



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC**  
**COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE**  
**NÍVEL SUPERIOR – CAPES**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – DED**  
**PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA –**  
**PNAP**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Comissão de Apoio à Diretoria de Educação a Distância na Gestão do PNAP

Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Maria Ferreira Menezes (UNEB)  
Prof. Dr. Ciro Campos Christo Fernandes (ENAP)  
Prof.<sup>a</sup> Dra. Clícia Maria de Jesus Benevides (UNEB)  
Prof. Dr. Helton Cristian de Paula (UFOP)  
Prof. Dr. Paulo Emilio Matos Martins (UFF)  
Prof. Dr. Ricardo Jorge da Cunha Costa Nogueira (UFAM)  
Prof.<sup>a</sup> Dra. Vanessa Costa e Silva (FIOCRUZ)

## APRESENTAÇÃO

O Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância, no contexto da Universidade Aberta do Brasil (UAB), que ora apresentamos, foi elaborado a partir da Resolução nº 1, de 31 de janeiro de 2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de graduação em Administração Pública. No entanto, a oferta desse curso não começa com o presente Projeto Pedagógico de Curso (PPC), que, na realidade, se constitui em um processo de aprimoramento de um percurso que se iniciou, nos idos de 2006, com a oferta do curso piloto.

O curso piloto de graduação em Administração inaugurou, efetivamente, a UAB em 2006. Foi iniciado com a participação de 25 universidades públicas brasileiras – federais e estaduais – com mais de 10.000 estudantes em vários estados. Isso foi possibilitado com a parceria entre o Ministério da Educação (MEC), a Secretaria de Educação a Distância (SEED), o Banco do Brasil (integrante do Fórum das Estatais pela Educação) e as universidades públicas que aderiram ao projeto.

Esse curso, em nível de bacharelado, com duração de quatro anos e meio, foi organizado em nove módulos semestrais, com carga horária total de 3.000 (três mil) horas. Além de participar dos encontros presenciais, que ocorriam preferencialmente aos sábados, o estudante desenvolvia atividades a distância, como estudo do material didático e trabalhos escritos, estudo de casos, pesquisas e acompanhado por um sistema de tutoria que permitia o monitoramento do seu desempenho.

Com a supervisão da SEED/MEC e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), coordenadores das Instituições Públicas de Ensino Superior (Ipes) que ofereceram o curso piloto se reuniam (por meio de um Fórum) de três em três meses para avaliar o andamento da experiência, avaliar a modalidade, discutir os métodos de ensino e de aprendizado, tomar decisões sobre o material didático e, sobretudo, socializar as experiências para garantir qualidade do curso. Esse Fórum foi uma experiência ímpar no setor público brasileiro, pois coordenava uma rede de Ipes que atuou colaborativamente na busca de um objetivo comum, ou seja, o ensino público de administração a distância gratuito e de qualidade.

O projeto piloto para o curso de Administração serviu como referência para a criação do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), que foi concebido para ofertar o curso de Bacharelado em Administração Pública e três especializações na área pública (Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde). No caso do bacharelado, foi constituída uma comissão composta pelos Professores Doutores Eliane Moreira Sá de Souza (UFG), Neiva de Araújo Marques (UFMT), Oreste Preti (UFMT) e Paulo Guedes (UFBA).

Assim, em 2009, a UAB/Capes lançou um edital (Edital UAB/Capes 01/2009, de 27 de abril de 2009) voltado à adesão de instituições de ensino federais e estaduais para oferta dos referidos cursos. O programa ofereceu um projeto pedagógico base que deveria ser analisado e adequado à realidade social de cada Ipes. A matriz curricular do curso e os materiais didáticos foram desenvolvidos por uma rede nacional, sendo utilizados em todos os cursos e em todas as Ipes aprovadas.

O objetivo central do PNAP é formar e qualificar pessoal em nível superior visando o exercício de atividades gerenciais, possibilitando que esses gestores intervenham na realidade social, política e econômica, contribuindo para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, no âmbito federal, estadual e municipal.

O PNAP, assim como outras iniciativas de fortalecimento das capacidades estatais no Brasil, foi impactado por três vetores principais: o processo de descentralização das políticas públicas em direção às administrações subnacionais; o fortalecimento da qualificação como critério para progressão e desenvolvimento nas carreiras da Administração Pública; e o fortalecimento da modalidade de ensino a distância como instrumento dessa qualificação, impulsionada com o avanço das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).

O PNAP continuou com a orientação de reunir-se em Fóruns Nacionais, que visam congregar, coordenar e representar com autonomia os cursos das diversas áreas no âmbito da UAB, de modo a implementar ações em prol de melhor qualidade na formação inicial e continuada. Já ocorreram 4 fóruns na área do PNAP.

O primeiro, que teve o papel primordial de implantar o Fórum da Área de Administração Pública com a escolha de sua presidência, aconteceu em Salvador

(Bahia) em 2010; no segundo, ocorrido em Brasília (Distrito Federal) em 2012, já se discutia propostas de reformulações dos Projetos Pedagógico de Cursos; o terceiro, acontecido em Belo Horizonte (Minas Gerais) em 2013, deu continuidade às discussões sobre os PPCs; e, o quarto, realizado em Florianópolis (Santa Catarina) em 2014, reuniu cerca de 180 coordenadores dos Cursos de Bacharelado em Administração Pública e Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde, na modalidade de Educação a Distância (EaD), cujo objetivo principal foi propiciar a interação, a troca de experiências, as discussões sobre os PPCs e a elaboração e atualização de matérias didáticos. Vale ressaltar que todos os fóruns contaram com o apoio da Capes.

Vários acadêmicos contribuíram para a consolidação e o amadurecimento deste Programa ao longo do tempo. Destacamos a participação dos professores Alexandre Marino Costa (UFSC), Marcos Tanure Sanábio (UFJF), Teresa Cristina Janes Carneiro (UFES) e Cledinaldo Aparecido Dias (UNIMONTES), que contribuíram sobremaneira para a consolidação do presente projeto.

Brasília, 02 de agosto de 2018.

Luiz Alberto Rocha de Lira  
Coordenador

## SUMÁRIO

1 – Dados de Identificação do Curso	7
2 – Introdução	9
3 – Justificativa	11
4 – Universidade Aberta do Brasil: objetivos	13
5 – Diretoria de Educação a Distância da Capes	14
6 – Caracterização regional	15
7 – Integração e articulação da Educação a Distância da UPE ao Sistema Universidade Aberta do Brasil	18
8 – Aspectos institucionais	19
8.1 – Missão	19
8.2 – Princípios e valores	19
8.3 – Outros aspectos	20
9 – Concepção do Curso Administração Pública a distância	21
9.1 – Diretrizes metodológicas para formação do Curso	21
9.2 – Dimensões de formação	22
9.3 – Concepção pedagógica do Curso	23
9.3.1 – Objetivo geral	24
9.3.2 – Objetivos específicos	24
9.4 – Perfil do egresso	25
9.5 – Organização curricular	28
9.6 – Carga horária	29
9.7 – Matriz curricular	29
9.7.1 – Matriz curricular para turmas anteriores a 2020	29
9.7.2 – Matriz curricular para turmas anteriores a 2020	35

9.8 – Conteúdo programático	41
9.9 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública	41
9.9.1 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública para turmas anteriores a 2020	41
9.9.2 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública para turmas a partir de 2020	42
9.10 – Estágio Supervisionado	42
9.10.1 – Estágio Supervisionado para turmas anteriores a 2020	42
9.10.2 – Estágio Supervisionado para turmas a partir de 2020	43
9.11 – Atividades Complementares	45
9.12 – Curricularização da extensão	45
10 – Estrutura Administrativo-Pedagógica	46
10.1 – Equipe Multidisciplinar	47
10.2 – Programa de Capacitação e Atualização da Equipe Multidisciplinar	48
10.3 – Docentes que participam da Gestão do Curso	48
11 – Infraestrutura e Processo de Gestão Acadêmico-Administrativa	49
11.1 – Sistema de Tutoria	50
11.2 – Encontros presenciais	52
12 – Avaliação Institucional e Avaliação da Aprendizagem	53
12.1 – Avaliação Institucional	53
12.2 – Avaliação dos Subsistemas de EaD	53
12.3 – Avaliação de Aprendizagem	54
13 – Processo de Comunicação-interação entre os participantes	56
REFERÊNCIAS	57
ANEXO A – Matrizes curriculares	58
ANEXO B – Ementário	64

## 1 – Dados de Identificação do Curso

a) Nome do curso:

Bacharelado em Administração Pública

b) Proponente:

Universidade de Pernambuco (UPE)

A Universidade de Pernambuco - UPE teve sua origem na Fundação de Ensino Superior de Pernambuco - FESP, criada pela Lei Estadual nº. 5736 de 21 de novembro de 1965 para ser a instituição mantenedora, de um grupo de seis Unidades de Ensino Superior pré-existentes no Estado de Pernambuco. Depois de instituída a FESP foram criadas mais quatro Unidades de Ensino.

A FESP foi extinta em 1990 e a Fundação Universidade de Pernambuco, foi criada em processo sucessório, pela Lei Estadual nº. 10.518, de 29 de novembro de 1990, como instituição de direito público que passou a ser a mantenedora da nova Universidade de Pernambuco – UPE, instituição oficial de ensino superior, pertencente ao Governo do Estado de Pernambuco, reconhecida pela Portaria Ministerial nº. 964, de 12 de junho de 1991, do Ministério da Educação. A Fundação Universidade de Pernambuco tem sede e foro na cidade do Recife e jurisdição em todo território pernambucano.

A partir de janeiro de 2003, por força da Lei Complementar Estadual nº. 49, de 31 de janeiro de 2003, a Universidade de Pernambuco foi vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente e o seu Campus passou a denominar-se "Campus Dom Hélder Câmara" de acordo com a art.82.

A Universidade de Pernambuco tem por objetivo formar profissionais em nível de graduação e de pós-graduação, "lato sensu" e "stricto sensu", nos campos do saber de sua abrangência, estimular atividades de pesquisa e capacitar docentes bem como gerar tecnologias com vistas ao seu aproveitamento no processo produtivo, atuando na prestação de serviços sociais, técnicos e culturais à comunidade.

A UPE está inserida e profundamente envolvida num contexto social amplo, com compromisso maior de promover o desenvolvimento social. Possui uma estrutura de ensino concebida pioneiramente, no modelo multicampi, com características peculiares, tendo em vista a oferta de ensino superior nas diversas regiões do Estado.

c) Público-alvo:

Interessados em estudar e discutir a temática de governo e Administração Pública. Servidores de todos os níveis e poderes do Estado. Concluintes do segundo grau que residam nas regiões dos municípios pólos de apoio presencial (e cidades circunvizinhas), selecionados por meio de processo seletivo de ingresso na UPE.

d) Número de vagas:

Serão ofertadas 300 vagas, distribuídas nos Polos de Educação a Distância (UAB) do Curso em Pernambuco, com abrangência aos municípios circunvizinhos.

e) Formas de ingresso:

Processo Seletivo vestibular organizado pela Universidade de Pernambuco, por meio de Comissão Permanente de Concursos e Avaliações (CPCA), mediante liberação de implementação de novas turmas pelo Ministério da Educação.

f) Duração do curso:

Mínimo 8 semestres e máximo 12 semestres para integralização curricular.

g) Previsão para início das atividades:

As primeiras turmas do curso iniciaram em 2010, tendo turmas sazonais a depender da liberação da Capes por meio de edital específico.

## 2 – Introdução

O Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) foi criado pelo Ministério da Educação, em 2005, no âmbito do Fórum das Estatais pela Educação, para articulação e integração de um sistema nacional de educação superior a distância, visando sistematizar ações, programas, projetos e atividades pertencentes às políticas públicas voltadas para a ampliação e interiorização da oferta do ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil.

Objetivando consecução e fomento dos cursos da UAB, e, conseqüentemente, democratização, expansão e interiorização da oferta de ensino superior público, e da formação de gestores públicos, o Ministério da Educação, por meio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), estimula a oferta do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância, integrante do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) e operacionalizado pelas Instituições Públicas de Ensino Superior (Ipes), de acordo com os instrumentos legais emanados pela UAB.

O Curso de Bacharelado em Administração Pública vem ao encontro das necessidades de gestores com visão holística das ações administrativas e políticas governamentais, capacitados para exercitar a gestão na esfera regional, nacional e internacional.

Para atender a demanda pela formação de gestores públicos nos entes da federação do Brasil, a UPE oferece o Curso de Bacharelado em Administração Pública no intuito de ampliar o número de beneficiários da formação superior gratuita e de qualidade, cumprindo, assim, sua missão e colaborando para o desenvolvimento da sociedade brasileira.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está pautado na observância aos dispositivos legais, regimentais e institucionais, entre eles:

- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996;
- Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Administração Pública – Resolução n. 1, de 13 de maio de 2014;
- Dispositivos legais e orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes);
- Dispositivos da Universidade Aberta do Brasil (UAB);

- Resolução Consun/UPE nº 16/2019 que regulamenta a política institucional de Educação à Distância na Universidade de Pernambuco.

As DCNs para o Curso Bacharelado em Administração Pública estabelecem uma estrutura mínima para o PPC, contemplando os elementos estruturais a seguir, os quais integram este documento:

- I. objetivos gerais do curso, contextualizados em relação à sua inserção institucional, política, geográfica e social;
- II. condições objetivas de oferta e vocação do curso;
- III. cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;
- IV. formas de realização da interdisciplinaridade;
- V. modos de integração entre teoria e prática;
- VI. formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- VII. modos de integração entre graduação e pós-graduação;
- VIII. incentivo à pesquisa como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento à iniciação científica;
- IX. concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado e suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;
- X. concepção e composição das atividades complementares; e
- XI. inclusão obrigatória de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nas modalidades: monografia, artigo científico, relatório técnico ou de pesquisa ou projetos de intervenção centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio.

### 3 – Justificativa

Desde meados da década de 1990, a gestão pública no Brasil vem passando por transformações importantes, notadamente no que se refere à redefinição do papel do Estado nacional, em geral, e do papel desempenhado pelas três esferas de governo: União, estados-membros e municípios.

A partir da Constituição Federal de 1988, os estados e os municípios ganharam mais importância, assumindo diversas atividades antes desempenhadas pela União. Nesse sentido, os dois níveis de governo subnacionais passam a assumir papéis complexos, que exigem competências específicas e uma nova gestão de atividades essenciais.

Vale destacar que as políticas de saúde pública e de educação, por exemplo, ganham força no município com a organização do Sistema Único de Saúde (SUS) e a criação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (Fundef). Em 2007, este foi ampliado para incluir a educação infantil e o ensino médio, sendo transformado em Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

Diante desse cenário, estados e municípios tiveram de redesenhar sua estrutura organizacional para se adequar aos novos papéis. Na realidade, até o presente momento, muitos deles ainda não conseguiram sair do *status quo* anterior e, por isso, encontram dificuldades em se relacionar com os demais níveis de governo, com o mercado e com a sociedade civil organizada. Mesmo aqueles que tiveram um avanço maior ainda necessitam amadurecer um modelo de gestão que contemple essa nova fase de governança pública.

Um dos pontos que merecem destaque diz respeito à conscientização do seu verdadeiro papel constitucional. Na Constituição Federal, há funções exclusivas de Estado, funções não exclusivas e funções de mercado (privadas) que devem ser pensadas e assumidas como tal.

Com a promulgação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estados e municípios passaram a se preocupar mais com suas finanças, tanto do lado da receita quanto da despesa. No entanto, o Poder Público deve estar preparado, do ponto de vista administrativo, para cumprir essa legislação. É razoável afirmar que

isso exige quadros de servidores preparados para gerenciar a máquina administrativa responsabilmente.

Nos últimos anos, no entanto, a concepção de Estado e o papel dos governos e da Administração Pública tem adquirido renovado interesse. Essa situação se particulariza na América Latina, onde se tornou muito evidente a constatação de que a capacidade do Estado é condição para a democracia. Sem uma adequada capacidade de fazer valer as regras e implementar as decisões tomadas pelos sujeitos políticos, ou sem assegurar o cumprimento dos direitos e deveres associados à cidadania, um regime democrático torna-se inefetivo.

Nesse contexto, a Administração Pública brasileira vem passando por transformações. Assim, a necessidade de qualificação e renovação dos quadros da Administração Pública passa a demandar ações de capacitação e preparação da força de trabalho para as tarefas da Administração Pública contemporânea.

Nesse esforço de fortalecimento das capacidades estatais, iniciativas passaram a ser desenhadas, como, por exemplo, o estabelecimento de uma rede nacional de escolas de governo – articulada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – e o lançamento do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), que nasceu com a expectativa de atender não apenas gestores na esfera federal, mas, também, os gestores nos níveis estadual e municipal.

Dessa forma, tanto no desenho de novas estruturas organizacionais quanto na gestão dos processos/atividades, União, estados e municípios necessitam de profissionais qualificados em gestão. Na União, essa tarefa já se acha mais desenvolvida, com a (re)estruturação e (re)valorização de diversas carreiras típicas de Estado (planejamento, fiscalização tributária, auditoria etc.). Nos âmbitos estadual e municipal, muito trabalho ainda precisa ser feito para que esses níveis de governo possam exercer, satisfatoriamente, seus papéis constitucionais.

É preciso que seja dada oportunidade aos cidadãos e à esfera pública em todo o Brasil de se capacitarem para o exercício da administração pública profissional, particularmente através da oferta de cursos no território nacional. Nesse sentido, salienta-se a importância deste curso.

## 4 – Universidade Aberta do Brasil: objetivos

De acordo com o Decreto n. 5.800, de 8 de junho de 2006, a UAB é um programa que tem como objetivo primordial:

- I. ampliar e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior, por meio da educação a distância, priorizando a oferta na formação inicial de professores em efetivo exercício na educação básica pública, porém ainda sem graduação, além de formação continuada àqueles já graduados;
- II. ofertar cursos a dirigentes, gestores e outros profissionais da educação básica da rede pública;
- III. reduzir as desigualdades na oferta de ensino superior e desenvolver um amplo sistema nacional de educação superior a distância;
- IV. formar professores e outros profissionais de educação nas áreas da diversidade, objetivando a disseminação e o desenvolvimento de metodologias educacionais de inserção dos temas de áreas como educação de jovens e adultos, educação ambiental, educação patrimonial, educação para os direitos humanos, educação das relações étnico-raciais, de gênero e orientação sexual e temas da atualidade no cotidiano das práticas das redes de ensino pública e privada de educação básica no Brasil.

## 5 – Diretoria de Educação a Distância da Capes

A Diretoria de Educação a distância (DED) da Capes objetiva fomentar e articular as instituições de ensino superior integrantes do Sistema Universidade Aberta do Brasil e seus polos de apoio, subsidiando a formulação de políticas de formação inicial e continuada de professores.

Busca apoiar a formação dos profissionais da educação por meio da concessão de bolsas e auxílios, de planejamento, coordenação, fomento e avaliação dos cursos superiores na modalidade a distância pelas instituições integrantes da UAB. Fazem parte dos objetivos da Diretoria de Educação a Distância a formulação, a implementação e a execução de políticas de expansão e interiorização de formação superior pública.

A DED, para consecução dos seus objetivos, irá articular-se com o Conselho Técnico Científico da Educação Básica (CTC-EB) na elaboração das políticas e diretrizes específicas de atuação da Capes no tocante à formação inicial e continuada de profissionais do magistério da educação básica e à construção de um sistema nacional de formação de professores.

Cabe à Diretoria o estabelecimento de diretrizes e normas para programas e cursos no âmbito do Sistema UAB e uma política institucional de estímulo à inovação em EaD; além de firmar acordos de cooperação técnica e instrumentos congêneres com as Ipes e os mantenedores de polos integrantes do Sistema UAB.

## 6 – Caracterização regional

O Estado de Pernambuco é formado por 184 municípios e um distrito (o Arquipélago de Fernando de Noronha) possuindo uma área de 98,3 mil Km<sup>2</sup>. De acordo com o IBGE, em 2017 tem uma população estimada em 9,4 milhões de pessoas.

Em 2014, o PIB pernambucano foi de R\$ 155,14 bilhões (sendo composto principalmente pelo setor de serviços), tendo o PIB per capita se situado em R\$ 16,722,05. Já o IDH de Pernambuco é de 0,673.

Nos anos recentes o Nordeste vem apresentando índices de crescimento de sua atividade econômica superiores aos registrados para o país e Pernambuco tem acompanhado a Região nesse processo.

O Estado possui uma posição geográfica privilegiada, o que lhe concede um de seus grandes diferenciais competitivos, permitindo o escoamento de mercadorias com rapidez e baixos custos, não só para os demais estados brasileiros, mas também para os grandes mercados internacionais: América do Norte, União Europeia, Ásia e, ainda, Mercosul e África.

O Recife é capital do Estado de Pernambuco, com o segundo PIB da Região Nordeste e maior renda per capita regional. O Recife concentra em torno de si o maior mercado consumidor do Nordeste, abrangendo 4 capitais e várias cidades com população superior a 100 mil habitantes em um raio de 300 Km.

A Região Metropolitana da capital agrega 14 municípios, registrando uma população de mais de 3,5 milhões de habitantes, configurando-se como uma das maiores concentrações urbanas do Brasil. Essa Região Metropolitana oferece um amplo leque de infraestrutura e serviços, o que a torna um local privilegiado tanto para os que nela habitam como para aqueles que estão em busca de um local com vantagens comparativas positivas para instalar os seus empreendimentos.

O Recife é conhecido como centro de um sofisticado comércio varejista regional e centro de uma área de cultura e lazer que atrai não só o cidadão local, mas também turistas brasileiros e estrangeiros. A cidade dispõe de um aeroporto bem equipado - o Aeroporto Internacional dos Guararapes - com ligações nacionais e internacionais regulares. Esse aeroporto movimentava, atualmente, mais de 5 milhões de passageiros/ano, com capacidade para absorver um crescimento adicional desse contingente decorrente do crescimento das atividades econômicas e do movimento turístico, em Pernambuco e na Região Nordeste.

Ao Sul, dentro ainda dos limites da Região Metropolitana do Recife, entre os municípios do Cabo de Santo Agostinho e de Ipojuca, encontra-se o moderno Porto de Suape e seu Complexo Industrial.

Em relação à economia, Pernambuco vem experimentando uma profunda transformação na sua base, passando de uma base agrícola (há 40 atrás centrada no plantio em larga escala de cana-de-açúcar) para uma base de serviços.

A atividade sucro-alcooleira, entretanto, passou por um significativo processo de modernização e mesmo tendo, atualmente, uma menor participação na formação do PIB estadual, a atividade tem se concentrado, de forma eficiente, na produção de biocombustível.

Além disso, nas últimas décadas, a base industrial do Estado se diversificou, tendo atualmente um parque industrial fortemente baseado na indústria de transformação, incluindo os setores de produção de bebidas, química, têxtil, metalurgia e confecções. Vale destacar também os grandes investimentos que estão se instalando no estado, em especial os Empreendimentos Estruturadores implantados no Complexo Industrial Portuário de Suape: Uma Refinaria de Petróleo, com investimentos de U\$S 4,5 bilhões, um Complexo Petroquímico e Têxtil, onde serão investidos U\$S 1,2 bilhão e um Estaleiro Naval, especializado na construção de grandes navios, com investimentos de U\$S 670 milhões.

Ao lado das 81 empresas já instaladas no Complexo, outros novos negócios encontram-se em implantação (alguns deles já prestes a entrar em operação), com investimentos que somam U\$S 7,0 bilhões. Diversos outros projetos estão sendo negociados entre o Governo do Estado e o setor privado, cujos investimentos somam U\$S 10,0 bilhões.

Ao lado do Complexo Industrial Portuário de Suape, devem ser mencionados outros importantes vetores do desenvolvimento do Estado. São eles:

- O Porto Digital, um polo de informática localizado nas cidades de Recife e Caruaru, com mais de 250 empresas instaladas apresentou;
- O polo de serviços médicos, concentrado na Região Metropolitana do Recife, o qual com sua avançada tecnologia e profissionais qualificados absorve 15 % da demanda por serviços de saúde de outros estados nordestinos;
- O polo têxtil da Região do Agreste;
- O polo gesseiro do Sertão do Araripe, onde 312 empresas, em 2007, extraíram e beneficiaram 5,2 milhões de toneladas de gipsita ;
- A agricultura irrigada do Vale do São Francisco, atividade que coloca a região como segundo maior produtor de frutas do Brasil e que responde por 42% das exportações

brasileiras de frutas in natura (US\$ 645,0 milhões em 2007). A fronteira da agricultura irrigada com as águas do Rio São Francisco deverá ser consideravelmente ampliada em Pernambuco, a partir da construção do Canal do Sertão (onde serão investidos US\$ 1,2 bilhão) e da implantação do Projeto de Transposição do Rio São Francisco (orçado em US\$ 2,0 bilhões); e

- A indústria do turismo, com ênfase no pólo turístico centrado no litoral, onde estão sendo implantados empreendimentos turísticos privados (hotéis e resorts) com investimentos que totalizam US\$ 1,5 bilhão.

