. Lei nº 4728 de 14/07/1965. Conceitos básicos. O mercado de capitais no Brasil. Evolução. Conhecimentos teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais. Risco. Câmbio. Política e simulação na administração de Investimentos. |  |   |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><i>Estudos<br/>quantitativos</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar o conhecimento acerca do funcionamento e importância do mercado de capitais dentro no cenário econômico atual;</li> <li>• Esclarecer os instrumentos financeiros negociados neste mercado e suas formas de avaliação.</li> </ul>   | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de compreender a estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional;</li> <li>• Habilidade para avaliação de investimentos no mercado financeiro;</li> <li>• Competências para compreender os riscos inerentes no mercado de ações;</li> </ul>   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>ASSAF NETO, Alexandre. <b>Finanças corporativas e valor</b> . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 706 p.<br>GITMAN, Lawrence J.; HASTINGS, Allan Vidigal. <b>Princípios de administração financeira</b> . 12. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2006. 775 p.<br>GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. <b>Administração financeira</b> . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. 496 p.                       |  |   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>BRUNI, Adriano Leal. <b>A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP12C e Excel</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012  |  |   |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1005</b>  |  |   |
| <b>DISCIPLINA – MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HOR. TOTAL: 60h (TEÓRICA: 60h. PRÁTICA: 0h )</b>  |  |   |
| <b>EMENTA</b><br>Introdução e importância dos métodos quantitativos nas ciências administrativas. Análise de regressão simples. Análise de regressão múltipla. Tópicos especiais em métodos quantitativos aplicados à administração. Introdução as séries temporais financeiras  |  |   |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><i>Estudos<br/>quantitativos</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o raciocínio e a compreensão de modelos de regressões simples e múltipla, aplicados em dados <i>cross section</i>, painel e em séries temporais;</li> <li>• Possibilitar ao aluno o emprego de diversas ferramentas de análise de maneira interpretativa e crítica.</li> <li>• Reforçar o estudo aprofundado e aplicado das mesmas.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de compreender e efetuar estimações econométricas;</li> <li>• Habilidade para avaliação de modelos de regressão;</li> <li>• Capacidade de solucionar os problemas que podem surgir na estimação dos modelos de regressão.</li> <li>• Capacidade de aplicar os modelos de regressão a situações reais a partir de base de dados primários e secundários.</li> </ul> |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COOPER, Donald R; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de pesquisa em administração.** 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. 640 p. CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto.** 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296 p. HAIR, Joseph F.; BABIN, Barry; Money, Arthur H.; Samouel, Phillip. **Fundamentos de métodos de pesquisa em administração.** Porto Alegre: Bookman, 2005. 471 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Estatística aplicada a todos os níveis.** 3. ed. rev. e atual. Curitiba: Ibepex, 2006. HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira.** 6. ed. São Paulo: Atual, 2007. 314 p. (Métodos quantitativos)

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1006

DISCIPLINA – GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE TIPO – (OBRIGATÓRIA OU ELETIVA) CARGA HOR. TOTAL: 60h (TEÓRICA: 60h. PRÁTICA: 0h)

**EMENTA**

A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**  
*Formação  
cidadã*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;
- Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;
- Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRAGA, Benedito; HESPANHOL, Ivanildo. **Introdução à engenharia ambiental: o desafio do desenvolvimento sustentável.** São Paulo: Prentice Hall, 2007. 318 p. DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 169 p.

DIAS, Genebaldo Freire. **Pegada ecológica e sustentabilidade humana: as dimensões humanas das alterações ambientais globais: um estudo de caso brasileiro (como o metabolismo ecossistêmico urbano contribui para as alterações ambientais globais).** São Paulo: GAIA, 2002. 257 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BARBOSA FILHO, Antonio. **Segurança do trabalho & gestão ambiental.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1007

DISCIPLINA – NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>EMENTA</b><br>Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.   |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>DOLABELA, Fernando. <b>O segredo de Luísa</b> : uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Sextante, 2008.  |  |  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>PALAIA, Nelson. <b>Noções essenciais de direito</b> . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.   |  |  |
| <b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1008</b>  |  |  |
| <b>DISCIPLINA – TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (CARGA HORÁRIA TEÓRICA – 60h. CARGA HORÁRIA PRÁTICA – 0h )</b>   |  |  |
| <b>EMENTA</b><br>O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados. |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTIN, Claudia. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 260 p.

DUARTE, Jorge. **Comunicação pública**: estado, mercado, sociedade e interesse público. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 267 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVES, Edgard Luiz Guitierrez. **Modernização produtiva e relações de trabalho**: perspectivas de políticas públicas. 1. ed. Petrópolis: Vozes, 1997.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Constituição da república federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas emendas constitucionais n. 1/92 a 67/2010 e pelas emendas constitucionais de revisão n. 1 a 6/94. Brasília: Senado Federal, 2012.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM109

DISCIPLINA – CONTABILIDADE PÚBLICA TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. CARGA PRÁTICA – 0h )

**EMENTA**

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**

*Formação  
cidadã*

**COMPETÊNCIA (S)**

Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;  
Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;  
Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.  
Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;  
Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;  
Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;  
Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;  
Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIMENEZ, Levi; Oliveira, Antonio Benedito Silva. **Contabilidade para gestores**: uma abordagem para pequenas e médias empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

PINTO, João Roberto Domingues. **Imposto de renda**: contribuições administradas pela secretaria da Receita Federal e sistema simples. 20. ed. Brasília: CFC, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia: livro de exercícios. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Álvaro Guimarães de. **Introdução à contabilidade/ Como elaborar demonstrações financeiras analiticamente**. São Paulo: Saraiva, 2002.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1010

DISCIPLINA – TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )

**EMENTA**

Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|--|--|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Constituição da república federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas emendas constitucionais n. 1/92 a 67/2010 e pelas emendas constitucionais de revisão n. 1 a 6/94. Brasília: Senado Federal, 2012.

COSTIN, Cláudia. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 260 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

GITMAN, Lawrence Jeffrey. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. -. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1011**

**DISCIPLINA – ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS E TOMADA DE DECISÃO TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional na tomada de decisões**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

MOTTA, Fernando Prestes; VASCONCELOS, Isabella Gouveia. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. Vol. I. São Paulo: Atlas, 2005.

\_\_\_\_\_. **Organização, sistemas e métodos**. Vol. II. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, Maria José Lara de Bretas; FONSECA, João Gabriel Marques. **Faces da decisão: as mudanças de paradigmas e o poder da decisão**. São Paulo: Makron Books, 1997.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1012**

**DISCIPLINA – PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TIPO – ELETIVA CARGA HOR. TOTAL: 60h (TEÓRICA: 60h. PRÁTICA: 0h )**

#### EMENTA

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|--|--|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas**. São Paulo: Atlas, 2013

NEVES, Marcos Fava. **Planejamento e gestão estratégica de marketing**. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph; MONTINGELLI JÚNIOR, Nivaldo. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1013

DISCIPLINA – GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )

**EMENTA**

Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO****COMPETÊNCIA (S)**

- Situar a Gestão de Pessoas no contexto da teoria administrativa atual através da sua perspectiva histórica e de seus principais conceitos e práticas;
- Entender o papel do planejamento estratégico de pessoas nas organizações;
- Estabelecer relações entre os conceitos e a prática de Gestão de Pessoas no setor público.
- Compreender os processos operacionais do sistema de Gestão de Pessoas no setor público;
- Compreender os processos de desenho de cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores;
- Identificar o papel estratégico dos processos de desenhos de cargos, de carreiras e de admissão e dispensa de servidores.
- Compreender os conceitos de remuneração, de treinamento, de desenvolvimento e o papel estratégico de cada um deles na Gestão de Pessoas;
- Conhecer as principais técnicas de remuneração e incentivos, observando seu contexto;
- Identificar o papel das técnicas de treinamento e desenvolvimento na gestão estratégica de pessoas.

**HABILIDADES**

- Analisar as novas perspectivas desse processo da Gestão de Pessoas;
- Compreender a necessidade de um sistema de informação na Gestão de Pessoas e de descrever esses sistemas;
- Conhecer os principais conceitos e sistemas de higiene e segurança no trabalho;
- Compreender o significado de qualidade de vida no trabalho, as suas bases teóricas e as características necessárias para implantação de programas que permitam a melhoria do clima organizacional
- Entender a diferença entre grupos e equipes e sua gestão;
- Compreender a Gestão por Competências;
- Adquirir noções sobre Gestão do Conhecimento; Conhecer as tendências para a área de Gestão de Pessoas no setor público.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem**. São Paulo: Best Seller, 1990.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1014**

**DISCIPLINA – ORÇAMENTO PÚBLICO TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Formação cidadã*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;
- Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;
- Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Constituição da república federativa do Brasil: texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas emendas constitucionais n. 1/92 a 67/2010 e pelas emendas constitucionais de revisão n. 1 a 6/94. Brasília: Senado Federal, 2012.

COSTIN, Claudia. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FORTES, Waldyr Gutierrez. **Relações públicas**: processo, funções, tecnologias e estratégias. 2. ed. São Paulo: Summus, 2003.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1015**

**DISCIPLINA – AUDITORIA E CONTROLADORIA TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIMENEZ, Levi; Oliveira, Antonio Benedito Silva. Contabilidade para gestores: uma abordagem para pequenas e médias empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Introdução à teoria da contabilidade:** para o nível de graduação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VIEIRA, Darli Rodrigues; ROUX, Michel. **Auditoria logística:** uma abordagem prática para operações de centros de distribuição. Rio de Janeiro: Campus, c2012.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1016

DISCIPLINA – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h)

#### EMENTA

História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/<br/>NÚCLEO</b><br><br><i>Formação<br/>cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):** prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 1986.

TIGRE, Paulo Bastos. **Gestão da Inovação:** a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento.** São Paulo: Saraiva, 2006

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO

CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1017

**DISCIPLINA – POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

**ÁREA/EIXO/  
NÚCLEO**

*Formação  
cidadã*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Apresentar as principais abordagens referentes aos processos de formulação e implementação de políticas públicas, sob regimes democráticos;
- Discutir e avaliar os princípios teóricos subjacentes a estas abordagens, bem como o alcance e os limites de cada um deles;
- Apresentar e discutir os diversos conceitos inerentes à gestão pública no Brasil, e forma, modernização e papel do Estado e outros fundamentas de políticas públicas e sociedade.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LUBAMBO, Cátia W.; COELHO, Denilson B.; MELO, Marcus André. (org.). **Desenho institucional e participação política: experiências no Brasil contemporâneo**. Petrópolis: Vozes.

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). **Políticas Públicas**. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>. Acesso em: 9 abr. 2009.

SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. xvi, 133 p

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BICHIR, Renata. **Olhares cruzados nas análises de políticas públicas**. Revista Brasileira de Ciências Sociais., São Paulo, v. 30, n. 89, p. 175-181, Out. 2015. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-69092015000300175&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-69092015000300175&lng=en&nrm=iso)

DAGNINO, Eveline. **Sociedade civil e espaços públicos no Brasil**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

SECCHI, Leonardo. **Análise de políticas públicas: diagnóstico de problemas, recomendação de soluções**. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1018**

**DISCIPLINA – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS ELETIVA ( ) CARGA HORÁRIA: 60h TEÓRICA: PRÁTICA: TOTAL: 60h**

**EMENTA**

*Conceitos básicos de logística e de cadeia de suprimentos. Aquisição na cadeia de suprimentos. Gestão da demanda em cadeia de suprimentos. Integração da cadeia de suprimento e planejamento em rede. Alianças na cadeia de suprimento e gestão da rede de valor. Materialização da cadeia de valor. Estratégia Logística. Medição de desempenho, logística e tecnologia da informação e comunicação na SCM. Iniciativas e práticas na SCM.*

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> <p><i>Logística interna e interorganizacional.</i></p> | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</i></li> <li>● <i>Encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática Logística;</i></li> <li>● <i>Compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de Gestão da Cadeia de Suprimentos I em sua aplicação na prática;</i></li> <li>● <i>Desenvolver as práticas de Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos;</i></li> <li>● <i>Possuir capacidade para tomada de decisão na área de Logística em relação à Gestão da Cadeia de Suprimentos.</i></li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Apresentar os conceitos básicos de Cadeia de Suprimentos e sua importância estratégica;</i></li> <li>● <i>Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas abordadas no planejamento da Cadeia de Suprimentos;</i></li> <li>● <i>Compreender a lógica e a interdisciplinaridade das principais filosofias utilizadas na Logística;</i></li> <li>● <i>Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de Gestão da Cadeia de Suprimentos/Logística;</i></li> <li>● <i>Familiarizar o acadêmico com as novas realidades estratégicas e tecnológicas, abordando tendências contemporâneas da Gestão da Cadeia de Suprimentos;</i></li> <li>● <i>Relacionar a função Logística em sua abordagem da Cadeia de Suprimentos, com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas.</i></li> </ul> |
|---|---|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da Logística de Suprimentos**. 4 ed. Porto Alegre: Bookman., 2014.  
 BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.  
 NOVAES, A. G., **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**: estratégia, operação e avaliação. 3º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2003. CHRISTOPHER, Martins. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Pioneira Thomson.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1019**

**DISCIPLINA – CONTROLE ESTATÍSTICO DO PROCESSO TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Breve histórico e Introdução ao controle de processos. Visão ampla dos processos. Conceito de controle de processos. Conceitos Estatísticos básicos do controle de processo. Distribuições discretas. Coleta de dados. Gráficos de controle. Gráficos de controle para variáveis. Gráficos de controle para atributos. Capabilidade de processos. Avaliação da capacidade do processo. Sistemas de medição de variáveis.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> <p>Métodos quantitativos em Administração</p> | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estimular a aquisição, compreensão e síntese de conhecimentos fundamentais relacionados ao controle estatístico de processos como ferramenta para a otimização de processos de produção numa visão holística da Logística;</li> <li>● Compreender os processos sob a ótica quantitativo-estatística;</li> <li>● Compreender a lógica de funcionamento das principais funções estatísticas aplicáveis aos processos;</li> <li>● Problematizar os fatores que prejudicam o controle dos processos;</li> <li>● Introduzir a terminologia do Controle Estatístico de Processo;</li> <li>● Familiarizar o acadêmico com a utilização de cartas de controle para análise estatística dos processos;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente produtivo;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática do kaizen (melhoria contínua);</li> <li>● Capacidade de compreender os princípios de CEP e sua aplicação na prática;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento de CEP;</li> <li>● Competências para apreciação dos elementos gráficos do CEP.</li> </ul> |
|--|---|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

INSTITUTO DA QUALIDADE AUTOMOTIVA. **Fundamentos de controle estatístico do processo (CEP)**: manual de referência. São Paulo: IQA, 1997. 162 p.  
MONTGOMERY, Douglas. **Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.  
SLACK, N., CHAMBERS, S., JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. Maria Teresa Corrêa de Oliveira (Trad.). 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002. 745 p

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

RAMOS, Alberto Wunderler, **CEP para processo contínuos e em bateladas** – São Paulo: Edgard Blücher, 2000.  
RAMOS, Alberto Wunderler, **Controle Estatístico de Processo para Pequenos Lotes** – São Paulo – Editora Edgard Blücher Ltda.  
WERKEMA, Maria Cristina Catarino. **Ferramentas Estatísticas Básicas para o Gerenciamento de Processos** – Belo Horizonte – Fundação Christiano Ottoni.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO UNIDADE GARANHUNS – CAMPUS SALGUEIRO CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1020**

**DISCIPLINA – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS TIPO – ELETIVA CARGA HORÁRIA TOTAL – 60h (TEÓRICA – 60h. PRÁTICA – 0h )**

**EMENTA**

Teorias linguísticas: behaviorismo, inatismo e sociointeracionismo. Aquisição e desenvolvimento da linguagem. Estágios de desenvolvimento linguístico. Cognição e linguagem. O papel da experiência na aquisição. Aquisição básica da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS como segunda língua (L2), introdução de conceitos, teorias, gramática básica, internalização de vocabulário básico geral e específico da área de gestão.

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender a LIBRAS como uma língua natural;</li> <li>● Adquirir vocabulário básico geral;</li> <li>● Reconhecer a imagem do sujeito surdo e suas particularidades culturais e linguísticas;</li> <li>● Reconhecer a importância da comunicação de forma correta e segura no atendimento ao paciente surdo.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender o percurso histórico da língua de sinais;</li> <li>● Discutir sobre os estudos das línguas de sinais relacionados com a linguagem e o cérebro;</li> <li>● Identificar o desenvolvimento linguístico no surdo;</li> <li>● Identificar os estágios de aquisição da linguagem;</li> <li>● Compreender as teorias linguísticas que abordam a aquisição da linguagem.</li> </ul> |
|--------------------------------|--|--|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FINGER, I.; QUADROS, R. M. de. **Teorias de aquisição da linguagem**. Florianópolis: UFSC, 2008.  
 GOLDFELD, M. **A criança surda: linguagem e cognição numa perspectiva sociointeracionista**. São Paulo: Plexus, 1997.  
 QUADROS, R. M. de. **Educação de surdos: a aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Artmed, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERNARDINO, E. L. **Absurdo ou lógica?** Os surdos e sua produção lingüística. Belo Horizonte: Profetizando Vida, 2000.  
 CHOMSKY, N. REVIEW OF B. F. **Skinner's Verbal Behavior**. Language, v. 35, p. 26-58, 1959.  
 FIGUEIREDO, F. J. Q. de. **Aprendendo com os erros:** uma perspectiva comunicativa de ensino de línguas. 2ª ed. Goiânia: UFG, 2002.

**ANEXO II - INDICAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, DE SUAS EMENTAS, DA CARGA HORÁRIA E DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E  
 COMPLEMENTAR DE CADA COMPONENTE PARA DISCIPLINAS DO CAMPUS CARUARU**

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS****1º Período**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>   |   |   |
| <b>DISCIPLINA – DIREITO E CIDADANIA TIPO OBRIGATÓRIA CÓDIGO DA DISCIPLINA: ADMT0097 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>   |   |   |
| <b>EMENTA</b><br><i>Teoria Geral do Estado. Introdução ao Estudo do Direito. Direito Constitucional. Direitos e garantias individuais. Direitos Humanos. Direitos sociais. Juizados Especiais. Direitos do Consumidor. Direitos da Criança e do Adolescente. Direitos do Idoso e Conselhos Municipais de Direitos.</i> |   |   |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Direito</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender como se estrutura, organiza e dispõe o Direito como instrumento de cidadania;</li> <li>● Entender as formas de participação democracia e fortalecimento da cidadania;</li> <li>● Saber as principais legislações que protegem aqueles menos favorecidos ou sujeitos mais frequentes à violência como o adolescente, a criança e o idoso;</li> <li>● Ter conhecimento sobre seus direitos básicos de consumidor;</li> <li>● Conhecer seus direitos políticos e questões relacionadas com a nacionalidade.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser capaz de ler uma informação independente da maneira como ela está sendo oferecida.;</li> <li>● Assumir uma postura questionadora ;</li> <li>● Fazer ligações entre situações teóricas e práticas</li> </ul> |

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- ANDRADE, Fernando Gomes de. Direitos Sociais e Concretização Judicial: Limites e Possibilidades. Recife: Nossa Livraria, 2008.
- BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. São Paulo: Malheiros, 2008.
- MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 17ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- LIMA, Dilson Machado de. Direito do Idoso – Estatuto do Idoso. São Paulo: Líder, 2004.
- RAMIDOFF, Mario Luiz. Lições de Direito da Criança e do Adolescente. São Paulo: Juruá, 2008.
- Notas de aula

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – DCExt INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO: ADMT0094 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h PRÁTICA: 15h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conceito e objetivo de estudo da administração. Eficiência e eficácia. Bases históricas para a evolução das teorias administrativas. Escolas de Administração. Estruturas da Organização. Abordagens da administração. Funções administrativas. Planejamento. Organização. Princípios gerais de Administração aplicados à Direção. Controle na Administração. Novos paradigmas em administração. Organizações e administração. Tipos de organização. Funções organizacionais. Competências Gerenciais; Desempenho das organizações. A referente disciplina de Extensão visa cumprir o compromisso ético e político, como instituição pública de ensino superior, na perspectiva de atender as demandas sócio-ambientais e mercadológicas da comunidade local e do entorno.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO****O***Básico.***COMPETÊNCIA (S)**

- Compreender as características do estilo brasileiro de administração;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;

**HABILIDADES**

- Conhecer: teorias, técnicas, procedimentos, métodos, saberes desdobramento de competências. Teorias e práticas das bases históricas da administração.
- Dialogar com demandas da comunidade.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.  
 MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 SOBRAL, Felipe. Administração: Teoria e prática no contexto Brasileiro. 2 ed. Pearson Education do Brasil. 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.  
 DAFT, Richard L. Administração. Tradução da 2ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
 FARIA, José Carlos. Administração: Teoria e Aplicações. Pioneira Thomson, 2002.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA–MATEMÁTICA OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO DA DISCIPLINA: ADM0103 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conjuntos Numéricos. Divisão Proporcional. Função. Função Polinomial do 1º Grau. Função Polinomial do 2º Grau. Aplicação das funções (demanda/oferta, custos, ponto de equilíbrio, lucro e receita). Funções crescentes e decrescentes num intervalo. Interpretação de gráficos. Limites. Princípios de derivadas e suas aplicações Estudo das Matrizes. Estudo dos Determinantes. Sistema de Equações Lineares. Aplicações da matemática em administração.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Métodos Quantitativos</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar ao aluno do curso de Administração de Empresas os conhecimentos básicos de ferramentas matemáticas de apoio à Administração, as quais serão oportunamente utilizadas em outras disciplinas do curso, assim como fornecer oportunidades para o incremento do desenvolvimento do raciocínio quantitativo;</li> <li>• Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;</li> <li>• O administrador poderá usar símbolos matemáticos para formular seu problema e recorrer a teoremas matemáticos para ajudar seu raciocínio;</li> <li>• Utilização de técnicas matemáticas para solucionar problemas relacionados a atividade empresarial.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver habilidades de cálculo e raciocínio lógico e fornecer os fundamentos necessários para a análise de situações econômicas e administrativas que serão utilizadas nas disciplinas de formação profissional do curso, bem como em situações cotidianas;</li> <li>• Contribuir com outras disciplinas dando-lhe o suporte necessário;</li> <li>• Utilizar o raciocínio lógico;</li> <li>• Desenvolver trabalhos de cálculo diante de situações problema.</li> <li>• Relacionar a Matemática com fenômenos ligados a Economia, Matemática Financeira, Administração Financeira, Métodos Quantitativos;</li> <li>• Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;</li> <li>• Incentivar os alunos através de listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>HOFFMAN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald L. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. 10ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.<br>LEITE, Angela. Aplicações da matemática: administração, economia e ciências contábeis. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiro. Matemática para os cursos de: economia, administração, ciências contábeis. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.<br>SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiro. Matemática básica para cursos superiores. 1ª ed. 13ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2013. |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>   |  |  |
| <b>DISCIPLINA – SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADMT0100 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>   |  |  |
| <b>EMENTA</b><br>Discute e analisa os fundamentos epistemológicos da sociologia e da administração de modo a construir uma visão crítica e articulada da relação dialética entre as questões intra-organizacionais, os determinismos sociais e as questões étnicos raciais e de gênero, tendo em vista a sociedade capitalista, o desenvolvimento das novas tecnologias da informação e comunicação e o redesenho no mundo do trabalho no contexto neoliberal. |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Sociologia</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situar o pensar sociológico como elemento de passagem do senso comum ao pensamento crítico;</li> <li>• Construir conhecimentos necessários à compreensão da Sociologia como suporte teórico no campo da administração;</li> <li>• Refletir à luz do pensamento sociológico, sobre as questões sociais, estabelecendo suas inter-relações com a administração;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b><br>Ser capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer a relação entre o texto e o contexto;</li> <li>• Aplicar os conhecimentos teóricos na prática cotidiana;</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adotar uma posição crítico-reflexiva mediante os dilemas humanos e sociais que tem uma relação de causalidade com o mundo da administração e da produção.</li> <li>● Compreender a importância da consciência sociológica no processo de construção da práxis do administrador.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interpretar sujeitos e cenários adentrando “na entrelinhas”;</li> <li>● Adotar condutas éticas</li> <li>● Assumir uma posição problematizadora nos diversos contextos;</li> </ul>   |
| <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br/> ANTUNES, Ricardo. Adeus ao Trabalho? Ensaio Sobre as Metamorfoses e a Centralidade do Mundo do Trabalho. São Paulo; Cortez: Campinas: São Paulo: Ed. da Unicamp, 2005.<br/> CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. Sociologia Aplicada a Administração. São Paulo; Atlas, 2008.<br/> CHAMPION, Dean. A Sociologia das Organizações. São Paulo: Saraiva e Editora Civilização Brasileira, 2004.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br/> COSTA, Maria C, Castilho. Sociologia: Introdução a Ciência da Sociedade. São Paulo: Moderna, 2006.<br/> SILVEIRA, Rafael Alcadipani. Michel Foucault: Poder e Análise das organizações. Rio de Janeiro: FGV, 2005.<br/> DOWBOR, Ladislau (et. al). Desafios do Trabalho. Rio de Janeiro – Petrópolis: Editora Vozes, 2005.</p> |   |  |
| <p align="center"><b>UNIDADE – CARUARU</b></p>  |   |  |
| <p align="center"><b>DISCIPLINA –ECONOMIA I OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO– ADM0105 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b></p>  |   |  |
| <p><b>EMENTA</b><br/> Introdução ao estudo da ciência econômica, os princípios que norteiam o modo de pensar do economista, alguns modelos e conceitos básicos importantes. Introdução ao estudo da teoria microeconômica, em que serão abordados: as leis da oferta e demanda e o conceito de equilíbrio de mercado, elasticidades da oferta e demanda, os custos de produção no curto e longo prazos, e as estruturas de mercado, suas características e particularidades.</p>  |   |  |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><br/> <b>O</b><br/><br/> <i>Economia</i></p>   | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconhecer e definir problemas utilizando como base os conceitos econômicos;</li> <li>● Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;</li> <li>● Refletir e atuar criticamente, realizando análises do comportamento dos agentes econômicos a partir da teoria econômica e dos conceitos econômicos fundamentais.</li> <li>● Elaborar estudos de mercado, caracterizando o tipo de produto ou serviço a ser ofertado, descrevendo às características do mercado-alvo (estruturas de mercado), analisando as condições de comercialização (ciclo de vida do produto, canais de distribuição e elasticidades), estimando o faturamento ou receita do empreendimento ao longo da sua vida útil (técnicas de análise e previsão de mercado).</li> <li>● Implementar análises de conjuntura econômica, utilizando para este fim os principais indicadores como o produto interno bruto (PIB), inflação, balanço de pagamentos e nível de emprego.</li> <li>● Desenvolver raciocínio crítico e analítico baseado em conceitos econômicos;</li> <li>● Expressar-se de maneira formal e rigorosa.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar os conceitos econômicos de maneira participativa e mostrando situações reais em que eles são aplicados;</li> <li>● Mostrar situações em que a teoria econômica pode ser aplicada para encontrar as melhores soluções;</li> <li>● Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;</li> <li>● Incentivar os alunos a pensar criticamente através das discussões, listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia. Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. Introdução à economia. Tradução da 3ª edição. Rio de Janeiro, Elsevier 2014.

ROSSETI, José Paschoal. Introdução à economia. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia. 3 ed. São Paulo: Saraiva. 2008.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. Introdução à microeconomia. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**2º Período****UNIDADE-CARUARU**

**DISCIPLINA – PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO – ADM 0203 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA:**

Iniciação à Psicologia, abordando os conceitos básicos e suas aplicabilidades na administração. Conceituação e teorias da psicologia. O estudo sistemático do indivíduo na empresa, dos processos psíquicos inerentes ao comportamento organizacional e promoção de métodos e práticas que possibilitem a compreensão da interação indivíduo e empresa: motivação, frustrações, personalidade e adaptação ao trabalho. Comportamento humano individual e em equipes, análise do papel do indivíduo dentro das organizações.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Psicologia.*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente cotidiano empresarial;
- Capacidade de identificar a aplicabilidade dos conhecimentos do comportamento humano no dia a dia das organizações;
- Capacidade de compreender os fenômenos individuais e grupais na organização buscando utilizar técnicas, procedimentos e atitudes interativas, visando obter melhores resultados grupais.

**HABILIDADES**

- Desenvolver noções fundamentais de psicologia organizacional, considerando aspectos ligados ao relacionamento humano.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BERGANMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional.** 4. ed. São Paulo: Atlas.

BOCK, A. M. B. **Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia.** 14 ed. São Paulo: Saraiva.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MORIN, E. M.; AUBÉ, C. **Psicologia e Gestão.** São Paulo: Atlas.

**UNIDADE-CARUARU**

**DISCIPLINA – ESTATÍSTICA TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO – ADMT0103 CARGA HOR. TOTAL – CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

*Introdução à estatística; Medidas de tendência central; Medidas de Separatizes; Probabilidade; Medidas de Assimetria e de Curtose; Números Índices e Índices agregativos ponderados; Correlação e Regressão Linear Simples e Múltipla; Introdução à probabilidade; Testes.*

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><b>MATEMÁTICA</b>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Reconhecer e definir problemas;</i></li> <li>● <i>Equacionar soluções;</i></li> <li>● <i>Pensar estrategicamente.</i></li> </ul>   | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Apresentar seminários;</i></li> <li>● <i>Resolver problemas relacionados aos conteúdos;</i></li> <li>● <i>Participar das aulas expositivas;</i></li> <li>● <i>Discutir os conteúdos abordados.</i></li> </ul>   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 19.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</li> <li>● SILVA, Ermes Medeiros da et al. Estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</li> <li>● STEVENSON, William J. Estatística aplicada à Administração. São Paulo: Harbra, 1981.</li> </ul> <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● HOFFMANN, Rodolfo. Estatística para economistas. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.</li> <li>● BUSSAB, W.; MORETTIN, P. A. O. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2006.</li> <li>● DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. Estatística aplicada a administração e a economia. São Paulo: McGraw Hill Brasil, 2008.</li> </ul> |   |  |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>  |   |  |
| <b>DISCIPLINA–TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO OBRIGATÓRIA(x) CÓDIGO–ADM0202 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |   |  |
| <b>EMENTA</b><br><i>Estudo das teorias da Administração. Abordagem Clássica: teoria científica, teoria clássica e teoria burocrática. Abordagem Humanística: teoria das relações humanas e motivação humana. Abordagem Neoclássica: a nova teoria clássica, administração por objetivos e teoria estruturalista. Abordagem Comportamental: teoria comportamental e teoria do desenvolvimento organizacional. Abordagem Sistemica: teoria dos sistemas, organizações como sistemas e teoria matemática da administração e a pesquisa operacional. Abordagem Contingencial: teoria da contingência e estratégia organizacional.</i>   |   |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Teorias da Administração.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender os princípios teóricos das teorias que fundamentam a administração;</li> <li>● Associar ideias e conteúdos empíricos com atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</li> <li>● Compreender a evolução histórica das teorias, sua importância e influência nos métodos e técnicas das organizações atuais;</li> <li>● Conhecer, comparar e aplicar teorias mediante relevância das mesmas.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar as várias teorias que permeiam o estudo da Administração, compreendendo os primeiros estudos até os pensamentos mais atuais, possibilitando antever a importância de cada teoria em relação ao seu contexto histórico;</li> <li>● Desenvolver no discente a competência e conhecimento necessário para comparação entre as teorias e relacioná-las com o ambiente empresarial atual, por meio de aulas expositivas, estudos de caso, discursos e pensamento crítico.</li> </ul> |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b> <p>MAXIMIANO, Antônio C. A.. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 491 p.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 634 p.</p> <p>MOTTA, Fernando C. P.; VASCONCELOS, Isabella F. G. Teoria Geral da Administração. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 428 p.</p> <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2010. 610 p.</p> <p>HAMPTON, David R. Administração Contemporânea: teoria, prática e casos. 3 ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1983, 1992. 590 p.</p>                      |   |  |

LACOMBE, Francisco José Masset. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Saraiva, 2009.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – ECONOMIA II OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO – ADM0204 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Introdução ao estudo da teoria macroeconômica em que serão abordados os conceitos de Produto Interno Bruto (PIB e suas diferentes formas de cálculo, as relações entre produção e crescimento, destacando a importância da produtividade para alcançar desenvolvimento econômico, apresentação do sistema monetário e o papel dos bancos na economia, o conceito de inflação, seus custos e a Curva de Phillips; oferta e demanda agregadas e as políticas macroeconômicas.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Economia*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Reconhecer e definir problemas utilizando como base os conceitos econômicos;
- Propor soluções para problemas com base em análises pragmáticas teoricamente embasadas;
- Refletir e atuar criticamente, realizando análises do comportamento dos agentes econômicos a partir da teoria econômica e dos conceitos econômicos fundamentais.
- Elaborar estudos de mercado, caracterizando o tipo de produto ou serviço a ser ofertado, descrevendo às características do mercado-alvo (estruturas de mercado), analisando as condições de comercialização (ciclo de vida do produto, canais de distribuição e elasticidades), estimando o faturamento ou receita do empreendimento ao longo da sua vida útil (técnicas de análise e previsão de mercado).
- Implementar análises de conjuntura econômica, utilizando para este fim os principais indicadores como o produto interno bruto (PIB), inflação, balanço de pagamentos e nível de emprego.
- Desenvolver raciocínio crítico e analítico baseado em conceitos econômicos;
- Expressar-se de maneira formal e rigorosa.

**HABILIDADES**

- Apresentar os conceitos econômicos de maneira participativa e mostrando situações reais em que eles são aplicados;
- Mostrar situações em que a teoria econômica pode ser aplicada para encontrar as melhores soluções;
- Discutir em grupos estudos de caso para consolidar o entendimento da teoria;
- Incentivar os alunos a pensar criticamente através das discussões, listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia. Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. Introdução à economia. Tradução da 3ª edição. Rio de Janeiro, Elsevier 2014.

ROSSETI, José Paschoal. Introdução à economia. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia. 3 ed. São Paulo: Saraiva. 2008.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. Introdução à microeconomia. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**UNIDADE – CAMPUS CARUARU**

**DISCIPLINA – METODOLOGIA OBRIGATORIA (X) CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0205 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>EMENTA</b><br><i>Definição de pesquisa. Utilidade da pesquisa no contexto da administração. Atitude do pesquisador. Etapas do projeto de pesquisa. Desenvolvimento e aplicação de instrumentos de pesquisa. Análise de dados e desenvolvimento de Relatório de Pesquisa. Normas aplicadas ao trabalho científico.</i> |   |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Métodos Científicos.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as diversas modalidades de produção científica;</li> <li>• Possuir habilidade para seleção modelagem de métodos/técnicas adequados à investigação e proposição de intervenções para a solução de problemas.</li> <li>• Encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações mediante sistematização do pensamento/ação.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematicar situações práticas, convertendo-as em projetos de pesquisa;</li> <li>• Apresentar as bases da produção científica e sua inserção nas ciências administrativas;</li> <li>• Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas atuais da produção científica;</li> <li>• Compreender a lógica de funcionamento dos principais métodos de produção científica;</li> <li>• Relacionar a teoria com a prática, através de abordagens integrativas mediante produção textual.</li> </ul> |
| <b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b><br>COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pámela S. Métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman. 2003.<br>APOLINÁRIO, Fabio. Metodologia da Ciência – Filosofia e Prática da Pesquisa. CENGAGE Learning. São Paulo, 2009.   |   |  |
| <b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR</b><br>CERVO, Amado Luiz. Metodologia Científica. 4. ed. São Paulo: Atlas<br>GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas<br>ANDRADE, M. M. de. Introdução a metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas  |   |  |

### 3º PERÍODO

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>  |  |   |
| <b>DISCIPLINA – MATEMÁTICA FINANCEIRA OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO – ADM0301 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>   |  |   |
| <b>EMENTA</b><br>Principais conceitos em Matemática Financeira: capital, montante, juros, taxa de juros, prazos. Capitalização e Descontos simples e compostos. Séries Financeiras ou Rendas Certas. Sistemas de Amortização. Noções de Análise de Investimentos. Matemática financeira e sua aplicação na gestão das organizações. |  |   |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Conhecimentos gerais.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar ao aluno do curso de Administração de Empresas os conhecimentos básicos das ferramentas da matemática financeira, pois suas técnicas são necessárias em operações de financiamento de qualquer natureza: crédito à pessoas físicas e as empresas, financiamentos habitacionais, crédito direto ao consumidor e outras. Essas técnicas são também úteis para decidir entre investimentos alternativos;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a habilidade de interpretar, analisar, aplicar, generalizar, sintetizar e efetuar problemas relativos à Matemática Financeira e o ambiente econômico-empresarial;</li> <li>• Integrar conhecimentos e métodos matemáticos financeiros em situações reais, de forma clara e dinâmica, relacionados com a atividade econômica;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar textos com abordagem em matemática financeira, acessando jornais, revistas, internet, apostilhas, publicações, em função do mercado;</li> <li>• Aplicar representações matemáticas (tabelas e gráficos), enfatizando os índices econômicos e financeiros, na realidade econômica atual;</li> <li>• Relacionar hipóteses, prever resultados e desenvolver estratégias na resolução de problemas financeiros, empregando o instrumental matemático financeiro, no cálculo de juros e amortizações.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operacionalizar adequadamente os recursos tecnológicos como instrumentos de produção e comunicação, empregando calculadoras financeiras HP-12C ou funções financeiras do Microsoft Excel, em função de projetos financeiros;</li> <li>• Incentivar os alunos através de listas de exercícios, estudos de caso e verificações de aprendizagem.</li> </ul> |
|--|---|---|

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRANCO, Anísio Costa Castelo. Matemática financeira aplicada: método algébrico, hp-12c e microsoft excel. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PUCINI, Aberlado Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada. 10ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

TOSI, Armando José. Matemática financeira: com utilização da hp-12c. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA–CONTABILIDADE I OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO–ADM0302 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### **EMENTA**

Origem e função da contabilidade. Normas, princípios e convenções contábeis. A função da Contabilidade. Campo de aplicação e usuário da contabilidade. Especialidades A representação contábil na empresa. Os relatórios contábeis. A contabilidade como instrumento de gestão empresarial. Demonstrações contábeis e financeiras. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado. Fluxo de Caixa. Estática e dinâmica patrimonial. Método das partidas dobradas, mecanismo do débito e crédito. Apuração de resultado. Controle do Estoque. Métodos de avaliação do estoque.

#### **ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Gestão e Negócios

#### **COMPETÊNCIA (S)**

- Acompanhar a evolução na área da ciência Contábil.
- Entender a função da contabilidade e as diversas situações patrimoniais das organizações.
- Reunir conhecimentos teóricos e práticos para utilização e aplicação da contabilidade de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os requisitos dos diversos usuários.
- Enfatizar a consciência ética e a responsabilidade social da contabilidade.
- Aplicar o método das partidas dobradas nos procedimentos de registro dos eventos ocorridos na entidade, observados os princípios fundamentais de Contabilidade, especialmente, o da competência dos exercícios;
- Identificar os usuários da informação contábil, os tipos de atividades exercidas numa entidade, o conteúdo das demonstrações financeiras e os princípios fundamentais a que estão submetidos os procedimentos contábeis.

#### **HABILIDADES**

- Verificar os Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais normas regulamentadoras.
- Executar rotinas de registro das operações contábeis dos diversos fatos realizados.
- Efetivar operações de escrituração e técnicas de lançamentos.
- Elaborar e analisar as demonstrações financeiras
- Realizar a avaliação financeira dos estoques

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ALMEIDA, M. C. Curso básico de contabilidade: introdução à metodologia da contabilidade. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

IUDÍCIBUS, S. de; MARTINS, E. Contabilidade introdutória. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
IUDICIBUS, S., MARION, J. C. Manual de contabilidade para não contadores. São Paulo: Atlas.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GITMAN, L. J.; MADURA, J. Administração Financeira: uma Abordagem Gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003  
MARION, J. C. Contabilidade empresarial. 8.ed. São Paulo : Atlas, 2015  
ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E PROCESSOS TIPO – OBRIGATÓRIA CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Organização. Gráficos de organização. Distribuição do trabalho. Processo de Trabalho. Organogramas e Fluxogramas. Arranjo físico. Manuais administrativos. Formulários. Sistemas Administrativos. Processos. Visão Holística da organização. Metodologias de levantamento, análise e prognóstico das organizações.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Organização*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Proporcionar ao aluno um arcabouço teórico/empírico das principais concepções e abordagens de OS&M, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da Administração, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área.
- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gerenciamento nas organizações;
- Compreender a lógica de funcionamento das principais concepções em OS&M;
- Entender, analisar e racionalizar processos de trabalho nas Organizações, sob a ótica de qualidade e racionalização dos custos envolvidos.
- Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de OS&M;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas de OS&M;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática do *kaisen* (melhoria contínua);
- Capacidade de compreender os princípios de OS&M e sua aplicação na prática;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento em OS&M;
- Competências para tipificar os arranjos organizacionais, identificando tipos de processos;
- Capacidade para analisar sistematicamente as organizações, empregando ferramentas de análise e prognóstico;
- Competências para definir, distribuir, arranjar e organizar o trabalho nas organizações.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos. São Paulo: Atlas, 19 ed. 2010. Academia Pearson. OSM: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.  
CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2ª ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.  
DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos e processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. 2. ed., rev. atual. ampl. São Paulo: Atlas, 2005.  
BARNES, Ralph M. Estudos de Movimentos e tempos, São Paulo: Blucher, 1977.

#### UNIDADE-CARUARU

**DISCIPLINA – COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO - ADM 0304 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

Comportamento Organizacional: conceito e fundamentos. As dimensões individual e interpessoal: personalidade, percepção e atribuição; valores e atitudes; motivação; vínculos com a organização. Comunicação empresarial. Gerenciamento de Equipes. Reflexões críticas sobre o comportamento organizacional. As dimensões grupal e organizacional: clima, cultura e desenvolvimento organizacional.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

*Formação humana*

#### COMPETÊNCIA (S)

- Identificar as principais características e dimensões dos fenômenos de comportamento organizacional;
- Compreender as organizações como uma unidade social que articula processos individuais e coletivos;
- Entender como os processos organizacionais (macro e micro) se articulam e interferem na dinâmica do comportamento, em diferentes níveis, no contexto de trabalho;
- Avaliar e criticar o conhecimento adquirido a partir de outras realidades e situações.

#### HABILIDADES

- Capacidade de associar à relevância do comportamento ao funcionamento organizacional a partir de discussão teórica e prática;
- Habilidade para identificar aspectos da cultura nas organizações e suas relações com as demais funções através de uma abordagem interdisciplinar discutindo diferentes situações organizacionais;
- Dominar ferramentas conceituais básicas que permitam análise das suas dimensões psicossociais e intervenção a partir de ações e práticas de gestão de pessoas.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALDWIN, T. BOMMER, B., RUBIN, R. Gerenciando o Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.  
BOWDITCH, J.L.; BUONO, A.F. Elementos do Comportamento Organizacional.; São Paulo: Cengage Learning, 2012.  
NELSON, D. L., & QUICK, J. C. CORG: Comportamento Organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROBINS, S. Fundamentos do Comportamento Organizacional.8.ed.; São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.  
WAGNER, III, J.; HOLLENBECK, J. Comportamento Organizacional.; São Paulo: Saraiva, 2009.  
ROBBINS, S.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional - teoria e prática no contexto brasileiro. 14.ed; São Paulo: Pearson, 2011.

#### UNIDADE- CARUARU

**DISCIPLINA:ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO – ADMT0104 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

Conceitos em Marketing. Gestão do relacionamento com o cliente. Planejamento estratégico e processo de marketing. Ambiente de marketing. Pesquisa de Marketing e Administração das informações de marketing. Mercado consumidor e comportamento do consumidor. Segmentação de Mercado. Estratégias de produtos e serviços. Mix de marketing integrado. Ética e responsabilidade social no marketing. Tendências em marketing.

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO BÁSICO</b> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar de forma genérica os conhecimentos que facilitem o desempenho profissional.</li> <li>• Pensar estrategicamente;</li> <li>• Abertura às mudanças;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver métodos processos e procedimentos ou técnicas;</li> <li>• Visualizar a organização como um todo, sistemicamente integrada ao ambiente;</li> <li>• Reconhecer como as funções de uma organização dependem umas das outras e que mudança em qualquer uma das partes afeta as demais;</li> </ul> |
|--------------------------------|--|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LAS CASAS, A. L. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2ª ed. 2019.  
 RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo, SP: Negócios, 2000.  
 KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 10ª ed, São Paulo: Prentice Hall, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DIAS, Roberto. Gestão Estratégica de Marketing. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.  
 GRÖONROS, Christian. Marketing: gerenciamento e serviços. São Paulo, SP: Campus, 1993.  
 GREENHALGH, Leonard. Relacionamentos Estratégicos. São Paulo, SP: Negócios, 2003.

**4º PERÍODO**

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – DIREITO EMPRESARIAL OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO – ADM0401 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Origem e Evolução Histórica do Direito Empresarial (Do Direito Comercial ao Direito Empresarial); Fontes do Direito da Empresa; Atos de Comércio; Os Comerciantes ou Empresários Comerciais; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Nome Empresarial; Propriedade Industrial; Conceito e Classificação das Sociedades Empresárias; Falência e Concordata; Visão Geral do Direito do Consumidor; Publicidade Ilícita; Responsabilidade Civil; Excludentes Gerais e Específicos da Obrigação de Indenizar; Acidentes de Consumo. Direito do Consumidor e Responsabilidades da organização e dos seus dirigentes.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Ciências Jurídicas aplicadas à Administração.