No que tange à região do interior (Sertão e Agreste) destaca-se a construção da Transnordestina, a transposição do Rio São Francisco e outras obras que colocaram a região em destaque no cenário nacional. Tendo por exemplo, cidades como Salgueiro consolidando-se como um dos principais polos de serviços logísticos, inclusive com a potencialidade de receber uma modalidade de organização logística como uma Plataforma Logística, com a possibilidade de agregar serviços aduaneiros, despachantes e atrair grandes centros atacadistas a se utilizar da otimização do uso conjunto dos modais rodoviário e ferroviário.

Esses projetos são os responsáveis pela dinâmica do crescimento econômico verificado nos últimos anos na região, que repercutiram no crescimento de vários setores, entre eles: imobiliário, médico, hoteleiro e educacional.

Neste cenário de transformações socioeconômicas, o estado de Pernambuco atualiza as demandas da esfera produtiva. A Universidade, por sua vez, é convocada a desempenhar papel estratégico na reposição das forças produtivas que garantem o ritmo de desenvolvimento proposto, agindo, deste modo, na oferta de ciência e tecnologia e força de trabalho capacitada.

## 7 – Integração e articulação da Educação a Distância da UPE ao Sistema Universidade Aberta do Brasil

O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da Universidade de Pernambuco foi criado em 2004 e homologado em 2007, tendo a missão de fomentar, desenvolver e promover a inclusão social através de atividades em nível de graduação, pós-graduação, educação continuada e pesquisa na modalidade a distância e de estimular o uso das tecnologias da informação e comunicação como ferramenta nos processos de ensino e de aprendizagem.

A Universidade de Pernambuco (UPE) participa do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) desde 2008 por meio dos editais, mais recentemente com cursos ofertados no edital 75/2014 e o edital 05/2018.

Especificamente, o curso de Administração Pública a distância está planejado para ser ofertado em 10 Polos de Apoio Presencial, conforme Quadro 1 a seguir:

Quadro 1 – Polos presenciais e número de vagas ofertadas

Município Polo		N. de Vagas
1	<b>Cabrobó</b>	30
2	<b>Floresta</b>	30
3	<b>Surubim</b>	30
4	<b>Gravatá</b>	30
5	<b>Palmares</b>	30
6	<b>Santa Cruz do Capibaribe</b>	30
7	<b>Sertânia</b>	30
8	<b>Ouricuri</b>	30
9	<b>Tabira</b>	30
10	<b>São José do Egito</b>	30
<b>TOTAL</b>		<b>300</b>

## **8 – Aspectos institucionais**

A Fundação Universidade de Pernambuco (UPE) é uma universidade pública estadual situada no Recife, no Estado de Pernambuco, Brasil.

Em 1966, as faculdades de Ciências Médicas de Pernambuco (fundada em 1950), de Odontologia de Pernambuco (1955), de Enfermagem Nossa Senhora das Graças (1945), de Ciências da Administração de Pernambuco (1965) se uniram com a Escola Politécnica de Pernambuco (1912) para formar o núcleo inicial da Fundação de Ensino Superior de Pernambuco - FESP, que viria a se transformar, no início da década de 90, na Universidade de Pernambuco, adquirindo caráter público e assumindo o seu papel social.

Viriam, ainda, na década de 70 se juntar a Escola Superior de Educação Física (fundada em 1946) e as Faculdades de Formação de Professores de Garanhuns (1966), de Nazaré da Mata (1966) e de Petrolina (1968).

Em 1976 foi criado o Instituto de Ciências Biológicas, como unidade centralizadora das disciplinas básicas dos cursos de Medicina, Odontologia, Enfermagem e Educação Física. Mais recentemente foram criadas Faculdades de Ciência e Tecnologia nos municípios de Caruaru e Salgueiro, e os campus de Arcoverde, Serra Talhada e Palmares.

Desta forma, a UPE possui um campus descentralizado e espalhado por diversas cidades do estado (Recife, Camaragibe, Caruaru, Garanhuns, Nazaré da Mata, Petrolina, Salgueiro, Palmares, Arcoverde e Serra Talhada), além de haver implantado os cursos à distância de Administração Pública, Letras, Pedagogia, Ciências Biológicas e História nos polos de Águas Belas, Sertânia, Ouricuri, Garanhuns, Floresta, Palmares, Santa Cruz do Capibaribe, Afrânio, Cabrobó, Garanhuns, Gravatá, Surubim, São José do Egito e Tabira.

### **8.1 – Missão**

Contribuir para o desenvolvimento sustentável de Pernambuco através do ensino, da pesquisa e da extensão universitária.

### **8.2 – Princípios e valores**

Excelência em serviços, integridade, comprometimento com o desenvolvimento econômico e social de Pernambuco e compromisso contra todas as formas de exclusão social.

### **8.3 – Outros aspectos**

Tem com visão ser reconhecida, até 2022, pela sociedade e diversas instâncias de governo, por sua contribuição para o desenvolvimento sustentável em todas as regiões do Estado, em razão da sua excelência no ensino, na pesquisa e na extensão universitária, assumindo-se, definitivamente, como Universidade estatal, pública e gratuita.

## **9 – Concepção do Curso Administração Pública a distância**

O curso de Administração Pública já possui duas turmas ofertadas na Universidade de Pernambuco, tendo como intuito a qualificação de agentes públicos que possam trabalhar no interior do Estado de Pernambuco, melhorando os serviços públicos prestados à comunidade e permitindo uma atuação mais estratégicas dos entes municipais, estaduais e federais.

### **9.1 – Diretrizes metodológicas para formação do Curso**

A proposta metodológica adotada neste curso considera as seguintes diretrizes:

- I. nortear a concepção, a criação e a produção dos conhecimentos a serem trabalhados no curso, de forma que contemplem e integrem os tipos de saberes que hoje são reconhecidos como essenciais às sociedades do Século XXI: os fundamentos teóricos e os princípios básicos dos campos de conhecimento; as técnicas, as práticas e os fazeres deles decorrentes; o desenvolvimento das aptidões sociais ligadas ao convívio ético e responsável;
- II. promover permanente desenvolvimento dos recursos humanos no domínio dos códigos de informação e comunicação, bem como suas respectivas tecnologias, além de estimular o pensamento autônomo, a curiosidade e a criatividade;
- III. selecionar temas e conteúdos que reflitam os contextos vivenciados pelos educandos, nos diferentes espaços de trabalho e também nas esferas local e regional;
- IV. adotar um enfoque pluralista no tratamento dos temas e conteúdos, recusando posicionamentos unilaterais, normativos ou doutrinários;
- V. nortear as atividades avaliativas da aprendizagem, segundo uma concepção que resgate e valorize a avaliação enquanto informação e tomada de consciência de problemas e dificuldades, com o objetivo de resolvê-los.

Em síntese, as diretrizes do curso devem oportunizar formação que privilegie competências profissionais, sociais e políticas baseadas nos aspectos:

- ▶ técnico-científico, condizente com as exigências que a gestão pública contemporânea impõe; e
- ▶ ético-humanístico e político-social, que a formação do cidadão e do gestor público requer.

De acordo com as DCNs, são princípios fundamentais a serem observados nos cursos de bacharelado em Administração Pública:

- I – o *ethos* republicano e democrático como norteador de uma formação que ultrapasse a ética profissional, remetendo-se à responsabilidade pela *res pública* e à defesa do efetivo caráter público e democrático do Estado;
- II – a flexibilidade como parâmetro das Instituições de Educação Superior, para que formulem projetos pedagógicos próprios, permitindo ajustá-los a seu contexto e vocação regionais;
- III – a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade que garantam a multiplicidade de áreas do conhecimento em temas como política, gestão pública e gestão social e sua interseção com outros cursos.

## 9.2 – Dimensões de formação

A formação e o perfil do administrador público serão expressos por meio de duas dimensões:

- epistemológica, que diz respeito à escolha e aos recortes teórico-metodológicos das áreas e disciplinas ligadas ao currículo da Administração Pública; e
- profissionalizante, que diz respeito aos suportes teórico-práticos que possibilitam uma compreensão do fazer do administrador público e a construção de competências para atuação em todas as suas relações sociopolíticas, culturais e nas perspectivas da moral e da ética.

### 9.3 – Concepção pedagógica do Curso

A concepção do Curso de Bacharelado em Administração Pública está voltada para a formação de profissionais capazes de atuar de forma eficiente e eficaz no contexto da gestão pública, à luz da ética, buscando contribuir para o alcance dos objetivos das organizações governamentais e não governamentais visando o desenvolvimento socioeconômico.

Para tanto, o curso contempla o estudo das teorias administrativas e enfatiza o desenvolvimento de competências necessárias ao bom desempenho profissional do gestor público, além da formação generalista, permitindo definir um perfil de administrador moderno, capacitado a planejar, organizar, dirigir e controlar a ação e as políticas públicas nas diversas esferas de poder e de governo.

O projeto pedagógico do curso procura valorizar a formação de atitudes de reflexão, de busca de inovações, de prospecção e criação de caminhos próprios que possam suprir as necessidades da gestão pública e permitir a atuação nos processos operacionais e decisórios sob a égide do conhecimento, da ética, da cidadania e da humanidade.

O desenvolvimento dos aspectos estruturais do curso de Administração Pública, sua vocação e organização caracterizam-se pelos seguintes elementos compositivos:

- I. Transversalidade – os conteúdos, sempre que vinculados a outras disciplinas, serão estudados de forma integrada, perpassados por questões ligadas aos aspectos éticos, de transparência, de inovação e de sustentabilidade. Isso possibilitará aos autores dos textos didáticos e aos estudantes a construção holística de determinado tema;
- II. Atividades Acadêmicas Articuladas ao Ensino – envolvendo discentes em práticas de pesquisa e extensão, com o objetivo de despertar atitudes de investigação, de reflexão, de análise crítica e de prospecção de soluções inovadoras, além de propiciar vivências administrativas inseridas nos setores produtivos e de serviços.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – de inclusão obrigatória neste projeto, conforme artigo 6º, inciso XI, das DCNs do Bacharelado em Administração – poderá ser elaborado nas modalidades: monografia, artigo científico, relatório técnico ou de pesquisa ou projetos de intervenção centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio.

O TCC está estruturado em duas disciplinas de 60 horas cada, sendo a primeira prevista para contemplar discussão metodológica e elaboração do projeto de TCC. Na segunda disciplina, espera-se o desenvolvimento do que foi elaborado na disciplina anterior e que seus resultados sejam submetidos à avaliação.

### **9.3.1 – Objetivo geral**

Formar profissionais com uma visão histórica e interdisciplinar de Administração Pública capazes de atuar no âmbito federal, estadual e municipal, administrando e assessorando com competência as organizações governamentais e não governamentais, de modo proativo, democrático e ético, tendo em vista a transformação e o desenvolvimento nacional e a construção de uma sociedade igualitária.

### **9.3.2 – Objetivos específicos**

Os objetivos específicos do curso são:

- I. oportunizar a conscientização do estudante para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, desenvolvendo-o como ser humano e como força de trabalho;
- II. propiciar formação integral do aluno de tal forma a permitir-lhe pesquisar, criticar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e as normas éticas a que está sujeita a gestão pública;
- III. formar profissionais capazes de atuar com dinamismo nas transformações no âmbito interno e externo das organizações;

- IV. capacitar o estudante para enfrentar os desafios e as peculiaridades locais e regionais próprias do setor público, considerando a função social que deve exercer, por meio de formação sólida que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado com a visão holística de suas realidades nas dimensões humanística e técnica;
- V. preparar o aluno para atuar como gestor público, envolvendo-se com decisões, estratégias, buscando incorporar os padrões de excelência da administração pública em todo o mundo frente às mudanças e o compromisso com a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade;
- VI. preparar lideranças para a administração pública, gerar novos empreendedores e capacitar mão de obra já inserida no mercado para atuação na gestão pública;
- VII. despertar no profissional o interesse de capacitar-se como gestor público empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar os mais diferentes desafios e necessidades da sociedade, com liderança, iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências.

## 9.4 – Perfil do egresso

O curso de Administração Pública da UPE está organizado visando à formação de profissionais com perfil aderente àquele demandado pelas organizações públicas contemporâneas, permitindo, por meio de disciplinas obrigatórias, dos temas contemporâneos da gestão pública, do estágio supervisionado e do TCC, a formação de competências que preparem o egresso para os desafios da gestão pública.

As organizações públicas modernas buscam o administrador generalista, notadamente um agente de mudanças, que gere novos conhecimentos e caminhos para o aprimoramento e o desenvolvimento socioeconômico, político, técnico e cultural. Em outras palavras, um profissional detentor de amplo conhecimento, consciente da contínua necessidade de aprofundamento do tema da Administração Pública e atualização das interfaces entre esta e outras áreas relacionadas, especialmente as afins, sem perder de vista suas correlatas, uma vez que, qualquer que seja o objeto de trabalho, ele estará inserido no contexto integral da sociedade.

Para atender às expectativas da sociedade emergente, o curso de Bacharelado em Administração Pública procura formar profissionais de competência sólida e atual, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seu trabalho, apresentando habilidades para proatividade e criatividade; raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisão, liderança e trabalhos em equipe.

O curso de Bacharelado em Administração Pública proposto pela UPE deverá propiciar formação humanista e crítica de profissionais e pesquisadores, tornando-os aptos a atuar como políticos, administradores, gestores públicos ou assessores no setor público estatal e não estatal, nacional e internacional, e analistas e formuladores de políticas públicas. Sendo assim, o curso deverá possibilitar as seguintes competências e habilidades:

- I. reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
- II. apresentar soluções para processos complexos, inclusive de forma preventiva;
- III. desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do *ethos* republicano e democrático, indispensável à sua atuação;
- IV. estar preparado para participar, em diferentes graus de complexidade, do processo de tomada da formulação de políticas, programas, planos e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;  
desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com métodos quantitativos e qualitativos na análise de processos econômicos, sociais, políticos e administrativos;
- V. expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e socioculturais, desenvolvendo expressão e comunicação adequadas aos processos de negociação e às comunicações interinstitucionais;

- VI. ter iniciativa, criatividade, determinação e abertura ao aprendizado permanente e às mudanças;
- VII. atuar como ator consciente e crítico de sua realidade.

**O perfil do egresso previsto contempla a capacidade deste em:**

- I. atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;
- II. compreender de forma sistêmica o meio social, político, econômico e cultural em que está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente da área pública, promovendo o estreitamento das relações entre Governo e sociedade civil;
- III. empreender e promover transformações de conteúdo interdisciplinar, compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, participando da modernização e inovação das estruturas e funcionamento do serviço público e de sua função social;
- IV. expressar-se e comunicar-se com clareza e assertividade;
- IV. promover com determinação e vontade política e administrativa a educação continuada de servidores públicos;
- V. liderar processos de mudança das desigualdades e de exclusão econômica e social;
- VI. adequar os recursos financeiros, físicos e tecnológicos visando ao bem-estar coletivo e promover processos democráticos participativos no âmbito estatal que possibilitem a iniciativa e o desenvolvimento pleno das pessoas e da sociedade;

- VII. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- VIII. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção de serviços públicos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- IX. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores quantitativos e qualitativos presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle em diferentes contextos organizacionais e sociais; e
- X. elaborar, implementar e consolidar projetos, realizar consultoria e auditoria, elaborar pareceres e perícias administrativas em organizações públicas.

## **9.5 – Organização curricular**

A estrutura curricular do curso contempla disciplinas cujos conteúdos, de formação básica, profissional e complementar, revelam as inter-relações das dimensões da realidade público-privado, nacional-internacional e das esferas federal, estadual e municipal, numa perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio, utilizando tecnologias inovadoras; e comprometem-se com os valores públicos e o desenvolvimento nacional, assim como com a redução das desigualdades e o reconhecimento dos desafios derivados da diversidade regional e cultural.

Os conteúdos de formação básica contemplam:

- I. assuntos relacionados à característica multidisciplinar da área Pública, articulando conteúdos de Administração, de Ciências Contábeis, de Ciência Política, de Economia, de Direito e de Sociologia;

- II. estudos antropológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, bem como os relacionados às Tecnologias da Comunicação e da Informação;
- III. a capacidade de leitura, escrita, expressão e comunicação; e
- IV. as diferentes áreas disciplinares, a realidade histórica e contemporânea da sociedade e do Estado brasileiro.

Os conteúdos de formação profissional contemplam:

- I. estudos sobre governos e políticas públicas comparadas;
- II. estudos metodológicos, abrangendo estudos quantitativos e qualitativos;
- III. disciplinas de conteúdo profissional abordadas de forma a não dissociar o ensino da pesquisa e da extensão.

Os conteúdos de formação complementar contemplam estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando, por meio das disciplinas Temas Contemporâneos na Gestão Pública e das atividades complementares.

## **9.6 – Carga horária**

A carga horária total do curso contempla 3.120 horas.

## **9.7 – Matriz curricular**

Como o curso precisou passar por uma atualização da Matriz Curricular em 2020, de modo a atender às novas diretrizes do Plano Nacional de formação de Administradores Públicos (PNAP) da Capes, fazemos abaixo uma distinção entre as turmas que ingressaram antes de 2020 e as turmas que ingressaram a partir de 2020. Salientamos que as duas matrizes estão em funcionamento, uma vez que a primeira estará vigente até a conclusão das turmas ingressantes até 2019.

### **9.7.1 – Matriz curricular para turmas anteriores a 2020**

As disciplinas que integram a matriz curricular estão distribuídas em oito

Módulos e são de natureza:

- I. Obrigatória – garante o perfil desejado para o egresso, totalizando 2.730 horas.

II. Eletiva – compreende as disciplinas de Direito e Legislação Tributária, Redação Oficial, Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), Marketing e Sociedade e Tópicos especiais de gestão municipal ofertadas nos Módulos III , IV ou VIII, com 30 horas cada; totalizando 90 horas.

A distribuição da carga horária para integralização do currículo do Curso de Bacharelado em Administração Pública está representada a seguir:

Quadro 2 – Resumo de distribuição da carga horária

Conteúdos	Créditos	Carga Horária	%
<b>Disciplinas Obrigatórias</b>	<b>160</b>	<b>2400</b>	<b>80</b>
- Conteúdos de Formação Básica (FB)	56	840	28
- Conteúdos de Formação Profissional (FP)	72	1080	36
- Conteúdos de Formação Complementar (FC)	20	300	10
- Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (EQT)	12	180	06
<b>Disciplinas Eletivas</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>06</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>10</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>08</b>	<b>120</b>	<b>04</b>
<b>Carga Horária Total do Curso</b>	<b>200</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>

As disciplinas que integram a matriz curricular do curso de Administração Pública da UPE estão especificadas no Quadro 3:

Quadro 3 – Matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração Pública

N.	Disciplina	N. CR	C. H.	Conteúdo	Natureza	
1	Administração Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
2	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60	FP	Geral	Obrigatória
3	Administração Pública Brasileira	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
4	Auditoria e controladoria Governamental	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
5	Contabilidade Geral	4	60	FB	Geral	Obrigatória
6	Contabilidade Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
7	Cooperação Internacional	4	60	FP	Geral	Obrigatória
8	Decisão e Informação na Gestão Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
9	Direito Administrativo	4	60	FB	Pub.	Obrigatória
10	Direito e Legislação Tributária	2	30	FB	Pub.	Eletiva
11	Economia Brasileira	4	60	FB	Geral	Obrigatória
12	Empreendedorismo governamental	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
13	Estatística Aplicada à Administração	4	60	FP	Geral	Obrigatória
14	Estratégia nas Organizações Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
15	Filosofia e Ética	4	60	FB	Geral	Obrigatória
16	Finanças Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
17	Fundamentos da Administração	4	60	FB	Geral	Obrigatória
18	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	4	60	FP	Geral	Obrigatória
19	Gestão da qualidade no Setor Público	2	30	FP	Pub.	Obrigatória

20	Gestão de Operações e Logística	2	30	FP	Geral	Obrigatória
21	Gestão de Pessoas no Setor Público	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
22	Gestão de Projetos Públicos	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
23	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
24	Gestão Social e Participação Popular	4	60	FP	Geral	Obrigatória
25	Governo Eletrônico	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
26	Informática para Administradores	2	30	FB	Geral	Obrigatória
27	Inovação na Administração Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
28	Instituições do Direito	4	60	FB	Geral	Obrigatória
29	Introdução à Economia	4	60	FB	Geral	Obrigatória
30	Licitação, Contratos e Convênios	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
31	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	2	30	FB	Geral	Eletiva
32	Macroeconomia	4	60	FB	Geral	Obrigatória
33	Marketing e Sociedade	2	30	FB	Geral	Eletiva
34	Matemática Financeira	2	30	FP	Geral	Obrigatória
35	Matemática para Administradores	4	60	FP	Geral	Obrigatória
36	Metodologia da pesquisa	4	60	FP	Geral	Obrigatória
37	Métodos e técnicas de estudos	2	30	FB	Geral	Obrigatória
38	Negociação e Arbitragem	4	60	FP	Geral	Obrigatória
39	Orçamento Público	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
40	Organização, Sistemas e Métodos	4	60	FP	Geral	Obrigatória
41	Planejamento Governamental	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
42	Política e Administração	2	30	FB	Pub.	Obrigatória
43	Políticas Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
44	Psicologia Organizacional	4	60	FB	Geral	Obrigatória
45	Redação Oficial	2	30	FB	Geral	Obrigatória
46	Regulação de Serviços Públicos	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
47	Sociologia das Organizações	4	60	FB	Geral	Obrigatória
48	Tópicos especiais de gestão municipal	2	30	FP	Pub.	Eletiva
49	Seminário Integrador (Introdução à EaD)	2	30	FC	Geral	Obrigatória
50	Seminário Temático I	2	30	FC	Pub.	Obrigatória
51	Seminário Temático II	2	30	FC	Pub.	Obrigatória
52	Seminário Temático III	2	30	FC	Pub.	Obrigatória
53	TCC I Seminário Temático I na LFE I / LFE II/ LFE III	4	60	FC	Pub.	Obrigatória
54	TCC II Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE III	4	60	FC	Pub.	Obrigatória
55	TCC III Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	4	60	FC	Pub.	Obrigatória
56	TCC IV Seminário Temático IV na LFE I / LFE II/ LFE III	4	60	FC	Pub.	Obrigatória

Legenda: CR – Créditos; FB – Conteúdos de Formação Básica; FP – Conteúdos de Formação Profissional.

Tabela 1 - Matriz curricular do Curso de Administração Pública EAD (para turmas que ingressaram antes de 2020)

1º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0003	FILOSOFIA E ÉTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0005	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0007	METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0006	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0008	SEMINÁRIO INTEGRADOR	O	-	-	30	-	30	02
ADM0004	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	O	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>330</b>	<b>22</b>
2º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0009	CIÊNCIA POLÍTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0012	CONTABILIDADE GERAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0011	MACROECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0013	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	O	-	-	60	-	60	04
ADM0014	SEMINÁRIO TEMÁTICO I (GESTÃO MUNICIPAL)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0010	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 1	E	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	Var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
3º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0018	CONTABILIDADE PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0017	ECONOMIA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0019	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0020	SEMINÁRIO TEMÁTICO II (GESTÃO SUSTENTÁVEL)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0016	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0015	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 2	E	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
4º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0025	DIREITO ADMINISTRATIVO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0024	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0022	ORGANIZAÇÃO PROCESSOS E TOMADAS DE DECISÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0026	SEMINÁRIO TEMÁTICO III (GESTÃO DA SAÚDE)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0023	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0021	TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 3	E	-	-	60	-	60	04

	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

### 5º PERÍODO

Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0031	DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0058	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	O	-	-	30	45	75	05
ADM0029	GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I	O	-	-	60	-	60	04
ADM0028	GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0030	MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0027	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0032	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 1 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	-	-	30	-	30	02
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>405</b>	<b>27</b>

### 6º PERÍODO

Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0033	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0034	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0059	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II	O	ADM0058	-	30	45	75	05
ADM0035	GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II	O	-	-	60	-	60	04
ADM0036	ORÇAMENTO PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0038	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 2 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0032	-	30	-	30	02
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	
<b>TOTAL</b>							<b>345</b>	<b>23</b>

### 7º PERÍODO

Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0039	AUDITORIA E CONTROLADORIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0060	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III	O	ADM0059	-	30	45	75	05
ADM0040	GESTÃO DA REGULAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0041	NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM	O	-	-	60	-	60	04
ADM0043	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 3 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0038	-	30	-	30	02
ADM0042	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>345</b>	<b>23</b>

### 8º PERÍODO

Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0061	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO IV	O	ADM0060	-	30	45	75	05
ADM0044	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	O	-	-	60	-	60	04
ADM0045	POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE	O	-	-	60	-	60	04
ADM0046	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0048	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 4 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0043	-	30	-	30	02

--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	var
<b>TOTAL</b>							<b>285</b>	<b>19</b>

## 9.7.2 – Matriz curricular para turmas a partir de 2020

A matriz curricular foi elaborada em conformidade com a Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE), n. 1, de 13/01/2014, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração Pública, bacharelado. Os componentes curriculares desta matriz estão distribuídos em oito módulos e são de natureza:

- I. Obrigatória – conteúdos considerados mínimos para a formação em Administração Pública, incluída a carga horária destinada ao TCC (120 horas) e ao Estágio Supervisionado (180 horas), totalizando 2.910 h;
- II. Eletiva – compreende as disciplinas de Direito e Legislação Tributária, Gestão de Operações e Logística I, Língua Brasileira de Sinais (Libras), Marketing e Sociedade, Redação Oficial e Tópicos Especiais de Gestão Municipal. Além delas, o discente da UPE pode optar por cursar Mandarim Instrumental 1, 2 e 3. Desse conjunto de disciplinas, o aluno deverá cursar e ter aproveitamento em 3 disciplinas, cada uma com 30 horas, totalizando 90 horas. Essas disciplinas deverão ser ofertadas nos Módulos III, IV e VIII;
- III. Atividades Complementares – demais atividades do curso totalizando 120 horas, conforme regulamento próprio da UPE.
- IV. De extensão - é o componente da dimensão de extensão, que envolve atividades teóricas e/ou práticas de extensão, ofertado com carga horária mínima de 30 horas e máxima de 90 horas, em determinados semestres do curso, vivenciadas no horário regular de aulas.
- V. Estágio Supervisionado Obrigatório – É realizado em 3 semestres, com carga horária total de 180 horas, sendo 90 horas destinadas a orientação e 90 horas de prática no campo de estágio.

A distribuição da carga horária para integralização do currículo do Curso de Bacharelado em Administração Pública está representada a seguir:

Quadro 2 – Resumo de distribuição da carga horária

Conteúdos	Créditos	Carga horária	%
<b>Disciplinas obrigatórias</b>	<b>174</b>	<b>2.610</b>	<b>83</b>
▪ Conteúdos de Formação Básica (FB)	46	690	22
▪ Conteúdos de Formação Profissional (FP) – tendo 90h de componente curricular de extensão)	118	1.770	56
▪ Conteúdos de Formação Complementar (FC) (no formato de componente curricular de extensão)	10	150	15

Conteúdos	Créditos	Carga horária	%
3 Disciplinas eletivas (no formato de componente curricular de extensão)	6	90	3
<b>TCC</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>6</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>Carga horária total do Curso</b>	<b>208</b>	<b>3.120</b>	<b>100</b>

As disciplinas que integram a matriz curricular do curso de Administração Pública da UPE estão especificadas no Quadro 3:

Quadro 3 – Matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração Pública

EF	Disciplina	N. CR	C. H.	Conteúdo	Natureza	
1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60	FP	Geral	Obrigatória
2	Análise e Avaliação de Políticas Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
3	Auditoria e controladoria	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
4	Administração Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
5	Administração Pública Brasileira	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
6	Cidadania e Direitos Sociais no Brasil	2	30	FB	Geral	Obrigatória
7	Ciência Política	2	30	FB	Pub.	Obrigatória
8	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
9	Contabilidade Geral	4	60	FB	Geral	Obrigatória
10	Cooperação Internacional	4	60	FP	Geral	Obrigatória
11	Decisão e Informação na Gestão Pública	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
12	Direito Administrativo	4	60	FB	Pub.	Obrigatória
13	DCEExt Direito e Legislação Tributária	2	30	FB-Extensão	Pub.	Eletiva
14	Economia Brasileira	4	60	FB	Geral	Obrigatória

(Continua)

(Continuação)

EF	Disciplina	N. CR	C. H.	Conteúdo	Natureza	
15	DCEExt Empreendedorismo governamental	2	30	FP-Extensão	Pub.	Obrigatória
16	Estatística Aplicada à Administração	4	60	FP	Geral	Obrigatória
17	Estratégia nas Organizações Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
18	Filosofia e Ética	4	60	FB	Geral	Obrigatória
19	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	4	60	FP	Geral	Obrigatória
20	Gestão da qualidade no Setor Público	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
21	DCEExt Gestão de Operações e Logística I	2	30	FP-Extensão	Geral	Eletiva
22	Gestão de Pessoas no Setor Público	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
23	Gestão de Projetos Públicos	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
24	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
25	Gestão do Conhecimento	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
26	Gestão Social e Participação Popular	4	60	FP	Geral	Obrigatória
27	Governo Eletrônico	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
28	DCEExt Inovação na Administração Pública	4	60	FP-Extensão	Pub.	Obrigatória
29	Instituições de Direito Público e Privado	4	60	FB	Geral	Obrigatória
30	Introdução à EaD	2	30	FC	Geral	Obrigatória
31	Introdução à Economia	4	60	FB	Geral	Obrigatória
32	Licitação, Contratos e Convênios	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
33	DCEExt Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	2	30	FB-Extensão	Geral	Eletiva
34	Macroeconomia	4	60	FB	Geral	Obrigatória
35	DCEExt Marketing e Sociedade	2	30	FB-Extensão	Geral	Eletiva
36	Matemática Financeira	2	30	FP	Geral	Obrigatória
37	Matemática para Administradores	4	60	FP	Geral	Obrigatória
38	Metodologia de Estudo e de pesquisa em Administração	4	60	FP	Geral	Obrigatória
39	Métodos e técnicas de estudos	2	30	FB	Geral	Obrigatória
40	Negociação e Arbitragem	4	60	FP	Geral	Obrigatória
41	Orçamento Público	4	60	FP	Pub.	Obrigatória

(Continua)

(Continuação)

EF	Disciplina	N. CR	C. H.	Conteúdo	Natureza	
42	Organização, Sistemas e Métodos	4	60	FP	Geral	Obrigatória
43	Planejamento Governamental	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
44	Políticas Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
45	Psicologia Organizacional	4	60	FB	Geral	Obrigatória
46	DCExt Redação Oficial	2	30	FB-Extensão	Geral	Eletiva
47	Regulação de Serviços Públicos	2	30	FP	Pub.	Obrigatória
48	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
49	Sociologia Organizacional	4	60	FB	Geral	Obrigatória
50	DCExt Tópicos especiais de gestão municipal	2	30	FP – Extensão	Pub.	Eletiva
51	Teoria das Finanças Públicas	4	60	FP	Pub.	Obrigatória
52	Teorias da Administração I	4	60	FB	Geral	Obrigatória
53	DCExt - Design Thinking Aplicado ao Setor Público	2	30	Extensão	-	Obrigatória
54	DCExt - Conceitos e Aplicações de Propriedade Intelectual	2	30	Extensão	-	Obrigatória
55	DCExt Temas Contemporâneos da Gestão Pública I	2	30	FC – Extensão	Pub.	Obrigatória
56	DCExt Temas Contemporâneos da Gestão Pública II	2	30	FC – Extensão	Pub.	Obrigatória
57	DCExt Temas Contemporâneos da Gestão Pública III	2	30	FC – Extensão	Pub.	Obrigatória
58	TCC I	4	60	-	-	-
59	TCC II	4	60	-	-	-
60	DCExt Mandarin Instrumental I	2	30	FC – Extensão	Geral	Eletiva
61	DCExt Mandarin Instrumental II	2	30	FC – Extensão	Geral	Eletiva
62	DCExt Mandarin Instrumental III	2	30	FC – Extensão	Geral	Eletiva

Legenda: CR – Créditos; FB – Conteúdos de Formação Básica; FP – Conteúdos de Formação Profissional.

(\*) Sugere-se que a disciplina Introdução à EaD seja ofertada como primeira atividade do curso, sendo esta uma iniciativa para facilitar a ambientação do aluno.

**Tabela 4 – Matriz curricular do Curso de Administração Pública EAD (turmas que ingressaram a partir de 2020)**

<b>1º PERÍODO</b>								
<b>Cod.</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Tipo (O/E)</b>	<b>Pré-req.</b>	<b>Co-req.</b>	<b>C. H. Teor.</b>	<b>C. H. Prát.</b>	<b>C. H. Tot.</b>	<b>Cred.</b>
ADM0066	CIDADANIA E DIREITOS SOCIAIS NO BRASIL	O	-	-	30	-	30	02
ADM0067	CIÊNCIA POLÍTICA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0003	FILOSOFIA E ÉTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0005	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0065	INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0064	MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS	O	-	-	30	-	30	02
ADM0006	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0004	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	O	-	-	60	-	60	04
<b>TOTAL</b>							<b>360</b>	<b>24</b>
<b>2º PERÍODO</b>								
<b>Cod.</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Tipo (O/E)</b>	<b>Pré-req.</b>	<b>Co-req.</b>	<b>C. H. Teor.</b>	<b>C. H. Prát.</b>	<b>C. H. Tot.</b>	<b>Cred.</b>
ADM0068	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0012	CONTABILIDADE GERAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0019	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0011	MACROECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0013	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	O	-	-	60	-	60	04
ADM0016	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0069	DCExt - TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA I	O	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
<b>3º PERÍODO</b>								
<b>Cod.</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Tipo (O/E)</b>	<b>Pré-req.</b>	<b>Co-req.</b>	<b>C. H. Teor.</b>	<b>C. H. Prát.</b>	<b>C. H. Tot.</b>	<b>Cred.</b>
ADM0070	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0071	CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0024	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0073	GESTÃO SOCIAL E PARTICIPAÇÃO POPULAR	O	-	-	60	-	60	04
ADM0072	MATEMÁTICA FINANCEIRA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0074	DCExt - TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA II	O	-	-	30	-	30	02
ADM0021	TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 1	E	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
<b>4º PERÍODO</b>								
<b>Cod.</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Tipo (O/E)</b>	<b>Pré-req.</b>	<b>Co-req.</b>	<b>C. H. Teor.</b>	<b>C. H. Prát.</b>	<b>C. H. Tot.</b>	<b>Cred.</b>
ADM0077	DECISÃO E INFORMAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0025	DIREITO ADMINISTRATIVO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0007	METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0076	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0075	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0078	DCExt -TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA III	O	-	-	30	-	30	02
-	ELETIVA 2	E	-	-	30	-	30	02

							TOTAL	360	24
<b>5º PERÍODO</b>									
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.	
ADM0080	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0017	ECONOMIA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0079	ESTRATÉGIA NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0058	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	O	-	-	30	30	60	04	
ADM0028	GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0082	GESTÃO DO CONHECIMENTO	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0081	GOVERNO ELETRÔNICO	O	-	-	30	-	30	02	
							<b>TOTAL</b>	<b>390</b>	<b>26</b>
<b>6º PERÍODO</b>									
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.	
ADM0086	ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0101	DCExt - DESIGN THINKING APLICADO AO SETOR PÚBLICO	O	-	-	30	-	30	02	
ADM0059	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II	O	ADM0058	-	30	30	60	04	
ADM0083	GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0085	LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0036	ORÇAMENTO PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0084	POLÍTICAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04	
							<b>TOTAL</b>	<b>390</b>	<b>26</b>
<b>7º PERÍODO</b>									
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.	
ADM0039	AUDITORIA E CONTROLADORIA	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0102	DCExt - CONCEITOS E APLICAÇÕES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL	O	-	-	30	-	30	02	
ADM0060	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III	O	ADM0059	-	30	30	60	04	
ADM0089	GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	30	-	30	02	
ADM0088	DCExt - INOVAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0041	NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0087	REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	O	-	-	30	-	30	02	
ADM0032	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 1 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	-	-	60	-	60	04	
							<b>TOTAL</b>	<b>390</b>	<b>26</b>
<b>8º PERÍODO</b>									
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.	
ADM0093	COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	O	-	-	60	-	60	04	
ADM0092	DCExt - EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL	O	-	-	30	-	30	02	
ADM0044	GESTÃO AMBIENTAL E	O	-	-	60	-	60	04	

ADM0091	SUSTENTABILIDADE GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0090	RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR	O	-	-	60	-	60	04
ADM0038	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 2 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0032	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 3	E	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>330</b>	<b>22</b>

## 9.8 – Conteúdo programático

O ementário das disciplinas está definido no Anexo B e C.

## 9.9 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública

### 9.9.1 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública para turmas anteriores a 2020

Para contribuir também com a formação integral do profissional da Administração Pública, há, na estrutura curricular do curso, os Seminários Temáticos. Foram pensados como um dos elementos centrais do processo de aprendizagem do estudante, servindo de elemento motivador para o desenvolvimento de processos de pesquisa sobre e no cotidiano das práticas de administração.

Estão previstas a realização de Seminários Integradores e Seminários Temáticos. O estudante realizará pesquisa sobre determinado fato, relacionado com a realidade em que está inserido e envolvendo o campo da Administração Pública. Os resultados desse estudo serão apresentados durante os encontros presenciais.

O Seminário Integrador I realizado no Módulo I possui a característica específica de promover a inserção e a integração do estudante com o curso na modalidade a distância. Objetiva a sistematização das práticas interdisciplinares do curso para incentivar e valorizar a participação do acadêmico em atividades que ampliem as dimensões dos componentes curriculares. Esse seminário pode ser considerado Atividade Complementar obrigatória, obedecendo aos requisitos das DCNs do curso de Bacharelado Administração Pública, podendo ser realizado por meio de painéis, banners, palestras, ação comunitária, oficinas ou outra forma de ação integradora da IPES com a comunidade.

Nos Seminários Integradores dos Módulos II, III e IV, o estudante realizará pesquisa e um diagnóstico sobre cada um dos campos das Linhas de Formação Específicas (LFE I – Gestão em Saúde, LFE II – Gestão Municipal; LFE III – Gestão Pública), sendo assim distribuídos:

- a) Seminário Integrador II: trabalhos voltados para a área de Gestão da Saúde.
- b) Seminário Integrador III: trabalhos voltados para a área de Gestão Municipal.
- c) Seminário Integrador VI: trabalhos voltados para a área de Gestão Pública.

Os Seminários Integradores II, III e IV compreendem atividades de pesquisa ou extensão realizadas pelos acadêmicos no decorrer do semestre letivo. Essas atividades possibilitarão a compreensão macro da linha de formação a ser escolhida pelo acadêmico ao final do Módulo IV.

### **9.9.2 – Temas Contemporâneos na Gestão Pública para turmas a partir de 2020**

Para a formação integral do profissional da Administração Pública, há também, na estrutura curricular do curso, as disciplinas Temas Contemporâneos na Gestão Pública. Destaca-se que estas disciplinas serão ofertadas como Componentes curriculares de extensão.

Espera-se que, nessas disciplinas, possam ser tratadas questões emergentes, regionais e de atualização relacionadas à gestão pública.

## **9.10 – Estágio Supervisionado**

### **9.10.1 – Estágio Supervisionado para turmas anteriores a 2020**

O estágio supervisionado para as turmas que iniciaram antes do semestre 2020.1 totaliza 300 horas e será cumprido de acordo com o Regimento de Estágio do Curso de Administração Pública da UPE (Resolução CEPE 070/2018). É uma atividade obrigatória e será regida por normas e disposições acadêmicas da IPES, sendo obedecidos os dispositivos legais aplicáveis, em conformidade com o Artigo 1º e seus parágrafos 1º e 2º da Lei n. 11.788/2008.

Para tanto, são objetivos do estágio supervisionado do curso de Administração Pública:

- Possibilitar ao estudante o contato com a prática da administração pública, proporcionando-lhe uma oportunidade de confrontar as teorias estudadas com as práticas administrativas existentes e oferecendo-lhe oportunidades de executar tarefas relacionadas com sua área de interesse.
- Facilitar o impacto da passagem da vida acadêmica para a vida profissional, abrindo ao estagiário mais oportunidades de conhecer a filosofia, as diretrizes, a organização e o funcionamento das instituições públicas.
- Complementar a formação do estudante através do desenvolvimento de habilidades relacionadas com o seu campo de atuação profissional.
- Promover a integração dos discentes do curso de Administração Pública com a

- comunidade local e regional, onde o estudante estiver inserido.
- Cumprir a responsabilidade social, inerente à atividade da formação de mão de obra especializada para atender à demanda dos serviços públicos.
  - Incentivar a ação voluntária.

As atividades de Estágio Supervisionado Obrigatório obedecerão às seguintes diretrizes gerais:

1. Serão realizadas durante os Módulos V, VI e VII do Trabalho de Conclusão de Curso, por meio de pesquisas, diagnósticos, intervenções e/ou outras e práticas profissionais, excetuando os casos em que o Estágio Supervisionado Obrigatório não tenha vinculação com a Linha de Formação Específica selecionada pelo aluno. Assim, Pesquisa e Estágio caminham juntos, propiciando trocas de práticas e saberes, fazendo pontes entre a prática e a teoria, entre o mundo acadêmico e o campo profissional, entre o vivido no mundo do trabalho e o olhar crítico sobre ele.

2. A integração do Estágio com o Trabalho de Conclusão de Curso visa:

I. Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver suas habilidades, analisar criticamente situações, dar tratamento científico às situações-problema, como subsídio à tomada de decisão e a proposta de mudanças no ambiente organizacional;

II. Promover a reflexão e a compreensão da realidade social e suas diversas interações, com sustentação científica;

III. Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo por meio do ensino, pesquisa e extensão.

3. O estudante estará apto a iniciar o estágio obrigatório a partir do 5º período.

4. O estágio curricular supervisionado num total de 180 horas deverá ser cumprido para efeito de acompanhamento e avaliação, conforme preconiza o Projeto Político Pedagógico do Curso, com carga horária distribuída igualmente em 60 horas para cada módulo (V, VI e VII) obedecendo cronograma específico da Atividade.

5. A avaliação do aluno, conforme cumprimento das atividades e desempenho será APTO ou INAPTO, registrado ao final de cada módulo (V, VI e VII).

6. A UPE define o regulamento de Estágio Supervisionado Obrigatório descrevendo as atribuições de todos os atores envolvidos no processo, compondo o documento de regulamentação do Curso Resolução CEPE 070/2018.

### **9.10.2– Estágio Supervisionado para turmas a partir de 2020**

O estágio supervisionado totaliza 180 horas e será cumprido de acordo com o

Regimento de Estágio da UPE, observados os regulamentos normativos da instituição e o conjunto normativo legal que rege o tema. É uma atividade que deverá ser estruturada de acordo com a Resolução CNE 001/2014, que estabelece as diretrizes curriculares do curso de Administração Pública, bacharelado, em especial em seu artigo 7.

## 9.11 – Atividades Complementares

As atividades complementares compreendem 120 horas, correspondentes a 4% da carga horária total do curso, e serão regulamentadas pela UPE. A oferta das atividades será de livre escolha de cada Ipes, mediante regulamento próprio. Dentre as atividades, sugerem-se:

- ▶ Oficinas com o objetivo de aplicar os conhecimentos teóricos, propiciando vivências práticas no uso dos métodos e instrumentos da gestão pública. Devem ser aplicadas de forma presencial, podendo ser realizadas em cada Módulo ou concentradas em Módulos específicos.
- ▶ Palestras cujos temas permeiam a gestão pública.
- ▶ Visitas Técnicas.
- ▶ Monitoria, iniciação à pesquisa e apresentação de trabalhos científicos

## 9.12 – Curricularização da extensão

A curricularização da extensão está estruturada de acordo com a Resolução CNE/CES Nº07/ 2018 e a Resolução CEPE Nº 68/2017, que institui a regulamentação política da extensão nos cursos de graduação da Universidade de Pernambuco. A carga horária é de 330 (trezentos e trinta) horas, cumprindo a exigência mínima dos 10% da carga horária total do curso de graduação, no Ensino Superior.

A curricularização será identificada na matriz e no registro de controle acadêmico como componentes curriculares de extensão sobre a nomenclatura Disciplina Curricular de Extensão (DCEXT). Serão ofertadas sete (7) componentes curriculares obrigatórias, totalizando 240h. Ademais, o estudante deve cursar necessariamente três (3) componentes curriculares eletivos da dimensão de extensão para totalizar as 90hs restantes, conforme quadro abaixo.

Tipo	Componente curricular de extensão	CH
Obrigatória	DCExt Inovação na Administração Pública	60
	DCExt Empreendedorismo Governamental	30
	DCExt Design Thinking aplicado ao setor público	30
	DCExt Conceitos e Aplicações de Propriedade Intelectual	30
	DCExt Temas contemporâneos na Gestão Pública 1	30
	DCExt Temas contemporâneos na Gestão Pública 2	30
	DCExt Temas contemporâneos na Gestão Pública 3	30
Eletiva	DCExt Redação Oficial	30
	DCExt Língua Brasileira de Sinais (Libras)	30
	DCExt Marketing e Sociedade	30
	DCExt Gestão de Operações e Logística I	30
	DCExt Direito e Legislação Tributária	30
	DCExt Tópicos especial de gestão municipal	30
	DCExt Mandarim Instrumental 1	30
	DCExt Mandarim Instrumental 2	30
DCExt Mandarim Instrumental 3	30	

## 10 – Estrutura Administrativo-Pedagógica

Estamos vivendo um período histórico de “crise”, de “transição”, cujos modelos e paradigmas tradicionais de compreensão e explicação da realidade estão sendo revistos enquanto outros estão emergindo. As teorias clássicas no campo da educação e da Administração não dão mais conta da complexidade dos fenômenos contemporâneos e, especificamente, das práticas no campo dos processos de ensinar e aprender e da Administração Pública.

Os atuais paradigmas educacionais falam da necessidade da participação, da construção do conhecimento, da autonomia de aprendizagem, de currículo aberto, de redes de conhecimentos, da interconectividade dos problemas e das relações. No campo da Administração, fala-se de proatividade, de *empowerment*, de gestão do conhecimento, de ética, de responsabilidade social, de inclusão, de “Estado Necessário”, entre outros.

A EaD, nesse sentido, oferece possibilidades de novas práticas educativas e sociais, por suas características e sua forma de organizar o ensino, a aprendizagem e os processos formativos profissionais. Para tal, exige uma organização de apoio institucional e uma mediação pedagógica que garantam as condições necessárias

efetivação do ato educativo. Pois, na EaD, quem ensina não é um professor, mas uma instituição, uma “instituição ensinante”. Trata-se de uma ação mais complexa e coletiva, em que todos os sujeitos do processo ensino-aprendizagem estão envolvidos direta ou indiretamente: da equipe que concebeu e construiu o PPC aos estudantes e orientadores – sujeitos ativos na implementação de tal projeto; de quem vai conceber e elaborar o material didático até quem irá cuidar para que ele chegue às mãos do estudante, do coordenador de curso e dos professores formadores ao orientador (tutor); do autor ao tecnólogo educacional (instrucional designer); do editor ao artista gráfico (web designer) etc. Por isso, a modalidade de EaD deve ser pensada e implementada pela “instituição ensinante” numa perspectiva sistêmica e colaborativa.

A metáfora da rede traduz bem essa nova visão da organização do trabalho pedagógico.

O Curso de Bacharelado em Administração Pública a distância possui o envolvimento dos seguintes atores:

- **o estudante:** estudante matriculado no curso e que irá estudar “a distância”;
- **professores autores:** responsáveis pela produção dos materiais didáticos (impressos e/ou em Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs);
- **professores formadores:** responsáveis pela oferta de determinada disciplina no curso;
- **professores pesquisadores:** ligados ao programa de pós-graduação da Ipes, ou com projeto específico, com a função de acompanhar o desenvolvimento do curso para monitorar e avaliar todo o sistema, ou alguns de seus subsistemas, para contribuir no processo de reconstrução da caminhada da instituição na modalidade a distância;
- **tutores:** bacharéis em Administração, ou em áreas afins. Eles têm a função de acompanhar, apoiar e avaliar os estudantes em sua caminhada. Recebem formação em EaD antes de iniciarem suas atividades e ao longo do curso, sob a supervisão de um coordenador de “tutoria”; e
- **equipe de apoio tecnológico e de logística:** com a função de viabilizar as ações planejadas pela equipe pedagógica e de produção de material didático.

## 10.1 – Equipe Multidisciplinar

A equipe multidisciplinar que atuará no curso é composta de corpo docente, tutores, orientadores e pessoal técnico-administrativo, este último com funções de apoio administrativo e técnicas para produção e manutenção das TIC utilizadas no curso.

A equipe multidisciplinar do NEAD/UPE está organizada da seguinte forma:

- Coordenação Geral do NEAD
- Equipe de Apoio Administrativo
- Equipe Pedagógica
- Equipe de Revisão Linguística
- Equipe de Produção de Mídias
- Equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação

## **10.2 – Programa de Capacitação e Atualização da Equipe Multidisciplinar**

A capacitação dos profissionais envolvidos ocorrerá conforme programação da Ipes.

A cada início de semestre há reuniões pedagógicas com tutores e professores e ao longo do semestre sempre que necessário outras reuniões são realizadas para atualização da equipe multidisciplinar.

## **10.3 – Docentes que participam da Gestão do Curso**

Prof. Dr. Ademir Macedo Nascimento – Coordenador do curso

O Anexo D apresenta os docentes que participam no curso.

## 11 – Infraestrutura e Processo de Gestão Acadêmico-Administrativa

A Educação a Distância, embora prescindida da relação face a face em todos os momentos do processo ensino-aprendizagem, exige relação dialógica efetiva entre estudantes, professores formadores e orientadores. Por isso, impõe uma organização de sistema que possibilite o processo de interlocução permanente entre os sujeitos da ação pedagógica.