**COMPETÊNCIA (S)**

**Conhecer** aspectos gerais das obrigações profissionais da disciplina empresarial;  
**Adquirir** noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão geral do Direito do Consumidor, e sua potencial utilização na gestão empresarial.  
**Conhecer** os temas básicos e fundamentais do Direito Empresarial, tomando por base as principais escolas, doutrinas, jurisprudências e discussões;  
**Perceber** como se dá a proteção da ordem econômica na Constituição Federal e no Código de Defesa do Consumidor.  
**Analisar** as formas de proteção no direito de propriedade industrial.

**HABILIDADES**

**Interligar** os conhecimentos teóricos construídos e demonstrados em sala com os episódios da realidade cotidiana dos discentes.  
**Aplicar** de modo teórico-metodológico as recentes doutrinas e discussões teóricas apresentadas por juristas na contemporaneidade das atividades jurídico-empresariais;

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHAGAS, Edilson Enedino dos. Direito Empresarial esquematizado. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2017.  
 COELHO, Fabio Ulhoa. Manual de Direito Comercial - Direito de Empresa. 28ª Ed. São Paulo: RT, 2016. MAMEDE, Gladston. Direito Empresarial brasileiro - empresa e atuação empresarial - vol. 1. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2016.  
 MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANTONIK, Luis Roberto. Compliance, Ética, Responsabilidade Social e Empresarial. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.  
 NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2013. TEIXEIRA, Tarcisio. Direito Empresarial Sistematizado. 6ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017. TOMAZETTI, Marlon. Curso de Direito Empresarial - Teoria Geral e Direito Societário. Vol. 1 - 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2017

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – CONTABILIDADE II OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0403 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Definição de contabilidade Gerencial, suas características e funções como sistema de informação. A formação do preço de venda. Análise Custo/Volume/Lucro. Ponto de Equilíbrio e Alavancagem operacional. Contabilidade de custos. Princípios e métodos de custeio. Centre de custos. Custo Baseado em Atividade e Unidade de Esforço de Produção.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Gestão e Negócios

**COMPETÊNCIA (S)**

- Acompanhar a evolução na área Contábil.
- Entender a função da contabilidade e as diversas situações patrimoniais das organizações.
- Reunir conhecimentos teóricos e práticos para utilização e aplicação da contabilidade de modo a gerar informações com a qualidade necessária para atingir os objetivos da instituição.
- Enfatizar a consciência ética e a responsabilidade social da contabilidade. Preparar o aluno com solidez conceitual que o possibilite absorver as mudanças futuras;
- O habilitar a desenvolver com segurança o pensamento crítico, raciocínio lógico e habilidades na solução de problemas dentro do complexo que envolve a Contabilidade Gerencial;
- Capacitar o aluno com uma visão global e integrada da Contabilidade Gerencial em relação aos outros ramos da Contabilidade, permitindo avaliar o importante papel que a informação contábil exerce na gestão das empresas.
- Possibilitar ao aluno a oportunidade de desenvolver trabalhos práticos que o propicie operar em situações reais junto às empresas, aplicando os princípios e técnicas da Contabilidade Gerencial como instrumento de gerência, ou seja, planejamento, execução e controle.

**HABILIDADES**

- Conhecer as contas e a estrutura do balanço patrimonial e analisar de maneira profunda este relatório, criando subsídios para o gerenciamento de uma empresa.
  - Conhecer e avaliar a situação geral de uma empresa tendo por base as demonstrações contábeis obrigatórias e facultativas.
  - Fazer cálculos de provisões.
  - Avaliar estoques e entender seus efeitos nos lucros, impostos, e demonstrações financeiras. Identificar o tangível e o Intangível.
  - Entender o conceito de ciclo financeiro. Indicar como a empresa está destinando o lucro contábil.
  - Avaliar a saúde financeira de uma empresa.
  - Avaliar quanto uma empresa gera de renda e para quem vai esta renda.
  - Calcular o custo dos produtos e serviços.
  - Identificar o preço de venda dos produtos e serviços.
  - Compreender e avaliar o ponto de equilíbrio nas suas diversas perspectivas.
- Utilização de quadro, Datashow e outros recursos necessários para a consecução das competências propostas.
- Planejar e Orçar as finanças empresariais

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BORNIA, A. C. Análise Gerencial de Custos em Empresas Modernas. 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009  
 ELISEU, Martins. Contabilidade de Custos. 10ª. Ed. São Paulo, Atlas, 2010.  
 IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 8.ed. São Paulo : Atlas, 1998;

PEGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária. 7a ed., Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2011;  
GITMAN, L. J.; MADURA, J. Administração Financeira: uma Abordagem Gerencial. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2012.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PESSOAS I OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO. – ADM0404 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA:**

Evolução e Estágio atual da Gestão de Pessoas e Recursos Humanos. Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas. Desafios competitivos na área de Gestão de Pessoas. Perfil do profissional de Gestão de Pessoas. Relações entre a legislação trabalhista e a Gestão de Pessoas. Processos de agregar e aplicar pessoas.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Administração –  
Administração de  
Recursos Humanos*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Explicar como os avanços históricos do século XX alteraram as práticas de administração de recursos humanos;
- Compreender os processos da Gestão de pessoas;
- Listar os modelos de planejamento estratégico de gestão de pessoas mais utilizados pelas organizações;
- Explorar os processos de recrutamento e seleção e o papel da legislação nestes processos;
- Relatar como os processos de aplicar ocorrem nas organizações.

**HABILIDADES**

- Interpretar como as práticas empresariais no contexto local apresentam tanto avanços quanto retrocessos em termos de gestão de pessoas;
- Aplicar as práticas e atividades comuns aos processos da Gestão de Pessoas no contexto organizacional;
- Empregar tais modelos de planejamento nas organizações em que os discentes participam;
- Utilizar as ferramentas, técnicas e a análise jurídica de recrutamento e seleção para melhor desempenho organizacional;
- Interpretar como a socialização, modelagem do trabalho e avaliação do desempenho podem ser aplicadas no contexto local.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.  
GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2012. 307 p  
VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

SOBRAL, Felipe. Administração: Teoria e prática no contexto Brasileiro. 2 ed. Pearson Education do Brasil. 2013.  
LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva. 2 Ed. 2011.  
MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14 Ed. São Paulo: Saraiva 2011

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL TIPO OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADM0504 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conceito de Sistemas de Informação e sua aplicação nas organizações. Identificação da necessidade. Planejamento de Sistemas de Informação Gerencial. Tecnologia da Informação. Conceitos de tecnologia da informação: gestão, planejamento, implementação e administração; sistemas de informação: conceitos, classificação e gerenciamento.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

**COMPETÊNCIA (S)**

**HABILIDADES**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><i>Processos de gestão organizacional</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</i></li> <li>• <i>Compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de Gestão dos Sistemas de Informações e sua aplicação na prática;</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacidade de desenvolvimento das práticas de planejamento, implementação e gestão dos Sistemas de Informações;</i></li> <li>• <i>Capacidade para tomada de decisão na área de Sistemas de Informações</i></li> </ul> |
|--|---|---|

## REFERÊNCIAS

### BÁSICA:

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação** : o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. Saraiva. São Paulo, 2006.

BIO, Sergio Rodrigues. **Sistemas de Informação**: Um enfoque Gerencial. 2ª ed. Editora Atlas. São Paulo, 2008.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Gerenciamento de sistemas de informação**. Rio de Janeiro: LTC.

### COMPLEMENTAR:

DAVENPORT, Thomas H. **Reengenharia de processos**: como inovar na empresa através da tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

## 5º PERÍODO

### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO– ADM0402 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

### EMENTA

A disciplina se inicia com a Conceituação, origens e evolução da Administração da Produção. Em seguida são trabalhados conceitos da função produção nas organizações, Sistemas de produção, Classificação dos sistemas de Produção. Tipos de Layout. Estratégias de produção. Produção de Serviços. Indústria de Transformação. Por fim são trabalhados os conceitos de Organização do Trabalho com conceitos de Gestão da mão de obra, Automação, Gestão de Projetos e processos de Melhoria e Qualidade na Produção.

### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

*Processos de gestão de operações*

### COMPETÊNCIA (S)

- Compreender a lógica de funcionamento das principais filosofias utilizadas na Administração da Produção nas empresas;
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de Administração da Produção e Operações Produção;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades estratégicas e tecnológicas, abordando tendências contemporâneas da APO.
- Relacionar a função produção com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

### HABILIDADES

- Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Capacidade de compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de produção e sua aplicação na prática;
- Capacidade de desenvolvimento das práticas de planejamento e controle da produção;
- Capacidade para tomada de decisão na área de administração da produção.

## REFERÊNCIAS

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, Henrique L. & CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações**. 4ª ed. Editora Atlas, 2017.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Pioneira, 2008.

KRAJEWSKI, L, RITZMAN, L. MALHOTRA, M., **Administração de Produção e Operações**, Ed. Pearson, 8ª. Edição, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

SLACK, N., BRANDON-JONES, A., JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 4ª ed. Editora Atlas, 2015.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PESSOAS II TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADM0501 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Processos de Recompensar. Processos de Desenvolver pessoas. Processos de Manter pessoas: relações com empregados, qualidade de vida no trabalho e responsabilidade social da gestão de pessoas. Processo de monitorar pessoas. Legislação trabalhista e os processos de recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas. Tendências da gestão de pessoas.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Administração –  
Administração de  
Recursos Humanos

**COMPETÊNCIA (S)**

- Descrever os componentes da remuneração total e os conceitos da remuneração estratégica;
- Definir os métodos, técnicas e procedimentos de desenvolvimento de pessoas e organizações;
- Relatar as relações da organização com os empregados e os fatores que impactam na qualidade de vida no trabalho;
- Compreender o formato adequado do banco de dados e dos sistemas de informações gerenciais de GP.

**HABILIDADES**

- Utilizar os diferentes componentes da remuneração total para motivar e melhorar o desempenho organizacional;
- Aplicar os métodos e técnicas apreendidas nas organizações;
- Desenvolver programas disciplinares, de gestão de conflitos e qualidade de vida no trabalho de maneira que a organização tenha um bom clima organizacional e alta produtividade;
- Planejar os componentes e as informações necessárias para obter um banco de dados útil para a função de gestão de pessoas.

**REFERÊNCIAS**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2012. 307 p

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SOBRAL, Felipe. **Administração : Teoria e prática no contexto Brasileiro**. 2 ed. Pearson Education do Brasil. 2013.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos Humanos : Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva. 2 Ed. 2011.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 14 Ed. São Paulo: Saraiva 2011.

**UNIDADE- CARUARU**

**DISCIPLINA: DCExt FINANÇAS CORPORATIVAS I TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADMT0117 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h PRÁTICA: 15h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Nesta etapa de formação o discente será estimulado ao entendimento da necessidade de administração estratégica dos capitais circulante líquido das organizações através dos seguintes tópicos: introdução à Administração do Capital de Giro, Fluxos de Caixa, Análise e Dimensionamento dos Investimentos em Capital de Giro, Administração do disponível, Administração de Valores a Receber, Administração Financeira de Estoques, Avaliação da Decisão de Estocagem. Administração do contas a pagar. A referente disciplina de Extensão visa cumprir o compromisso ético e político, como instituição pública de ensino superior, na perspectiva de atender as demandas sócio-ambientais e mercadológicas da comunidade local e do entorno.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Desenvolvimento do gerenciamento financeiro.</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de reconhecer e definir problemas;</li> <li>● Equacionar soluções;</li> <li>● Pensar estrategicamente;</li> <li>● Introduzir modificações no processo de trabalho;</li> <li>● Agir preventivamente;</li> <li>● Orientar de forma genérica os conhecimentos que facilitem o desempenho profissional.</li> <li>● Expressar-se e comunicar-se com o grupo, inclusive superiores ou subordinados;</li> <li>● Capacidade de transferir conhecimentos da experiência pessoal para o ambiente de trabalho.</li> <li>● Abertura às mudanças;</li> <li>● Utilização dos conhecimentos obtidos através de pesquisa, meios e recursos diferenciados que envolvam diversas situações de trabalho;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aptidão para trabalhar em equipe multidisciplinar</li> <li>● Visualizar a organização como um todo, sistemicamente integrada ao ambiente;</li> <li>● Reconhecer como as funções de uma organização dependem umas das outras e que mudança em qualquer uma das partes afeta as demais;</li> <li>● Observar que o sucesso das decisões está diretamente relacionado com a habilidade conceitual das pessoas que tomam as decisões técnicas.</li> <li>● Envolve métodos processos e procedimentos ou técnicas;</li> <li>● Conhecimentos especializados, aptidão analítica dentro da especialidade e domínio na utilização de instrumentos e técnicas relacionadas com os diferentes contextos organizacionais e sociais;</li> <li>● Aptidão para trabalhar em equipe multidisciplinar;</li> <li>● Capacidade de propor modelos de gestão inovadores.</li> <li>● Sensibilidade em agir com justiça na resolução dos conflitos</li> <li>● Dialogar com demandas da comunidade.</li> </ul> |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ASSAF NETO, Alexandre. SILVA, César Augusto Tiburcio. <b>Capital de Giro</b> . Atlas, 3º Ed. 2002.<br>GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de administração Financeira</b> . São Paulo: HARBRA, 12º Ed, 2010.<br>GARRISSON, Ray H. NOREEN, Erci W. BREWER, Peter C. <b>Contabilidade Gerencial</b> . 14 ed. Bookman, 2013.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>VIEIRA, Villela Marcos. <b>Administração estratégica do capital de giro</b> -2ª Ed- Atlas, São Paulo,2008.<br>SALAZAR. German Torres. <b>Administração do Fluxo de caixa</b> . Teoria e prática, 2012.<br>GOVINDARAJAN, Vijay. ANTHONY. Robert N. <b>Sistemas de Controle Gerencial</b> . 12ª Ed. São Paulo: Mc Graw –Hill; 2008. |   |  |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>   |   |  |
| <b>DISCIPLINA – PESQUISA DE MARKETING OBRIGATORIA ( X ) CÓDIGO – ADM0505 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |   |  |
| <b>EMENTA:</b> Utilidade da pesquisa de mercado. As etapas de um projeto de pesquisa. Os tipos e técnicas mais usadas em Marketing. Tipos de pesquisa. O sistema de informação de Marketing e pesquisa. Tipos, fontes e formas de coleta de dados. Os métodos de pesquisa de mercado. Amostragem. Instrumentos de coleta de dados. Coleta e processamento de dados. Análise de dados. Comunicando os resultados da pesquisa. Ética em pesquisa de mercado.   |   |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Planejamento e gestão estratégica</i>  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar a utilidade das pesquisas para o ambiente corporativo;</li> <li>● Estudar as etapas do processo de pesquisa, bem como o seu gerenciamento;</li> <li>● Compreender as ferramentas e técnicas usadas numa pesquisa de mercado;</li> <li>● Auxiliar na tomada de decisão de problemas gerenciais</li> </ul>   | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de compreender as ferramentas e técnicas para a elaboração de uma pesquisa;</li> <li>● Capacidade de extrair, organizar, analisar e expor dados usados para a tomada de decisão ou o conhecimento de um tema;</li> <li>● Capacidade para tomada de decisão usando os conceitos de Pesquisa.</li> <li>● Habilidade de expor dados de pesquisa de forma ética.</li> </ul>   |
| <b>REFERÊNCIAS</b>   |   |  |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

NIQUE, Walter; LADEIRA, Wagner. Como fazer pesquisa de marketing : um guia prático para a realidade brasileira. 2a edição. São Paulo : Atlas, 2017.  
 MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: Foco na Decisão. 3ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.  
 AAKER, David A.; KUMAR, Vinay; DAY, George S. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Atlas, 2ª ed. 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAS CASAS, Alexandre L. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MATTAR, Fauze N. **Pesquisa de marketing:edição compacta**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007  
 MCDANIEL, Carl; GATES, Roger. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Thompson, 2003.

**6º PERÍODO****UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – DIREITO TRABALHISTA E TRIBUTÁRIO OBRIGATÓRIA (X) CÓDIGO– ADM0601 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Direitos Constitucionais Trabalhistas. O Empregado. O Empregador. O contrato de trabalho. Remuneração e salário. Repouso semanal remunerado. Férias anuais remuneradas. FGTS. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção e terminação do contrato de trabalho. Aviso prévio. Análise da repartição constitucional de competências tributária. Estudo das espécies tributárias e institutos afins.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Ciências Jurídicas  
 aplicadas à  
 Administração

**COMPETÊNCIA (S)**

**Conhecer** os temas básicos e fundamentais do Direito do Trabalho e do Direito Tributário, tomando por base as principais escolas, doutrinas, jurisprudências e discussões;  
**Analisar** temas específicos relacionados ao Direito do Trabalho e do Direito Tributário, bem como, demonstrar a capacidade e competência para identificar seus métodos, objetos, funções, caráter universal e a importância do ensino relacionando a Direito do Trabalho e do Direito Tributário com outras ciências;  
**Sintetizar** as teorias e correntes que abordam o fenômeno do trabalho e dos tributos, destacando sua etiologia, as suas principais manifestações e características, bem como, descrever a evolução da ciência em seus diferentes períodos;

**HABILIDADES**

**Interligar** os conhecimentos teóricos construídos e demonstrados em sala com os episódios da realidade cotidiana dos discentes.  
**Aplicar** de modo teórico-metodológico as recentes doutrinas e discussões teóricas apresentadas por juristas na contemporaneidade das atividades jurídico-trabalhistas e tributárias;

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. São Paulo: Malheiros, 39º Ed, 2018.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GIUSTI, Miriam Petri Lima de Jesus; SILVA, Vander Brusso da. **Sumário de direito tributário**. São Paulo: Rideel, 2003.  
 LACERDA, Gabriel. **Eu tenho direito: noções de direito para leigos**. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 1998.  
 PAULSEN, Leandro. **Direito tributário: constituição e código tributário à luz da doutrina e da jurisprudência**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 18º Ed, 2018.

**UNIDADE – CARUARU****DISCIPLINA – FINANÇAS CORPORATIVAS II TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADMT0121 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h****EMENTA**

Através dos resultados financeiros das organizações, elaborar e calcular índices financeiros que proporcionem condições de verificar a solidez; maturidade e retorno dos investimentos realizados, bem como analisar os futuros resultados de investimentos pretendidos. Poder mensurar, estatisticamente, os riscos envolvidos nas operações para que assim o investidor minimize suas possíveis perdas decorrentes de uma operação financeira.

*Descrição do componente. Deverá ser realizado um breve texto em no máximo 10 linhas. O texto não deve ser uma cópia dos conteúdos programáticos.*

| ÁREA/EIXO/NÚCLEO      | COMPETÊNCIA (S)   | HABILIDADES  |
|-----------------------|---|--|
| ECONOMIA,<br>FINANÇAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decidir entre as opções de investimentos existentes;</li> <li>Mensurar o retorno dos investimentos;</li> <li>Compreender os riscos envolvidos em uma operação financeira.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular os indicadores e índices através dos resultados financeiros;</li> <li>Estimar os parâmetros de risco através de modelos estatísticos;</li> <li>Utilizar softwares estatísticos para análise de risco.</li> </ul> |

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Métodos de Avaliação de Investimentos; Índices de Rentabilidade: ROE x ROI; Índices Intermediários: payback simples; Índices Financeiros: payback atualizado, valor atual líquido (VAL), taxa interna de retorno (TIR) e índice de lucratividade; Incerteza e Projetos de Investimentos: risco e taxa de atualização, análise de sensibilidade. Estatística de análise de investimento.

**REFERÊNCIAS****BÁSICA**

- CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos**: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- SAMANEZ, C. P. **Gestão de investimentos e geração de valor**. São Paulo: Pearson, 2007.

**COMPLEMENTAR**

- TITMAN, S.; MARTIN, J. D. **Avaliação de projetos e investimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Avaliação de investimento**: com modelagem no excel. São Paulo: Atlas, 2008.
- NETO, A. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2013.

**UNIDADE – CARUARU****DISCIPLINA–DCExt ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS OBRIGATORIA CÓDIGO–ADM0604 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h PRÁTICA: 15h TOTAL: 60h****EMENTA**

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão de compras. Gestão de estoques. Gestão de armazenagem e Administração de recursos patrimoniais. A referente disciplina de Extensão visa cumprir o compromisso ético e político, como instituição pública de ensino superior, na perspectiva de atender as demandas sócio-ambientais e mercadológicas da comunidade local e do entorno.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br>Gestão da Produção e Operações | <b>COMPETÊNCIA(S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Possibilitar uma visão atualizada sobre as filosofias e técnicas de administração dos recursos materiais e patrimoniais;</li> <li>● Conhecer a maneira como ocorre o processo de compras nas organizações públicas e privadas;</li> <li>● Compreender a dinâmica do planejamento e controle de estoques;</li> <li>● Compreender os principais elementos inerentes a gestão da armazenagem;</li> <li>● Avaliar o processo da gestão de recursos patrimoniais;</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender o papel da Administração de Materiais no atual contexto organizacional</li> <li>● Executar os procedimentos relacionados às compras organizacionais;</li> <li>● Conhecer os elementos envolvidos no processo de decisão quanto ao dimensionamento dos estoques e ao nível de atendimento, sendo capaz de tomar as decisões pertinentes;</li> <li>● Saber diferenciar os tipos de armazenagem existentes, sua importância para as organizações, e suas aplicabilidades.</li> <li>● Discernir acerca das particularidades inerentes à gestão de recursos patrimoniais</li> <li>● Dialogar com demandas da comunidade.</li> </ul> |
|---|--|---|

**REFERÊNCIAS**
**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo. 3ª Edição. Atlas, 2006.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Uma abordagem logística**. 6ª Edição. Atlas, São Paulo, 2015.

VIANA, J. J. **Administração de Materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2011

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

LAUGENI, Fernando Piero, MARTINS, PETRÔNIO. Garcia, **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3ª Ed. Ed. Saraiva. 2009.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3ª Edição, São Paulo: Saraiva, 2011.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA– FILOSOFIA E ÉTICA TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO DA DISCIPLINA–ADMT0098 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Fundamentos históricos e teóricos de Filosofia e de Ética; Contexto filosófico contemporâneo e aspectos da sociedade capitalista; Fundamentos epistemológicos da Administração; Filosofia e Organizações; Ética nas Organizações.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><i>Filosofia</i></p> | <p><b>COMPETÊNCIA(S)</b><br/>Ser capaz de: Refletir sobre a Filosofia analisando as questões fundamentais e estabelecendo inter-relações com a administração e a moral;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situar o pensar filosófico como elemento de passagem do senso comum ao pensamento crítico;</li> <li>● Construir conhecimentos indispensáveis à compreensão/justificação da Filosofia como suporte teórico das diversas ciências;</li> <li>● Justificar a importância da consciência filosófica para a construção da práxis do administrador;</li> <li>● Explicar os principais problemas éticos existentes no cotidiano das empresas.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser capaz de ler uma informação independente da maneira como ela está sendo oferecida.;</li> <li>● Assumir uma postura questionadora;</li> <li>● Fazer ligações entre situações teóricas e práticas.</li> </ul> |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b></p>                           |   |  |

**REFERÊNCIAS BÁSICA:**

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

AGUILAR, Francis J. **A ética nas empresas: maximizando resultados através de uma conduta ética nos negócios**. 1. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. 8. ed. São Paulo: Ática, 1999.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR:**

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

GRACIOSO, Francisco. **Empresas perenes: o humanismo como filosofia de gestão**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, André Gustavo Ferreira da. **Filosofando a administração**. Recife: Livro Rápido, 2007. LAUGENI, Fernando Piero, MARTINS, PETRÔNIO. Garcia, **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3ª Ed. Ed. Saraiva. 2009.