Entre os elementos imprescindíveis ao sistema estão:

- ▶ a implementação de uma rede que garanta a comunicação entre os sujeitos do processo educativo;
- ▶ a produção e organização de material didático apropriado à modalidade;
- ▶ os processos de orientação e avaliação próprios;
- ▶ o monitoramento do percurso do estudante; e
- ▶ a criação de ambientes virtuais que favoreçam o processo de estudo dos estudantes.

Para o curso de Administração Pública, na modalidade a distância, a estrutura e a organização do sistema que dá suporte à ação educativa preveem rede comunicacional e produção de material didático.

### Rede Comunicacional

Torna-se necessário o estabelecimento de uma rede comunicacional que possibilite a ligação dos vários Polos com a Ipes e entre eles. Para tanto, é imprescindível a organização de estrutura física e acadêmica na Ipes, com a garantia de:

- ▶ manutenção de equipe multidisciplinar para orientação nas diferentes disciplinas/áreas do saber que compõem o curso;
- ▶ designação de coordenador que se responsabilize pelo acompanhamento acadêmico e administrativo do curso;
- ▶ manutenção dos núcleos tecnológicos na UPE e nos Polos, que deem suporte à rede comunicacional prevista para o curso; e
- ▶ organização de um sistema comunicacional entre os diferentes Polos e a UPE

### **Produção de Material Didático**

O material didático configura-se como dinamizador da construção curricular e balizador metodológico. Atualmente, o material didático básico do curso de Bacharelado em Administração Pública encontra-se disponível no repositório indicado pela Capes, acessível a todas as Ipes participantes do programa, com exceção das disciplinas Temas Contemporâneos na Gestão Pública, que, devido a suas especificidades, ficarão a cargo de cada Ipes.

## **11.1 – Sistema de Tutoria**

A tutoria no curso de Bacharelado em Administração Pública, como componente fundamental do sistema, tem a função de realizar a mediação entre o estudante e o material didático de curso. Nesse sentido, o tutor não deve ser concebido como sendo um “facilitador” da aprendizagem, ou um animador, ou um monitor.

A tutoria é um dos elementos do processo educativo que possibilita a ressignificação da educação a distância, por possibilitar o rompimento da noção de tempo/espaço da escola tradicional. O processo dialógico que se estabelece entre estudante e tutor deve ser único, e o tutor, paradoxalmente ao sentido atribuído ao termo “distância”, deve estar permanentemente em contato com o estudante, mediante a manutenção do processo dialógico, em que o entorno, o percurso, as expectativas, as realizações, as dúvidas e as dificuldades sejam elementos dinamizadores desse processo.

Na fase de planejamento, o tutor deve participar da discussão, com os professores formadores, a respeito dos conteúdos a serem trabalhados, do material didático a ser utilizado, da proposta metodológica, do processo de acompanhamento e avaliação de aprendizagem, dos Temas Contemporâneos e do Estágio Supervisionado.

No desenvolvimento do curso, o tutor é responsável pelo acompanhamento e pela avaliação do percurso de cada estudante sob sua orientação: em que nível cognitivo se encontra, que dificuldades apresenta, se ele se coloca em atitude de questionamento reconstrutivo, se reproduz o conhecimento socialmente produzido necessário para compreensão da realidade, se reconstrói conhecimentos, se é capaz de relacionar teoria-prática, se consulta bibliografia de apoio, se realiza as tarefas e exercícios propostos, como estuda, quando busca orientação, se ele se relaciona com outros estudantes para estudar e se participa de organizações ligadas à sua formação profissional ou a movimentos sociais locais.

Além disso, o tutor deve, nesse processo de acompanhamento, estimular, motivar e, sobretudo, contribuir para o desenvolvimento da capacidade de organização das atividades acadêmicas e de aprendizagem.

Por todas essas responsabilidades, torna-se imprescindível que o tutor tenha formação específica, em termos de aspectos político-pedagógicos da educação a distância e da proposta teórico metodológica do curso. Essa formação deve ser oportunizada pela Ipes antes do início do curso e ao longo do curso.

Nesse sentido, serão selecionados tutores com formação adequada para o acompanhamento das disciplinas, tendo-se o cuidado de manter uma sinergia entre este e o professor da disciplina.

Como meios para interlocução, poderão ser utilizados:

- ambiente virtual, com recursos de fórum, *chat*, biblioteca virtual, agenda, repositório de tarefas, questionários, recursos de acompanhamento e controle de cada estudante, entre outros;

- videoaulas;
- telefone;
- redes sociais;
- aplicativos de troca de mensagens instantâneas;
- *e-mail*; e
- Web conferências

## 11.2 – Encontros presenciais

Os encontros presenciais serão motivos de amplo planejamento envolvendo os atores pedagógicos e administrativos dos subsistemas do Curso. Entre as atividades a serem contempladas, incluem-se avaliação do desempenho discente, apresentação de palestras, aulas, pesquisas desenvolvidas, defesa de TCC, visitas técnicas e integração social da comunidade acadêmica, devendo, essa prática, ser amplamente incentivada junto à comunidade acadêmica por parte de todos os atores envolvidos no processo.

Na UPE, serão realizados encontros presenciais uma vez por mês nos polos presenciais com alunos e tutores. Além disso, serão feitos seminários acompanhados por professores via videoconferência ou web conferência.

## **12 – Avaliação Institucional e Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação é entendida como atividade política que tem por função básica subsidiar tomadas de decisão. Nesse sentido, pressupõe não apenas análises e reflexões relativas a dimensões estruturais e organizacionais do curso, numa abordagem didático-pedagógica, como também dimensões relativas aos aspectos políticos do processo de formação de profissionais no campo da Administração Pública.

Entre os aspectos de maior significação para o processo de tomada de decisões relativas ao curso, destacam-se: a avaliação da proposta curricular; a avaliação da aprendizagem; a avaliação do material didático; a avaliação da orientação; a avaliação do sistema comunicacional da EaD; e a avaliação do impacto do curso na formação de profissionais no campo da Administração Pública.

### **12.1 – Avaliação Institucional**

O curso integrará o conjunto de cursos ofertados pela UPE, submetendo-se igualmente ao processo de avaliação institucional aprovado pelo Conselho Universitário, dentre estes:

- Reconhecimento de curso pelo Conselho Estadual de Educação;
- Avaliação Interna feita pela CPA;
- Avaliação por meio do SINAES.

### **12.2 – Avaliação dos Subistemas de EaD**

Na Universidade de Pernambuco, são realizados questionários de feedback dos alunos com relação às atividades e materiais postados no ambiente virtual de forma contínua e ao longo do semestre.

A avaliação dos subsistemas de EaD presentes no curso de Administração Pública tem por objetivo controlar e aprimorar as etapas do processo pedagógico para garantir o alcance dos objetivos propostos para o curso. Para tanto, será aplicada avaliação 360 graus, de forma continuada, realizada por todos os atores do processo ensino-aprendizagem, entre eles: estudantes, professores tutores, professores conteudistas, professores formadores e coordenador do curso, contemplando os seguintes aspectos:

- desempenho do estudante;
- desempenho dos professores tutores;
- desempenho dos professores formadores;
- adequação do sistema de tutoria;
- adequação do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- qualidade do material impresso e da multimídia interativa;
- qualidade e adequação do atendimento administrativo;
- desempenho da coordenação do curso; e
- eficácia do programa.

Como instrumentos de avaliação serão utilizados: a participação nos fóruns (destacando o poder de articulação e discussão), as webquest e as provas presenciais.

A estrutura de EaD projetada para o curso possibilita a integração das ações dos atores de EaD, permitindo controle e sinergia no processo ensino- aprendizagem, assim como a prática de acompanhamento efetivo do estudante e sua avaliação em dimensão sistêmica e continuada.

Os resultados das avaliações deverão ser utilizados com a função de retroalimentar os subsistemas de EaD, objetivando o aprimoramento e novos patamares de qualidade e eficácia.

### **12.3 – Avaliação de Aprendizagem**

O processo de avaliação de aprendizagem na EaD, embora se sustente em princípios análogos aos da educação presencial, requer tratamento e considerações especiais em alguns aspectos.

Primeiro, porque um dos objetivos fundamentais da EaD deve ser o de obter dos estudantes não a capacidade de reproduzir ideias ou informações, mas, sim, a capacidade de produzir e reconstruir conhecimentos, analisar e posicionar-se criticamente frente às situações concretas que se lhes apresentem.

Segundo, porque, no contexto da EaD, o estudante não conta, comumente, com a presença física do professor. Por esse motivo, é necessário desenvolver método de estudo individual e em grupo, para que o acadêmico possa:

- buscar interação permanente com os colegas, os professores formadores e os orientadores todas as vezes que sentir necessidade;
- obter confiança e autoestima frente ao trabalho realizado; e
- desenvolver a capacidade de análise e elaboração de juízos próprios. O

trabalho do autor, ao organizar o material didático do curso de Administração Pública, é levar o estudante a questionar aquilo que julga saber, principalmente, para que questione os princípios subjacentes a esse saber.

Nesse sentido, a relação teoria-prática coloca-se como um imperativo no tratamento dos conteúdos selecionados para o curso de Administração Pública, e a relação intersubjetiva e dialógica entre professor-estudante, mediada por textos, é fundamental.

Um aspecto relevante no processo de avaliação de aprendizagem é analisar a capacidade de reflexão crítica do aluno frente a suas próprias experiências, a fim de que possa atuar dentro de seus limites sobre o que o impede de agir para transformar aquilo que julga limitado no campo da Administração Pública.

É importante desencadear um processo de avaliação que possibilite analisar como se realiza não apenas o envolvimento do estudante no seu cotidiano, mas também como se realiza o surgimento de outras formas de conhecimento, obtidas de sua prática e de sua experiência, a partir dos referenciais teóricos trabalhados no curso.

É As avaliações do desempenho do estudante serão regidas pela Política Institucional de Educação à Distância da UPE e normativas da câmara de graduação da UPE.

## 13 – Processo de Comunicação-interação entre os participantes

Em razão de uma das principais características da EaD, a dupla relatividade do espaço e do tempo, é importante o uso de ferramentas que operacionalizem o processo de comunicação e a troca de informação nas suas formas sincrônica e diacrônica.

As ferramentas utilizadas nos processos de comunicação sincrônica serão: telefone, videoconferência e web conferência.

Como processos de comunicação diacrônicos, serão utilizados: fóruns, e-mails e grupos.

Cada turma terá acesso à estrutura de comunicação sincrônica e diacrônica e será orientada pelo tutor sobre a forma e os momentos de uso de cada uma delas.

Como sujeito que participa ativamente do processo avaliativo, o estudante será informado por seu tutor e pelo professor formador sobre o que está sendo avaliado, a partir de que critérios, se a atividade que lhe é proposta é objeto de avaliação formal, o que se espera dele naquela atividade etc.

Em outras palavras, a postura de avaliação assumida no processo de ensino-aprendizagem do curso de Administração Pública pressupõe, por um lado, a compreensão do processo epistêmico de construção do conhecimento e, por outro, a compreensão da ação de avaliar como processo eminentemente pedagógico de interação contínua entre estudante-conhecimento-tutor-professor formador.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. [Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)]. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, 23 dez. 1996. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm).

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicaocompilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm).

BRASIL. Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006. Dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB. **Diário Oficial da União**, Brasília, 9 jun. 2006. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5800.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5800.htm).

BRASIL. [Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)]. Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 5 maio 2000. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/LCP/Lcp101.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm).

BRASIL. Ministério da Educação (MEC). Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração Pública, bacharelado, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 14 jan. 2014.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR. Edital nº 01, de 27 de abril de 2009. Programa Nacional de Formação em Administração Pública no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil. Brasília, DF: CAPES, 2009. Disponível em: [https://www.capes.gov.br/images/stories/download/bolsas/EDITAL\\_N1\\_PNAP\\_DED\\_CAPES\\_2009.pdf](https://www.capes.gov.br/images/stories/download/bolsas/EDITAL_N1_PNAP_DED_CAPES_2009.pdf).

## ANEXO A – Matrizes curriculares

A Matriz Curricular antiga do Curso de Administração Pública (para as turmas que ingressaram no curso em 2010, 2012, 2014 e 2017) é apresentada na Tabela 1, em que as disciplinas obrigatórias são alocadas por período. Pedimos a renovação da sua vigência juntamente com a nova matriz (vigente para os alunos que ingressaram em 2020), pois ainda há estudantes que terão seu perfil curricular orientado por ela até se formarem.

Tabela 1 - Matriz curricular do Curso de Administração Pública EAD (para turmas que ingressaram antes de 2020)

1º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0003	FILOSOFIA E ÉTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0005	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0007	METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0006	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0008	SEMINÁRIO INTEGRADOR	O	-	-	30	-	30	02
ADM0004	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	O	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>330</b>	<b>22</b>
2º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0009	CIÊNCIA POLÍTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0012	CONTABILIDADE GERAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0011	MACROECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0013	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	O	-	-	60	-	60	04
ADM0014	SEMINÁRIO TEMÁTICO I (GESTÃO MUNICIPAL)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0010	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 1	E	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	Var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
3º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0018	CONTABILIDADE PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0017	ECONOMIA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0019	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0020	SEMINÁRIO TEMÁTICO II (GESTÃO SUSTENTÁVEL)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0016	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0015	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 2	E	-	-	60	-	60	04
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

4º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0025	DIREITO ADMINISTRATIVO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0024	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0022	ORGANIZAÇÃO PROCESSOS E TOMADAS DE DECISÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0026	SEMINÁRIO TEMÁTICO III (GESTÃO DA SAÚDE)	O	-	-	30	-	30	02
ADM0023	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0021	TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 3	E	-	-	60	-	60	04
-	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	var
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

5º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0031	DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0058	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	O	-	-	30	45	75	05
ADM0029	GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I	O	-	-	60	-	60	04
ADM0028	GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0030	MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0027	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0032	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 1 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	-	-	30	-	30	02
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>405</b>	<b>27</b>

6º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0033	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0034	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0059	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II	O	ADM0058	-	30	45	75	05
ADM0035	GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II	O	-	-	60	-	60	04
ADM0036	ORÇAMENTO PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0038	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 2 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0032	-	30	-	30	02
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	
<b>TOTAL</b>							<b>345</b>	<b>23</b>

7º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0039	AUDITORIA E CONTROLADORIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0060	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III	O	ADM0059	-	30	45	75	05
ADM0040	GESTÃO DA REGULAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0041	NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM	O	-	-	60	-	60	04
ADM0043	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 3 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0038	-	30	-	30	02
ADM0042	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04

--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	Var
<b>TOTAL</b>							<b>345</b>	<b>23</b>
<b>8º PERÍODO</b>								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0061	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO IV	O	ADM0060	-	30	45	75	05
ADM0044	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	O	-	-	60	-	60	04
ADM0045	POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE	O	-	-	60	-	60	04
ADM0046	RELAÇÕES INTERNACIONAIS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0048	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 4 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	ADM0043	-	30	-	30	02
--	Atividades complementares	--	--	--	--	--	var	var
<b>TOTAL</b>							<b>285</b>	<b>19</b>

A Tabela 2 apresenta as disciplinas eletivas do Curso de Administração Pública EAD, respectivamente, as quais poderão ser cursadas.

**Tabela 2 – Matriz Curricular das disciplinas eletivas do Curso de Administração Pública EAD**

Cod.	Componente Curricular	Período	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0054	ANÁLISE E PROSPECÇÃO DE PROBLEMAS NACIONAIS	Var	-	-	60	-	60	04
ADM0063	DESIGN THINKING APLICADO À ADMINISTRAÇÃO	var	-	-	60	-	60	04
ADM0051	EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL	var	-	-	60	-	60	04
ADM0052	GESTÃO DA QUALIDADE	var	-	-	60	-	60	04
ADM0053	GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA	var	-	-	60	-	60	04
ADM0050	INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	var	-	-	60	-	60	04
ADM0055	LICITAÇÃO CONTRATOS E CONVÊNIOS	var	-	-	60	-	60	04
ADM0062	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	var	-	-	60	-	60	04
ADM0049	REDAÇÃO OFICIAL	var	-	-	60	-	60	04
ADM0056	MATEMÁTICA BÁSICA	var	-	-	60	-	60	04

**Tabela 3 – Tabela resumo da matriz das disciplinas do Curso de Administração Pública EAD (Turmas que ingressaram em 2010, 2012, 2014 e 2017)**

Áreas de Formação	Carga Horária
Núcleo de conteúdos básicos	840
Núcleo de conteúdos profissionais	1080
Núcleo de conteúdo complementar	300
Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (EQT)	180
Núcleo de eletivas	180
Estágio Obrigatório	300
Atividades Complementares	120
<b>TOTAL</b>	<b>3000</b>

A nova Matriz Curricular do Curso de Administração Pública, adotada para as turmas que ingressaram no curso a partir de 2020, é apresentada a partir da Tabela 4, em que as disciplinas obrigatórias são alocadas por período. Na Matriz constam código, nome da disciplina, tipo, pré e co-requisitos, assim como a carga horária teórica, prática, total e o número de créditos correspondente.

**Tabela 4 – Matriz curricular do Curso de Administração Pública EAD (turmas que ingressaram a partir de 2020)**

1º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0066	CIDADANIA E DIREITOS SOCIAIS NO BRASIL	O	-	-	30	-	30	02
ADM0067	CIÊNCIA POLÍTICA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0003	FILOSOFIA E ÉTICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0005	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0065	INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0064	MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS	O	-	-	30	-	30	02
ADM0006	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0004	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	O	-	-	60	-	60	04
<b>TOTAL</b>							<b>360</b>	<b>24</b>
2º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0068	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0012	CONTABILIDADE GERAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0019	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0011	MACROECONOMIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0013	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	O	-	-	60	-	60	04
ADM0016	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0069	DCExt - TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA I	O	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
3º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0070	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0071	CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0024	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0073	GESTÃO SOCIAL E PARTICIPAÇÃO POPULAR	O	-	-	60	-	60	04
ADM0072	MATEMÁTICA FINANCEIRA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0074	DCExt - TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA II	O	-	-	30	-	30	02
ADM0021	TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
-	ELETIVA 1	E	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>
4º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0077	DECISÃO E INFORMAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0025	DIREITO ADMINISTRATIVO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0007	METODOLOGIA DE ESTUDO E DE	O	-	-	60	-	60	04

ADM0076	PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0075	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0078	DCExt - TEMAS CONTEMPORÂNEOS NA GESTÃO PÚBLICA III	O	-	-	30	-	30	02
-	ELETIVA 2	E	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>360</b>	<b>24</b>

5º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0080	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0017	ECONOMIA BRASILEIRA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0079	ESTRATÉGIA NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0058	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	O	-	-	30	30	60	04
ADM0028	GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0082	GESTÃO DO CONHECIMENTO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0081	GOVERNO ELETRÔNICO	O	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

6º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0086	ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0101	DCExt - DESIGN THINKING APLICADO AO SETOR PÚBLICO	O	-	-	30	-	30	02
ADM0059	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II	O	ADM0058	-	30	30	60	04
ADM0083	GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0085	LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	O	-	-	60	-	60	04
ADM0036	ORÇAMENTO PÚBLICO	O	-	-	60	-	60	04
ADM0084	POLÍTICAS PÚBLICAS	O	-	-	60	-	60	04
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

7º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0039	AUDITORIA E CONTROLADORIA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0102	DCExt - CONCEITOS E APLICAÇÕES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL	O	-	-	30	-	30	02
ADM0060	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III	O	ADM0059	-	30	30	60	04
ADM0089	GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO	O	-	-	30	-	30	02
ADM0088	DCExt - INOVAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	O	-	-	60	-	60	04
ADM0041	NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM	O	-	-	60	-	60	04
ADM0087	REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	O	-	-	30	-	30	02
ADM0032	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 1 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	O	-	-	60	-	60	04
<b>TOTAL</b>							<b>390</b>	<b>26</b>

8º PERÍODO								
Cod.	Componente Curricular	Tipo (O/E)	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0093	COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	O	-	-	60	-	60	04
ADM0092	DCExt - EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL	O	-	-	30	-	30	02
ADM0044	GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	O	-	-	60	-	60	04
ADM0091	GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA	O	-	-	30	-	30	02
ADM0090	RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR	O	-	-	60	-	60	04
ADM0038	TCC - SEMINÁRIO TEMÁTICO 2 NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA ELETIVA 3	O	ADM0032	-	60	-	60	04
-		E	-	-	30	-	30	02
<b>TOTAL</b>							<b>330</b>	<b>22</b>

A Tabela 5 apresenta as disciplinas eletivas do Curso de Administração Pública EAD.

**Tabela 5 – Matriz Curricular das disciplinas eletivas do Curso de Administração Pública EAD**

Cod.	Componente Curricular	Período	Pré-req.	Co-req.	C. H. Teor.	C. H. Prát.	C. H. Tot.	Cred.
ADM0096	DCExt - DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0095	DCExt - GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0004G	DCExt - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0098	DCExt - MANDARIM INSTRUMENTAL 1	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0099	DCExt - MANDARIM INSTRUMENTAL 2	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0100	DCExt - MANDARIM INSTRUMENTAL 3	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0094	DCExt - MARKETING E SOCIEDADE	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0003G	DCExt - REDAÇÃO OFICIAL	Var	-	-	30	-	30	02
ADM0097	DCExt - TÓPICOS ESPECIAIS DE GESTÃO MUNICIPAL	Var	-	-	30	-	30	02

**Tabela 6 – Tabela resumo da matriz das disciplinas do Curso de Administração Pública EAD (para as turmas que ingressaram em 2020)**

Áreas de Formação	Carga Horária
Disciplinas obrigatórias* ( *240 h de DCExt – Disciplina Curricular de Extensão)	2610
DCExt Eletivas (Disciplina Curricular de Extensão)	90
TCC	120
Estágio supervisionado	180
Atividades complementares	120
<b>TOTAL</b>	<b>3120</b>

## ANEXO B – Ementário

### MATRIZ CURRICULAR ANTIGA

#### 1º MÓDULO 330H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco – FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Filosofia e Ética		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0003		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar. Os períodos da história da Filosofia: principais características. Conceitos de ética, moral e deontologia. A Ética e a Política. Ética e responsabilidade social na Administração Pública.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Consciência crítica em torno da realidade em que vivemos.	Construir uma concepção de homem moderno, essencialmente vinculada a uma perspectiva ética para o exercício de sua liberdade.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar; Os períodos da história da Filosofia: principais características; Conceitos de ética, moral e deontologia; A Ética e a Política; Ética e responsabilidade social na Administração Pública.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> CHAUI, Marilena. <i>Iniciação à Filosofia</i> . São Paulo: Editora Ática, 2017. MARCONDES, Danilo. <i>Textos básicos de Filosofia: dos Pré-Socráticos a Wittgenstein</i> . 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2000. SERRANO, Pablo Jimenez. <i>Ética e Administração Pública</i> . Rio de Janeiro: Alinea, 2017.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco – FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Teorias da Administração I		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0004		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica. Gestão de Organizações públicas e privadas. Evolução do Pensamento Administrativo. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Críticas às teorias organizacionais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender as questões científicas que permeiam os primeiros estudos da administração e as aplicações dos conhecimentos construídos nas primeiras teorias administrativas.	Obter visão consistente a respeito das teorias da administração, desde seu início como ciência, com ênfase no estudo integrado de pressupostos, características e instrumentos que sustentam o tradicional modelo empresarial.

<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b></p> <p>O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica;  Gestão de Organizações públicas e privadas;  Evolução do Pensamento Administrativo;  Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle;  Críticas às teorias organizacionais.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b></p> <p>GURGEL, Claudio; RODRIGUEZ, Martius Vicente R. <b>Administração</b>: Elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.  MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2015.  MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. <b>Teoria Geral da Administração</b>. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Introdução à Economia		<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0005		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
<p>Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balanço de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.</p>		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA(S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender os conceitos básicos da Economia para posterior aplicação de conhecimento teórico e variáveis econômicas em diversas áreas do conhecimento;	Capacidade de analisar criticamente o cenário econômico e suas influências no contexto das organizações empresariais e em realidades sociais.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<p>Conceitos e princípios de Economia;  Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência.  Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário.  O setor externo, câmbio e estrutura de balanço de pagamento.  Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.</p>		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
<p>KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. <b>Introdução à economia</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2015.  MANKIW, Nicholas Gregory. <b>Introdução à economia</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2015.  PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de; TONELO JR., Rudinei. (org.). <b>Manual de Economia</b>. Equipe de Professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Psicologia Organizacional		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0006		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		

<b>EMENTA</b> Psicologia social e das organizações. Modos de organização do trabalho. Psicodinâmica do trabalho. Psicologia e estudos organizacionais. Motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão, conflito e Liderança nas organizações.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Básica	Conhecimento de conteúdos da psicologia e sua aplicabilidade no ambiente de trabalho, ressaltando o comportamento humano, a importância das relações humanas e a noção de competências interpessoais necessárias à vida na sociedade.	Relacionar o estudo da psicologia organizacional com as relações de trabalho nas organizações e a sociedade em geral;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Psicologia social e das organizações; Modos de organização do trabalho; Psicodinâmica do trabalho; Psicologia e estudos organizacionais; Motivação, aprendizagem, percepção e grupos; Tensão, conflito e Liderança nas organizações.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BETIOL, Maria Irene Stocco (coord.). <b>Psicodinâmica do trabalho</b> : contribuições da escola dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014. CHANLAT, Jean-François. <b>O indivíduo na organização</b> : dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996. ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo Bastos; BASTOS, Antonio Virgilio Bittencourt (org.). <b>Psicologia, organizações e trabalho no Brasil</b> . Porto Alegre: Artmed, 2014.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0007		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Conhecimento científico. Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração. Tipos de Pesquisa. O processo de pesquisa. Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Conhecer os processos de construção e transmissão da ciência em pesquisas.	Ter como referência os aspectos centrais da pesquisa científica, seu instrumento técnico e metodológico, que fazem parte da produção do trabalho científico, conforme as normas vigentes, aplicados à área de administração.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Conhecimento científico; Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração; Tipos de Pesquisa; O processo de pesquisa; Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados; Estrutura e organização de trabalhos científicos.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia científica</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007. RICHARDSON, Roberto Jarry; Colaboradores. <b>Pesquisa social</b> : métodos e técnicas. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.		

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Editora Atlas, 2015.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Integrador		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0008		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>	<b>TEÓRICA: 30h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Dinâmica de Integração em diferentes ambientes. Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem – AVEA: estratégias de interação. Metodologias Digitais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Compreender o conceito de interdisciplinaridade.	Compreender o tema integrador articulando com as disciplinas.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Dinâmica de Integração em diferentes ambientes; Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação; Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD; Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem – AVEA: estratégias de interação; Metodologias Digitais.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> CORRÊA, Denise Mesquita. Introdução à educação a distância e AVEA. 2ª ed. Florianópolis: IFSC, 2014. HACK, Josias Ricardo. Introdução à educação a distância. Florianópolis: LLV/CCE/UFSC, 2011. VIDAL, Eloísa Maia; MAIA, José Everardo Bessa. Introdução à educação a distância. Fortaleza: RDS Editora, 2010.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Matemática Básica		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0056		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º grau. Aplicações.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Disciplina de Nivelamento	Nivelar o conhecimento básico das ferramentas matemáticas e preparar para aplicações mais avançadas em disciplinas posteriores que exijam habilidades de cálculo para tomada de decisões gerenciais.	Desenvolver habilidades e competências matemáticas no uso de cálculos aritméticos e algébricos, construindo relações a partir de problemas encontrados no cotidiano. Aplicar as ferramentas básicas de matemática para solução de problemas gerais e específicos de gestão.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Conjuntos e Relações; Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial; Produtos Notáveis; Razão, Proporção e Porcentagem; Frações; Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º grau;		

Aplicações.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

LEITHOLD, Louis. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 1988.

BEZERRA, Manoel J.; PUTNOKI, José Carlos. *Novo Bezerra: Matemática (2º Grau)*. Volume Único. 4. ed. São Paulo: Scipione, 1996.

## 2º MÓDULO 330H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Ciência Política		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0009		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> O fato administrativo como fenômeno político. Poder e autoridade. Formas de governo e regimes políticos. Evolução do Pensamento Político. Representação e sistemas partidários. Sistema político brasileiro.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Refletir sobre a realidade política do país e do mundo; Compreender o caminho histórico percorrido pela política no país e no mundo; Apreender o local e o global quanto aos conceitos e práticas relacionados à política e à Ciência Política.	Adquirir capacidade de reflexão sobre a política como ciência e como realidade social; Compreender a constituição das relações de poder na sociedade; Conhecer os principais conceitos relacionados à disciplina.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> O fato administrativo como fenômeno político; Poder e autoridade; Formas de governo e regimes políticos; Evolução do Pensamento Político; Representação e sistemas partidários; Sistema político brasileiro.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> AVELAR, Lúcia; CINTRA, Antônio Octávio (org.). <b>Sistema político brasileiro</b> : uma introdução. Rio de Janeiro: Fundação Konrad-Adenauer-Stiftung; São Paulo: Fundação UNESP, 2004. BOBBIO, Norberto. <b>Estado, governo, sociedade</b> : para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2007. PETERS, B. Guy; PIERRE, Jon (org.). <b>Administração pública</b> : Coletânea. São Paulo: UNESP; Brasília: ENAP, 2010.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Teorias da Administração II		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0010		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender a importância dos conceitos e práticas administrativas desenvolvidos ao longo do tempo e sua adaptação para os dias	Visão integrada da necessidade da aplicação da ciência ao

	atuais.	processo administrativo, bem como do aproveitamento dos conhecimentos adquiridos na solução de problemas atuais.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo; Gestão por função e gestão por processos; Sistema administrativo e mudança organizacional.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
MARTINS-PEREIRA, José. Manual de gestão pública contemporânea. São Paulo: Atlas, 2007. PAULA, Ana Paula Paes de. Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2005.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Macroeconomia		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0011		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
Contabilidade Nacional. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Economia Aberta. Política econômica. O papel do governo. Inflação.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Entendimento a cerca do ambiente macroeconômico no qual as empresas e organizações estão inseridas.	Compreender os conceitos macroeconômicos e os modelos básicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Contabilidade Nacional; Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
BLANCHARD, Olivier. <b>Macroeconomia</b> . 7. ed. São Paulo: Pearson, 2017. KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. <b>Macroeconomia</b> . 3. ed. São Paulo: Elsevier: Campos, 2015. MANKIW, N. Gregory. <b>Macroeconomia</b> . 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Contabilidade Geral		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0012		

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>			<b>TEÓRICA: 60h</b>			<b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>								
Conceitos básicos de Contabilidade. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido, Demonstrac�o do Valor Adicionado, Demonstrac�o do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apurac�o do Resultado do Exercício.								
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>			<b>COMPETÊNCIA</b>			<b>HABILIDADES</b>		
Formac�o Profissional			Compreender a complexidade da profissão da profissão contábil, com uma visão holística para atuar criticamente nos espaos (tempo da trajetória profissional), analisar e resolver problemas utilizando os conhecimentos de Contabilidade como fonte de informac�o, bem como desenvolver o senso do empreendedorismo na prática profissional.			Raciocinar de forma lógica, crítica e analítica na soluço de conflitos de interesses, e oferecer solu�es aos problemas demandados pela esfera privada; Interagir de forma crítica com a realidade das entidades, demonstrando consciência de sua fun�o social como um dos elementos desencadeadores de transformac�o.		
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>								
Conceitos básicos de Contabilidade; Fatos contábeis e econômicos; Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis; Relatório da Administra�o e Demonstra�es Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstrac�o do Resultado do Exercício, Demonstrac�o da Muta�o do Patrimônio Líquido, Demonstrac�o do Valor Adicionado, Demonstrac�o do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apurac�o do Resultado do Exercício.								
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>								
IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. <b>Manual de Contabilidade das Sociedades por A�es</b> : (aplicável às demais sociedades). (Com Suplemento). São Paulo: Atlas, 2007/2008. IUDÍCIBUS, Sérgio; KANITZ, Stephen C.; MARTINS, Eliseu; PACCEZ, João D.; CHINEN, Cecília A. K.; CASTILHO, Edison; LISBOA, Lázaro P.; BENATTI, Luiz; CEI, Nena G. <b>Contabilidade introdutória</b> . 11. edi�o, São Paulo: Atlas, 2010. MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de Custos</b> . São Paulo: Atlas, 2010.								

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administra�o e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Matemática para Administradores		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA</b> ( )
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0013		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>		
<b>TEÓRICA: 60h</b>		
<b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas. Matrizes e Sistemas de equa�es e inequa�es. Fun�es, limites e derivadas. Aplica�es matemáticas na área de administra�o.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formac�o Profissional	Programar métodos quantitativos para abordar problemas vinculados � administra�o.	Interpretar, escrever em linguagem simbólica e solucionar problemas, mediante o uso de instrumentos operacionais matemáticos;

		Formular e resolver equações e sistemas de equações; Construir e interpretar gráficos de funções;
--	--	--

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas;  
Matrizes e Sistemas de equações e inequações;  
Funções, limites e derivadas;  
Aplicações matemáticas na área de administração.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhle H. **Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012.  
SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2011.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático I (Gestão Municipal)

**OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0014

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h**

**TEÓRICA: 30h**

**PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

O Seminário Temático I compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”. O Discente com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

#### COMPETÊNCIA (S)

#### HABILIDADES

Conteúdos de Formação Complementar

Fazer um estudo prospectivo sobre o tema Gestão Municipal em instituições públicas, diretamente relacionadas com respectivas realidades;

Identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Seminário Temático I compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”;  
O Discente com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades;  
No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Redação Oficial

**OBRIGATORIA ( ) ELETIVA (x)**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0003G

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h**

**TEÓRICA: 30h**

**PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Básica	Entendimento das discussões, estudos e pesquisas acerca das políticas, reformas e gestão da educação brasileira em seus diferentes níveis e modalidades nas diferentes esferas administrativas.	Identificar em que situações os gêneros discursivos (administrativos, oficiais e acadêmicos) devem ser empregados, observando sua funcionalidade e efeitos argumentativos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Características do texto administrativo; Linguagem oficial aplicadas na produção de documentos; Correspondências oficiais e empresariais.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
BRASIL. Congresso Nacional. Câmara dos Deputados. <b>Manual de Redação</b> . Brasília: Câmara dos Deputados, Coordenação de Publicações, 2004.		
BRASIL. Presidência da República. <b>Manual de redação da Presidência da República</b> . 2. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002.		
GOLD, Miriam. <b>Redação Empresarial</b> . 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.		

### 3º MÓDULO 330H/A

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Teorias da Administração Pública	OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )	
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0015		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		
TEÓRICA: 60h	PRÁTICA*: 0h	
<b>EMENTA</b>		
O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. <i>Accountability</i> e <i>Responsiveness</i> : as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Conhecer as principais teorias de Administração Pública; Relacioná-las à realidade político-cultural nos três poderes (legislativo, executivo e judiciário) e níveis de governo (município, estado e união), nas demais organizações públicas e na sociedade civil.	Análise crítica da nova gestão da administração pública brasileira, tendo como base o princípio da eficiência, e consequentemente as boas práticas de gestão administrativa pelo terceiro setor.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
O estado, o governo e a sociedade; Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo; Contexto contemporâneo da atuação do Estado; Governabilidade, governança e descentralização do poder; Estrutura e função da administração pública; Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública;		

<p>Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98;</p> <p>Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública;</p> <p>A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira;</p> <p>Representação e participação: gestão pública e privada;</p> <p>Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b></p> <p>BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). Reforma do estado e da administração pública gerencial. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.</p> <p>NOGUEIRA, Marco Aurélio. Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Sociologia Organizacional		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0016		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
O fenômeno administrativo como fato sociológico. Socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho. Inovação tecnológica.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Básica	Compreender a importância da Sociologia na análise dos fenômenos organizacionais, com espírito crítico; Demonstrar a existência de diferentes visões da organização quer numa perspectiva histórica, quer do ponto de vista da sua importância e aplicabilidade atuais.	Criar uma integração num todo coerente, com as disciplinas da área de micro e macro comportamento organizacional.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
O fenômeno administrativo como fato sociológico; Socialização e formação da cultura; Interação social: o indivíduo e a sociedade; Papel social, grupos e organização social; Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho; Inovação tecnológica.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. <b>Sociologia aplicada à administração</b> . 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.		
DIAS, Reinaldo. <b>Sociologia das organizações</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.		
FERREIRA, J. M. Carvalho; NEVES, José; CAETANO, António. <b>Manual de Psicossociologia das Organizações</b> . Rio de Janeiro: Escolar, 2011.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Economia Brasileira		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0017		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>

<b>EMENTA</b>		
Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações Inter setoriais e regionais; políticas sociais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Possibilidade de tomada de decisões na execução de processos de trabalhos administrativos referentes aos aspectos básicos da economia.	Identificar as consequências de alterações econômicas no âmbito interno e externo; Elaborar pareceres com dados econômicos básicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Evolução histórica da economia brasileira no período republicano; A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações Inter setoriais e regionais; políticas sociais; Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
GIAMBIAGI, Fabio; CASTRO, Lavínia Barros de; VILLELA, André; HERMANN, Jennifer (org.). <b>Economia brasileira contemporânea</b> . São Paulo: Saraiva, 2016. GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. <b>Economia brasileira contemporânea</b> . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (org.). <b>Economia brasileira</b> . São Paulo: Saraiva, 2013.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Contabilidade Pública		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0018		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Básica	Compreender e elaboração de informações financeiras e patrimoniais das organizações públicas.	Poder analisar os aspectos legais e técnicos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos entes públicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Elementos de contabilidade geral; Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração; Receita e despesa pública; Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial; Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas; Lançamentos contábeis; Planificação contábil; Contabilização em empresas públicas; Campo de aplicação da contabilidade pública;		

Patrimônio público; Exercício financeiro; Aspectos fundamentais; Relatórios RREO e RGF.
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> LIMA, Diana Vaz de; CASTRO, Róbison Gonçalves de. Contabilidade Pública: Integrando União, Estados e Municípios. São Paulo. 3ª ed. Atlas. 2007. MOTA, Francisco Glauber Lima. Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Brasília: autor-editor, 2009.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Instituições de Direito Público e Privado	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0019		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>

**EMENTA**  
Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias. Poder Judiciário: funções, organização e garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta. Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem. Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.

<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Conhecer os principais conceitos jurídicos das áreas pública e privada; Além dos elementos e características do Direito Civil conjugado com o Direito Comercial e do Consumidor.	Compreender alguns princípios que garantam a segurança jurídica das pessoas físicas e jurídicas, bem como, as principais inovações jurídicas do Direito do Consumidor.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais.  
Direito público e direito privado;  
Subdivisões;  
Fontes do direito;  
Conceito de Estado, sua origem e formação;  
Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito;  
Poder e funções do Estado;  
Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo;  
Conceito de Constituição;  
Classificação e poder constituinte;  
Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade;  
As Constituições brasileiras;  
A constituição vigente;  
Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo.  
Poder legislativo: função, organização e garantias;  
Poder Judiciário: funções, organização e garantias;  
Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade.  
Conceito de Administração pública: Princípios; Organização administrativa.  
Administração Direta e indireta;  
Servidores públicos;  
Direitos e Garantias Individuais;

Direitos fundamentais do Homem;  
Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 32. ed. Rio de Janeiro: GEN: Atlas, 2018.  
DOWER, Nelson Godoy Bassil (org.). **Instituições de Direito Público e Privado**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.  
MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2017.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático II (Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável) **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0020

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h** **TEÓRICA: 30h** **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

O Seminário Temático II compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”. O Discente com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.

<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Fazer um estudo prospectivo sobre o tema Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável em instituições públicas, diretamente relacionadas com respectivas realidades;	Identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O Seminário Temático I compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”;  
O Discente com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades;  
No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Informática para Administradores **OBRIGATÓRIA ( ) ELETIVA (x)**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0050

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h** **TEÓRICA: 60h** **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA(S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Obter uma visão geral sobre tópicos importantes de informática e sua aplicação em administração.	Adquirir conhecimento básico sobre sistemas operacionais, aplicativos e rede de computadores.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<p>Estrutura de computadores;            Softwares;            Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides;            Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados;            Bancos de dados;            Internet e páginas web;            Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.</p>		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
<p>NORTON, Peter. <i>Introdução à informática</i>. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.            STAIR, Ralph M. <i>Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial</i>. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1998.</p>		

**4º MÓDULO 330H/A**

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Teoria das Finanças Públicas</b>		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0021</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento. Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Questões atuais de finanças públicas.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Interpretar e produzir informações relevantes para a tomada de decisões de investimentos e financiamentos no setor público, bem como em suas relações com o setor privado, aplicando ferramentas de gestão financeira e orçamentária.	Trabalhar de maneira transversal com os conteúdos de Finanças Públicas, Orçamento Público e Contabilidade Pública, com ferramentas de auditoria e controladoria para o desenvolvimento de indicadores de desempenho contábil-financeiro.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo; Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público; Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública; Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento; Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público; Finanças públicas no Brasil; Instituições financeiras brasileiras; Questões atuais de finanças públicas.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> GIACOMONI, James. <b>Orçamento público</b> . 17. ed. São Paulo: Atlas, 2017. GIAMBIAGI, Fábio; ALEM, Ana Cláudia Duarte. <b>Finanças públicas: teoria e prática no Brasil</b> . 5. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. MUSGRAVE, Richard A.; MUSGRAVE, Peggy B. <b>Finanças públicas: Teoria e Prática</b> . Rio de Janeiro: Campus; São Paulo: Edusp, 1980.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Organização, Processos e Tomadas de Decisão</b>		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0022</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas		

alternativas; tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Alcançar uma visão teórica e prática do processo de tomada de decisão, com foco na decisão racional.	Identificar a decisão como um fator humano; Discutir as contribuições das teorias da administração para a tomada de decisão; Apresentar as formas de decisão nas diferentes estruturas organizacionais; Discutir o impacto da disputa de poder nas decisões organizacionais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
 Organização e reorganização;  
 Organogramas;  
 Aproveitamento racional do espaço físico;  
 Processos: fluxogramas e otimização;  
 Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos;  
 Departamentalização;  
 Centralização e Descentralização;  
 Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações;  
 Estruturas alternativas; tendências atuais;  
 A função decisão no contexto da Administração;  
 Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho;  
 Tipos de decisão;  
 Métodos e processos de tomada de decisão;  
 Instrumentos para a tomada de decisão.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**  
 D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: Atlas, 2001.  
 GOMES, Luiz Flávio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões; ALMEIDA, Adiel Teixeira. *Tomada de decisão gerencial: enfoque multicritério*. São Paulo: Atlas, 2002.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0023		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h	TEÓRICA: 60h	PRÁTICA*: 0h
<b>EMENTA</b> Fundamentos de sistemas, processos e informações; Tecnologia e sistemas de informações aplicações no setor público e privado; Gestão de tecnologia da informação no setor público; Planejamento Estratégico e Tecnologia da Informação; Governo Eletrônico; Governança Tecnológica; Padrões de Sistemas de Informação e Políticas Públicas.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES

Formação Profissional	Conhecer os fundamentos dos sistemas de informação aplicados à administração e apresentar as principais tecnologias e tendências de sistemas de informação da área.	Conceituar e diferenciar as principais tecnologias e tendências de sistemas de informação em administração.
-----------------------	---	---

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos de sistemas, processos e informações;  
Tecnologia e sistemas de informações aplicações no setor público e privado;  
Gestão de tecnologia da informação no setor público;  
Planejamento Estratégico e Tecnologia da Informação;  
Governo Eletrônico; Governança Tecnológica; Padrões de Sistemas de Informação e Políticas Públicas.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. *Gerenciamento de sistemas de informação*. Rio de Janeiro: LTC, 1999.  
STAIR, Ralph M. *Sistemas de informação: uma abordagem gerencial*. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Estatística Aplicada a Administração

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0024

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Levantamento de dados e estatísticas descritivas. Introdução à probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostragem e distribuições amostrais. Estatística inferencial e testes de hipóteses. Utilização de ferramentas informatizadas na estatística. Aplicações de estatística em administração.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

#### COMPETÊNCIA (S)

#### HABILIDADES

Formação Profissional

Adquirir conceitos básicos de estatística descritiva e inferencial, indispensáveis na execução e análise de levantamentos estatísticos e pesquisas científicas, à compreensão dos resultados por elas fornecidos e na tomada de decisões.

Construir distribuição de frequências;  
Apresentar os dados em tabelas e gráficos, calcular e interpretar.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Levantamento de dados e estatísticas descritivas;  
Introdução à probabilidade;  
Distribuições discretas e contínuas;  
Amostragem e distribuições amostrais;  
Estatística inferencial e testes de hipóteses;  
Utilização de ferramentas informatizadas na estatística;  
Aplicações de estatística em administração.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRUNI, Adriano Leal. **Estatística aplicada à gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 2013.  
BUSSAB, Wilton de O.; MORETTIN, Pedro A. **Estatística Básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David D. **Estatística para Ciências Humanas**. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Direito Administrativo

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0025

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**  
 Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Poder fazer uma análise da estrutura da administração pública. Desenvolver e ampliar o conhecimento dos processos e métodos que oportunizam um bom desempenho profissional.	Tratar de questões de Direito Público atuais e relevantes para um eficiente planejamento e manejo nas relações profissionais, através do debate, fomentando soluções, visando conferir um enfoque bastante abrangente e integrado as principais áreas do direito público, enfatizando a importância do estudo do direito administrativo para a evolução da administração pública brasileira.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
 Conceito;  
 Campo de Aplicação;  
 Objeto do Direito;  
 Sujeito direito;  
 Pessoas jurídicas e administrativas;  
 Fontes do Direito Administrativo;  
 Administração Pública;  
 Autarquias;  
 Sociedades de Economia Mista;  
 Empresas Públicas;  
 Fundações;  
 Função pública e bens públicos;  
 Relação de Direito Administrativo;  
 Regime Jurídico-Administrativo;  
 Princípios Constitucionais do Direito Administrativo;  
 Poderes Administrativos;  
 Organização Administrativa;  
 Órgãos Administrativos;  
 Atos Administrativos;  
 Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo;  
 Licitação;  
 Contratos Administrativos;  
 Domínio público;  
 Intervenção na propriedade;  
 Responsabilidade civil da administração pública;  
 Crimes contra a Administração Pública.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**  
 CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2014.  
 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2012.  
 MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2014.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>	
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP	
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Temático III (Gestão da Saúde)	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0026	

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>			<b>TEÓRICA: 30h</b>			<b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>								
O Seminário Temático III compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”. Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.								
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>			<b>COMPETÊNCIA (S)</b>			<b>HABILIDADES</b>		
Conteúdos de Formação Complementar			Fazer um estudo prospectivo sobre o tema Gestão da Saúde em instituições públicas, diretamente relacionadas com respectivas realidades;			Identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.		
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>								
O Seminário Temático III compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”;								
O Discente com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades;								
No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.								
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>								

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>					
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>					
<b>DISCIPLINA – Língua Brasileira de Sinais</b>			<b>OBRIGATÓRIA ( ) ELETIVA (x)</b>		
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0004G</b>					
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>		<b>TEÓRICA: 30h</b>		<b>PRÁTICA*: 0h</b>	
<b>EMENTA</b>					
Desmistificação de ideias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais como língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à Língua Brasileira de Sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais. Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.					
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>		<b>COMPETÊNCIA (S)</b>		<b>HABILIDADES</b>	
Formação Profissional		Reconhecer o sujeito surdo, assim como aspectos da cultura surda.		Desenvolver as habilidades necessárias para aquisição da Língua Brasileira de Sinais.	
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>					
Desmistificação de ideias recebidas relativamente às línguas de sinais;					
A língua de sinais como língua utilizada pela comunidade surda brasileira;					
Introdução à Língua Brasileira de Sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais.					
Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.					
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>					
FINGER, Ingrid; QUADROS, Ronice Müller de. <b>Teorias de aquisição da linguagem</b> . 3. ed. Florianópolis: UFSC, 2017.					
GESSER, Audrei. <b>LIBRAS? Que língua é essa?</b> : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009.					
QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir Becker. <b>Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos</b> . Porto Alegre: ArtMed, 2007.					

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Planejamento e Programação na Administração Pública	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0027		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Obter conhecimentos teóricos e práticos do planejamento e gestão da administração pública.	Entender a importância de cada um dos planos para a modernização do Estado e da sociedade no Brasil.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Planejamento e políticas públicas; Teorias e modelos de planejamento governamental; Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento; Métodos, técnicas/características e etapas; Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento; Construção de indicadores de monitoramento e avaliação; Evolução do planejamento governamental no Brasil; Os Planos Nacionais de Desenvolvimento; Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> IANNI, Otávio. <i>Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970)</i> . Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977. MATUS, Carlos. <i>Adeus, senhor presidente: governantes governados</i> . São Paulo: FDP 1997.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Gestão de Pessoas no Setor Público	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0028		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> O pensamento sobre gestão de pessoas. O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público. Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública. Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas. Higiene e segurança no trabalho.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Conhecer as tendências para a área de Gestão de Pessoas no setor público.	Analisar as novas perspectivas desse processo da Gestão de Pessoas no Setor Público.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> O pensamento sobre gestão de pessoas; O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público;		

<p>Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público;  Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público;  Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública;  Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas;  Higiene e segurança no trabalho.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>  LIMA, Paulo Daniel Barreto. <b>A excelência em Gestão Pública</b>. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.  LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. <b>Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos</b>. São Paulo: Atlas, 2007.  PANTOJA, Maria Júlia; CAMÕES, Marizaura R. de Souza; BERGUE, Sandro Trescastro (org.). <b>Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público</b>. Brasília: ENAP, 2010.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Gestão de Operações e Logística I		<b>OBRIGATORIA ( ) ELETIVA (x)</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0095		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>	<b>TEÓRICA: 30h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Capacidade de realizar o planejamento/operacionalização logística e a gestão da cadeia de suprimentos de maneira a viabilizar a gestão de negócios.	Adquirir uma visão sistêmica sobre a gestão de operações e logística.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais; Previsão da demanda interna de bens e serviços; Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração; Gestão de transportes; Gestão de estoques e materiais; Gestão de compras; Gestão de fornecedores (contratos); Administração de Patrimônio.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BALLOU, Ronald H. <b>Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais e Distribuição Física</b> . São Paulo: Atlas, 2012. BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby; BOWERSOX, John C. <b>Gestão Logística da Cadeia de Suprimento</b> . 4. ed. São Paulo: McGraw Hill, 2014. CHRISTOPHER, Martin. <b>Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos</b> . 4. ed. São Paulo: Pioneira, 2012.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Matemática Financeira e Análise de Investimentos		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0030		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Compreender ferramentas teóricas necessárias à análise da viabilidade econômico-financeira de investimentos reais.	Entender a partir de fundamentos matemáticos a lógica das decisões de investimento em suas múltiplas dimensões.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Capitalização simples e composta; Descontos simples e compostos; Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta; Anuidades ou rendas; Sistemas de amortização; Inflação e correção monetária; Fluxos de caixa e análise de investimentos; Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
ASSAF NETO, Alexandre. <b>Matemática Financeira e suas aplicações</b> . São Paulo: Atlas, 2016. MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. <i>Matemática Financeira</i> . São Paulo: Atlas, 2009.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Direito e Legislação Tributária</b>	<b>OBRIGATORIA ( ) ELETIVA (x)</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0031</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>	<b>TEÓRICA: 30h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
Direito Tributário: conceitos, origens e fontes. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Interpretação da lei tributária. Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Desenvolvimento de uma visão política integradora para a construção de uma cidadania ética, autônoma e solidária.	Aquisição de habilidades para o trato do Direito Tributário e sua sistemática, envolvendo situações práticas da realidade processual como a defesa do contribuinte perante o fisco, seja no cenário administrativo como no judiciário.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Direito Tributário: conceitos, origens e fontes; Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário; Interpretação da lei tributária; Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar; Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.		