**7º PERÍODO****UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – DCEExt GESTÃO ESTRATÉGICA OBRIGATÓRIA ( X ) CÓDIGO– ADM0701 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 45h PRÁTICA: 15h TOTAL: 60h**

**EMENTA:**

Evolução da administração estratégica como área de estudo; planejamento estratégico; correntes explicativas da vantagem competitiva; tendências na análise da vantagem competitiva; elementos associados à implementação e avaliação da estratégia. A referente disciplina de Extensão visa cumprir o compromisso ético e político, como instituição pública de ensino superior, na perspectiva de atender as demandas sócio-ambientais e mercadológicas da comunidade local e do entorno.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Estratégia*

**COMPETÊNCIA (S)**

- Compreender a importância da gestão estratégica para as organizações e sua evolução;
- Tomar melhores decisões acerca dos objetivos da organização;
- Agir preventivamente acerca dos problemas organizacionais, utilizando os métodos de planejamento;
- Relacionar o contexto externo da organização com seus recursos internos;
- Compreender as óticas pelas quais a vantagem competitiva pode ser analisada.

**HABILIDADES**

- Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades no ambiente empresarial;
- Analisar a necessidade de mudança considerando o ambiente externos e interno;
- Reconhecer o papel dos recursos e das capacidades no alcance da vantagem competitiva;
- Dialogar com demandas da comunidade.

**REFERÊNCIAS****BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

PORTER, Michael E. **Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991. cap.7, p.130-155.

McGRATH, R. G. **O fim da vantagem competitiva: um novo modelo de competição para mercados dinâmicos**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013

MINTZBERG, Henry, AHLSTRAND, Bruce e LAMPEL, Joseph. **Safári de Estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MINTZBERG, H. A criação artesanal da estratégia. In: PORTER, M. E.; MONTGOMERY, C. A. (Org.). **Estratégia: a busca da vantagem competitiva**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998. Parte V, cap.4, p.419-437.

PORTER, M. E. **Vantagem Competitiva:** criando e sustentando um desempenho superior. 22.ed. São Paulo: Campus, 1989. cap. 2, p.31-56.  
TEECE, D.J.; PISANO, G.; SHUEN, A. Dynamic capabilities and strategic management. **Strategic Management Journal**, v. 18, n. 7, p. 509-533, 1997.

#### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA**–LOGÍSTICA **OBRIGATORIA ( X )** **CÓDIGO DA DISCIPLINA** – ADM0702 **CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

Contextualização, evolução e conceito da Logística. Componentes do Sistema Logístico. *Supply Chain Management*. Tecnologias da informação aplicadas a Logística. Gestão do Transporte e Logística Reversa.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

Gestão da Produção e Operações

#### COMPETÊNCIA(S)

- Reconhecer o potencial da logística como geradora de vantagem competitiva;
- Compreender a integração do sistema logístico;
- Reconhecer a importância da Tecnologia da Informação para as operações logística de uma organização.

#### HABILIDADES

- Compreender o papel da Logística no atual contexto;
- Conhecer os objetivos de cada elemento que compõe o sistema logístico;
- Conhecer as tecnologias e sua funcionalidade, e as vantagens de implantá-las no âmbito das atividades logística.

#### REFERÊNCIAS

##### REFERÊNCIAS BÁSICA:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos:** logística empresarial. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento.** São Paulo: Saraiva, 2010.

BOWERSOX, Donald J; COPPER, M. Bixby. **Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos.** São Paulo: Bookman, 2005.

##### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR:

CORONADO, Osmar. **Logística Integrada:** modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2011.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa:** meio ambiente e competitividade. São Paulo: Atlas, 2011.

WANKE, Peter. **Estratégia Logística em Empresas Brasileiras:** um enfoque em produtos acabados. São Paulo: Atlas, 2010.

#### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA** – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA **TIPO** – OBRIGATÓRIA **CÓDIGO**– ADM0703 **CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability e Responsiveness:* as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados. A administração pública como campo de conhecimento e atuação profissional no Brasil

| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Formação cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar ao aluno uma aproximação aos conceitos inerentes à Administração Pública, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da Administração, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área.</li> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas inerentes ao primeiro setor;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Capacidade de compreender como a administração pública implica na gestão empresarial;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Competências para compreender os modelos de gestão pública existentes;</li> <li>● Capacidade para compreender o funcionamento de organizações públicas;</li> <li>● Competências para atuar no contexto de tomada de decisão participativa.</li> </ul> |
|---|---|--|
|---|---|--|

#### REFERÊNCIAS

##### REFERÊNCIAS BÁSICA

DENHARDT, R. B. **Teorias da administração pública**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MATIAS-PEREIRA, J. **Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais**. São Paulo: Atlas, 2008.

TORRES, M. D. de F. **Fundamentos de administração pública brasileira**. São Paulo: FGV, 2012.

PAULA, A. P. P. **Por uma nova gestão pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

##### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. (Org.). **Reforma do estado e da administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1999.

OLIVEIRA, R. de O. **Gestão pública: democracia e eficiência - uma visão prática e política**. São Paulo: FGV, 2012.

TRAGTENBERG, M. **Max Weber: apresentação**. In: Os pensadores. São Paulo: Nova Cultural, 1997.

#### 8º PERÍODO

##### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PROJETOS TIPO – OBRIGATORIA CÓDIGO– ADM0801 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

##### EMENTA

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Formação cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|---|--|--|

**REFERÊNCIAS**

**REFERÊNCIAS BÁSICA**

CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CARVALHO, Marly Monteiro; REBECHINI JUNIOR, Roque. Gerenciamento de projetos na prática (casos brasileiros). São Paulo: Atlas, 2006.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. Gestão de projetos. São Paulo: Thomson, 2007.

CONTADOR, Cláudio R. Projetos sociais: avaliação e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MOURA, Dácio Guimarães; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais. Rio de Janeiro: Vozes, 2006.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – EMPREENDEDORISMO TIPO – OBRIGATÓRIA CÓDIGO– ADM0802 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA:** Conceito de empreendedorismo e negócio. O empreendedor: origens, características, motivações, custos e benefícios. As empresas: tipos, portes, estágios evolutivos. As áreas que compõem uma empresa. Concepção do negócio: inovação, análise de mercado e plano de negócios. Empreendedorismo Regional.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br>Formação profissional | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar para o entendimento sobre as organizações;</li> <li>● Desenvolver características empreendedoras;</li> <li>● Possibilitar a percepção de novas oportunidades;</li> <li>● Instrumentalizar o aluno para a elaboração de um plano de negócios</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender como se forma um empreendimento;</li> <li>● Aprimorar características que o torne um gestor de negócios;</li> <li>● Desenvolver ideias e ações práticas que sejam viáveis e coerentes com a realidade local e global;</li> <li>● Elaborar um plano de negócios.</li> </ul> |
|--|--|--|

**REFERÊNCIAS**

**REFERÊNCIAS BÁSICA**

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de empreendedorismo e gestão:** fundamentos, estratégias e dinâmicas. 2ª Edição. São Paulo: Atlas, 2012.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo**: transformando ideia em negócios. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016.  
MAXIMIANO, Antonio C. Amaru. **Administração para empreendedores**. 2ª Edição. São Paulo: Pearson, 2011.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

JULIEN, Pierre-André. **Empreendedorismo Regional e economia do conhecimento**. São Paulo: Saraiva, 2010.  
MENDES, Jerônimo; IÚSSEF, Zaiden Filho. **Empreendedorismo para jovens**. São Paulo: Atlas, 2012.

#### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – GESTÃO DE QUALIDADE OBRIGATÓRIA ( x) CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM0803 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

Conceito da Qualidade e sua evolução. Enfoques e dimensões da Qualidade. Sistemas de gestão da Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Principais expoentes da Qualidade. Abordagens objetiva e subjetiva da Qualidade. Qualidade nas organizações. Qualidade em serviços. Normalização em Qualidade

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

*Conceito, Evolução,  
Enfoque e Dimensão da  
Qualidade de Gestão em  
Logística*

#### COMPETÊNCIA (S)

Proporcionar ao aluno uma estrutura teórica/empírica das principais concepções e abordagens da Qualidade, bem como sua integração com as demais áreas de conhecimento da gestão logística, conferindo-lhe uma postura crítica e competências específicas na área

#### HABILIDADES

- Apresentar os conceitos básicos da Qualidade e sua inserção no contexto organizacional;
- Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção do atual estado da Qualidade;
- Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na área da Qualidade;
- Familiarizar o acadêmico com as novas realidades organizacionais, abordando tendências contemporâneas de Qualidade;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

#### REFERÊNCIAS

##### REFERÊNCIAS BÁSICA:

LÉLIS, C. E (Org.). **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

NANTES, J. F. D.; MENDES, G. H. S. (Org.). **Gestão de Organizações Públicas**: planejamento, organização e gestão da qualidade. São Carlos: EdUFSCar, 2012.

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

##### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR:

MARSHALL JUNIOR, Isnard; ROCHA, Alexandre Varanda; MOTA, Edmarson Bacelar; QUINTELLA Odair Mesquita. **Gestão da qualidade e processos**: conceitos, técnicas e ferramentas. Brasport, 2015.

PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane Mahimann. **Gestão de Processos**: da teoria à prática, 1992.

**INDICAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, DE SUAS EMENTAS, DA CARGA HORÁRIA E DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR DE CADA COMPONENTE PARA DISCIPLINAS ELETIVAS DO CAMPUS CARUARU**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>  |  |   |
| <b>DISCIPLINA – DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL ELETIVA (X) CÓDIGO: ADM1001 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>   |  |   |
| <p><b>EMENTA</b><br/>A disciplina se inicia com a abordagem da evolução da análise econômica regional, em seguida é apresentada a estrutura regional e dinâmica interna da região, bem como as desigualdades existentes no processo de desenvolvimento. A disciplina é finalizada com a apresentação da questão regional no Brasil.</p>   |  |   |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><i>Conhecimentos gerais</i></p>  | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b><br/>Apresentar os conceitos gerais de Desenvolvimento Regional e sua inserção nas ciências administrativas;<br/>Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas atuais da Administração Geral;<br/>Compreender o Estado da Arte à respeito do Desenvolvimento Regional.<br/>Relacionar a teoria com a prática, através de abordagens integrativas diante do desenvolvimento regional.</p> | <p><b>HABILIDADES</b><br/>Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;<br/>Capacidade de Contribuir com o Desenvolvimento Regional através de soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;<br/>Capacidade de compreender os princípios do Desenvolvimento Regional e sua aplicabilidade na prática.</p> |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b><br/><b>REFERÊNCIAS BÁSICAS:</b><br/>DE SOUZA, N. de J. <b>Desenvolvimento Regional</b>. 1ª ed. Editora Atlas. São Paulo, 2009.<br/>ZAPATA, Tânia. <b>Desenvolvimento local e Participação Social</b>. Editora Livro Rápido, 2ª edição. Recife, 2007.<br/>BROSE, Markus. <b>Fortalecendo a Democracia e o Desenvolvimento Local</b>. EDUNISC. Rio Grande do Sul, 2000.<br/><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR:</b><br/>CASTRO, Iná Elias. (organizadora). Brasil: <b>Questões atuais da reorganização territorial</b>. Bertrand Brasil. Rio de Janeiro, 2010.</p> |  |   |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>  |  |   |
| <b>DISCIPLINA – GESTÃO DO CONHECIMENTO TIPO – ELETIVA CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM 1002 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |  |   |
| <p><b>EMENTA</b><br/>Principais conceitos da gestão do conhecimento. O valor do dado, da informação e do conhecimento nas organizações. Processos de gestão do conhecimento. Práticas de gestão do conhecimento. Organizações do aprendizado, competitividade, inteligência competitiva, tecnologia e implantação de gestão do conhecimento no negócio da empresa.</p>  |  |   |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><i>Formação profissional</i></p>   | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b><br/>• Compreender os processos de criação, gestão e compartilhamento do conhecimento;<br/>• Conhecer o processo de diagnóstico e avaliação da gestão do conhecimento;</p>  | <p><b>HABILIDADES</b><br/>• Articulação teórica para compreender os processos que envolvem a Gestão do Conhecimento e a Inteligência Competitiva;</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar para realizar as práticas de gestão do conhecimento;</li> <li>● Desenvolver a capacidade de inovação para atuar no contexto de trabalho;</li> <li>● Obter uma visão global das questões que envolvem o gerenciamento da informação e do conhecimento nas organizações a partir de concepções teóricas e práticas contemporâneas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreensão das atividades inerentes à Gestão da Informação e do Conhecimento para atuação nas organizações;</li> <li>● Reconhecer as dimensões que esses modelos de gestão possuem para as organizações e seus impactos a partir da associação teórica e prática.</li> </ul> |
|--|--|--|

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS BÁSICA

DAVENPORT, Thomas H.; PRUSAK, Laurence. *Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual*. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2012.

FLEURY, M. T. L.; OLIVEIRA Jr., M. de M. (org.). *Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências*. São Paulo: Atlas, 2001.

TERRA, José Cláudio Cyrineu. *Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial inclui o modelo das sete dimensões da gestão do conhecimento*. 5. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Negócio; Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2005.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

ANGELONI, M.T. (org.). *Organizações do conhecimento: infra-estrutura, pessoas e tecnologia*. São Paulo: Saraiva, 2002.

CARBONE, P. P. et al. *Gestão por competências e gestão do conhecimento*. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2006

VALENTIM, M. L. P. (Org.). *Informação, conhecimento e inteligência organizacional*. 2.ed. Marília: FUNDEPE, 2007.

## UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – LEGISLAÇÃO COMERCIAL ELETIVA (X) CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1003 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

### EMENTA:

Origem e Evolução Histórica do Direito Comercial; Fontes do Direito da Empresa; Atos de Comércio; Os Comerciantes ou Empresários Comerciais; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Nome Empresarial; Propriedade Industrial; Conceito e Classificação das Sociedades Empresárias; Falência e Concordata;

### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

Conhecimentos gerais

### COMPETÊNCIA (S)

- Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários comerciais, noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão geral do Direito do Consumidor, e sua potencial utilização na gestão empresarial.

### HABILIDADES

- Conhecer os aspectos legais do direito empresarial e dos atos societários e sua aplicação nas organizações;
- Tornar o aluno habilitado a aplicar na prática profissional, o conhecimento teórico adquirido no curso, transformando os conhecimentos aprendidos em resultados práticos na negociação e resolução de problemas nas esferas empresariais;
- Desenvolver a habilidade empreendedora do profissional de Administração focada para o mundo dos negócios.

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS BÁSICA

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 23ª Ed, 2011.

DÓRIA, D. **Curso de direito comercial**. Rio de Janeiro: Saraiva, 1994.

MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo brasileiro**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 39ª Ed, 2013, .

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

MARTINS, Francisco. **Curso de direito comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades comerciais, fundo de comércio**. Rio de Janeiro: Forense, 35ª Ed, 2018.

TOMAZETTE, Marlon. **Curso de Direito Empresarial – teoria geral e direito societário**. 8ª ed. Atlas, 2012.

## UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – MERCADO DE CAPITAIS TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1004 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

## EMENTA

Aspectos relacionados com a constituição do Sistema Financeiro Nacional. Lei nº 4595 de 13/12/1964, bem como as instituições que atuam no mercado de capitais. Lei nº 4728 de 14/07/1965. Conceitos básicos. O mercado de capitais no Brasil. Evolução. Conhecimentos teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais. Risco. Câmbio. Política e simulação na administração de Investimentos.

### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

*Estudos  
quantitativos*

### COMPETÊNCIA (S)

- Propiciar o conhecimento acerca do funcionamento e importância do mercado de capitais dentro no cenário econômico atual;
- Esclarecer os instrumentos financeiros negociados neste mercado e suas formas de avaliação.

### HABILIDADES

- Capacidade de compreender a estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional;
- Habilidade para avaliação de investimentos no mercado financeiro;
- Competências para compreender os riscos inerentes no mercado de ações;

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 13ª Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro**. 21ª Ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2017.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais**. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

LAGIOIA, U. C. T. **Fundamentos do mercado de capitais**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LIMA, I. S.; LIMA, G. A. S. **Curso de mercado financeiro: tópicos especiais**. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TOLEDO FILHO, J. R. **Mercado de capitais brasileiro - uma introdução**. São Paulo: Cengage, 2006.

## UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO ELETIVA– ADM1005 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h****EMENTA**

Introdução e importância dos métodos quantitativos nas ciências administrativas. Análise de regressão simples. Análise de regressão múltipla. Tópicos especiais em métodos quantitativos aplicados à administração. Introdução às séries temporais financeiras.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Estudos quantitativos</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver o raciocínio e a compreensão de modelos de regressões simples e múltipla, aplicados em dados <i>cross section</i>, painel e em séries temporais;</li><li>• Possibilitar ao aluno o emprego de diversas ferramentas de análise de maneira interpretativa e crítica.</li><li>• Reforçar o estudo aprofundado e aplicado das mesmas.</li></ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de compreender e efetuar estimações econométricas;</li><li>• Habilidade para avaliação de modelos de regressão;</li><li>• Capacidade de solucionar os problemas que podem surgir na estimação dos modelos de regressão.</li><li>• Capacidade de aplicar os modelos de regressão a situações reais a partir de base de dados primários e secundários.</li></ul> |
|---|--|--|

**REFERÊNCIAS****REFERÊNCIAS BÁSICA**

GUJARATI, D. N. **Econometria básica**. São Paulo: Campus, 2006.

MADDALA, G. S. **Introdução a econometria**. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

WOOLDRIDGE, J. M. **Introdução à econometria** – uma abordagem moderna. São Paulo: Thomson, 2005.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

MILLS, T. C. *The econometric modelling of financial time series*. New York: Cambridge University Press, 1999.

PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. L. **Econometria**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

**UNIDADE – CARUARU****DISCIPLINA – GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE TIPO – ELETIVA CÓDIGO – ADM1006 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h****EMENTA**

A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><br><i>Formação cidadã</i> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li><li>• Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li><li>• Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li><li>• Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li></ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li><li>• Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li></ul> |
|---|---|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul>  |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b><br/> <b>REFERÊNCIAS BÁSICA</b><br/> CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. <b>Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios</b>. Campinas: Papyrus, 2003.<br/> MENEGAT, Rualdo; ALMEIDA, Gerson; SATTERTHWAITE, David. <b>Desenvolvimento sustentável e gestão ambiental nas cidades: estratégias a partir de Porto Alegre</b>. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.<br/> NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Ângela Denise Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu. <b>Gestão Socioambiental Estratégica</b>. Porto Alegre: Editora Bookman, 2008.</p> <p><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR</b><br/> BIDERMAN, Rachel et al. <b>Guia de compras públicas sustentáveis: uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável</b>. Rio de Janeiro: FGV, 2006. Disponível em: &lt;<a href="http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf">http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf</a>&gt;.<br/> BUARQUE, Sergio C. <b>Construindo o desenvolvimento local sustentável</b>. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.<br/> QUINTAS, José Silva. <b>Introdução à Gestão Ambiental Pública</b>. Coleção Meio Ambiente – Série Educação Ambiental. IBAMA, Brasília, 2002</p> |   |   |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>   |   |   |
| <b>DISCIPLINA – NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1007 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |   |   |
| <p><b>EMENTA</b><br/> Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.</p>  |   |   |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><br/> <i>Formação cidadã</i></p>  | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b><br/> <b>REFERÊNCIAS BÁSICA</b></p>   |   |   |

CARMONA, Carlos A. Arbitragem e processo: um comentário à Lei nº 9.307/96. São Paulo: Atlas, 2004.  
 HIRATA, Renato H. Estilos de negociação. São Paulo: Saraiva, 2007.  
 MARTINELLI, Dante P.; GHISI, Flávia A. Negociação: aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Saraiva, 2006.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

BURBRIDGE, R. Marc et al. Gestão de negociação. São Paulo: Saraiva, 2005.  
 CARVALHAL, Eugênio do et al. Negociação e administração de conflitos. Rio de Janeiro: FGV, 2006.  
 MAGRO, Maíra; BAETA, Zínia. Guia valor econômico de arbitragem. Rio de Janeiro: Globo, 2004.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – CONTABILIDADE PÚBLICA TIPO – ELETIVA CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM109 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b> | <b>COMPETÊNCIA (S)</b>  | <b>HABILIDADES</b>  |
|-------------------------|---|---|
| <i>Formação cidadã</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |

**REFERÊNCIAS**

**REFERÊNCIAS BÁSICA**

MOTA, Francisco Glauber Lima. Contabilidade Aplicada ao Setor Publico. Brasília: autor-editor, 2009.  
 GIACOMONI, James. Orçamento Público. São Paulo, Atlas, 2007  
 PISCITELLI , Roberto Bocaccio. Contabilidade Pública: uma Abordagem da Administração Financeira Pública. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

CRUZ, Flavio da et al. Comentários à Lei nº 4.320: normas gerais de direito financeiro, orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. São Paulo, Atlas: 2008.  
 KOHAMA, Helio. Contabilidade Pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2006.  
 SILVA, Lino Martins. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 2004.

**UNIDADE – CARUARU****DISCIPLINA – TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1010 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h****EMENTA**

Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO***Formação cidadã***COMPETÊNCIA (S)**

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;
- Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;
- Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

**HABILIDADES**

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

**REFERÊNCIAS****REFERÊNCIAS BÁSICA**

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia. Finanças Públicas. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

REZENDE, Fernando. Finanças Públicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

MANKIWI, N. Gregory. Introdução à Economia. São Paulo: Thompson Pioneira, 2005.

RIANI, Flávio. Economia do Setor Público. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

**UNIDADE – CARUARU****DISCIPLINA – ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS E TOMADA DE DECISÃO TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1011 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h****EMENTA**

Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO****COMPETÊNCIA (S)****HABILIDADES**

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <p><i>Formação cidadã</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>● Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
|-------------------------------|---|---|

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIAS BÁSICA

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2001.  
 GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões;  
 ALMEIDA, Adiel Teixeira. Tomada de decisão gerencial: enfoque multicritério. São Paulo: Atlas, 2002.

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

ARAÚJO. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. Vol. I. São Paulo: Atlas, 2005.  
 \_\_\_\_\_. Organização, sistemas e métodos. Vol. II. São Paulo: Atlas, 2006.  
 MOTTA, Fernando Prestes; VASCONCELOS, Isabella Gouveia. Teoria geral da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.  
 PEREIRA, Maria José Lara de Bretas; FONSECA, João Gabriel Marques. Faces da decisão: as mudanças de paradigmas e o poder da decisão. São Paulo: Makron Books, 1997.  
 RAMOS, Guerreiro Alberto. A nova ciência das organizações: uma reconceituação da riqueza das nações. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989.  
 SIMON, Herbert Alexander. Comportamento administrativo. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1970.

## UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ELETIVA CÓDIGO– ADM1012 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

### EMENTA

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> <p><i>Formação cidadã</i></p> | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>● Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>● Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>● Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> </ul> |
|--|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul>  |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b><br/> <b>REFERÊNCIAS BÁSICA</b><br/> IANNI, Otávio. <i>Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970)</i>. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.<br/> FERREIRA, Francisco Whitaker. <i>Planejamento sim e não</i>. 15ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.<br/> MATUS, Carlos. <i>Adeus, senhor presidente: governantes governados</i>. São Paulo: FUNDAP, 1997.</p> <p><b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR</b><br/> HUERTAS, Franco. <i>O método PES: entrevista com Matus</i>. São Paulo: FUNDAP, 1996.<br/> LAFER, Betty M. <i>Planejamento no Brasil</i>. São Paulo: Perspectiva, 1970.<br/> MATUS, Carlos. <i>Estratégias políticas</i>. São Paulo: FUNDAP, 1996.</p> |   |   |
| <p><b>UNIDADE – CARUARU</b></p>   |   |   |
| <p><b>DISCIPLINA – ORÇAMENTO PÚBLICO TIPO – ELETIVA CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADM1014 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b></p>   |   |   |
| <p><b>EMENTA</b><br/> Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.</p>  |   |   |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br/><br/> <i>Formação cidadã</i></p>   | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;</li> <li>• Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;</li> <li>• Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.</li> <li>• Problematicar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;</li> <li>• Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;</li> <li>• Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;</li> <li>• Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;</li> <li>• Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.</li> </ul> |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b><br/> <b>REFERÊNCIAS BÁSICA</b><br/> ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. <i>Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal</i>. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.</p>   |   |   |

GIACOMONI, James. Orçamento público. 11. ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.

LIMA, Edilberto Carlos Pontes. Algumas observações sobre orçamento impositivo no Brasil: planejamento e políticas públicas, 2003. Disponível em: <<http://www.ipea.gov.br/sites/000/2/ppp/pdf/ppp26.pdf#page=6>>.

#### **REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

CORE, Fabiano Garcia. Reformas orçamentárias no Brasil: uma trajetória de tradição e formalismo na alocação dos recursos públicos. Anais do IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2004. Disponível em: <<http://www.clad.org.ve/fulltext/0049604.pdf>>.

FREITAS, Mário S. N. Uma releitura do orçamento público sob uma perspectiva histórica. Bahia Análise e Dados. Salvador, 2003. Disponível em: <[http://wi.sei.ba.gov.br/publicacoes/publicacoes\\_sei/bahia\\_analise/analise\\_dados/pdf/financas/pag\\_09.pdf](http://wi.sei.ba.gov.br/publicacoes/publicacoes_sei/bahia_analise/analise_dados/pdf/financas/pag_09.pdf)>.

GARCIA, Ronaldo C. Subsídios para Organizar a Avaliações da Ação Governamental. Brasília: IPEA, 2001. Disponível em: <[www.preac.unicamp.br/arquivo/materiais/txt\\_apoio\\_ronaldo\\_garcia.pdf](http://www.preac.unicamp.br/arquivo/materiais/txt_apoio_ronaldo_garcia.pdf)>.

### **UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – AUDITORIA E CONTROLADORIA TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1015 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### **EMENTA**

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

#### **ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

*Formação cidadã*

#### **COMPETÊNCIA (S)**

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;
- Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;
- Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

#### **HABILIDADES**

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

#### **REFERÊNCIAS**

##### **REFERÊNCIAS BÁSICA**

CRUZ, Flávio da. Auditoria governamental. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LUNKES, Rogério João; SCHNORREBERGER, Darci. Controladoria: na coordenação dos sistemas de gestão. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

##### **REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003

CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. Controle interno nos municípios. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2006.  
SLOMSKY, Valmor. Controladoria e governança na gestão pública. São Paulo: Atlas, 2005.

#### UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1016 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

#### EMENTA

História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

*Formação cidadã*

#### COMPETÊNCIA (S)

- Entender a estrutura e funcionamento dos sistemas de gestão das organizações do primeiro setor;
- Compreender os paradigmas e principais concepções da Administração Pública;
- Compreender os princípios constitucionais da gestão pública.
- Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na administração pública;
- Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.

#### HABILIDADES

- Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente organizacional;
- Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações;
- Habilidade para tomada de decisão aplicando o arcabouço de conhecimento inerente à gestão pública;
- Capacidade para compreender tópicos específicos do funcionamento de organizações públicas.

#### REFERÊNCIAS

##### REFERÊNCIAS BÁSICA

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Orgs.). Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2008.  
TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.  
WARSCHAUER, Mark. Tecnologia e inclusão social: a exclusão digital em debate. São Paulo: Editora Senac, 2006.

##### REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

BRUNO, Lúcia (Org.) Organização, trabalho e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1986.  
LIANZA, Sidney; ADDOR, Felipe (Orgs.). Tecnologia e desenvolvimento social e solidário. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2005.  
TARAPANOFF, Kira (Org.) Inteligência organizacional e competitiva. Brasília: Editora UNB, 2001.

#### UNIDADE – CAMPUS CARUARU

**DISCIPLINA – POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNANÇA TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADMT0147 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

O componente discute, numa perspectiva histórica e contextualizada, o Estado e seus modelos, bem como o papel do governo perante sociedade e mercado. O mercado é discutido a partir de suas interfaces com distintos modelos de Estado. Apresenta e discute conceitos, especificidades e procedimentos ligados à esfera das Políticas Públicas. Discute-se a lógica da formação da agenda de políticas públicas, apresentando elementos e discutindo aspectos que permitam ao estudante compreender o significado da implementação de políticas públicas e suas dificuldades. O componente proporciona aos estudantes elementos de análise e reflexão que permitam orientar a formação da agenda, implementação, avaliação e monitoramento de políticas públicas. Compreende-se a importância do monitoramento e da avaliação como ferramentas de controle e de retroalimentação da formulação, identificando os principais tipos de avaliação, bem como os principais critérios utilizados. Numa perspectiva atualizada e crítica, são discutidos distintos aspectos ligados ao campo das políticas públicas no Brasil. Apresenta, distingue e discute governança e governabilidade enfatizando quais aspectos repercutem em espaços de exercício do poder e capacidade administrativa. A governança na gestão pública brasileira é enfatizada a partir de estudos específicos.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

**O**  
Formação  
profissional.

**COMPETÊNCIAS**

- Familiarizar-se com o debate conceitual e compreender a evolução da análise de políticas públicas no Brasil;
- Reconhecer e definir problemas concernentes à esfera das políticas públicas no Brasil;
- Aplicar conhecimentos específicos ligados ao campo das políticas públicas considerando a realidade brasileira.

**HABILIDADES**

- Caracterizar, numa perspectiva histórica, a esfera das políticas públicas no Brasil;
- Desenvolver estudos que estimulem a construção do conhecimento sobre o ciclo de políticas públicas;
- Dominar a utilização de instrumentos e técnicas ligadas à formação de agenda, implementação, avaliação e monitoramento de políticas públicas.

**REFERÊNCIAS****REFERÊNCIAS BÁSICA**

- PROCOPIUCK, Mario. *Políticas Públicas e Fundamentos da Administração: Análise e Avaliação, Governança e Redes de Políticas, Administração Judiciária*. São Paulo: Atlas, 2013.
- MATIAS-PEREIRA, J. *Governança no setor público*. São Paulo: Atlas. 2010.
- DINIZ, Eli. *Governabilidade, democracia e reforma do Estado: os desafios da construção de uma nova ordem no Brasil dos anos 90*. Dados – Revista de Ciências Sociais, Rio de Janeiro, v. 38, n. 3, p. 385-415, jul. 1995.

**REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR**

- MACÊDO, Fabrício de Queiroz; TAVARES FILHO, Francisco; MELLO, Gilmar Ribeiro de; SLOMSKI, Valmor. *Governança Corporativa e Governança na Gestão Pública*. São Paulo: Atlas, 2008.
- RUA, Maria das Graças. *Análise de Políticas Públicas: Conceitos Básicos*. In: RUA, Maria das Graças; VALADAO, Maria Izabel. *O Estudo da Política: Temas Seleccionados*. Brasília: Paralelo 15, 1998.
- SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). *Políticas Públicas*. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <www.enap.gov.br>.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS ELETIVA ( X ) CÓDIGO– ADM1018 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Conceitos básicos de logística e de cadeia de suprimentos. Aquisição na cadeia de suprimentos. Gestão da demanda em cadeia de suprimentos. Integração da cadeia de suprimento e planejamento em rede. Alianças na cadeia de suprimento e gestão da rede de valor. Materialização da cadeia de valor. Estratégia Logística. Medição de desempenho, logística e tecnologia da informação e comunicação na SCM. Iniciativas e práticas na SCM.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> <p><i>Logística interna e interorganizacional.</i></p>  | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Associar as ideias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente empresarial;</li> <li>● Encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática Logística;</li> <li>● Compreender os princípios das técnicas utilizadas na área de Gestão da Cadeia de Suprimentos I em sua aplicação na prática;</li> <li>● Desenvolver as práticas de Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos;</li> <li>● Possuir capacidade para tomada de decisão na área de Logística em relação à Gestão da Cadeia de Suprimentos.</li> </ul> | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar os conceitos básicos de Cadeia de Suprimentos e sua importância estratégica;</li> <li>● Estudar a evolução histórica e a influência das principais correntes para a concepção dos métodos e técnicas abordadas no planejamento da Cadeia de Suprimentos;</li> <li>● Compreender a lógica e a interdisciplinaridade das principais filosofias utilizadas na Logística;</li> <li>● Problematizar os fatores que afetam a tomada de decisão na área de Gestão da Cadeia de Suprimentos/Logística;</li> <li>● Familiarizar o acadêmico com as novas realidades estratégicas e tecnológicas, abordando tendências contemporâneas da Gestão da Cadeia de Suprimentos;</li> <li>● Relacionar a função Logística em sua abordagem da Cadeia de Suprimentos, com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas.</li> </ul> |
| <p><b>REFERÊNCIAS</b></p> <p><b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b></p> <p>BOWERSOX, Donald J. et al. <b>Gestão da Logística de Suprimentos</b>. 4 ed. Porto Alegre: Bookman., 2014.</p> <p>NOVAES, A. G., <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação</b>. 3º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p> <p>PIRES, S. R. I. <b>Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management) – conceitos, estratégias, práticas e casos</b>. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p><b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>BALLOU, R. H. <b>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: logística empresarial</b>. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>PANITZ, C.E. <b>Dicionário de Logística, Gestão da Cadeia de Suprimentos e Operações</b>. São Paulo: Alternativa, 2007</p> <p>CHRISTOPHER, M. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor</b>. 2 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.</p> |  |  |
| <p><b>UNIDADE – CARUARU</b></p>  |  |  |
| <p><b>DISCIPLINA – CONTROLE ESTATÍSTICO DO PROCESSO TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1021 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b></p>  |  |  |
| <p><b>EMENTA</b></p> <p>Breve histórico e Introdução ao controle de processos. Visão ampla dos processos. Conceito de controle de processos. Conceitos Estatísticos básicos do controle de processo. Distribuições discretas. Coleta de dados. Gráficos de controle. Gráficos de controle para variáveis. Gráficos de controle para atributos. Capabilidade de processos. Avaliação da capabilidade do processo. Sistemas de medição de variáveis.</p>   |  |  |
| <p><b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b></p> <p>Métodos quantitativos em Administração</p>   | <p><b>COMPETÊNCIA (S)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estimular a aquisição, compreensão e síntese de conhecimentos fundamentais relacionados ao controle estatístico de processos como ferramenta para a otimização de processos de produção numa visão holística da Logística;</li> </ul>   | <p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de associar as idéias e conteúdos teóricos com as atividades desenvolvidas no ambiente produtivo;</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender os processos sob a ótica quantitativo-estatística;</li> <li>● Compreender a lógica de funcionamento das principais funções estatísticas aplicáveis aos processos;</li> <li>● Problematicar os fatores que prejudicam o controle dos processos;</li> <li>● Introduzir a terminologia do Controle Estatístico de Processo;</li> <li>● Familiarizar o acadêmico com a utilização de cartas de controle para análise estatística dos processos;</li> <li>● Relacionar os conhecimentos adquiridos com a prática, através de trabalhos de campo ou visitas técnicas às empresas de manufaturas e serviços.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidade de encontrar soluções inovadoras e adaptáveis ao contexto das organizações, favorecendo a prática do kaisen (melhoria contínua);</li> <li>● Capacidade de compreender os princípios de CEP e sua aplicação na prática;</li> <li>● Habilidade para tomada de decisão aplicando os o arcabouço de conhecimento de CEP;</li> <li>● Competências para apreciação dos elementos gráficos do CEP.</li> </ul> |
|--|---|--|

## REFERÊNCIAS

### REFERÊNCIA BÁSICA:

BAPTISTA, Nilson, Introdução ao Estudo de Controle Estatístico de Processo – CEP – Rio de Janeiro: Qualitymark., 1996.

MONTGOMERY, Douglas. **Introdução ao Controle Estatístico da Qualidade**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

WERKEMA, Maria Cristina Catarino. Ferramentas Estatísticas Básicas para o Gerenciamento de Processos – Belo Horizonte – Fundação Christiano Ottoni., 1995.

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:

RAMOS, Alberto Wunderler, CEP para processo contínuos e em bateladas – São Paulo: Edgard Blücher, 2000.

RAMOS, Alberto Wunderler, Controle Estatístico de Processo para Pequenos Lotes – São Paulo – Editora Edgard Blücher Ltda., 1995.

SLACK, N., CHAMBERS, S., JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. Maria Teresa Corrêa de Oliveira (Trad.). 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002. 745 p.

## UNIDADE – CARUARU

**DISCIPLINA – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADM1022 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

## EMENTA

Teorias linguísticas: behaviorismo, inatismo e sociointeracionismo. Aquisição e desenvolvimento da linguagem. Estágios de desenvolvimento linguístico. Cognição e linguagem. O papel da experiência na aquisição. Aquisição básica da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS como segunda língua (L2), introdução de conceitos, teorias, gramática básica, internalização de vocabulário básico geral e específico da área de gestão.

## ÁREA/EIXO/NÚCLEO

### COMPETÊNCIA (S)

- Compreender a LIBRAS como uma língua natural;
- Adquirir vocabulário básico geral;
- Reconhecer a imagem do sujeito surdo e suas particularidades culturais e linguísticas;
- Reconhecer a importância da comunicação de forma correta e segura no atendimento ao paciente surdo.

### HABILIDADES

- Compreender o percurso histórico da língua de sinais;
- Discutir sobre os estudos das línguas de sinais relacionados com a linguagem e o cérebro;
- Identificar o desenvolvimento linguístico no surdo;
- Identificar os estágios de aquisição da linguagem;
- Compreender as teorias linguísticas que abordam a aquisição da linguagem..

## REFERÊNCIAS

**REFERÊNCIA BÁSICA:**

FINGER, I.; QUADROS, R. M. de. Teorias de aquisição da linguagem. Florianópolis: UFSC, 2008.

GOLDFELD, M. A criança surda: linguagem e cognição numa perspectiva sociointeracionista. São Paulo: Plexus, 1997.

QUADROS, R. M. de. Língua de Sinais: instrumentos de avaliação. Porto Alegre: Artmed, 2011.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:**

QUADROS, R. M. de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 1997.

FIGUEIREDO, F. J. Q. de. Aprendendo com os erros: uma perspectiva comunicativa de ensino de línguas. 2ª ed. Goiânia: UFG, 2002.

LIILO-MARTIN, D. Estudos de aquisição de línguas de sinais: passado, presente e futuro. In: QUADROS, R. M.; VASCONCELLOS, M. L. B. (Org.). Questões teóricas das pesquisas em línguas de sinais. Petrópolis, RJ: Arara Azul, 2008, p. 199-218.

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADMT0139 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Gestão das organizações da Sociedade Civil - diferentes formas organizacionais e suas articulações com as políticas públicas e a coprodução dos serviços públicos. Particularidades da gestão e a interface entre as dimensões social, econômica e política. O empreendedorismo social (coletivo e institucional).

| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>                         | <b>COMPETÊNCIA (S)</b>   | <b>HABILIDADES</b>  |
|---|--|---|
| <i>Organizações /<br/>Formação complementar</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conscientizar sobre a qualidade e as implicações éticas no trabalho.</li> <li>2. Propiciar aos discentes uma reflexão e atuação críticas, sobre a estrutura produtiva, seus direitos e deveres.</li> <li>3. Trabalhar em equipe, utilizando o diálogo, a negociação e a comunicação interpessoal.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolver aptidão para trabalhar em equipe multidisciplinar</li> <li>2. Desenvolver aptidão analítica dentro da especialidade e domínio na utilização de instrumentos e técnicas relacionadas com os diferentes contextos organizacionais e sociais;</li> </ol> |

**REFERÊNCIAS****REFERÊNCIA BÁSICA:**

PEREIRA, Milton (org). Gestão para organizações não governamentais. Florianópolis: Tribo da Ilha, 2013.

MENDES, Michele Diniz (coord). Marco regulatório das organizações da sociedade civil. Belo Horizonte: Fórum, 2017

LACRUZ, Adonai José. Gestão de Projetos no Terceiro Setor - Uma Aplicação Prática. ELSEVIER, 2013.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:**

CAMARGO, M. F. de, SUZUKI, F. M., UEDA, Mery, SAKIMA, R. Y. e GHOBRIIL, A. N. Gestão do Terceiro Setor no Brasil - Estratégias de captação de recursos para organizações sem fins lucrativos. São Paulo, Futura, 2001. 204p

COSTA, Cristina (org.), OLIVIERI, Cristiane, CASTRO, Gisela, SOARES, Ismar de Oliveira, FERRAZ, Luci, KISIL, Marcos, MOTTER, Maria de Lourdes, FÍGARO, Roseli. Gestão da Comunicação: Terceiro Setor, Organizações Não Governamentais, Responsabilidade Social e Novas Formas de Cidadania. Editora Atlas, 2007. 102p.

DAGNINO, E. Sociedade Civil, Espaços Públicos e a Construção Democrática no Brasil: Limites e Possibilidades. In DAGNINO, E. (org) Sociedade Civil e Espaços Públicos no Brasil. São Paulo: Paz e Terra, 2002.

**UNIDADE – CAMPUS CARUARU**

**DISCIPLINA – ECONOMIA CRIATIVA TIPO – ELETIVA CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADMT0140 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Desafios da nova economia no novo século: dos negócios às cidades criativas. Economia da cultura e economia criativa

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Economia e negócios / Formação complementar</i>   | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tomar iniciativa, criatividade e vontade de aprender</li><li>• Pensar estrategicamente;</li></ul>   | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propor modelos de gestão inovadores.</li></ul>  |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b><br>REIS, Ana Carla Fonseca, KAGEYAMA, Peter, (orgs.). Cidades criativas: perspectivas. São Paulo: Garimpo de Soluções, 2011.<br>MINISTÉRIO DA CULTURA. Plano da Secretaria da Economia Criativa: políticas, diretrizes e ações - 2011 – 2014. Brasília: Ministério da Cultura, 2011. p.80-85<br>REIS, Ana Carla Fonseca e MARCO, Kátia de (org). Economia da cultura: ideias e vivências. Rio de Janeiro : Publit, 2009.<br><b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:</b><br>REIS, Ana Paula (org). Cidades criativas: soluções inventivas : o papel da copa, das olimpíadas e dos museus internacionais. São Paulo: Garimpo de Soluções ; Recife : FUNDARPE, 2010.<br>MIGUEZ, Paulo. A economia da cultura. Letras, Belo Horizonte, n.45, p.06-07, jan. 2011.<br>ALMEIDA , Paulo Henrique de. A cultura é a economia. Global, Rio de Janeiro, n.09, p.35, 2007.  |  |  |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>  |  |  |
| <b>DISCIPLINA – GOVERNANÇA CORPORATIVA TIPO – ELETIVA CÓDIGO– ADMT0153 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>   |  |  |
| <b>EMENTA</b><br>O componente apresenta e discute conceitos, princípios e objetivos da governança corporativa. A partir de uma compreensão acerca da evolução do Capitalismo e desenvolvimento das corporações, problematiza-se a relevância da governança corporativa a partir de seus marcos construtivos. A influência da governança corporativa sobre diferentes modelos de gestão é analisada e discutida. Estes devem ser reconhecidos e interpretados à luz da teoria, e discutido a partir de suas interfaces com a dinâmica de empresas familiares, mercado financeiro, setor público, ou outros. A governança no Brasil é discutida no componente numa perspectiva histórica e contextualizada. Considerando os modos como a governança pode contribuir para a geração de valor na organização, são analisadas esferas distintas, incluindo empresas familiares, organizações públicas e interface entre governança corporativa e mercado financeiro. Também são abordados aspectos teóricos sobre a governança, que incluem Teoria da Agência, Teoria contratual da firma e teoria dos Stakeholders, além de serem apresentadas e discutidas tendências recentes ligadas a governança. |  |  |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br><i>Formação profissional.</i>  | <b>COMPETÊNCIAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer e definir problemas e espaço de ação ligados à governança corporativa;</li><li>• Aplicar segundo conhecimentos específicos da governança corporativa voltados à realidade brasileira;</li><li>• Orientar conhecimentos que promovam melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelas organizações.</li></ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver estudos que estimulem a construção do conhecimento sobre a governança face a diferentes tipos de organizações;</li><li>• Proporcionar elementos de análise e reflexão crítica sobre a governança corporativa destacando aspectos da realidade brasileira;</li><li>• Analisar aspectos de melhoria da gestão das atividades desempenhadas em organizações.</li></ul> |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b><br>– ANDRADE, Adriana. ROSSETTI, José Paschoal. <i>Governança Corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências.</i> – 4ed. – São Paulo: Atlas, 2009.<br>– OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <i>Governança corporativa na prática: integrando acionistas, conselho de administração e diretoria executiva na geração de resultados.</i> São Paulo: Atlas, 2006.   |  |  |

– SLOMSKI, Valmor *et al. Governança corporativa e governança na gestão pública*. São Paulo: Atlas, 2008.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:**

- LODI, João Bosco. *Governança corporativa: o governo da empresa e o conselho de administração*. 5.ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2004.
- STEINBERG, Herbert. *Dimensão humana da governança corporativa: pessoas criam as melhores e as piores práticas*. 4. ed. São Paulo: Gente, 2003.
- SOUZA, Thelma de Mesquita Garcia e. *Governança Corporativa e o conflito de interesses nas sociedades anônimas*. São Paulo: Atlas, 2005.
- 

**UNIDADE – CARUARU**

**DISCIPLINA – GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS TIPO – ELETIVA CÓDIGO DA DISCIPLINA – ADMT0146 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Compreender o cenário das pequenas empresas no Brasil, assim como o papel do administrador e o perfil empreendedor. Características peculiares da administração/gestão de pequenas empresas em todo seu ciclo de vida, desde start-up até sua maturidade. Serão enfocadas as áreas de estratégia, comercial, finanças, marketing, pessoas, materiais e produção.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

AVANÇADO

**COMPETÊNCIA (S)**

- Capacidade de reconhecer e definir problemas
- Capacidade de autodesenvolvimento;
- Trabalho em equipe, utilizando o diálogo, a negociação e a comunicação interpessoal.
- Iniciativa, criatividade e vontade de aprender;

**HABILIDADES**

- Disposição para aprender a aprender
- Sensibilidade em agir com justiça na resolução dos conflitos.
- Capacidade de propor modelos de gestão inovadores

**REFERÊNCIAS**

**REFERÊNCIA BÁSICA:**

BARROS, Ageu. **Gestão Estratégica** - Nas Pequenas e Médias Empresas. Ciência Moderna, 2005.