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CARRAZZA, Roque Antônio. **Curso de Direito Constitucional Tributário**. 30. ed. São Paulo: Malheiros, 2015.  
 CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de direito tributário**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.  
 TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de Direito Financeiro e Tributário**. 19. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2013.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO****UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**DISCIPLINA** – Direito e Legislação Tributária e Empresarial**OBRIGATORIA ( )**  
**ELETIVA (x)****CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0031**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 30h**TEÓRICA:** 30h**PRÁTICA\*:** 0h**EMENTA**

Direito Tributário: conceitos, origens e fontes. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Interpretação da lei tributária. Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**Formação  
Profissional**COMPETÊNCIA (S)**

Desenvolvimento de uma visão política integradora para a construção de uma cidadania ética, autônoma e solidária.

**HABILIDADES**

Aquisição de habilidades para o trato do Direito Tributário e sua sistemática, envolvendo situações práticas da realidade processual como a defesa do contribuinte perante o fisco, seja no cenário administrativo como no judiciário.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Direito Tributário: conceitos, origens e fontes;  
 Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário;  
 Interpretação da lei tributária;  
 Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar;  
 Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CARRAZZA, Roque Antônio. **Curso de Direito Constitucional Tributário**. 30. ed. São Paulo: Malheiros, 2015.  
 CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de direito tributário**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.  
 TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de Direito Financeiro e Tributário**. 19. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2013.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO****UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**DISCIPLINA** – Seminário Temático I na Linha de Formação Específica I**OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )****CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0032**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 30h**TEÓRICA:** 30h**PRÁTICA\*:** 0h

<b>EMENTA</b>		
No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático I da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático I da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Temático I na Linha de Formação Específica II	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0038		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 30h	<b>TEÓRICA:</b> 30h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b>		
No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc.; Serão acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Temático I na Linha de Formação Específica III	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0043		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 30h	<b>TEÓRICA:</b> 30h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b>		
No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores,		

professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Estágio Curricular Supervisionado I		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0058		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Estágio Supervisionado	Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.		

### 6º MÓDULO 300H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Orçamento Público		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0036		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreender os fundamentos do orçamento público, conhecendo as várias etapas do ciclo orçamentário (PPA, LDO e LOA).	Entender onde e por que surgiu o Orçamento Público; Debater o processo de transformações pelas quais o Orçamento Público vem passando desde sua emergência até a atualidade; Conhecer os fundamentos do orçamento público, estabelecendo a relação entre políticas públicas e orçamento;

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos e princípios orçamentários;  
Aspectos constitucionais do orçamento;  
Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).  
O ciclo orçamentário;  
Elaboração do orçamento: receita e despesa;  
Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa;  
Créditos adicionais;  
Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. **Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal**. 3. ed. Brasília: Gestão Pública, 2013.  
GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 17. ed. ampl. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2017.  
GIACOMONI, James; PAGNUSSAT, José Luiz (org.). **Planejamento e Orçamento governamental**. Brasília: ENAP, 2006. v. 2. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/213>. Acesso em: XX xxx. XXXX.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Administração Estratégica

**OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0033

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Examinar com visão crítica o ambiente micro e macroeconômico; Analisar a concorrência e seus impactos na gestão organizacional;	Identificar boas práticas de gestão estratégica; Diferenciar os diversos fatores do ambiente micro e macroeconômico; E construir um Planejamento Estratégico.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução do pensamento estratégico;  
Administração Estratégica e Planejamento Estratégico;  
Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico;  
Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.  
JOHNSON, Guerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Explorando a estratégia corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2007.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Gestão de Operações e Logística II

OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0035

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h

TEÓRICA: 60h

PRÁTICA\*: 0h

#### EMENTA

Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Apresentar o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos. Determinar como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial;	Qualificação na profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logísticas; Tomar-se diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução a operações e à natureza do serviço;  
Operações de serviço; Sistemas e processos de serviço;  
Projeto e organização do posto de trabalho;  
Arranjo físico e fluxo;  
Localização de instalações;  
Gestão de filas; Gestão da capacidade e da demanda;  
Relacionamento com clientes e fornecedores;  
Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas;  
Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

ARNOLD Jr., Tony. *Administração de materiais: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 1999.  
 JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. *Administração de Operações de Serviço*. São Paulo: Atlas, 2002.  
 FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. *Administração de Serviços*. Porto Alegre: Bookman, 1998.  
 SLACK. Nigel *et al.* *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 2002.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO****UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**DISCIPLINA** – Elaboração e Gestão de Projetos**OBRIGATORIA (x)**  
**ELETIVA ( )****CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0034**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h**TEÓRICA:** 60h**PRÁTICA\*:** 0h**EMENTA**

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO****COMPETÊNCIA****HABILIDADES**Formação  
Profissional

Aplicar os principais instrumentos disponíveis para o gerenciamento eficaz de projetos.

Utilizar as habilidades de planejamento, estruturação e avaliação de projetos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto;  
 Habilidades de gerente de projetos;  
 Equipes de projeto;  
 Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo;  
 Definição do escopo do projeto;  
 Identificação de restrições;  
 Planejamento de recursos e estimativas;  
 Definição dos controles de planejamento do projeto;  
 Criação do plano de projeto;  
 Avaliação e controle do desempenho do projeto;  
 Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda;  
 Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos;  
 Avaliação do risco e do retorno dos projetos;  
 Análise de custos futuros gerados pelo projeto;  
 Aceleração de projetos;  
 Organização geral;  
 Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CLEMENTE, Ademir (Org.). *Projetos empresariais e públicos*. São Paulo: Atlas, 2002.  
 MAXIMIANO, Antônio Cesar A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO****UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**DISCIPLINA** – Empreendedorismo Governamental**OBRIGATORIA (x)**

		<b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0051</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Fundamentos do Empreendedorismo - definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo. Gestão Empreendedora - análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor - síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADE</b>
Formação Profissional	Exercer a gestão de empreendimentos através do conhecimento e aplicação de atitudes empreendedoras no setor público.	Descrever o perfil e o comportamento empreendedor, sobretudo as dificuldades existentes no ato de empreender nas áreas públicas e privadas.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Fundamentos do Empreendedorismo - definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo; Gestão Empreendedora - análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor - síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> MAZZUCATO, M. Estado empreendedor. São Paulo: Companhia das Letras, 2014. KURATKO, D. F. Empreendedorismo: Teoria, Processo e Prática. São Paulo: Cengage Learning, 2016.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Seminário Temático II na Linha de Formação Específica</b>	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0032</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático II da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático II da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários;		

Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Temático II na Linha de Formação Específica II		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0038		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc.; Serão acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Seminário Temático II na Linha de Formação Específica III		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0043		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		

<b>DISCIPLINA</b> – Estágio Curricular Supervisionado II		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0059		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h		<b>TEÓRICA:</b> 60h <b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Estágio Supervisionado	Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.		

**7º MÓDULO 300H/A**

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Auditoria e Controladoria		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0039		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h <b>TEÓRICA:</b> 60h <b>PRÁTICA*:</b> 0h		
<b>EMENTA</b> Probidade administrativa. Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental. Elaboração de Relatório de Auditoria. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controles da Administração Pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender a controladoria e auditoria e seus instrumentos na administração pública.	Entender o ambiente no qual a Auditoria e a Controladoria devem atuar; Identificar qual a abrangência da Auditoria e da Controladoria;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Probidade administrativa; Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental - Elaboração de Relatório de Auditoria; Princípios e sistema de controle na administração pública; Controles da Administração Pública; Controle social e transparência no Brasil; Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado; Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública; Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. <b>Auditoria</b> : abordagem moderna e completa. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. CASTRO, Domingos Poubel de. <b>Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ROCHA, Arlindo Carvalho; QUINTIERE, Marcelo de Miranda Ribeiro. <b>Auditoria governamental</b> : uma abordagem metodológica da auditoria de gestão. 2. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2013.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Negociação e Arbitragem		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0041		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h <b>TEÓRICA:</b> 60h <b>PRÁTICA*:</b> 0h		
<b>EMENTA</b> Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e <i>feedback</i> . Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral. Arbitragem internacional.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Assimilar os conceitos de negociação, mediação e arbitragem, seus objetivos e todos os procedimentos.	Compreender a importância de um agente público desenvolver competências e dominar habilidades para negociar. Entender os procedimentos da arbitragem, seus sujeitos e o objeto, a convenção de arbitragem, o papel do árbitro e os requisitos da sentença arbitral.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro;  
 Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e feedback.  
 Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral;  
 Arbitragem internacional.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARVALHAL, Eugenio do; ANDRADE, Gersem Martins de; ARAÚJO, João Vieira de; KNUST, Marcelo. **Negociação e administração de conflitos**. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.  
 FICHTNER, José Antônio; MANNHEIMER, Sérgio Nelson. **Novos temas de arbitragem**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2015.  
 SPENGLER, Fabiana Marion; SPENGLER NETO, Theobaldo (org.). **Mediação, conciliação e arbitragem**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2016.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Tecnologia e Inovação

OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0042

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h

TEÓRICA: 60h

PRÁTICA\*: 0h

#### EMENTA

História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Entender o conceito de tecnologia e inovação e seu alinhamento com os objetivos estratégicos de longo prazo, através da utilização de ferramentas de gestão para fomentar inovações tecnológicas e de gestão;	Compreender o conceito de inovação como estratégia de crescimento e perpetuidade das organizações.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

História da tecnologia;  
 Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação;  
 Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação;  
 Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica;  
 Gestão da inovação tecnológica;  
 Avaliação de projetos de P&D;  
 Financiamento para a inovação no Brasil;  
 Tecnologias convencionais e tecnologias sociais;

Novas tecnologias e suas implicações sociais;  
As TICs em foco.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Orgs.). *Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos*. São Paulo: Atlas, 2008.  
TIGRE, Paulo Bastos. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

<b>DISCIPLINA</b> – Design Thinking Aplicado ao Setor Público	<b>OBRIGATORIA ( ) ELETIVA (x)</b>
---	--

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0101

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h**                      **TEÓRICA: 30h**                      **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

Metodologia de *Design Thinking*. Experiência de usuário. Pesquisa e análise de informações para identificação de oportunidades. Geração de alternativas. Prototipagem de conceitos e validação de ideias por meio de *feedback* de usuários. Refinamento da ideia a partir do modelo de negócios. Comunicação da ideia a clientes e usuários.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Trabalho em equipes multidisciplinares; processo de pesquisa e design; auto direção e aprendizado contínuo.	Aprendizado de conhecimentos declarativos, e a construção de um conjunto de experiências que podem ser diretamente usadas em novos projetos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Metodologia de *Design Thinking*;  
Experiência de usuário;  
Pesquisa e análise de informações para identificação de oportunidades;  
Geração de alternativas;  
Prototipagem de conceitos e validação de ideias por meio de *feedback* de usuários;  
Refinamento da ideia a partir do modelo de negócios;  
Comunicação da ideia a clientes e usuários.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BROWN, T. *Design thinking: Uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias*; Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.  
VIANNA ET AL. *Design thinking*. Rio de Janeiro: MJV Press, 2012.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

<b>DISCIPLINA</b> – Gestão da Regulação	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
---	------------------------------------

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0040

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**                      **TEÓRICA: 60h**                      **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais estaduais e municipais).

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreensão acerca do Poder Regulatório do Estado, especificamente no Brasil, tendo em vista a importância do seu papel enquanto agente normativo que estabelece diretrizes de controle do mercado.	Compreender o exercício do poder regulatório como a intervenção do Estado na Economia;

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência;  
O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos;  
Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil;  
Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência.  
O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais estaduais e municipais).

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PINDICK, Robert. S.; RUBINFELD, Daniel L. *Microeconomia*. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.  
MOLL, Luiza Helena. *Agências de regulação do mercado*. Porto Alegre: Editora UFRGS, 2002.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático III na Linha de Formação Específica I **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0032

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h** **TEÓRICA: 30h** **PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático III da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático I da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários;  
Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático III na Linha de Formação Específica II **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0038

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h** **TEÓRICA: 30h** **PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc.;		
Serão acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Seminário Temático III na Linha de Formação Específica III		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0043		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h                      TEÓRICA: 30h                      PRÁTICA*: 0h		
<b>EMENTA</b>		
No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI;		
Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Estágio Curricular Supervisionado III		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0060		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h                      TEÓRICA: 60h                      PRÁTICA*: 0h		
<b>EMENTA</b>		
As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Estágio Supervisionado	Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII;

Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.

**8º MÓDULO 270H/A**

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Políticas Públicas e Sociedade</b>		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0045</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
<p>Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.</p>		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender as políticas educacionais no contexto da história do processo político brasileiro.	<p>Estabelecer vínculos entre a organização do trabalho, a organização social, política e econômica e as políticas educacionais propostas em diferentes momentos históricos;</p> <p>Investigar a reforma educacional implementada nos anos finais da década de 1980;</p> <p>Identificar e problematizar impactos das políticas educacionais no cotidiano da vida escolar e nas identidades dos atores escolares.</p>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<p>Introdução ao estudo das políticas públicas;</p> <p>Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental; Estado, mercado e esfera pública;</p> <p>O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia;</p> <p>Histórico do Estado de Bem-estar Social;</p> <p>Tipologias de Estados de Bem-estar Social;</p> <p>A formação da Agenda Pública;</p> <p>A questão da decisão e da não decisão;</p> <p>Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia.</p> <p>Implementação e avaliação das políticas públicas;</p> <p>Tendências das políticas públicas no início do Século XXI;</p> <p>Liberalismo, social democracia e políticas públicas;</p> <p>O efeito da globalização para as políticas públicas;</p> <p>A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.</p>		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
<p>SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). <i>Políticas Públicas</i>. Coletânea. Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: &lt;www.enap.gov.br&gt;. Acesso em: 9 abr. 2009.</p>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP</b>		
<b>DISCIPLINA – Gestão Ambiental e Sustentabilidade</b>		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0044</b>		

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>			<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>				
Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável; organizações e sustentabilidade; impactos positivos e negativos das organizações na sociedade; gestão ambiental organizacional: definição e história; estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional; instrumentos e práticas de gestão ambiental; interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional; gestão ambiental e administração pública no Brasil; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade; licitações e compras sustentáveis no Brasil. ISO 14000. Noções de auditoria ambiental.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>			<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender os conceitos de meio ambiente, sustentabilidade e desenvolvimento sustentável;			Compreender a relação entre o homem, à vida em sociedade e o meio ambiente;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>				
Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável; Organizações e sustentabilidade; Impactos positivos e negativos das organizações na sociedade; Gestão ambiental organizacional: definição e história; Estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional; Instrumentos e práticas de gestão ambiental; Interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional; Gestão ambiental e administração pública no Brasil; Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade; Licitações e compras sustentáveis no Brasil; ISO 14000; Noções de auditoria ambiental.				
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>				
DIAS, Reinaldo. <b>Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017. JABBOUR, Ana Beatriz Lopez de Sousa; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. <b>Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências</b> . 1. ed. São Paulo, Atlas, 2013. BLIACHERIS, Marcos Weiss; FERREIRA, Maria Augusta Soares de Oliveira (coord.). <b>Sustentabilidade na Administração Pública: valores e práticas de gestão socioambiental</b> . 1. ed. São Paulo: Fórum, 2012.				

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>				
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP				
<b>DISCIPLINA</b> – Relações Internacionais				<b>OBRIGATORIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0046				
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>			<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>				
Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>			<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender a configuração dos cenários regionais periféricos e sua correlação com a atual diferença entre o mundo desenvolvido e os países não desenvolvidos.			Avaliar e compreender alguns dos principais aspectos do cenário Pós-Guerra Fria, assim

		como a atual crise internacional e seus desdobramentos políticos, econômicos e sociais; Obter a percepção da inserção atual do Brasil no sistema internacional.
--	--	--

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

RODRIGUES, Gilberto Marcos Antônio. *O que são relações internacionais*. São Paulo: Brasiliense, 2009.  
SEITENFUS, Ricardo. *Manual das organizações internacionais*. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Gestão da Qualidade no Setor Público

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0052

**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h

**TEÓRICA:** 60h

**PRÁTICA\*:** 0h

#### EMENTA

Considerações sobre o setor público. Qualidade: conceitos e princípios. Planejamento e controle da qualidade. Ferramentas. Melhoria em operações. Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Contextualizar, historicamente, as abordagens que tratam do tema; Descrever os conceitos atuais de Gestão da qualidade;	Discutir as diversas estratégias que possibilitam uma melhor utilização dos conceitos de gestão da qualidade no setor público;

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Considerações sobre o setor público;  
Qualidade: conceitos e princípios;  
Planejamento e controle da qualidade;  
Ferramentas; Melhoria em operações;  
Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARPINETTI, L. C. B. *Gestão da qualidade: conceitos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2016.  
ROCHA, J. A. O. *Gestão da qualidade: aplicações no serviço público*. São Paulo: Escolar Editora, 2010.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático IV na Linha de Formação Específica I

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0032

**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 30h

**TEÓRICA:** 30h

**PRÁTICA\*:** 0h

<b>EMENTA</b>		
No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático IV da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo V, o estudante fará opção por uma das Linhas de Formação Específica que irá dirigir sua formação, elaborando, no Seminário Temático I da LFE, um projeto de pesquisa, a partir de um problema identificado na fase de diagnóstico e fundamentado na literatura estudada nos seminários; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático IV na Linha de Formação Específica II **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0038

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h** **TEÓRICA: 30h** **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

No Módulo VI, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V;  
Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc.;  
Serão acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Seminário Temático IV na Linha de Formação Específica III **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0043

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h** **TEÓRICA: 30h** **PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI. Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Conteúdos de Formação Complementar	Elaborar um plano de intervenção com excelência;	Possibilitar aos estudantes identificar e apreender as especificidades do exercício profissional do administrador.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
No Módulo VII, o estudante desenvolverá a pesquisa definida no Módulo V e iniciada no módulo VI; Os Seminários Temáticos serão sempre precedidos de planejamento específico, podendo incluir modalidades diversas de trabalho: grupos de trabalho, oficinas, conferências, palestras, etc. devendo ser acompanhados pelo alunado, tutores, professores e aberto ao público interessado em geral.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Estágio Curricular Supervisionado IV		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0061		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Estágio Supervisionado	Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.		

## MALHA CURRICULAR NOVA

### 1º MÓDULO 360H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Filosofia e Ética		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0003		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar. Os períodos da história da Filosofia: principais características. Conceitos de ética, moral e deontologia. A Ética e a Política. Ética e responsabilidade social na Administração Pública.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Consciência crítica em torno da realidade em que vivemos.	Construir uma concepção de homem moderno, essencialmente vinculada a uma perspectiva ética para o exercício de sua liberdade.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar; Os períodos da história da Filosofia: principais características; Conceitos de ética, moral e deontologia; A Ética e a Política; Ética e responsabilidade social na Administração Pública.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> CHAUÍ, Marilena. <b>Iniciação à Filosofia</b> . São Paulo: Editora Ática, 2017. MARCONDES, Danilo. <b>Textos básicos de Filosofia</b> : dos Pré-Socráticos a Wittgenstein. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2000. SERRANO, Pablo Jimenez. <b>Ética e Administração Pública</b> . Rio de Janeiro: Alinea, 2017.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Teorias da Administração I		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0004		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica. Gestão de Organizações públicas e privadas. Evolução do Pensamento Administrativo. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Críticas às teorias organizacionais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender as questões científicas que permeiam os primeiros estudos da administração e as aplicações dos conhecimentos construídos nas primeiras teorias administrativas.	Obter visão consistente a respeito das teorias da administração, desde seu início como ciência, com ênfase no estudo integrado de pressupostos, características e instrumentos que sustentam o

	tradicional modelo empresarial.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	
<p>O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica;  Gestão de Organizações públicas e privadas;  Evolução do Pensamento Administrativo;  Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle;  Críticas às teorias organizacionais.</p>	
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	
<p>GURGEL, Claudio; RODRIGUEZ, Martius Vicente R. <b>Administração</b>: Elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.  MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2015.  MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. <b>Teoria Geral da Administração</b>. 3. ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2006.</p>	

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Introdução à Economia		<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0005		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
<p>Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.</p>		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA(S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender os conceitos básicos da Economia para posterior aplicação de conhecimento teórico e variáveis econômicas em diversas áreas do conhecimento;	Capacidade de analisar criticamente o cenário econômico e suas influências no contexto das organizações empresariais e em realidades sociais.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<p>Conceitos e princípios de Economia;  Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência.  Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário.  O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento.  Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.</p>		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
<p>KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. <b>Introdução à economia</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2015.  MANKIWI, Nicholas Gregory. <b>Introdução à economia</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2015.  PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de; TONELO JR., Rudinei. (org.). <b>Manual de Economia</b>. Equipe de Professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Métodos e Técnicas de Estudos		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0064		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Métodos de estudo: técnicas para leitura, análise e interpretação de texto. Fichamentos. Normas da ABNT.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Formação Básica	<b>COMPETÊNCIA(S)</b>  Compreensão crítica do lugar da ciência e da tecnologia no contexto do mundo contemporâneo.	<b>HABILIDADES</b>  Distinguir os estatutos de cientificidade das ciências da natureza e humanas; Compreender o processo de construção da pesquisa científica e seus fundamentos epistemológicos; Elaborar um projeto de pesquisa e sua execução; Dominar as formas de apresentação de trabalhos científicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Métodos de estudo: técnicas para leitura, análise e interpretação de texto; Fichamentos; Normas da ABNT.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BERNABE, Tierno. <b>As melhores técnicas de estudo</b> . São Paulo: Martins Fontes, 2003. ISKANDAR, Jamil Ibrahim. <b>Normas da ABNT: Comentadas Para Trabalhos Científicos</b> . Curitiba: Juruá, 2015. MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação Científica: A Prática de Fichamentos, Resumos, Resenhas</b> . São Paulo: Atlas, 2014.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Cidadania e Direitos Sociais no Brasil		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0066		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Cidadania, direitos sociais e sistemas de bem-estar social. A tipologia de Marshal: direitos civis, políticos e sociais. Teorias explicativas sobre a emergência das políticas sociais. Crise dos sistemas de bem-estar social. Cidadania e desigualdade social no Brasil. Direitos sociais e desigualdade. Pobreza e desigualdade no Brasil. Políticas públicas de combate à pobreza e de promoção da igualdade no Brasil. Estudos sobre Direitos Humanos. Relações Etnorraciais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Formação Profissional	<b>COMPETÊNCIA</b>  Desenvolver criticidade a partir da compreensão da cidadania e dos direitos sociais;	<b>HABILIDADE</b>  Entender a cidadania e os direitos sociais na perspectiva das legislações vigentes e da intervenção profissional;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Cidadania, direitos sociais e sistemas de bem-estar social;  
 A tipologia de Marshal: direitos civis, políticos e sociais;  
 Teorias explicativas sobre a emergência das políticas sociais;  
 Crise dos sistemas de bem-estar social;  
 Cidadania e desigualdade social no Brasil. Direitos sociais e desigualdade;  
 Pobreza e desigualdade no Brasil. Políticas públicas de combate à pobreza e de promoção da igualdade no Brasil;  
 Estudos sobre Direitos Humanos;  
 Relações Etnorraciais.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BARROS, Ricardo Paes de; CARVALHO, Mirela de. Desafios para a política social brasileira. **Texto para discussão**, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), Brasília, n. 985, 2003.  
 CARVALHO, José Murilo de. **A cidadania no Brasil: o longo caminho**. São Paulo: Civilizações Brasileira, 2001.  
 IPEA. Vinte Anos da Constituição Federal. **Políticas Sociais: acompanhamento e análise**, Diretoria de Estudos e Políticas Sociais, v. 1, n. 17, Brasília, 2009.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Psicologia Organizacional

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0006

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

Psicologia social e das organizações. Modos de organização do trabalho. Psicodinâmica do trabalho. Psicologia e estudos organizacionais. Motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão, conflito e Liderança nas organizações.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

Formação Básica

**COMPETÊNCIA (S)**

Conhecimento de conteúdos da psicologia e sua aplicabilidade no ambiente de trabalho, ressaltando o comportamento humano, a importância das relações humanas e a noção de competências interpessoais necessárias à vida na sociedade.

**HABILIDADES**

Relacionar o estudo da psicologia organizacional com as relações de trabalho nas organizações e a sociedade em geral;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Psicologia social e das organizações;  
 Modos de organização do trabalho;  
 Psicodinâmica do trabalho;  
 Psicologia e estudos organizacionais;  
 Motivação, aprendizagem, percepção e grupos;  
 Tensão, conflito e Liderança nas organizações.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BETIOL, Maria Irene Stocco (coord.). **Psicodinâmica do trabalho: contribuições da escola dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014.  
 CHANLAT, Jean-François. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas, 1996.  
 ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo Bastos; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (org.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2014.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Ciência Política

**OBRIGATÓRIA (x)  
ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0009

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h**

**TEÓRICA: 30h**

**PRÁTICA\*: 0h**

<b>EMENTA</b> O fato administrativo como fenômeno político. Poder e autoridade. Formas de governo e regimes políticos. Evolução do Pensamento Político. Representação e sistemas partidários. Sistema político brasileiro.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Refletir sobre a realidade política do país e do mundo; Compreender o caminho histórico percorrido pela política no país e no mundo; Apreender o local e o global quanto aos conceitos e práticas relacionados à política e à Ciência Política.	Adquirir capacidade de reflexão sobre a política como ciência e como realidade social; Compreender a constituição das relações de poder na sociedade; Conhecer os principais conceitos relacionados à disciplina.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> O fato administrativo como fenômeno político; Poder e autoridade; Formas de governo e regimes políticos; Evolução do Pensamento Político; Representação e sistemas partidários; Sistema político brasileiro.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> AVELAR, Lúcia; CINTRA, Antônio Octávio (org.). <b>Sistema político brasileiro</b> : uma introdução. Rio de Janeiro: Fundação Konrad-Adenauer-Stiftung; São Paulo: Fundação UNESP, 2004. BOBBIO, Norberto. <b>Estado, governo, sociedade</b> : para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2007. PETERS, B. Guy; PIERRE, Jon (org.). <b>Administração pública</b> : Coletânea. São Paulo: UNESP; Brasília: ENAP, 2010.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Introdução à Educação a Distância	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0065		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> : 30h	<b>TEÓRICA</b> : 30h	<b>PRÁTICA*</b> : 0h
<b>EMENTA</b> Dinâmica de Integração em diferentes ambientes. Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem (AVEA): estratégias de interação. Metodologias Digitais.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender e dominar a utilização de recursos de comunicação em ambiente virtual de aprendizagem.	Analisar as novas possibilidades de educação através da comunicação mediada pelas tecnologias de informação e comunicação.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Dinâmica de Integração em diferentes ambientes; Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD; Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem (AVEA): estratégias de interação. Metodologias Digitais.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

CORREIA, Denise Mesquita. **Introdução à educação a distância e AVEA**. 2. ed. Florianópolis: IFSC, 2014.  
 HACK, Josias Ricardo. **Introdução à educação a distância**. Florianópolis: LLV/CCE/UFSC, 2011.  
 VIDAL, Eloísa Maia; MAIA, José Everardo Bessa. **Introdução à educação a distância**. Fortaleza: RDS, 2010.

## 2º MÓDULO 390H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Instituições de Direito Público e Privado		<b>OBRIGATORIA</b> (x) <b>ELETIVA</b> ( )
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0019		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias. Poder Judiciário: funções, organização e garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta. Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem. Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Conhecer os principais conceitos jurídicos das áreas pública e privada; Além dos elementos e características do Direito Civil conjugado com o Direito Comercial e do Consumidor.	Compreender alguns princípios que garantam a segurança jurídica das pessoas físicas e jurídicas, bem como, as principais inovações jurídicas do Direito do Consumidor.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado; Subdivisões; Fontes do direito; Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo; Conceito de Constituição; Classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras; A constituição vigente; Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias; Poder Judiciário: funções, organização e garantias; Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública: Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta;		

Servidores públicos;  
Direitos e Garantias Individuais;  
Direitos fundamentais do Homem;  
Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 32. ed. Rio de Janeiro: GEN: Atlas, 2018.  
DOWER, Nelson Godoy Bassil (org.). **Instituições de Direito Público e Privado**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.  
MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2017.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Contabilidade Geral

OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0012

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h

TEÓRICA: 60h

PRÁTICA\*: 0h

#### EMENTA

Conceitos básicos de Contabilidade. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apuração do Resultado do Exercício.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

Formação Profissional

#### COMPETÊNCIA

Compreender a complexidade da profissão da profissão contábil, com uma visão holística para atuar criticamente nos espaços (tempo da trajetória profissional), analisar e resolver problemas utilizando os conhecimentos de Contabilidade como fonte de informação, bem como desenvolver o senso do empreendedorismo na prática profissional.

#### HABILIDADES

Raciocinar de forma lógica, crítica e analítica na solução de conflitos de interesses, e oferecer soluções aos problemas demandados pela esfera privada;  
Interagir de forma crítica com a realidade das entidades, demonstrando consciência de sua função social como um dos elementos desencadeadores de transformação.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos básicos de Contabilidade;  
Fatos contábeis e econômicos;  
Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis;  
Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apuração do Resultado do Exercício.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**: (aplicável às demais sociedades). (Com Suplemento). São Paulo: Atlas, 2007/2008.  
IUDÍCIBUS, Sérgio; KANITZ, Stephen C.; MARTINS, Eliseu; PACCEZ, João D.; CHINEN, Cecília A. K.; CASTILHO, Edison; LISBOA, Lázaro P.; BENATTI, Luiz; CEI, Nena G. **Contabilidade introdutória**. 11. edição, São Paulo: Atlas, 2010.  
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Macroeconomia

OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0011

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h

TEÓRICA: 60h

PRÁTICA\*: 0h

<b>EMENTA</b>		
Contabilidade Nacional. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Economia Aberta. Política econômica. O papel do governo. Inflação.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Entendimento a cerca do ambiente macroeconômico no qual as empresas e organizações estão inseridas.	Compreender os conceitos macroeconômicos e os modelos básicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Contabilidade Nacional; Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
BLANCHARD, Olivier. <b>Macroeconomia</b> . 7. ed. São Paulo: Pearson, 2017. KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. <b>Macroeconomia</b> . 3. ed. São Paulo: Elsevier: Campos, 2015. MANKIW, N. Gregory. <b>Macroeconomia</b> . 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Matemática para Administradores		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0013		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b>		
Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas. Matrizes e Sistemas de equações e inequações. Funções, limites e derivadas. Aplicações matemáticas na área de administração.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Programar métodos quantitativos para abordar problemas vinculados à administração.	Interpretar, escrever em linguagem simbólica e solucionar problemas, mediante o uso de instrumentos operacionais matemáticos; Formular e resolver equações e sistemas de equações; Construir e interpretar gráficos de funções;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas; Matrizes e Sistemas de equações e inequações; Funções, limites e derivadas; Aplicações matemáticas na área de administração.		

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhle H. **Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2011.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO****UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP**DISCIPLINA** – Administração Pública**OBRIGATORIA (x)**  
**ELETIVA ( )****CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0068**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h****TEÓRICA: 60h****PRÁTICA\*: 0h****EMENTA**

Formação histórica e modelos da Administração Pública. O serviço civil e a burocracia racional-legal. Estado, burocracia e desenvolvimento econômico. Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a “Nova Gestão Pública”, governança e administração pública ampliada. Transparência, *Accountability* e *responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO****COMPETÊNCIA****HABILIDADES**

Formação Profissional

Buscar uma análise crítica da nova gestão da administração pública brasileira, tendo como base o princípio da eficiência, e consequentemente as boas práticas de gestão administrativa pelo terceiro setor.

Conhecer as principais teorias de Administração Pública. Relacioná-las à realidade político-cultural nos três poderes (legislativo, executivo e judiciário) e níveis de governo (município, estado e união), nas demais organizações públicas e na sociedade civil, além da esfera privada.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Formação histórica e modelos da Administração Pública;  
O serviço civil e a burocracia racional-legal;  
Estado, burocracia e desenvolvimento econômico;  
Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a “Nova Gestão Pública”, governança e administração pública ampliada;  
Transparência, *Accountability* e *responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

DENHARDT, Robert B.; CATLAW, Thomas J. **Teorias da administração pública**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

MADUREIRA, César; ASENSIO, Maria (org.). **Handbook de Administração Pública**. Lisboa: Ina Editora, 2013.

PETERS, B. Guy; PIERRE, Jon (org.). **Administração pública: Coletânea**. São Paulo: UNESP; Brasília: ENAP, 2010.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Sociologia Organizacional	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0016		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> O fenômeno administrativo como fato sociológico. Socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho. Inovação tecnológica.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Básica	Compreender a importância da Sociologia na análise dos fenômenos organizacionais, com espírito crítico; Demonstrar a existência de diferentes visões da organização quer numa perspectiva histórica, quer do ponto de vista da sua importância e aplicabilidade atuais.	Criar uma integração num todo coerente, com as disciplinas da área de micro e macro comportamento organizacional.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> O fenômeno administrativo como fato sociológico; Socialização e formação da cultura; Interação social: o indivíduo e a sociedade; Papel social, grupos e organização social; Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho; Inovação tecnológica.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. <b>Sociologia aplicada à administração</b> . 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. DIAS, Reinaldo. <b>Sociologia das organizações</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. FERREIRA, J. M. Carvalho; NEVES, José; CAETANO, António. <b>Manual de Psicossociologia das Organizações</b> . Rio de Janeiro: Escolar, 2011.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Temas Contemporâneos na Gestão Pública I	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0069		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 30h	<b>TEÓRICA:</b> 30h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> Compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”. Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Complementar	Desenvolver uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”.	Apresentar e debater uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”.

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão Municipal”; Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades; No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>

**3º MÓDULO 390H/A**

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>	
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP	
<b>DISCIPLINA</b> – Administração Pública Brasileira	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0070	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h      PRÁTICA*: 0h</b>

**EMENTA**  
Formação histórica e modelos da Administração Pública. O serviço civil e a burocracia racional-legal. Estado, burocracia e desenvolvimento econômico. Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a “Nova Gestão Pública”, governança e administração pública ampliada. Transparência, *Accountability* e *responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Buscar uma análise crítica da nova gestão da administração pública brasileira, tendo como base o princípio da eficiência, e consequentemente as boas práticas de gestão administrativa pelo terceiro setor.	Conhecer as principais teorias de Administração Pública. Relacioná-las à realidade político-cultural nos três poderes (legislativo, executivo e judiciário) e níveis de governo (município, estado e união), nas demais organizações públicas e na sociedade civil, além da esfera privada.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
Formação histórica e modelos da Administração Pública;  
O serviço civil e a burocracia racional-legal;  
Estado, burocracia e desenvolvimento econômico;  
Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a “Nova Gestão Pública”, governança e administração pública ampliada;  
Transparência, *Accountability* e *responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**  
DENHARDT, Robert B.; CATLAW, Thomas J. **Teorias da administração pública**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.  
MADUREIRA, César; ASENSIO, Maria (org.). **Handbook de Administração Pública**. Lisboa: Ina Editora, 2013.  
PETERS, B. Guy; PIERRE, Jon (org.). **Administração pública**: Coletânea. São Paulo: UNESP; Brasília: ENAP, 2010.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Estatística Aplicada a Administração		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0024		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h <b>TEÓRICA:</b> 60h <b>PRÁTICA*:</b> 0h		
<b>EMENTA</b> Levantamento de dados e estatísticas descritivas. Introdução à probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostragem e distribuições amostrais. Estatística inferencial e testes de hipóteses. Utilização de ferramentas informatizadas na estatística. Aplicações de estatística em administração.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Adquirir conceitos básicos de estatística descritiva e inferencial, indispensáveis na execução e análise de levantamentos estatísticos e pesquisas científicas, à compreensão dos resultados por elas fornecidos e na tomada de decisões.	Construir distribuição de frequências; Apresentar os dados em tabelas e gráficos, calcular e interpretar.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Levantamento de dados e estatísticas descritivas; Introdução à probabilidade; Distribuições discretas e contínuas; Amostragem e distribuições amostrais; Estatística inferencial e testes de hipóteses; Utilização de ferramentas informatizadas na estatística; Aplicações de estatística em administração.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BRUNI, Adriano Leal. <b>Estatística aplicada à gestão empresarial</b> . São Paulo: Atlas, 2013. BUSSAB, Wilton de O.; MORETTIN, Pedro A. <b>Estatística Básica</b> . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. LEVIN, Jack; FOX, James Alan; FORDE, David D. <b>Estatística para Ciências Humanas</b> . 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Contabilidade Aplicada ao Setor Público		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0071		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h <b>TEÓRICA:</b> 60h <b>PRÁTICA*:</b> 0h		
<b>EMENTA</b> Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender e elaboração de informações financeiras e patrimoniais das organizações públicas.	Poder analisar os aspectos legais e técnicos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos entes públicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Elementos de contabilidade geral; Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração;		

Receita e despesa pública;  
 Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial;  
 Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas;  
 Lançamentos contábeis; Planificação contábil;  
 Contabilização em empresas públicas;  
 Campo de aplicação da contabilidade pública;  
 Patrimônio público;  
 Exercício financeiro;  
 Aspectos fundamentais;  
 Relatórios RREO e RGF.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. **Gestão de Finanças Públicas**. 3. ed. Brasília: Gestão Pública Ed., 2017. v. 1.  
 BEZERRA FILHO, João Eudes. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público**: abordagem simples e objetiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
 FEIJÓ, Paulo Henrique. **Entendendo as Mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. Brasília: Gestão Pública Ed., 2013.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Teoria das Finanças Públicas

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0021

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

**EMENTA**

Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento. Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Questões atuais de finanças públicas.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

**COMPETÊNCIA (S)**

**HABILIDADES**

Formação Profissional

Interpretar e produzir informações relevantes para a tomada de decisões de investimentos e financiamentos no setor público, bem como em suas relações com o setor privado, aplicando ferramentas de gestão financeira e orçamentária.

Trabalhar de maneira transversal com os conteúdos de Finanças Públicas, Orçamento Público e Contabilidade Pública, com ferramentas de auditoria e controladoria para o desenvolvimento de indicadores de desempenho contábil-financeiro.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo;  
 Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público;  
 Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública;  
 Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento;  
 Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público;  
 Finanças públicas no Brasil;  
 Instituições financeiras brasileiras;  
 Questões atuais de finanças públicas.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GIAMBIAGI, Fábio; ALEM, Ana Cláudia Duarte. **Finanças públicas**: teoria e prática no Brasil. 5. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.  
 MUSGRAVE, Richard A.; MUSGRAVE, Peggy B. **Finanças públicas**: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Campus; São Paulo: Edusp, 1980.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Matemática Financeira		<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0072		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b> <b>TEÓRICA: 30h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Juro e Capitalização Simples. Capitalização Composta. Desconto Simples. Série de Pagamentos. Sistema de Amortização. Método de Avaliação de Fluxo de Caixa. Classificação das Taxas de Juros. Sistemas de amortização. Taxa Média e Prazo Médio. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Formação Profissional	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>  Compreender o processo financeiro nas empresas por meio da matemática, incluindo os planos financeiros de longo e curto prazo.	<b>HABILIDADES</b>  Compreender a aplicação da matemática financeira no mercado empresarial e seu real funcionamento na economia local.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Juro e Capitalização Simples; Capitalização Composta; Desconto Simples; Série de Pagamentos; Sistema de Amortização; Método de Avaliação de Fluxo de Caixa; Classificação das Taxas de Juros; Sistemas de amortização; Taxa Média e Prazo Médio; Operações Financeiras Realizadas no Mercado.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> ASSAF NETO, Alexandre. <b>Matemática Financeira e suas aplicações</b> . São Paulo: Atlas, 2016. FARO, Clovis; LACHTERMACHER, Gerson (org.). <b>Introdução a Matemática Financeira</b> . Rio de Janeiro: FGV Editora; São Paulo: Saraiva, 2012. PUCCINI, Abelardo de Lima. <b>Matemática financeira</b> : objetiva e aplicada. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier: Campos, 2017.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Gestão Social e Participação Popular		<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0073		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> Conceito de gestão social. A participação e o desenvolvimento humano na sociedade e no trabalho como focos da gestão social. Política Nacional de Participação Social. A democracia deliberativa e a gestão social. Coprodução de serviços na Administração Pública. Revalorização da esfera local. A arte de construir redes de governança democrática.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Estimular o fortalecimento do caráter democrático das políticas sociais, do trabalho associado e da participação dos movimentos sociais na administração pública;	Obter ação profissional crítica, coletiva e desalienada como gestor de Políticas Sociais.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Conceito de gestão social; A participação e o desenvolvimento humano na sociedade e no trabalho como focos da gestão social; Política Nacional de Participação Social; A democracia deliberativa e a gestão social; Coprodução de serviços na Administração Pública; Revalorização da esfera local; A arte de construir redes de governança democrática.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BEZERRA, Marcos Otavio. <b>Política, Governo e participação popular</b> : conselhos, orçamento participativo e outras experiências. Rio de Janeiro: Letras, 2012. BORDIEU, Pierre. Espaço Social e Espaço Simbólico. In: BORDIEU, Pierre. <b>Razões Práticas</b> : sobre a teoria da ação. Campinas: Papius Editora, 2001. FISCHER, Tânia; ROESCH, Sylvia; MELO, Vanessa Paternostro (org.). <b>Gestão do desenvolvimento territorial e residência social</b> : casos para ensino. Salvador: EDUFBA, CIAGS/UFBA, 2006.		

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Temas Contemporâneos na Gestão Pública II		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0078		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h	TEÓRICA: 30h	PRÁTICA*: 0h
<b>EMENTA</b> O Seminário Temático II compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”. Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Complementar	Desenvolver uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”.	Apresentar e debater uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão do Desenvolvimento Local Sustentável”; Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades; No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		

#### 4º MÓDULO 360H/A

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Direito Administrativo		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0025		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h	TEÓRICA: 60h	PRÁTICA*: 0h

**EMENTA**  
 Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Poder fazer uma análise da estrutura da administração pública. Desenvolver e ampliar o conhecimento dos processos e métodos que oportunizam um bom desempenho profissional.	Tratar de questões de Direito Público atuais e relevantes para um eficiente planejamento e manejo nas relações profissionais, através do debate, fomentando soluções, visando conferir um enfoque bastante abrangente e integrado as principais áreas do direito público, enfatizando a importância do estudo do direito administrativo para a evolução da administração pública brasileira.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  
 Conceito;  
 Campo de Aplicação;  
 Objeto do Direito;  
 Sujeito direito;  
 Pessoas jurídicas e administrativas;  
 Fontes do Direito Administrativo;  
 Administração Pública;  
 Autarquias;  
 Sociedades de Economia Mista;  
 Empresas Públicas;  
 Fundações;  
 Função pública e bens públicos;  
 Relação de Direito Administrativo;  
 Regime Jurídico-Administrativo;  
 Princípios Constitucionais do Direito Administrativo;  
 Poderes Administrativos;  
 Organização Administrativa;  
 Órgãos Administrativos;  
 Atos Administrativos;  
 Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo;  
 Licitação;  
 Contratos Administrativos;  
 Domínio público;  
 Intervenção na propriedade;  
 Responsabilidade civil da administração pública;  
 Crimes contra a Administração Pública.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**  
 CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2014.  
 DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2012.  
 MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2014.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>	
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP	
<b>DISCIPLINA</b> – Planejamento Governamental	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0075	

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
---------------------------------	---------------------	---------------------

**EMENTA**

Conceitos básicos, origens e tipos de planejamento. Modelos, metodologias e instrumentos de planejamento governamental. Experiências nacionais de planejamento e desenvolvimento econômico. Planejamento e estado no Brasil: trajetória histórica, planos nacionais, problemas e questões atuais. Experiências de planejamento governamental nos níveis estadual e municipal. Planejamento e participação social. Monitoramento e avaliação de políticas públicas, planos e programas governamentais. Elaboração de Indicadores Sociais.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Aprofundar o nível de informação dos estudantes sobre os conceitos e práticas relacionadas ao planejamento público e sua importância para gestores de serviços públicos.	Discutir os conceitos de planejamento público; Descrever estratégias e metodologias de planejamento e monitoramento de políticas públicas; Analisar as iniciativas de planejamento público nos níveis federais, estaduais e municipais; Relacionar experiências internacionais de planejamento público.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Conceitos básicos, origens e tipos de planejamento;  
Modelos, metodologias e instrumentos de planejamento governamental;  
Experiências nacionais de planejamento e desenvolvimento econômico;  
Planejamento e estado no Brasil: trajetória histórica, planos nacionais, problemas e questões atuais;  
Experiências de planejamento governamental nos níveis estadual e municipal;  
Planejamento e participação social;  
Monitoramento e avaliação de políticas públicas, planos e programas governamentais;  
Elaboração de Indicadores Sociais.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CARDOSO JR., José Celso (org.). **A reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil**. Brasília: IPEA, 2011. Série Diálogos para o Desenvolvimento, v. 4. Disponível em: [http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/livros/livros/livro\\_dialogosdesenvol04.pdf](http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/livros/livros/livro_dialogosdesenvol04.pdf). Acesso em: XX xxx. XXXX.  
GIACOMONI, James; PAGNUSSAT, José Luiz (org.). **Planejamento e Orçamento governamental**. Brasília: ENAP, 2006. v.1. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/213>. Acesso em: XX xxx. XXXX.  
LAFER, Betty Mindlin. **Planejamento no Brasil**. São Paulo: Editora Perspectiva, 1987.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração **OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0007

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
---------------------------------	---------------------	---------------------

**EMENTA**

Conhecimento científico. Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração. Tipos de Pesquisa. O processo de pesquisa. Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Formação Profissional	Conhecer os processos de construção e transmissão da ciência em pesquisas.	Ter como referência os aspectos centrais da pesquisa científica, seu instrumento técnico e

		metodológico, que fazem parte da produção do trabalho científico, conforme as normas vigentes, aplicados à área de administração.
--	--	---

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Conhecimento científico;  
 Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração;  
 Tipos de Pesquisa;  
 O processo de pesquisa;  
 Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados;  
 Estrutura e organização de trabalhos científicos.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 RICHARDSON, Roberto Jarry; Colaboradores. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.  
 VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Editora Atlas, 2015.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Organização, Sistemas e Métodos	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0076		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>

**EMENTA**

Organização e mudança. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico – Layout. Processos: fluxogramas e otimização. Desenho Organizacional e seus condicionantes e componentes: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais.

<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Entender e utilizar os conceitos e técnicas de Sistemas e Métodos e o seu potencial para uma organização, bem como aplicar no seu dia-a-dia profissional e pessoal os conceitos apresentados.	Assimilar conceitos e teorias de Sistemas e Métodos que sejam usados para uma análise crítica da realidade; Entender as variáveis organizacionais, para o desempenho das atividades de sistemas, métodos e informações; Utilizar adequadamente as técnicas de sistemas e métodos na solução dos problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho.

<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  Organização e mudança; Organogramas;  Aproveitamento racional do espaço físico – Layout;  Processos: fluxogramas e otimização;  Desenho Organizacional e seus condicionantes e componentes: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos;  Departamentalização;  Centralização e descentralização;  Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações;  Estruturas alternativas; tendências atuais.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>  BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. <b>Manual de Organização, Sistemas e Métodos</b>. São Paulo: Atlas, 2015.  CRUZ, Tadeu. <b>Sistemas, Métodos e Processos</b>: administração organizacional por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2015.  OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, Organização e Métodos</b>: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2013.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Decisão e Informação na Gestão Pública	<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0077		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Teorias e Processos de tomada de decisão. Sistemas de informação gerencial. Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo. Levantamento de dados. Bases de dados. Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração. Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública. Desafios na gestão da informação no setor público.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Despertar para o papel do gestor público na implementação de uma administração pública democrática.	Desenvolver os principais conceitos associados à relação entre Estado e sociedade no país e a administração pública.