BERNARDI, L. A. Manual de empreendedorismo e Gestão -fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo. Atlas, 2003.

SIMON, H. **As Campeãs Ocultas**: estratégias de pequenas e médias empresas que conquistaram o mundo. Porto Alegre: Bookman, 2003;

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:**

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRE, Helena Maria Martins; MACIEL Maria Lucia. (orgs.) **Pequena Empresa**: cooperação e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: RelumeDumará, 2003

SOUZA, Eda Castro Lucas de (org). **Empreendedorismo**: competência essencial para pequenas e médias empresas. Brasília: ANPROTEC, 2001.

**UNIDADE - CARUARU**

**DISCIPLINA – COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL TIPO –ELETIVA CÓDIGO– ADMT0149 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h**

**EMENTA**

Teorias da Comunicação. Abordagem teórica/prática relacionada a compreensão da linguagem e expressão oral e gestual. Comunicação na vida empresarial. Público externo e interno da comunicação organizacional

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br>Profissional (7º período)   | <b>COMPETÊNCIA(S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o autodesenvolvimento</li> <li>• Reconhecer e definir problemas</li> <li>• Gerenciar conflitos</li> <li>• Expressar-se e comunicar-se com o grupo, inclusive, superiores e subordinados</li> <li>• Trabalhar em equipe, utilizando o diálogo, a negociação e a comunicação interpessoal</li> <li>• Capacidade de transferir conhecimentos da experiência pessoal para o ambiente de trabalho</li> <li>• Negociar e criar bases de poder</li> </ul> | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a aprender</li> <li>• Interagir com pessoas</li> <li>• Desenvolver aptidão analítica na especialidade e domínio</li> <li>• na utilização de instrumentos e técnicas relacionadas aos</li> <li>• diferentes contextos organizacionais e sociais.</li> </ul> |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b><br>BUENO, Wilson da Costa. <b>Comunicação empresarial:</b> alinhando teoria e prática. São Paulo, SP: Manole, 2014.<br>PIMENTA, Maria Alzira. <b>Comunicação empresarial:</b> conceitos e técnicas para administradores. Campinas, SP: Alínea, 2010.<br>CHANLAT, Jean François. <b>Palavra.</b> In: Indivíduo na Organização: dimensões esquecidas. v.1. São Paulo, SP: Atlas, 1991.<br><b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:</b><br>CANCLINI, Nestor. <b>Culturas Híbridas:</b> estratégias para entrar e sair da modernidade. São Paulo, SP: Edusp, 2003.<br>MARTÍN-BARBERO, Jesús. <b>Dos Meios às Mediações:</b> comunicação, cultura e hegemonia. Rio de Janeiro, RJ: UFRJ, 1997.<br>TAVARES, Maurício. <b>Comunicação empresarial e planos de comunicação integrando teoria e prática.</b> São Paulo: Atlas, 2010. |   |   |
| <b>UNIDADE – CARUARU</b>   |   |   |
| <b>DISCIPLINA – CONSULTORIA ORGANIZACIONAL TIPO ELETIVA CÓDIGO– ADMT0134 CARGA HORÁRIA: TEORICA: 60h PRÁTICA: 0h TOTAL: 60h</b>  |   |   |
| <b>EMENTA</b><br>Dotar o discente de conhecimentos acerca dos processos de ministrar e receber consultoria organizacional profissional.  |   |   |
| <b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b><br>Área de gestão de estratégica e administrativa  | <b>COMPETÊNCIA (S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer processo de realização de consultoria organizacional;</li> <li>• Conhecer processo de receber e gerir profissional que realiza consultoria organizacional</li> </ul>   | <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expor teoricamente os temas da ementa;</li> <li>• Apresentar casos e aplicações práticas da teoria;</li> <li>• Análise de casos práticos e aplicações através de trabalhos e simulações em equipe pelo corpo discente</li> </ul>                                    |
| <b>REFERÊNCIAS</b><br><b>REFERÊNCIA BÁSICA:</b><br>CLEMENTE, Ademir (Org.) Projetos Empresariais e Públicos. São Paulo: Atlas. 1998.<br>HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos: Fundamentos. Tradução de Luciana do Amaral Teixeira – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.<br>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de Projetos: transformando ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2008<br><b>REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:</b><br>CASAROTO FILHO, Nelson. <b>Elaboração de projetos empresariais:</b> análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.<br>MENEZES, Luís Cesar de Moura. <b>Gestão de Projetos.</b> 3ª. Edição – São Paulo: Atlas, 2009.<br>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. <b>Manual de consultoria empresarial.</b> São Paulo: Atlas, 1996.  |   |   |

**ANEXO III - INDICAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, DE SUAS EMENTAS, DA CARGA HORÁRIA E DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR DE CADA COMPONENTE PARA DISCIPLINAS DO CAMPUS BENFICA (FCAP)**

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS**

**1º PERÍODO**

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Direito e Cidadania <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Teoria Geral do Estado. Introdução ao Estudo do Direito. Direito Constitucional. Instituições de direito privado. Instituições de direito público.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>Constituição da República Federativa do Brasil. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2018.<br>MARTINS, Sergio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 8ª. edição. São Paulo: Saraiva, 2018.<br>MORAES, Alexandre. Direito constitucional. São Paulo: Atlas, 2018.<br>REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. São Paulo: Saraiva. 27ª. edição. São Paulo: Saraiva, 2013.                         |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>BOBBIO, Norberto. O Futuro da democracia. 6ª edição. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2017.<br>FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Curso de Direito Constitucional. São Paulo: Saraiva, 2014.<br>LIJPHART, Arend. Modelos de democracia: desempenho e padrões de governo em 36 países. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2019.<br>SARTORI, Giovanni. A Teoria da democracia revisitada. São Paulo: Ática, 1994. |
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – DCEExt Introdução à Administração <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) : 15h prática + 45h teórica  |
| <b>EMENTA:</b> Noções práticas acerca desta área e suas principais funções; percepção do papel do administrador; percepção da administração das organizações; áreas funcionais da organização.   |

**BIBLIOGRAFIA****BÁSICA**

MOTTA, Fernando C. P. VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 6. ed. São. Paulo: Atlas. 2006. ROBBINS, S. P. e DECENZO, D. A. Fundamentos de Administração. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. SOBRAL, Felipe. **Administração: Teoria e prática no contexto Brasileiro**. 2 ed. Pearson Education do Brasil. 2013.

**COMPLEMENTAR**

DAFT, R. Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2016. STONER, J. A. F. e FREEMAN, R. E. Administração, 5. ed., Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1995. MAXIMINIANO, Antonio C. A. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2007. LACOMBE, F., HEILBORN, G. Administração – Princípios e Tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Matemática **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Números, Operações e Resolução de Problemas; Conjuntos e funções; Função Afins; Função Quadráticas; Função Exponencial; Função Logarítmica; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares. Limites: definição, propriedades e continuidade. Derivadas: definição, interpretação geométrica, fórmulas de derivação, reta tangente, regra da cadeia, diferencial, crescimento e decréscimo de funções, concavidade de funções, máximos e mínimos e gráficos de funções. Aplicações da derivada. Integrais: integral indefinida, integral definida, interpretação geométrica, propriedades da integral, o Teorema Fundamental do Cálculo; aplicações da integral.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MEDEIROS, S. **Matemática para os cursos de economia, administração, ciência contábeis**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010  
HAZZAN, Samuel. MORETTIN, Pedro. BUSSAB, Wilson O. **Introdução Ao Cálculo Para Administração, Economia e Contábeis**. 2ª ed. São Paulo: Ed. Saraiva. 2017. LEITHOLD L. **Matemática aplicada à economia e administração**. 1ª ed. São Paulo: Harbra, 2001.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PITO, Reinaldo dos Santos. **Matemática Aplicada** – Administração, Ciências Contábeis e Economia. 1ª Ed. Ed. Martinari. 2009.  
SILVA. Maria Luiza da. MACHADO, Maria Augusta Soares. **Matemática aplicada à economia, administração e contábeis** – Funções de uma só Variável. 1ª Ed. Editora: Cengage Learning. 2010.  
TAN. S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 2ª ed. São Paulo: Ed. Thomson, 2007.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Sociologia das Organizações **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Sociologia como Ciências. Fato Social Ação. Status e Papel Social. Estrutura e a Organização Social. Instituições Sociais. Mudança Social. Manifestações Sociais e seus Reflexos nos Movimentos Religiosos, Artísticos, Educacionais etc., Globalização.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro. **Sociologia Aplicada à Administração** São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia geral**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Sociologia das organizações**. 2. ed. São Paulo: Pioneira .

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

VILA NOVA, S. Introdução à sociologia. 4ª ed. São Paulo: Atlas. 2006.

FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. (Coords). **Cultura e poder nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009

SCURO, P. **Sociologia ativa e didática**. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIAS, Reinaldo – **Sociologia das Organizações** – São Paulo: Atlas, 2012.

WEBER, Max. Ensaio de Sociologia. 5ª ed. Zahar. 2002.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Economia I **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Introdução ao estudo da ciência econômica, os princípios que norteiam o modo de pensar do economista, alguns modelos e conceitos básicos importantes. Introdução ao estudo da teoria microeconômica, em que serão abordados: as leis da oferta e demanda e o conceito de equilíbrio de mercado, elasticidades da oferta e demanda, os custos de produção no curto e longo prazos, e as estruturas de mercado, suas características e particularidades.

**BIBLIOGRAFIA**

MANKIWI, N. Gregory. **Introdução à economia**. Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning,

2016. KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. Tradução da 3ª edição. Rio de Janeiro, Elsevier 2014.

ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel E. **Fundamentos de economia**. 3 ed. São Paulo: Saraiva.

2008. STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. **Introdução à microeconomia**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. **Introdução à macroeconomia**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**2º PERÍODO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Estatística **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Estatística descritiva: medidas de posição, dispersão e assimetria. Elaboração de tabelas e gráficos. Noções de cálculo combinatório. Noções de probabilidade: probabilidade simples e condicional. Variáveis aleatórias discretas: distribuições binomial e de Poisson. Variáveis aleatórias contínuas: distribuição normal. Valor esperado: esperança matemática, variância, teorema do limite central. Amostragem e testes de hipóteses: intervalos de confiança, tipos de amostra, cálculo amostral, teste do qui-quadrado. Método dos mínimos quadrados e correlação. Ênfase das aplicações às análises e decisões administrativas. Uso de softwares.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDERSON, SWEENEY e WILLIAMS. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. Thomson, 2ª Edição, 2007.

LEVINE et al. **Estatística. Teoria e Aplicações Usando o Microsoft Excel em Português**. LTC, 5ª Edição, 2008.

BUSSAB e MORETTIN. **Estatística Básica**. Saraiva, 5ª Edição, 2002.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MANN, Prem S. **Introdução à Estatística**. LTC. 5ª edição 2006,

WITTE, John S.; WITTE, Robert S. **Estatística**. LTC. 7ª edição 2005.

MOORE, David S. **A Estatística Básica e sua Prática**. LTC. 3ª edição 2005.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Teoria Geral da Administração **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

As organizações e a administração. O papel gerencial. Principais teorias sobre a administração. Contexto contemporâneo da administração. Processo Administrativo. Tendências atuais da Administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Campus, 2014.

MAXIMINIANO, Antonio C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2017

MOTTA, Fernando C.P.; VASCONCELLOS, Isabella F.G. Teoria geral da administração. São Paulo: Pioneira-Thomson, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DAFT, R. Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2017.

LACOMBE, F., HEILBORN, G. Administração – Princípios e Tendências: 3ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

LACOMBE, Francisco. Teoria Geral da Administração: Saraiva, 2009.

STONER, J. A. F. e FREEMAN, R. E. Administração, 5ª ed., Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1995.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Psicologia Organizacional **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Psicologia organizacional. O indivíduo nas organizações. Aprendizagem, atitudes, valores, percepção, personalidade e emoções. A questão da motivação. Poder e Política. Conflito e Negociação.

**BIBLIOGRAFIA****BÁSICA**

BOWDITCH, J.; L. BUONO, A. F. **Elementos de Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira, 2016. LIMONGI-FRANÇA, A. C. **Comportamento organizacional: conceitos e práticas**. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

**COMPLEMENTAR**

BLOCK, P. **Comportamento organizacional: desenvolvendo organizações eficazes**. São Paulo: M. Books do Brasil, 2004

CHANLAT, J. (Coord.) **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas, 1993.

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2012. CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. 3. ed. totalmente rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2014.

DUBRIN, A. J. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 2003.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Economia II **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Introdução ao estudo da teoria macroeconômica em que serão abordados os conceitos de Produto Interno Bruto (PIB e suas diferentes formas de cálculo, as relações entre produção e crescimento, destacando a importância da produtividade para alcançar desenvolvimento econômico, apresentação do sistema monetário e o papel dos bancos na economia, o conceito de inflação, seus custos e a Curva de Phillips; oferta e demanda agregadas e as políticas macroeconômicas.

**BIBLIOGRAFIA**

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. Tradução da 3ª edição. Rio de Janeiro, Elsevier 2014.

ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel E. **Fundamentos de economia**. 3 ed. São Paulo: Saraiva. 2008.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. **Introdução à microeconomia**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Metodologia **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Conceitos Fundamentais. Pesquisa Científica. Produção de Textos e Trabalhos Técnico-Científicos. Normas da ABNT. A definição do foco do estudo científico. Demarcação científica. Trabalho científico. Normas técnicas de apresentação de trabalhos científicos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CERVO, Amado Luís et al. **Metodologia científica**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.  
 GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017.  
 LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2017.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LIMA, Manolita Correia. **Monografia: a engenharia da produção acadêmica**. São Paulo: Saraiva, 2008.  
 MINAYO, M.C. de S. (Org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 22. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.  
 RICHARDSON, Jarry Roberto. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. São Paulo: Atlas, 2017.  
 SANTOS, Izequias Estevam. **Métodos e técnicas de pesquisa científica**. 4 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.

**3º PERÍODO**

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Matemática Financeira  |
| <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Juros simples e compostos; uso de calculadora HP e planilhas eletrônicas; taxas equivalentes; anuidades; amortização; descontos; taxas reais e aparentes; séries de pagamentos uniformes; equivalência de fluxos de Caixa; séries não uniformes; valor presente líquido; taxa interna de retorno; demonstrações financeiras projetadas e fluxos de caixa incrementais de um projeto.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas Aplicações. 13ª edição. São Paulo : Atlas, 2016.<br>HAZZAN, Samuel e POMPEO, José Nicolau. Matemática Financeira. 7ª edição Ed. Saraiva 2014<br>PUCCINI, Abelardo. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. 10ª edição. Ed. Saraiva, 2017.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>BODIE, Zvi, KANE, Alex e MARCUS, Alan J. Fundamentos de Investimentos. 4ª edição. Ed. Bookman. 2014.<br>GITMAN, Lawrence J. Princípios da Administração Financeira, 12ª edição, Editora Pearson. São Paulo, 2010.<br>ROSS S., WESTERFIELD, R. e JAFFE, J. Corporate Finance, McGraw-Hill, 2005.<br>VIEIRA SOBRINHO, J.D. Matemática Financeira. 8ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 2018.<br>ZENTGRAF, Roberto. Matemática Financeira Objetiva, 9ª edição, ZTG Editora. 2011. |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Contabilidade I <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Conceitos e objetivos, elaboração do processo contábil, sua importância como elemento de administração e tomada de decisão. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Demonstrações Financeiras obrigatórias pela Lei das Sociedades por Ações 6.404/76, ilustração através de exemplos práticos. |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BORINELLI, Márcio Luiz; PIMENTEL, Renê Coppe. **Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais**. São Paulo: Atlas, 2017.

IUDÍCIBUS, S. de; MARION, J. C. **Curso de contabilidade para não-contadores**. São Paulo: Atlas, 2018.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2018.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALMEIDA, M. C. **Curso básico de contabilidade**: introdução à metodologia da contabilidade, contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2010.

STICKNEY, C. P.; WEIL, R. L. **Contabilidade financeira**: uma introdução aos conceitos, métodos e usos. São Paulo: Atlas, 2001.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Estrutura Organizacional e Processos **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

As organizações, o ambiente e as mudanças. Processos: conceito e elementos. Identificação dos processos de negócios: processos-chave e de apoio. A visão por departamentos x a visão por processos. Indicadores de desempenho como propulsores da melhoria de processos. Metodologia e ferramentas para a melhoria de processos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, métodos e processos**: administrando organizações por meio dos processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2014.

DAFT, Richard L. **Organizações**: teoria e projetos. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Administração de processos**: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, Luis César G. de. **Organizações, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2011.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**. São Paulo: Saraiva, 2017.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Filosofia e Ética **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Fundamentos históricos e teóricos de Filosofia e de Ética; Contexto filosófico contemporâneo e aspectos da sociedade capitalista; Fundamentos epistemológicos da Administração; Filosofia e Organizações; Ética nas Organizações.

**BIBLIOGRAFIA****BÁSICA**

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. 8. ed. São Paulo: Ática, 2010.  
 MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. SILVA, André Gustavo Ferreira da. **Filosofando a administração**. Recife: Livro Rápido, 2007.

**COMPLEMENTAR**

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017.  
 AGUILAR, Francis J. **A ética nas empresas: maximizando resultados através de uma conduta ética nos negócios**. 1. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1996.  
 ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 GRACIOSO, Francisco. **Empresas perenes: o humanismo como filosofia de gestão**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
 LEISINGER, Klaus; SCHIMITT, Karin. **Ética empresarial: responsabilidade global e gerenciamento moderno**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.  
 LODI, João Bosco. **A ética na empresa familiar**. 1.ed. São Paulo: Pioneira, 1994.  
 TEXEIRA, Nelson Gomes. **A ética no mundo da empresa**. 1.ed. São Paulo: Pioneira, 1991.

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Administração Mercadológica <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>O conceito de marketing; o conceito de valor; o escopo do marketing; as relações entre marketing, mercados, organizações e consumidores; análise do mercado; sistemas de informação de marketing; segmentação de mercados; posicionamento de produtos; cultura e consumo; consumo e sociedade; psicologia do consumo. |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>BAKER, M. L. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 5ª edição. 2005.<br>KOTLER, Philip e KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 15ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2019.<br>NARESH K, Malhotra. Pesquisa de Marketing. 6ª edição, 2011.                                |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>DENZIN, Norman K. e LINCOLN, Yvonna S. (orgs.). O Planejamento da Pesquisa Qualitativa. Teorias e Abordagens. 2ª edição, 2006<br>FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T., PFEIFER, Phillip E. e REIBSTEIN, David J. Métricas de Marketing. Mais de 50 métricas que todo o executivo deve dominar, 2007.  |

**4º PERÍODO**

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Direito Empresarial <b>TIPO</b> – Obrigatória  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Direito Comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Posse e propriedade. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e concordata |

**BIBLIOGRAFIA**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Novo manual de direito comercial**. São Paulo: Saraiva, 2018  
FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Manual de Direito Comercial**. São Paulo: Atlas, 2019  
MARTINS, Francisco. **Curso de direito comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades comerciais, fundo de comércio**. Rio de Janeiro: Forense, 2019.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Tecnologias da Informação e Comunicação **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Sociedade do conhecimento. Tecnologias da Informação e Comunicação. Aplicações das TIC: Educação e Administração. Aspectos sociais, éticos, legais e profissionais. Evolução social e tecnológica. Tecnologia da informação e sustentabilidade.

**BIBLIOGRAFIA**

REIS, D. R. dos. 2. ed. São Paulo: Manole, 2008.  
STARREC, C.; GOMES, E.; BEZERRA, J. *Gestão estratégica da informação e inteligência competitiva*. 4.ª tiragem revista e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2006.  
CASTELLS, Manuel. *A Sociedade em rede - a era da informação*. 10ª Ed., Paz e Terra, 2009. LÉVY, Pierre. *A inteligência coletiva*. São Paulo: Loyola, 1998  
LÉVY, Pierre. *Cibercultura*. São Paulo: Editora 34, 2010.  
LIMA, Maria de Fatima Monte. *No fio de esperança - políticas públicas de comunicação e tecnologias da informação e comunicação*. Alagoas: Edufal, 2009.  
OLIVEIRA, Fátima Bayma. *Tecnologia da informação e comunicação: a busca de uma visão ampla e estruturada*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2ª Ed., 2007.  
SORJ, Bernardo. *Brasil @ povo - a luta contra a desigualdade na sociedade da informação*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2003.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Contabilidade II **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Análise das demonstrações contábeis; revisão dos conceitos e princípios básicos da contabilidade financeira; demonstração contábil de uso geral; ativo; passivo; receita; despesa; patrimônio líquido; características qualitativas da informação contábil; regime de competência; conjunto completo de demonstrações contábeis; propósito da análise das demonstrações contábeis; etapas do processo de análise; técnicas de análise: vertical, horizontal e por indicadores (liquidez, endividamento, rentabilidade e lucratividade, atividade, fluxo de caixa); limitações da análise.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de e MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2018.

ASSAF N., Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

**BÁSICA COMPLEMENTAR:**

SZUSTER, Natan; CARDOSO, Ricardo L.; SZUSTER, Fortunée R.; SZUSTER, Fernanda R.; SZUSTER, Flávia R. Contabilidade geral: introdução à contabilidade societária. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2013.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Princípios fundamentais e normas brasileiras de contabilidade. Brasília: CFC, 2006.

IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2019.

FIPECAFI. Manual de contabilidade das sociedades por ações: (aplicável às demais sociedades). 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. Contabilidade avançada: e análise das demonstrações financeiras. 18ª edição. São Paulo: Frase, 2018.

**UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**

**COMPONENTE CURRICULAR – Gestão de Pessoas I TIPO – Obrigatória**

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR –**

**CARGA HORÁRIA TOTAL – 60 (horas/relógio) Teórica**

**EMENTA**

Fundamentos da gestão de RH; evolução histórica da gestão de RH: do enfoque tático ao estratégico; abordagem estratégica à gestão de RH; as funções de recursos humanos – a visão sistêmica; planejamento estratégico; planejamento organizacional; modelo integrado de planejamento organizacional e de recursos humanos; planejamento de carreira e cargos; recrutamento e seleção: métodos, instrumentos e restrições; a visão estratégica do recrutamento e seleção; desenvolvimento de recursos humanos, Treinamento e Desenvolvimento de RH no contexto das organizações; o trinômio Educação Formal, Treinamento e Desenvolvimento de RH; fases do Programa de Treinamento e Desenvolvimento de RH (levantamento de necessidades, implementação e avaliação); estratégias de ensino (aprendizagem); desenvolvimento gerencial e desenvolvimento organizacional; reconhecimento e recompensa; avaliação de desempenho: principais métodos; remuneração e benefícios: tipologias básicas; tendências atuais.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HANASHIRO, Darcy; TEIXEIRA, Maria E ZACCARELLI, Laura. Gestão do Fator Humano: Uma visão Baseada nos Stakeholders. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos - do operacional ao estratégico. 15ª edição. São Paulo: Saraiva, 2016.

MARRAS, Jean Pierre. Gestão estratégica de pessoas-conceitos e tendências. 2ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BOHLANDER, George; SNELL, Scott e SHERMAN, Arthur. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2015.

BOOG, GUSTAVO G. (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento ABTD. São Paulo: MAKRON Books, 2013.

**5º PERÍODO**

**UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**

**COMPONENTE CURRICULAR – GESTÃO DE PESSOAS II TIPO – Obrigatória**

|   |
|---|
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR –</b>  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL – 60 (horas/relógio) Teórica</b>   |
| <b>EMENTA</b><br>Processos de Recompensar. Processos de Desenvolver pessoas. Processos de Manter pessoas: relações com empregados, qualidade de vida no trabalho e responsabilidade social da gestão de pessoas. Processo de monitorar pessoas. Legislação trabalhista e os processos de recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas. Tendências da gestão de pessoas.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas</b> . 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.<br>GIL, Antonio Carlos. <b>Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b> . São Paulo: Atlas, 2012. 307 p<br>VERGARA, Sylvia Constant. <b>Gestão de Pessoas</b> . 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>SOBRAL, Felipe. <b>Administração : Teoria e prática no contexto Brasileiro</b> . 2 ed. Pearson Education do Brasil. 2013. LACOMBE, Francisco José Masset. <b>Recursos Humanos : Princípios e Tendências</b> . São Paulo: Saraiva. 2 Ed. 2011.<br>MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico</b> . 14 Ed. São Paulo: Saraiva 2011. |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR – DCEExt Finanças Corporativas I TIPO – Obrigatória</b>   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR –</b>   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL – 60 (horas/relógio): 15h prática + 45h teórica</b>   |
| <b>EMENTA</b><br>Os conceitos fundamentais da gestão financeira: objetivos, papel do gestor de finanças e sua relação com as outras áreas da empresa. O ambiente (econômico, político, social e legal) da empresa. As ferramentas do gestor financeiro. Gestão financeira de curto e longo prazo. A estratégia financeira da empresa.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br>ASSAF NETO, A. <b>Finanças corporativas e valor</b> . São Paulo: Atlas, 2014.<br>ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. <b>Administração do capital de giro</b> . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.<br>GITMAN, L. <b>Princípios de administração financeira</b> . 14 ed. São Paulo: Pearson, 2017.<br><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br>BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. <b>Gestão Financeira das Empresas: um modelo dinâmico</b> . 5. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.<br>BREALEY, R. A.; MYERS, S. C; MARCUS, A. J. <b>Fundamentos da Administração financeira</b> . 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002<br>VIEIRA, M. V. <b>Administração Estratégica do Capital de Giro</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008<br>SALAZAR, G. T. <b>Administração financeira I</b> . Lavras, MG: ESAL-FAEPE, 1991 |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR – Administração da Produção TIPO – Obrigatória</b> |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR –</b>                                    |

|   |
|---|
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Estudo dos fatores da produção e dos recursos à disposição das empresas.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Saraiva, 2017.<br>SLACK, Nigel... et al. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2018.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>CORREA, Henrique Luis e CORREA, Carlos A. Administração da Produção e de Operações. São Paulo: Atlas, 2017.<br>CHASE, Richard, DAVIS, Mark, AQUILANO, Nicholas. Fundamentos da Administração da Produção. São Paulo: Bookman, 2001. |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Pesquisa de Marketing <b>TIPO</b> – Obrigatória  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Fundamentos da pesquisa de Marketing. A pesquisa e o Sistema de Informação de Marketing. Pesquisa de marketing: planejamento, execução e avaliação. Conceitos, definições e métodos de pesquisa de marketing.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>McDANIEL, Carl D. <b>Pesquisa de Marketing</b> . São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.<br>MALHOTRA, Naresh. <b>Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada</b> . 6.ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.<br>MALHOTRA, Naresh. et al. <b>Introdução à pesquisa de marketing</b> . São Paulo: Prentice Hall, 2005. ZIKMUND, William G. <b>Princípios da pesquisa de marketing</b> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>BACHA, Maria de Lourdes. <b>Introdução à Pesquisa de Marketing</b> . São Paulo: CenaUm, 1998.<br>BOYD, HARPER w. & WESTFALL, Ralph. <b>Pesquisa mercadológica: textos e casos</b> . Rio de Janeiro: FGV, 1982.<br>BREEN, George Edward e BLANKENSHIP, Albert B. <b>Faça você mesmo Pesquisas de Mercado</b> . São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.<br>DIAS, Sérgio Roberto. <b>Pesquisa de Mercado</b> . São Paulo: Saraiva, 2011.<br>MATTAR, Fauze Najib. <b>Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento</b> . São Paulo: Atlas, 2014. |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Estágio Curricular Obrigatório I <b>TIPO</b> – Obrigatória  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 150 horas Prática   |
| <b>EMENTA</b><br>Legislação de Estágio; Estágio; Educação, Trabalho e Estágio como Princípio Educativo; Interação com o Mercado. |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2001.  
 MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.  
 ROESCH, Sylvia. Projetos de Estágio e Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALBORNOZ, Suzana. O que é Trabalho. São Paulo: Brasiliense, 2000. RABAGLIO, Maria Odete. Seleção por Competências. São Paulo: Educator, 2001.  
 VIEIRA, Marcelo Milano Falcão e OLIVEIRA, Maria Lúcia Barbosa de (Org.). Administração Contemporânea Perspectivas Estratégicas. São Paulo: Atlas, 1999. BACH, Richard. A história de Fernão Capelo Gaivota. Rio de Janeiro: Nórdica, 1975.  
 REICH, Wilhelm. Escute, Zé-Ninguém. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

SANTOS, Gisele Aparecida dos (Org.). Universidade, formação, cidadania. São Paulo: Cortez, 2001.  
 FERRETI, Celso (Org.). Tecnologia, trabalho e educação. Petrópolis: Vozes, 1994.  
 SILVIA, Luiz Heron da (Org.). A escola cidadã no contexto da globalização. Petrópolis: Vozes, 2000.  
 Encontro Nacional de Estágios, 1997. Anais. Curitiba: UFPR, 1997.  
 MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: o caminho das pedras. São Paulo: Gente, 1995.  
 Revistas: VOCÊ S/A, EXAME, CIENTIA UMA, VIDA & TRABALHO MELHOR, ADMINISTRAÇÃO.

**6º PERÍODO**

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Direito Trabalhista e Tributário <b>TIPO</b> – Obrigatória  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Trabalho: conceito. Direito do trabalho: evolução legislativa. Relação jurídica do emprego: sujeitos. Contrato de trabalho: formação, vida e extinção. Regulamentação do trabalho (duração da jornada, proteção ao trabalho do menor, mulher e trabalhador nacional, repouso semanal e férias). Noções de Direito Coletivo do Trabalho. |
| <b>BIBLIOGRAFIA</b><br>MARTINS, Sergio Pinto. <u>Direito do Trabalho</u> . São Paulo. Ed. Atlas.<br>NASCIMENTO, Amaury Mascaro. <u>Iniciação ao Direito do Trabalho</u> . São Paulo. LTr Ed. SÚSSEKIND,<br>Arnaldo. <u>Instituições de Direito do Trabalho</u> . São Paulo. LTr Ed.  |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP        |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Finanças Corporativas II <b>TIPO</b> – Obrigatória |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica                           |

|   |
|---|
| <b>EMENTA</b><br>Conceitos básicos de planejamento estratégico e operacional. Integração do planejamento operacional com o estratégico. O sistema orçamentário. O plano operacional. Objetivos e metas. Orçamento de resultados e de caixa. Projeção do balanço patrimonial e da demonstração de resultados Técnicas de análise do orçamento empresarial. Controle Orçamentário.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>FREZATTI, F. <b>Orçamento empresarial</b> : planejamento e controle gerencial. 6ª. ed. São Paulo: Atlas, 2015.<br>HOJI, M. <b>Administração Financeira e Orçamentária</b> : Matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 12ª. ed. São Paulo: Atlas, 2017.<br>PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. C. <b>Orçamento empresarial</b> : Novos conceitos e técnicas. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2015               |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>LUNKES, R. J. <b>Manual de Orçamento</b> . São Paulo: Atlas, 2007.<br>PINHEIRO, P. R.; SANTOS, J. L. dos; MARTINS, M. A. <b>Fundamentos de Orçamento Empresarial</b> . Coleção Resumos de Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2008.<br>TEMPLAR, R. <b>Como fazer orçamentos</b> : Pense rápido! São Paulo: Pearson, 2009.<br>WELSCH, Glenn A. <b>Orçamento Empresarial</b> . Tradução de A. Z. Sanvicente. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 1990. |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – DCEExt Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais <b>TIPO</b> – Obrigatória  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio): 15h prática + 45h teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Origem e desenvolvimento da Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais; Estruturas organizacionais de Administração de Materiais; Classificação, Especificação e Codificação de Materiais; Processo de compras; Dimensionamento e Controle de Estoque; Sistemas de Controle de Estoque; Custos de Estoques; Lote Econômico de Compra |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>DIAS, Marco Aurélio P. <b>Administração de Materiais</b> : princípios, conceitos e gestão. São Paulo: Atlas, 2009.<br>MARTINS e Alt, Petrônio Garcia e Paulo Renato Campos. <b>Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais</b> . São Paulo, Saraiva, 2011.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>GURGEL, Floriano do Amaral. <b>Administração dos fluxos de materiais e de produtos</b> . São Paulo: Atlas<br>SLACK, Nigel et al. <b>Administração da Produção</b> . São Paulo, Atlas, 2018.<br>VIANA, João José. <b>Administração de Materiais</b> : um enfoque prático. São Paulo, Atlas, 2000.                          |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – DCEExt Administração Mercadológica II <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio): 15h prática + 45h teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Composto mercadológico; produto (marcas, ciclo de vida, novos produtos) e serviços; praça (canais, varejo, atacado e e-commerce); promoção (propaganda, promoção de vendas, relações públicas, marketing direto, força de vendas); preço (estratégias e ferramentas); plano de marketing. |

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BAKER, M. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. KOTLER, P. Administração de Marketing. 15ª edição. São Paulo: Pearson, 2019.  
KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 14ª edição. São Paulo: Pearson. 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2013.  
COBRA, Marcos. Marketing Básico; uma perspectiva brasileira. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.  
DIAS, Sergio R. (org) Gestão de Marketing. 1ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.  
URDAN, Flávio T. e URDAN, André T. Gestão do Composto de Marketing. São Paulo: Atlas, 2013.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Estágio Curricular Obrigatório II **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 150 horas Prática

**EMENTA**

Legislação de Estágio; Estágio; Educação, Trabalho e Estágio como Princípio Educativo; Interação com o Mercado.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2001.  
MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.  
ROESCH, Sylvia. Projetos de Estágio e Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALBORNOZ, Suzana. O que é Trabalho. São Paulo: Brasiliense, 2000. RABAGLIO, Maria Odete. Seleção por Competências. São Paulo: Educator, 2001.  
VIEIRA, Marcelo Milano Falcão e OLIVEIRA, Maria Lúcia Barbosa de (Org.). Administração Contemporânea Perspectivas Estratégicas. São Paulo: Atlas, 1999. BACH, Richard. A história de Fernão Capelo Gaivota. Rio de Janeiro: Nórdica, 1975.  
REICH, Wilhelm. Escute, Zé-Ninguém. São Paulo: Martins Fontes, 2001.  
SANTOS, Gisele Aparecida dos (Org.). Universidade, formação, cidadania. São Paulo: Cortez, 2001.  
FERRETI, Celso (Org.). Tecnologia, trabalho e educação. Petrópolis: Vozes, 1994.  
SILVIA, Luiz Heron da (Org.). A escola cidadã no contexto da globalização. Petrópolis: Vozes, 2000.  
Encontro Nacional de Estágios, 1997. Anais. Curitiba: UFPR, 1997.  
MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: o caminho das pedras. São Paulo: Gente, 1995.  
Revistas: VOCÊ S/A, EXAME, CIENTIA UMA, VIDA & TRABALHO MELHOR, ADMINISTRAÇÃO.

**7º PERÍODO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Logística **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

|  |
|--|
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Contextualização, evolução e conceito da Logística. Componentes do Sistema Logístico. <i>Supply Chain Management</i> . Tecnologias da informação aplicadas a Logística. Gestão do Transporte e Logística Reversa.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA</b><br><b>BÁSICA:</b><br>BALLOU, Ronald H; RUBENICH, Raul (Trad.); BAÑOLAS, Rogério (Rev. téc.). <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos:</b> logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p.<br>BOWERSOX, Donald J. <b>Gestão logística da cadeia de suprimentos.</b> 4. ed. Porto Alegre: Saraiva, 2014. 455 p.<br>NOVAES, Antonio Galvão; NOVAES, Antonio Galvão. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição:</b> estratégia, operação e avaliação. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. xvi, 400 p.<br><b>COMPLEMENTAR:</b><br>BERTAGLIA, Paulo Roberto. <b>Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento.</b> São Paulo: Saraiva, 2010. CORONADO, Osmar. <b>Logística Integrada:</b> modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2011.<br>FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). <b>Logística Empresarial:</b> a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.                                       |
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – DCEExt Estratégia Empresarial <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio): 15h prática + 45h teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Os principais pensadores da estratégia empresarial: definição de estratégia; diretrizes estratégicas. O ambiente de negócios: análise do ambiente externo; análise do ambiente interno; matriz SWOT. Abordagens Estratégicas: Abordagem do diagnóstico ( modelo de Ansoff; modelo da matriz BCG; modelo de Porter; reengenharia de Michael Hammer e modelo Delta); Abordagem da inovação e tendências ( inovação; modelo de Hamel e Prahalad; modelo de Kin e Mauborgne : Oceano Azul). A Prática da Estratégia: estratégias corporativas; estratégias funcionais; estratégia e projetos; estratégia e orçamento; plano de ação; estratégia deliberada e estratégia emergente.  |
| <b>BIBLIOGRAFIA</b><br><b>BÁSICA:</b><br>AAKER, D. A. Administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman, 2012<br>PORTER, M., Estratégia Competitiva: Técnicas para a Análise de Indústria e da Concorrência, 5ª ed., Campus, 2005<br>CERTO, Samuel C.; Peter, J. Paul; Marcondes, Reynaldo Cavalheiro; Cesar, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 3 ed. Pearson, 2010<br>HITT, M. A., IRELAND, R. D., HOSKISSON, R. E. Administração estratégica. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2019.<br><b>COMPLEMENTAR:</b><br>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. São Paulo: Atlas, 2018.<br>SERRA, F; Torres, M.C.S.; Torres, A. P. Administração estratégica. Conceitos. Roteiro Prático. Casos. Rio de Janeiro: Reichman&Affonso Editores, 2012.<br>BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S., Administração Estratégica e Vantagem Competitiva, 3ª ed., Pearson, 2011 |

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Trabalho de Conclusão de Curso I <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Prática   |
| <b>EMENTA</b><br>Planejamento de pesquisa. Aplicação de teorias e técnicas na elaboração de projetos de pesquisa  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>CERVO, Amado Luís et al. <b>Metodologia científica</b> . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.<br>GIL, Antonio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> . São Paulo: Atlas, 2017.<br>LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica</b> . São Paulo: Atlas, 2017.           |
| <b>COMPLEMENTAR</b><br>LIMA, Manolita Correia. <b>Monografia: a engenharia da produção acadêmica</b> . São Paulo: Saraiva, 2008.  |
| MINAYO, M.C. de S. (Org.). <b>Pesquisa social: teoria, método e criatividade</b> . 22. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.<br>RICHARDSON, Jarry Roberto. <b>Pesquisa social: métodos e técnicas</b> . São Paulo: Atlas, 2017.<br>SANTOS, Izequias Estevam. <b>Métodos e técnicas de pesquisa científica</b> . 4 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003. |

#### 8º PERÍODO

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Gestão de Projetos <b>TIPO</b> – Obrigatória   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Conceito de projeto. Histórico. Ciclo de Vida do Projeto. O PMBOK. Áreas de Conhecimento do PMBOK. Gerenciamento de Projeto. Objetivos da Gerência de Projetos. O Gerente de projetos. Planejamento do Projeto. O termo de abertura e a definição de escopo. Análise das necessidades dos clientes do projeto. Análise de requisitos. Execução do Projeto. Ferramentas de Gestão e Controle. Gestão de Equipes. Gestão dos Custos. Gestão do Cronograma. Fechamento do Projeto. Gestão de Portfólio. |

**BIBLIOGRAFIA**

CARVALHO, M., RABECHINI, R. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015. GERARDI, B. Gerenciamento de projetos sem crise: como evitar problemas previsíveis para o sucesso do projeto. São Paulo: Novatec Editora, 2012 RABECHINI, R. O gerente de projetos na empresa. 3 ed. São Paulo; Atlas: 2011.

MULCAHY, R. Preparatório para o exame de PMP. Estados Unidos: RMC Pubns Inc, 2013.

PMI. Um Guia do Conhecimento Em Gerenciamento de Projetos – Guia Pmbok® - 5 ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.

TRENTIM, M. Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPM e PMP. São Paulo: Atlas, 2017.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Empreendedorismo **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Conceito de empreendedorismo. Evolução do pensamento empreendedor. Competências empreendedoras. Modelos de negócios. Redes, alianças estratégicas e mecanismos de integração local. Plano de negócio. A ação de empreender (processo empreendedor). Operacionalização do negócio.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRITTO, Francisco, WEAVER, Luiz. Empreendedores brasileiros: vivendo e aprendendo com grandes nomes. FILION Louis Jacques; DOLABELA, Fernando. Boa Ideia! E agora? São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000. GRANDO, Nei(org). Empreendedorismo Inovador: como criar startups de tecnologia no Brasil. Évora.

MORAIS, Carmem. Atitudes de Empreendedores: os surpreendentes segredos de empreendedores de êxito. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2000.

JULIEN, Pierre-Andre. Empreendedorismo Local e Economia do Conhecimento. Saraiva, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de Empreendedorismo e Gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2008.

CALADO, Marcos Antonio Fonseca. Administração empreendedora: da ideia ao plano de negócio. Recife: Livro Rápido, 2004.

DORNELAS, José Carlos. Planos de Negócios: exemplos práticos. São Paulo, SP: Elsevier, 2013. LEITE, Emanuel. O fenômeno do empreendedorismo. Recife: Bagaço, 2000.

MELO, Francisco, FROES, Cesar. Empreendedorismo Social: a transição para a sociedade sustentável. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002.

OLIVEIRA, Edson Marques. Empreendedorismo Social: da teoria à prática, do sonho à realidade. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2002.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Gestão da Qualidade **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Modelos de gestão da qualidade. Planejamento, controle e avaliação dos processos da qualidade. Integração dos planos da qualidade às estratégias de negócio. MASP: metodologia de solução de problemas de qualidade. Programa 5 S. Conceitos básicos de TQC. Normas internacionais. Certificação. Implantação de programas de qualidade. Inspeção, avaliação e controle da qualidade. Diagrama de Pareto. Qualidade total na organização. Indicadores e avaliação da qualidade organizacional. Análise de valor e benchmarking.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LÉLIS, C. E (Org.). **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

NANTES, J. F. D.; MENDES, G. H. S. (Org.). **Gestão de Organizações Públicas**: planejamento, organização e gestão da qualidade. São Carlos: EdUFSCar, 2012.

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDREOLI, Taís Pasquotto; BASTOS, Livia Tiemi. **Gestão da qualidade**: melhoria contínua e busca pela excelência. Curitiba: InterSaberes, 2017.

BARROS, Elsimar; BONAFINI, Fernanda (organizadoras). **Ferramentas da qualidade**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

CARPINETTI, Luiz Cezar Ribeiro. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. 3ª ed. São Paulo : Atlas, 2016.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Trabalho de Conclusão de Curso II **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Prática

**EMENTA**

Planejamento de pesquisa. Aplicação de teorias e técnicas na elaboração de projetos de pesquisa

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CERVO, Amado Luís et al. **Metodologia científica**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2017.

**BLIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LIMA, Manolita Correia. **Monografia: a engenharia da produção acadêmica**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MINAYO, M.C. de S. (Org.). **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. 22. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.

RICHARDSON, Jarry Roberto. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2017.

SANTOS, Izequias Estevam. **Métodos e técnicas de pesquisa científica**. 4 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.

**DISCIPLINAS ELETIVAS**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

|   |
|---|
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Administração de Empresa Familiar <b>TIPO</b> – Eletiva  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 30 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Fundamentos da empresa familiar, sua estrutura, planejamento e governança  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>RICCA, Domingos. Da empresa familiar à empresa profissional. CLA Editora.<br>LODI, João Bosco. Ética na Empresa Familiar. Pioneira.<br>LODI, João Bosco. Empresa Família. Pioneira.<br>VIDIGAL, Antônio Carlos. Viva a Empresa Familiar. Rocco.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>MORGANTI, Elisa & BARBIERI, Bertaso. Batalha das herdeiras na empresa familiar. SAGRA-LUZZATO.<br>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Empresa Familiar. Atlas.<br>LEACH, Peter. Guia da Empresa Familiar. XENON.<br>LODI, João Bosco. Fortalecimento da Empresa Familiar. Pioneira.<br>BERNHOEFT, Renato. Empresa Familiar. NOBEL.<br>FRITZ, Roger. Empresa Familiar. Makron.<br>LODI, João Bosco. Sucessão e Conflito na Empresa Familiar. Pioneira. |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Economia Criativa <b>TIPO</b> – Eletiva  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 30 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Desafios da nova economia no século XXI: dos negócios às cidades criativas. Economia da cultura e economia criativa.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>REIS, Ana Carla Fonseca, KAGEYAMA, Peter, (orgs.). Cidades criativas: perspectivas. São Paulo: Garimpo de Soluções, 2011.<br>MINISTÉRIO DA CULTURA. Plano da Secretaria da Economia Criativa: políticas, diretrizes e ações - 2011 – 2014. Brasília: Ministério da Cultura, 2011. p.80-85<br>VALIATI, Leandro; MOLLER, Gustavo (orgs). Economia criativa, cultura e políticas públicas. Porto Alegre: Editora da UFRGS/CEGOV, 2016.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>ALMEIDA , Paulo Henrique de. A cultura é a economia. Global, Rio de Janeiro, n.09, p.35, 2007.<br>HOWKINS, John. Economia Criativa: como ganhar dinheiro com ideias criativas. São Paulo: M.books, 2013.<br><a href="http://www.portalseer.ufba.br/index.php/pculturais/issue/view/395">http://www.portalseer.ufba.br/index.php/pculturais/issue/view/395</a><br>MAPEAMENTO DA INDÚSTRIA CRIATIVA NO BRASIL. Firjan SENAI. Relatório. Rio de Janeiro,2019. Disponível em: <<br><a href="https://www.firjan.com.br/EconomiaCriativa/downloads/MapeamentoIndustriaCriativa.pdf">https://www.firjan.com.br/EconomiaCriativa/downloads/MapeamentoIndustriaCriativa.pdf</a> > Acesso em 01 de março de 2020.<br>MIGUEZ, Paulo. A economia da cultura. Letras, Belo Horizonte, n.45, p.06-07, jan. 2011.<br>MIGUEZ, Paulo. Cultura e desenvolvimento. Políticas Culturais em Revista, Salvador, v.2, n.1, 2009. Disponível em:<br>REIS, Ana Paula (org). Economia criativa como estratégia de desenvolvimento: uma visão dos países em desenvolvimento. São Paulo: Itaú Cultural: Garimpo Soluções, 2008. |

REIS, Ana Carla Fonseca e MARCO, Kátia de (org). Economia da cultura: ideias e vivências. Rio de Janeiro : Publit, 2009.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Mandarim Instrumental **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Aprendizado do sistema fonético, glossário e gramática básicos. Adquirir a capacidade básica no âmbito da audição, oralidade, leitura e escrita para que os aprendizes possam atender à necessidade das conversações e comunicações em situações simples. Introdução geral à cultura e atualidade da China para eliminar a barreira cultural no ensino-aprendizagem desta língua e também despertar o maior interesse do estudo.

**BIBLIOGRAFIA**

HANBAN. Chinês Contemporâneo para o principiante. Editora Sinolíngua, 2017.  
HANBAN. Elementary Spoken Chinese. Peking University Press, 2018.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Branding **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

A gestão de marcas no composto de marketing. Conceito e histórico das marcas. Valor e posicionamento da marca. A marca e os pontos de contato. O ciclo de vida do produto. Estratégia de marca para o ciclo de vida dos produtos. Arquitetura de marca. Gerenciamento de portfólio de marcas. Naming. Fundamentos de Sistema de Identidade Visual. Manuais, brandbooks e alinhamento estratégico.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

TYBOUT, A. M.; CALKINS, T. (orgs.). Branding: gestão de marcas. São Paulo: Saraiva: 2018.

PÉON, M. L. Sistemas de identidade visual. 2.ed. Rio de Janeiro: 2AB, 2001.

WHEELER, Alina. Design de identidade da marca. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

AAKER, D. Estratégia de portfólio de marcas. Porto Alegre: Bookman, 2006.

SEMPRINI, A. A marca pós-moderna. São Paulo: Estação das Letras, 2006.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Economia Brasileira **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Evolução da Economia Brasileira, com ênfase nas transformações pós 1930, realçando os principais períodos e o conjunto de fatores explicativos para as transformações verificadas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIAMBIAGI, F. et al. (Orgs.), Economia Brasileira Contemporânea (1945-2015). 3º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

ABREU, Marcelo de Paiva et al. A ordem do progresso: dois séculos de política econômica no Brasil. São Paulo: Campus, 2014.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S.; JÚNIOR, R. T. Economia Brasileira Contemporânea. 8º ed. São Paulo: Atlas, 2016.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Economia Internacional **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Economia Internacional se preocupa com as relações econômicas entre as nações, desenvolvendo análise das relações comerciais entre países, do ponto de vista das vantagens e desvantagens proporcionais entre as diferentes políticas econômicas que afetam aquelas relações.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BEHRENDTS, Frederico L. Comércio Exterior, Ortiz, 1993.

MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. Atlas. São Paulo, 1997, 2º Ed.

Manual de Economia. Equipe de Professores da USP. Editora Saraiva. São Paulo, 3ª edição.

VALQUEZ, J. L. Comércio Exterior Brasileiro. Atlas. São Paulo, 1997. 2ª Edição.

WILLIAMSON, John. Economia Aberta e a Economia Mundial. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

WONNACOTT, P. E. WONNACOTT, R. (1985) Introdução à Economia. São Paulo. Mc Graw-Hill.

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Endomarketing <b>TIPO</b> – Eletiva   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 30 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Ambientes de marketing e de gestão de pessoas: pontos de intersecção. Conceitos de marketing aplicados ao ambiente de gestão de pessoas. Comunicação nas organizações: fluxos, vertentes, barreiras e ferramentas. Diagnóstico de marketing interno. Desenvolvimento de lideranças. Ferramentas e canais. Alinhamento do endomarketing aos processos de gestão de pessoas (agregação, recompensa, desenvolvimento, manutenção). Elaboração de campanhas de endomarketing: planejamento, execução e monitoramento. |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4.ed. Barueri: Manole, 2014.<br>BOHLANDER, G. W.; SNELL, S. A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2015.<br>KUNSCH, M. M. K. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. São Paulo: Summus, 2003.<br>CARVALHO, L. C. Planejamento de Endomarketing: guia para a construção de planos de marketing interno. Salvador: Clube dos Autores, 2009.                               |

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Direito Administrativo <b>TIPO</b> – Eletiva   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 30 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>Direito Administrativo: considerações gerais. Regime Jurídico Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Atos Administrativos. Intervenção do Estado na propriedade privada. Licitação. Contratos Administrativos  |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2019.<br>DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Forense, 2019.<br>CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2019 |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>ALMEIDA, Fabrício Bolzan de. Manual Direito administrativo. São Paulo: Saraiva, 2019.<br>JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. São Paulo: RT, 2018.<br>MAZZA, Alexandre. Manual de direito administrativo. São Paulo: Saraiva, 2019                        |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Direito do Consumidor <b>TIPO</b> – Eletiva |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –                                   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 30 (horas/relógio) Teórica                    |

**EMENTA**

Análise crítica dos conceitos básicos que fundamentam a relação de consumo, acentuando a importância do direito do consumidor face às mais variadas disciplinas acadêmicas, na área de ciências humanas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Código de Defesa do Consumidor (CDC) Lei 8.078, de 11/09/1990  
FILOMENO, José Geraldo Brito. Manual de Direitos do Direito do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2015.  
NEVES, Daniel Amorim Assumpção; TARTUCE, Flávio. Manual de Direito do Consumidor. São Paulo: Elsevier/ Método, 2016.  
NUNES, Rizzato, Curso de Direito do Consumidor. São Paulo: Saraiva, 2015

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BENJAMIN, Antônio Herman de Vasconcelos; MARQUES, Cláudia Lima. Manual de Direito do Consumidor. São Paulo: RT, 2014  
DENSA, Roberta. Direito do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2014.  
BOLZAN, Fabrício. Direito do Consumidor esquematizado. São Paulo: Saraiva, 2015.  
GARCIA, Leonardo de Medeiros. Direito do Consumidor. Código Comentado e jurisprudência. Salvador: Juspodivum, 2015.  
ALMEIDA, João Batista de. Manual de Direito do Consumidor. São Paulo: Saraiva, 2015.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Governança Corporativa **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Analisar o conceito do termo governança, em especial, governança corporativa, a partir de variadas perspectivas.  
Examinar sua relação com a estrutura, funcionamento e atuação das principais áreas da empresa e sua interação com seus vários cenários de atuação.

**BIBLIOGRAFIA**

ANDRADE, A. ROSSETI, J.P. **Governança Corporativa**. São Paulo: Atlas, 2014.  
SILVEIRA, Alexandre Di Miceli da. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo Teoria e Prática**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2015. MANSUR, Ricardo. **Governança de TI: Metodologias, Frameworks e Melhores Práticas**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.  
AGUIAR, Marcelo C. de; BINDER, Vanessa A. M.; **Manual de Compliance: preservando a boa governança e a integridade das organizações** São Paulo: Atlas 2010.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – e-Business **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 30 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Nesta disciplina o ambiente de negócios é analisado visando o entendimento de como a tecnologia da Internet pode ser aplicada pelas empresas em seus processos funcionais, interfuncionais e inter-organizacionais. Para isto, ela discute os diversos aspectos que devem ser considerados em projetos usando a Internet, desde os de ordem tecnológica e operacional, como os de cunho estratégico. Aliado ao conteúdo da disciplina focar-se-á a temática empreendedorismo e pensamento crítico no intuito de estabelecer a autonomia intelectual e a identificação de oportunidades por parte dos discentes.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DERFLER, Frank J. E-Business essencial. São Paulo: Makron Books, 2002.

LIMEIRA, Tânia Maria Vidigal. E-marketing: o marketing na Internet com casos brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2007.

TURBAN, Efraim; KING, David. Comércio Eletrônico: estratégia e gestão. Tradução de Arlete Simille Marques. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BROWN, Stanley A. CRM – Customer Relationship Management: uma ferramenta estratégica para o Mundo e-Business. São Paulo: Makron Books, 2002.

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2011.

REEDY, Joel; SCHULLO, Shauna; ZIMMERMAN, Kenneth. Marketing eletrônico: a integração de recursos eletrônicos ao processo de marketing. Porto alegre: Bookman, 2006.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Gestão Sustentável **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Conceito de gestão sustentável e desenvolvimento sustentável. Planejamento, gestão e desempenho sustentável de organizações públicas e privadas. Políticas e legislação para o desenvolvimento sustentável. Indicadores de sustentabilidade. Ferramentas e metodologias de gestão sustentável. Questões atuais de gestão sustentável.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MENEGAT, Rualdo; ALMEIDA, Gerson; SATTERTHWAITE, David. Desenvolvimento sustentável e gestão ambiental nas cidades: estratégias a partir de Porto Alegre. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.

NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Ângela Denise Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu. Gestão Socioambiental Estratégica. Porto Alegre: Editora Bookman, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BIDERMAN, Rachel et al. **Guia de compras públicas sustentáveis**: uso do poder de compra do governo para a promoção do desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: FGV, 2006. Disponível em: <[http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/\\_arquivos/guia\\_compras\\_sustentaveis.pdf](http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/guia_compras_sustentaveis.pdf)>.

BUARQUE, Sergio C. **Construindo o desenvolvimento local sustentável**. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.

CAMARGO, Ana Luiza de Brasil. **Desenvolvimento sustentável**: dimensões e desafios. Campinas: Papirus, 2003.

HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS L. Hunter. **Capitalismo Natural**: criando a próxima Revolução Industrial. São Paulo: Cultrix, 1999.

QUINTAS, José Silva. **Introdução à Gestão Ambiental Pública**. Coleção Meio Ambiente – Série Educação Ambiental. IBAMA, Brasília, 2002

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Macroeconomia **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Produto e Renda Nacional. Emprego, Mercado de Trabalho e Distribuição de Renda. Economia Aberta: Comércio Externo e Balanço de Pagamentos. Finanças Públicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia, São Paulo: Cengage Learning, tradução da 8ª edição americana, 2019.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BLANCHARD, O. Macroeconomia. 7ª edição. São Paulo: Pearson, 2017.

MANKIW, N. Gregory. Macroeconomia. 8ª edição, São Paulo: LTC, 2014.

VASCONCELLOS, M.A. Sandoval de – Economia–Micro e Macro, São Paulo: Atlas, 6ª edição, 2015.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Microeconomia **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

A economia: seu objeto de estudo e método. Principais ramos da economia: economia descritiva, teoria econômica, política econômica. A macroeconomia e a microeconomia. A demanda e a oferta. Teoria do consumidor. Teoria da firma.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia, São Paulo: Cengage Learning, tradução da 8ª edição americana, 2019.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PINDYCK R. S.; RUDINFELD, D. L. Microeconomia. 8ª edição, São Paulo: Pearson, 2013

VARIAN, Hal. Microeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2017.

VASCONCELLOS, M.A. Sandoval de – Economia–Micro e Macro, São Paulo: Atlas, 6ª edição, 2015.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Inteligência Empresarial **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Dado, Informação e Conhecimento. Gestão da Informação e do Conhecimento. Estruturas Organizacionais. Conceito de Sistemas de Informação e sua Aplicação nas Organizações. Resiliência Organizacional. Tecnologia da Informação para Tomada de Decisão. Análise e Projeto de Sistemas de Informação.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALTZAN, Paige;PHILLIPS, Amy. Sistemas de informação. Porto Alegre: AMGH, 2012.

BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. 2. ed. São Paulo; Saraiva, 2014

EFRAIM, TURBAM; VOLONINO, Linda. Tecnologia Da Informação Para Gestão. 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de informação gerenciais. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

STAIR, Ralph; REYNOLDS, George. Princípios de Sistemas de Informação. Cengage Learning, 2015.

|   |
|---|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP  |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Gestão da Distribuição <b>TIPO</b> – Eletiva   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica   |
| <b>EMENTA</b><br>A função DISTRIBUIÇÃO dentro do composto de Marketing; Sistemas de Distribuição; Distribuição FÍSICA; Administração dos CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO; Elementos do Composto de Marketing no Sistema de Distribuição; tendências do atacado e varejo.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>KOLLER, Philip. Administração de Marketing.<br>COBRA, Marcos. Marketing Básico.   |
| <b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b><br>MARCÉLIA LUPETTI- Administração em Publicidade – Thompson<br>TERENCE A. SHIMP – Propaganda e Promoção- Bookman<br>ZECA MARTINS – Propaganda é isso Aí<br>RAFAEL SAMPAIO – Propaganda de A a Z – Ed. Campus<br>A.COSTA & E. TALARICO – Marketing Promocional – Ed. Atlas<br>VÁRIOS – Tudo que v. queria saber... Ed. Atlas<br>MARCÉLIA LUPETTI – Planejamento de Comunicação – Futura. |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP   |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Gestão de Varejo <b>TIPO</b> – Eletiva  |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica  |
| <b>EMENTA</b><br>Ambiente varejista. Tipos de Varejo. Papel do varejo. Relacionamentos de negócios. Estrutura de empresas varejistas. Modelos de gestão. Estratégias do Varejo. Tecnologia e Inovação do Varejo. Posicionamento da Marca |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br>LEVY, Michael et all. ADMINISTRAÇÃO DE VAREJO. SP: Atlas, 2000<br>PARENTE, Juracy. VAREJO NO BRASIL. SP: Atlas, 2014   |

|  |
|--|
| <b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP |
| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b> – Mercado de Capitais <b>TIPO</b> – Eletiva   |
| <b>CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR</b> –                                   |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> – 60 (horas/relógio) Teórica                    |

**EMENTA**

Estudo da estrutura e do funcionamento dos mercados financeiros, bem como das teorias e modelos aplicados aos mesmos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, A. Mercado Financeiro. 13ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

FORTUNA, E. Mercado financeiro. 22ª edição. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2020.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

HULL, J.C. Opções, Futuros e Outros Derivativos. 9ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2016.

BODIE, Z.; KANE, A.; MARCUS, A. J. Investimentos. 10ª ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2015.

KERR, R. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Pearson Prentice, 2011.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Administração Pública **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Teoria Geral do Estado. Estado e Governo. Administração Pública. Evolução da Administração Pública no Brasil. Tipologia das Organizações Públicas. Autoridades Públicas e Delegação do Poder. Requisitos à ação das Organizações Públicas. Princípios Orçamentários e da Execução das Despesas. A gestão de Materiais, Financeira, Contábil e de Pessoas na Administração Pública. Comunicação na Gestão Pública. Sigilo e Confidencialidade. Órgãos, Sistemas e Mecanismos de Controle da Gestão Pública.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. Reforma do Estado e administração pública gerencial. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

DALLARI, D. Elementos da Teoria Geral do Estado. São Paulo: Saraiva, 2015.

ENAP. Experiências internacionais voltadas para a satisfação dos usuários cidadãos com os serviços públicos. Brasília: ENAP, 2000. Texto para discussão, n. 42. 65f.

GAETANI, F. O ensino de administração pública no Brasil em um momento de inflexão. In: Revista do Serviço Público. Ano 50, n° 04, out-dez, 1999.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEDEIROS, Paulo César; LEVY, Evelyn (Org.) Construindo uma nova gestão pública. Natal, RN:SEARH/RN,2010.

MOTTA, Fernando C. Prestes; CALDAS, Miguel P. (org.) Cultura organizacional e Cultura Brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Composto Promocional **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Relações Públicas. Assessoria de Imprensa. Marketing de Incentivos. A pesquisa de Mídia. Os produtores e fornecedores especializados. Plano de Comunicação

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARCÉLIA LUPETTI- Administração em Publicidade – Thompson  
TERENCE A. SHIMP – Propaganda e Promoção- Bookman  
ZECA MARTINS – Propaganda é isso Aí

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

RAFAEL SAMPAIO – Propaganda de A a Z – Ed. Campus  
A.COSTA & E. TALARICO – Marketing Promocional – Ed. Atlas  
VÁRIOS – Tudo que v. queria saber... Ed. Atlas  
MARCÉLIA LUPETTI – Planejamento de Comunicação – Futura.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Marketing de Serviços **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de serviços. Qualidade em serviços. Relacionamento em Serviços. Comportamento do consumidor em serviços. Tecnologias em Serviços.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BITNER, Mary Jo; ZEITHAML, Valarie A. Marketing de Serviços: a Empresa com Foco no Cliente. São Paulo: Bookman, 2014.  
KOTLER, Philip. Marketing Para o Século XXI: Como Criar, Conquistar e Dominar Mercados. São Paulo: Futura, 2004.  
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. São Paulo: Atlas, 2000

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERRY, Leonard. Descobrimos a Essência do Serviço: os Novos Geradores de Sucesso Sustentável nos Negócios. Rio de Janeiro : Qualit Mark, 2001.  
ARMSTRONG, Gary; KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. Rio de Janeiro : LTC, 2003.  
BARROS, Claudius D'Artagnan C . Excelência em Serviços. Rio de Janeiro : Qualit Mark, 2002.  
GRACIOSO, Francisco. Marketing Estratégico: Planejamento Estratégico Orientado Para o Mercado. São Paulo: Atlas, 2005.  
GRÖNROOS, Christian . Marketing: Gerenciamento e Serviços: a Competição Por Serviços na Hora da Verdade. Rio de Janeiro : Campus, 1993

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Marketing Digital **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Proporcionar ao aluno o conhecimento da utilização de ferramentas de planejamento, implementação e monitoramento de marketing no ambiente digital.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FAUSTINO, Paulo. Marketing digital na prática: como criar do zero uma estratégia de marketing digital para promover negócios ou produtos. São Paulo: DVS Editora, 2019.  
ALDRICH, Douglas F. Dominando o Mercado Digital. São Paulo: Makron, 2000.  
CHLEBA, Márcio. Marketing Digital. São Paulo: Futura, 2000

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GABRIEL, M. Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias. São Paulo: Novatec, 2010.  
MACHADO, R. de O. Marketing digital: análise das principais estratégias usadas no comércio eletrônico brasileiro. Revista Eletrônica de Administração e Turismo, Pelotas, v. 12, n. 7, p. 1693-1712, 2018.  
TORRES, C. A bíblia do marketing digital. São Paulo: Novatec, 2009.  
KOTLER, Philip. KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 4.0. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Comportamento Organizacional **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Conceito de comportamento. Campos disciplinares que fundamentam o estudo do comportamento organizacional: psicologia, sociologia, ciência política, antropologia. Níveis de análise do comportamento nas organizações: indivíduo, grupo e Sistema organizacional. O indivíduo e as variáveis do seu comportamento: percepção, aprendizagem, motivação. Variáveis grupais e organizacionais: comunicação, processos decisórios, liderança, conflito e negociação. Clima e cultura organizacionais. Manejo de questões comportamentais: aspectos éticos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ROBBINS, S. R. Comportamento organizacional. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.  
CHIAVENATO, I. Comportamento organizacional: a dinâmica de sucesso nas organizações. 3.ed. São Paulo: Manole, 2014.  
CHANLAT, J. F. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Custos e Formação de Preços **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Estudo das técnicas de apropriação, controle e análise de custos e sua utilização como instrumento gerencial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 3ª Ed. São Paulo, Atlas, 1987. 357p.  
BACKER, MORTON, JACOBSEN, Lule E. Contabilidade de Custos: um enfoque gerencial para administradores de empresas. São Paulo. McGraw-Hill, 1976 2v.  
ASSOCIAÇÃO DE CONTADORES DA INGLATERRA DO PAÍS DE GALES. Custo Padrão. s. 1. Atlas, s.d.  
HORNGREN, Charles F. Cost accounting a managerial empliasis. Rio de Janeiro, Prentice Hall, 1963.  
LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: um enfoque administrativo. 4ª Ed. Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, 1974. 2v.  
MATZ, Adolfo, CURRY, Othel J. FRANK, George W. Contabilidade de Custos. São Paulo. Atlas, 1974. 3 v.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Administração de Vendas e Atendimento **TIPO** – Obrigatória

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – **60(horas/relógio)** => 48h Teórica e 12h Extensão

**EMENTA**

Estudo das variáveis componentes do processo mercadológico orientadas para o desempenho da função de vendas e atendimento.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CASTRO, Luciano Thomé e. Administração de vendas: planejamento, estratégia gestão. São Paulo: Atlas, 2018. COBRA, Marcos. Administração de Vendas. 5ª ed. - São Paulo: Atlas, 2014.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de vendas. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

LUPPA, Luis Paulo. O vendedor pit bull: o profissional indispensável para a sua empresa . São Paulo: Landscape, 2005.

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL. Administração de vendas, varejo e serviços. Ricardo Hillmann. Curitiba: IBPEX, 2009.

WALLACE, Thomas F. Planejamento de vendas e operações: guia prático. São Paulo: IMAM, 2001.

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**COMPONENTE CURRICULAR** – Estatística Inferencial **TIPO** – Eletiva

**CÓDIGO DO COMPONENTE CURRICULAR** –

**CARGA HORÁRIA TOTAL** – 60 (horas/relógio) Teórica

**EMENTA**

Estudo da inferência estatística para o uso na gestão e nas pesquisas quantitativas da área de Administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTA, G. G. O. Curso de Estatística Inferencial e Probabilidades. 1º edição. São Paulo: Atlas, 2012.

FREUND, J. E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SPIEGEL, M. R. Estatística. 4º Edição. Porto Alegre: Bookman, 2009.

FIELD, A. Descobrimo a Estatística usando o SPSS. 2º Edição. Porto Alegre: Artmed, 2009.

ANDERSON, D; SWEENEY, D; WILLIAMS, T. Estatística Aplicada à Administração e Economia. 3.ed; São Paulo: Thomson Learning, 2013.