<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>  Teorias e Processos de tomada de decisão;  Sistemas de informação gerencial;  Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo;  Levantamento de dados;  Bases de dados;  Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração;  Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública;  Desafios na gestão da informação no setor público.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>  CASSARRO, Antônio Carlos. <b>Sistemas de Informação para tomada de decisões</b>. São Paulo: Pioneira, 2011.  LAUDON, Kenneth, C.; LAUDON, Jane P. <b>Sistemas de informação gerenciais</b>. São Paulo: Editora Person, 2014.  SILVA, Arídio; RIBEIRO, José Araújo; RODRIGUES, Luiz Alberto. <b>Sistemas de Informação na Administração Pública</b>. Rio de Janeiro: Revan, 2005.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Temas Contemporâneos na Gestão Pública III	<b>OBRIGATÓRIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0078		

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>			<b>TEÓRICA: 30h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> O Seminário Temático III compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”. Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades. No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>		
Formação Complementar	Desenvolver uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”.	Apresentar e debater uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”.		
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Compreende o desenvolvimento de uma pesquisa e um diagnóstico acerca do tema “Gestão da Saúde”; Os Discentes com apoio dos tutores e professores construirão um estudo prospectivo sobre o tema em instituições públicas diretamente relacionadas com respectivas realidades; No encontro presencial estes trabalhos serão apresentados e debatidos e avaliados pela equipe pedagógica do curso.				
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>				

### 5º MÓDULO 390H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>				
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP				
<b>DISCIPLINA</b> – Estratégia das Organizações Públicas			<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0079				
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>		<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>	
<b>EMENTA</b> Evolução da gestão estratégica nas organizações. Planejamento e gestão nas organizações públicas. Teorias e modelos de gestão estratégica. Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico. Monitoramento e avaliação. Construção e utilização de indicadores. Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas, projetos e programas.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>		
Formação Profissional	Compreender que a estratégia é um instrumento formal à disposição do gestor público para racionalizar as incertezas do ambiente e permitir orientação e direcionamento, com vistas a aperfeiçoar o desempenho dos bens e serviços ofertados aos cidadãos e o consequente cumprimento dos objetivos organizacionais.	Compreender e aplicar estratégias ao contexto empresarial das organizações públicas.		
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Evolução da gestão estratégica nas organizações; Planejamento e gestão nas organizações públicas; Teorias e modelos de gestão estratégica; Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico; Monitoramento e avaliação; Construção e utilização de indicadores; Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas, projetos e programas.				
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. <b>Safári de Estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico</b> . Porto Alegre: Bookman, 2007. MOORE, Mark H. <b>Criando Valor Público: gestão estratégica no governo</b> . Rio de Janeiro: Letras & Expressões; Brasília: ENAP, 2002.				

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas**. 33. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Gestão de Pessoas no Setor Público

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0028

**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h

**TEÓRICA:** 60h

**PRÁTICA\*:** 0h

**EMENTA**

O pensamento sobre gestão de pessoas. O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público. Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública. Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas. Higiene e segurança no trabalho.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO**

**COMPETÊNCIA**

**HABILIDADES**

Formação Profissional

Conhecer as tendências para a área de Gestão de Pessoas no setor público.

Analisar as novas perspectivas desse processo da Gestão de Pessoas no Setor Público.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O pensamento sobre gestão de pessoas;  
O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público;  
Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público;  
Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público;  
Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública;  
Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas;  
Higiene e segurança no trabalho.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A excelência em Gestão Pública**. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.  
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.  
PANTOJA, Maria Júlia; CAMÕES, Marizaura R. de Souza; BERGUE, Sandro Trescastro (org.). **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília: ENAP, 2010.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0080

**CARGA HORÁRIA TOTAL:** 60h

**TEÓRICA:** 60h

**PRÁTICA\*:** 0h

**EMENTA**

Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública. Classificação, especificação e normalização de materiais. Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações. Gestão de transporte e logística. A administração do patrimônio público. Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial. A governança pública e a administração do patrimônio.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Formação Profissional	Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;	Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública; Classificação, especificação e normalização de materiais; Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos; Gestão de compras; Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações; Gestão de transporte e logística; A administração do patrimônio público; Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial; A governança pública e a administração do patrimônio.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FENILI, Renato Ribeiro. **Gestão de materiais**. Brasília: ENAP, 2015.  
FRITZSIMMONS, James A.; FRITZSIMMONS, Mona J. **Administração de Serviços**: operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.  
GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2016.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Economia Brasileira		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0017		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h                      TEÓRICA: 60h                      PRÁTICA*: 0h		
EMENTA		
Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações Inter setoriais e regionais; políticas sociais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Formação Profissional	Possibilidade de tomada de decisões na execução de processos de trabalhos administrativos referentes aos aspectos básicos da economia.	Identificar as consequências de alterações econômicas no âmbito interno e externo; Elaborar pareceres com dados econômicos básicos.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Evolução histórica da economia brasileira no período republicano; A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações Inter setoriais e regionais; políticas sociais;		

Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GIAMBIAGI, Fabio; CASTRO, Lavínia Barros de; VILLELA, André; HERMANN, Jennifer (org.). **Economia brasileira contemporânea**. São Paulo: Saraiva, 2016.

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (org.). **Economia brasileira**. São Paulo: Saraiva, 2013.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Governo Eletrônico

OBRIGATÓRIA (x)  
ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0081

CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h

TEÓRICA: 30h

PRÁTICA\*: 0h

#### EMENTA

Conceitos e abordagens sobre o governo eletrônico. As experiências de governo eletrônico no Brasil: avanços, obstáculos e perspectivas. Governo eletrônico: transparência e prestação de serviços ao cidadão. A Lei de acesso à informação. Governança eletrônica, participação social e democracia.

#### ÁREA/EIXO/NÚCLEO

#### COMPETÊNCIA (S)

Formação  
Profissional

Visão analítica e capacidade de aplicar os principais conceitos e definições em torno dos temas Tecnologia da Informação e Governo Eletrônico.

#### HABILIDADES

Especificamente sobre Governo Eletrônico, deverá possuir visão analítica sobre as dimensões e-Serviços, e-Democracia e e-Administração, o que envolve tanto conhecimentos teóricos quanto conhecimentos sobre experiências do governo federal, dos estados e municípios.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos e abordagens sobre o governo eletrônico;  
As experiências de governo eletrônico no Brasil: avanços, obstáculos e perspectivas;  
Governo eletrônico: transparência e prestação de serviços ao cidadão;  
A Lei de acesso à informação;  
Governança eletrônica, participação social e democracia.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CEPIK, Marco, CANABARRO, Diego Rafael (org.). **Governança de TI: Transformando a Administração Pública no Brasil**. Porto Alegre: UFRGS/CEGOV, 2014. Disponível em: [https://www.ufrgs.br/cegov/files/pub\\_48.pdf](https://www.ufrgs.br/cegov/files/pub_48.pdf). Acesso em: XX xxx. XXXX.

GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, William D. **Governar em rede: o novo formato do setor público**. Brasília: ENAP, 2006.

PINHO, José Antonio Gomes de (org.). **Estado, sociedade e interações digitais: expectativas democráticas**. Salvador: UFBA, 2012.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

DISCIPLINA – Gestão do Conhecimento

OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )

CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0082

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h

TEÓRICA: 60h

PRÁTICA\*: 0h

<b>EMENTA</b> Sociedade do Conhecimento. Teoria da Gestão do Conhecimento Organizacional. Conhecimento como fator de inovação. Modelos de Gestão. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Inteligência Pública.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Formação Profissional	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>  Obter domínio sobre os fundamentos teóricos da Gestão da Informação e do Conhecimento, bem como da Inteligência Pública.	<b>HABILIDADES</b>  Diferenciar dados, informação e conhecimento;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Sociedade do Conhecimento; Teoria da Gestão do Conhecimento Organizacional; Conhecimento como fator de inovação; Modelos de Gestão; Dimensões da Gestão do Conhecimento; Inteligência Pública.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> ALVARENGA NETO, Rivadávia Correa Drummond de. <b>Gestão do conhecimento em organizações</b> : proposta de mapeamento conceitual integrativo. São Paulo: Saraiva, 2008. BARBIERI, Luiz Fernando S. <b>Como empreender e inovar por meio da gestão por processos e gestão do conhecimento</b> . Rio de Janeiro: UFF, 2009. BATISTA, Fábio Ferreira. <b>Modelo de gestão do conhecimento para Administração Pública</b> . Brasília: IPEA, 2012.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Estágio Curricular Supervisionado I		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0058		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Estágio Supervisionado	<b>COMPETÊNCIA</b>  Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	<b>HABILIDADES</b>  Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.		

### 6º MÓDULO 390H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Gestão de Projetos Públicos		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0083		

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>			<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> O sistema de planejamento e acompanhamento de projeto. Estruturas organizacionais de projeto. Ciclos e fases do projeto. Definição das áreas de conhecimento do projeto: escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições, partes interessadas e integração do projeto. Identificação de restrições. Definição dos controles de planejamento do projeto. Avaliação da eficiência, eficácia e efetividade. Técnicas de planejamento, programação e controle de projetos (técnicas de redes, PERT/CPM, ROY, cronogramas etc.). Avaliação econômica e social de projetos. <i>Softwares</i> para o gerenciamento de projetos.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>			<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender o conceito de projeto e suas particularidades na esfera pública, bem como conhecer os processos de gerenciamento de projetos.			Conhecer instrumentos para a prospecção e utilização de fontes externas de recursos para o desenvolvimento de projetos públicos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> O sistema de planejamento e acompanhamento de projeto; Estruturas organizacionais de projeto; Ciclos e fases do projeto; Definição das áreas de conhecimento do projeto: escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições, partes interessadas e integração do projeto; Identificação de restrições; Definição dos controles de planejamento do projeto; Avaliação da eficiência, eficácia e efetividade; Técnicas de planejamento, programação e controle de projetos (técnicas de redes, PERT/CPM, ROY, cronogramas etc.). Avaliação econômica e social de projetos; Softwares para o gerenciamento de projetos.				
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> CLEMENTE, Ademir (org.). <b>Projetos empresariais e públicos</b> . São Paulo: Atlas, 2008. CONTADOR, Cláudio R. <b>Projetos sociais: avaliação e prática</b> . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. KEELING, Ralph; BRANCO, Renato Henrique Ferreira. <b>Gestão de projetos: uma abordagem global</b> . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.				

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>				
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP				
<b>DISCIPLINA</b> – Orçamento Público				<b>OBRIGATORIA (x)</b> <b>ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0036				
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>		<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>	
<b>EMENTA</b> Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.				
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>			<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender os fundamentos do orçamento público, conhecendo as várias etapas do ciclo orçamentário (PPA, LDO e LOA).			Entender onde e por que surgiu o Orçamento Público; Debater o processo de transformações pelas

		quais o Orçamento Público vem passando desde sua emergência até a atualidade; Conhecer os fundamentos do orçamento público, estabelecendo a relação entre políticas públicas e orçamento;
--	--	--

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos e princípios orçamentários;  
Aspectos constitucionais do orçamento;  
Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).  
O ciclo orçamentário;  
Elaboração do orçamento: receita e despesa;  
Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa;  
Créditos adicionais;  
Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. **Gestão de Finanças Públicas**: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 3. ed. Brasília: Gestão Pública, 2013.  
GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 17. ed. ampl. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2017.  
GIACOMONI, James; PAGNUSSAT, José Luiz (org.). **Planejamento e Orçamento governamental**. Brasília: ENAP, 2006. v. 2. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/213>. Acesso em: XX xxx. XXXX.

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Políticas Públicas	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0084		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b> Evolução histórica do Estado e políticas públicas. Estado Desenvolvimentista, Estado de Bem-estar, cidadania e democracia. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. O ciclo das políticas públicas: formulação, implementação, acompanhamento e avaliação. A participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. Tendências e questões atuais no estudo das políticas públicas.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Ampliar o debate em torno das políticas públicas relacionadas à educação.	Compreensão, análise e interpretação das políticas públicas, da organização e da legislação da educação básica, a partir da reflexão crítica, no contexto histórico da sociedade brasileira.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução histórica do Estado e políticas públicas; Estado Desenvolvimentista, Estado de Bem-estar, cidadania e democracia;  
Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia;  
O ciclo das políticas públicas: formulação, implementação, acompanhamento e avaliação;  
A participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas;  
O efeito da globalização para as políticas públicas;  
Tendências e questões atuais no estudo das políticas públicas.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

FARIA, Carlos Aurélio Pimenta de (org.). **Implementação de Políticas Públicas**: Teoria e Prática. Belo Horizonte: PUC MINAS, 2012.

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane (org.). **Políticas Públicas**. Coletânea. Brasília: ENAP, 2006. v. 1 e 2.

WU, Xu; RAMESH, M.; HOWLETT, Michael; FRITZEN, Scott. **Guia de políticas públicas**: gerenciando processos. Brasília: ENAP, 2014.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Licitação Contratos e Convênios

**OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0085

**CARGA HORÁRIA TOTAL**: 60h

**TEÓRICA**: 60h

**PRÁTICA\***: 0h

**EMENTA**

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade. O processo de licitação: modalidades, fases, revogação e invalidação, controle. Registro de Preços. Regime Diferenciado de Contratação. Uso do poder de compra e a sustentabilidade nas licitações. Gestão de Contratos. Modalidades de contratos administrativos. Terceirização. Convênios e Arranjos de Parceria. Chamamento Público e o Estatuto do Terceiro Setor.

**ÁREA/EIXO/NÚCLEO****COMPETÊNCIA(S)****HABILIDADES**

Formação  
Profissional

Dominar os conceitos, procedimentos e práticas que envolvem as licitações e contratos na administração pública no Brasil.

Analisar o processo de licitação no Brasil;  
Discutir as diferentes formas de contratação disponíveis ao administrador público;  
Discutir as atividades que podem ser objeto de contratação;  
Analisar o papel do administrador no controle e na gestão de contratos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade.

O processo de licitação: modalidades, fases, revogação e invalidação, controle.

Registro de Preços;

Regime Diferenciado de Contratação;

Uso do poder de compra e a sustentabilidade nas licitações;

Gestão de Contratos;

Modalidades de contratos administrativos;

Terceirização;

Convênios e Arranjos de Parceria;

Chamamento Público e o Estatuto do Terceiro Setor.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à lei de licitações e contratos administrativos**. 17. ed. São Paulo: RTB, 2016.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. **Eficácia nas licitações e contratos**. 12. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2011.

TOLOSA FILHO, Benedito de. **Licitações, Contratos e Convênios**. Curitiba: Juruá, 2016.

**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Análise e Avaliação de Políticas Públicas

**OBRIGATÓRIA (x)  
ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0086

**CARGA HORÁRIA TOTAL**: 60h

**TEÓRICA**: 60h

**PRÁTICA\***: 0h

<b>EMENTA</b> Principais conceitos, instrumentos, características, aplicações e tipos de monitoramento e importância do monitoramento no ciclo de políticas públicas. Caracterização histórica do papel da avaliação no ambiente das políticas públicas, seus conceitos, tipologias e sua importância no ciclo de políticas públicas. O sistema de indicadores como ferramenta para o monitoramento de políticas públicas. Os processos de monitoramento com base na estruturação do modelo lógico. Diferenças entre monitoramento e avaliação de PP. Sistemas e painéis de monitoramento de políticas públicas. Métodos aplicados à avaliação de programas, características quantitativas e qualitativas da pesquisa social. Características e peculiaridades das pesquisas de avaliação de impacto de política públicas. Avaliação etnográfica. Avaliação participativa. A dimensão política da avaliação. O papel do avaliador. Visões pós-estruturalistas no campo da avaliação. A cultura da avaliação.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Formação Profissional	<b>COMPETÊNCIA</b>  Análise crítica sobre o ambiente de avaliação da gestão pública e a atuação das análises em órgãos e entidades da Administração Pública.	<b>HABILIDADE</b>  Apresentar contribuições para o aprimoramento das instâncias de avaliação de Políticas Públicas
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Principais conceitos, instrumentos, características, aplicações e tipos de monitoramento e importância do monitoramento no ciclo de políticas públicas; Caracterização histórica do papel da avaliação no ambiente das políticas públicas, seus conceitos, tipologias e sua importância no ciclo de políticas públicas; O sistema de indicadores como ferramenta para o monitoramento de políticas públicas; Os processos de monitoramento com base na estruturação do modelo lógico; Diferenças entre monitoramento e avaliação de PP; Sistemas e painéis de monitoramento de políticas públicas; Métodos aplicados à avaliação de programas, características quantitativas e qualitativas da pesquisa social; Características e peculiaridades das pesquisas de avaliação de impacto de política públicas; Avaliação etnográfica; Avaliação participativa; A dimensão política da avaliação; O papel do avaliador; Visões pós-estruturalistas no campo da avaliação; A cultura da avaliação.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> BANCO MUNDIAL. <b>Monitorização e avaliação</b> : algumas ferramentas, métodos e abordagens. Washington, 2004. MAGALHÃES, Heitor de; BELLONI, Isaura; SOUZA, Luzia Costa de. <b>Metodologia de avaliação em políticas públicas</b> . São Paulo: Cortez, 2007. SILVA, Christian Luiz da; SOUZA-LIMA, José Edmilson de. <b>Políticas públicas e indicadores para o desenvolvimento sustentável</b> . São Paulo: Saraiva, 2012. e-book.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Estágio Curricular Supervisionado II		<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0059		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b> <b>TEÓRICA: 60h</b> <b>PRÁTICA*: 0h</b>		
<b>EMENTA</b> As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>  Estágio Supervisionado	<b>COMPETÊNCIA</b>  Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	<b>HABILIDADES</b>  Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.

### 7º MÓDULO 390H/A

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Auditoria e Controladoria		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0039		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> Probidade administrativa. Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental. Elaboração de Relatório de Auditoria. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controles da Administração Pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender a controladoria e auditoria e seus instrumentos na administração pública.	Entender o ambiente no qual a Auditoria e a Controladoria devem atuar; Identificar qual a abrangência da Auditoria e da Controladoria;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Probidade administrativa; Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental - Elaboração de Relatório de Auditoria; Princípios e sistema de controle na administração pública; Controles da Administração Pública; Controle social e transparência no Brasil; Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado; Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública; Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. <b>Auditoria</b> : abordagem moderna e completa. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. CASTRO, Domingos Poubel de. <b>Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público</b> . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ROCHA, Arlindo Carvalho; QUINTIERE, Marcelo de Miranda Ribeiro. <b>Auditoria governamental</b> : uma abordagem metodológica da auditoria de gestão. 2. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2013.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Regulação de Serviços Públicos		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0087		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 30h	<b>TEÓRICA:</b> 30h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b> Direito e Economia da Regulação e da Concorrência. O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos. Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil. Defesa do Consumidor. Defesa da Concorrência. Marco regulatório: agências reguladoras e as experiências internacionais, nacionais, estaduais e municipais.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreensão acerca do Poder Regulatório do Estado, especificamente no Brasil, tendo em vista a importância do seu papel enquanto agente normativo que estabelece diretrizes de controle do mercado.	Compreender o exercício do poder regulatório como a intervenção do Estado na Economia; Conhecer as práticas anticoncorrenciais como falhas e condutas desleais da liberdade de mercado; Entender a natureza jurídica e função das agências reguladoras.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência;  
O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos;  
Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil;  
Defesa do Consumidor;  
Defesa da Concorrência;  
Marco regulatório: agências reguladoras e as experiências internacionais, nacionais, estaduais e municipais.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAGÃO, Alexandre Santos de. **Agências Reguladoras e a Evolução do Direito Administrativo Econômico**. 3. ed. Rio de Janeiro: GEN: Forense, 2012.  
COUTINHO, Diogo R. **Direito e Economia Política na Regulação de Serviços Públicos**. São Paulo: Saraiva, 2014.  
GUERRA, Sérgio. **Agências reguladoras: da organização administrativa piramidal à governança em rede**. Belo Horizonte: Fórum, 2012.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

**DISCIPLINA** – Negociação e Arbitragem

**OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )**

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0041

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**

**TEÓRICA: 60h**

**PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e *feedback*. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral. Arbitragem internacional.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Assimilar os conceitos de negociação, mediação e arbitragem, seus objetivos e todos os procedimentos.	Compreender a importância de um agente público desenvolver competências e dominar habilidades para negociar. Entender os procedimentos da arbitragem, seus sujeitos e o objeto, a convenção de arbitragem, o papel do árbitro e os requisitos da sentença arbitral.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro;  
Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e *feedback*.  
Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral;

Arbitragem internacional.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARVALHAL, Eugenio do; ANDRADE, Gersem Martins de; ARAÚJO, João Vieira de; KNUST, Marcelo. **Negociação e administração de conflitos**. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.  
FICHTNER, José Antônio; MANNHEIMER, Sérgio Nelson. **Novos temas de arbitragem**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2015.  
SPENGLER, Fabiana Marion; SPENGLER NETO, Theobaldo (org.). **Mediação, conciliação e arbitragem**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2016.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

<b>DISCIPLINA</b> – Inovação na Administração Pública	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
---	--

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0088

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**                      **TEÓRICA: 60h**                      **PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Histórico e conceitos de inovação. Gestão da inovação nas organizações. Inovação no ambiente da gestão pública. Fatores facilitadores e limitadores da inovação. Difusão de inovações. Inovação nos serviços. Disseminação de inovações na Administração Pública Brasileira: trajetórias, padrões e experiências.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA(S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreender o conceito, a dinâmica e os tipos de inovação na Administração Pública.	Entender a relevância e o impacto da gestão da inovação nas organizações públicas;

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Histórico e conceitos de inovação;  
Gestão da inovação nas organizações;  
Inovação no ambiente da gestão pública;  
Fatores facilitadores e limitadores da inovação;  
Difusão de inovações;  
Inovação nos serviços;  
Disseminação de inovações na Administração Pública Brasileira: trajetórias, padrões e experiências.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAVALCANTE, Pedro; CAMÕES, Marizaura; CUNHA, Bruno; SEVERO, Willber. **Inovação no Setor Público: teoria, tendências e casos no Brasil**. Brasília: ENAP- IPEA, 2017. Disponível em: [http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3117](http://www.ipea.gov.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=3117) 8. Acesso em: XX xxx. XXXX.  
CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (org.). **Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos**. São Paulo: Atlas, 2009.  
FIGUEIREDO, Paulo N. **Gestão da Inovação: Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

#### UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

**UNIDADE** – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP

<b>DISCIPLINA</b> – Gestão da Qualidade no Setor Público	<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
--	------------------------------------

**CÓDIGO DA DISCIPLINA** –ADM0052

**CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h**                      **TEÓRICA: 60h**                      **PRÁTICA\*: 0h**

#### EMENTA

Considerações sobre o setor público. Qualidade: conceitos e princípios. Planejamento e controle da qualidade. Ferramentas. Melhoria em operações. Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Contextualizar, historicamente, as abordagens que tratam do tema; Descrever os conceitos atuais de Gestão da qualidade;	Discutir as diversas estratégias que possibilitam uma melhor utilização dos conceitos de gestão da qualidade no setor público;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Considerações sobre o setor público; Qualidade: conceitos e princípios; Planejamento e controle da qualidade; Ferramentas; Melhoria em operações; Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> CARPINETTI, L. C. B. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2016. ROCHA, J. A. O. Gestão da qualidade: aplicações no serviço público. São Paulo: Escolar Editora, 2010.		

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Estágio Curricular Supervisionado III		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0060		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h                      TEÓRICA: 60h                      PRÁTICA*: 0h		
<b>EMENTA</b> As atividades de Estágio Supervisionado serão realizadas durante os Módulos V, VI, VII e VIII, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Estágio Supervisionado	Atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;	Reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas;
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> Atividades de Estágio Supervisionado nos Módulos V, VI, VII e VIII; Por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, III e IV das LFEs.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE A DISTÂNCIA 2020.		

### 8º MÓDULO 330H/A

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Responsabilidade Social e Terceiro Setor		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0076		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h                      TEÓRICA: 60h                      PRÁTICA*: 0h		
<b>EMENTA</b> A responsabilidade socioambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social. O terceiro setor: marco conceitual para seu entendimento. A racionalidade substantiva e as ações de solidariedade. A ética e a responsabilidade social. A Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais. As organizações voltadas para objetivos solidários. Isonomias e as organizações economicistas: parâmetros de comparações e distinções. As ações do empresariado nacional e suas organizações de solidariedade e responsabilidade social.		

ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA (S)	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreensão da influência do contexto social, político e econômico no surgimento e evolução do Terceiro Setor e da Responsabilidade Social Corporativa;	Assimilação de conceitos, teorias e legislação relacionados à disciplina; Estímulo à prática da pesquisa e ao exercício da confrontação entre “realidade” e “teoria”; Incentivo ao desenvolvimento de visão crítica e pensamento reflexivo.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A responsabilidade socioambiental como valor estratégico para as empresas;  
 Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas;  
 O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social;  
 O terceiro setor: marco conceitual para seu entendimento;  
 A racionalidade substantiva e as ações de solidariedade;  
 A ética e a responsabilidade social;  
 A Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais;  
 As organizações voltadas para objetivos solidários;  
 Isonomias e as organizações economicistas: parâmetros de comparações e distinções;  
 As ações do empresariado nacional e suas organizações de solidariedade e responsabilidade social.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, Miriam G. V. de. Organizações do terceiro setor: estratégias para captação de recursos junto às empresas privadas. Dissertação de Mestrado em Engenharia de Produção. Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis, 2002.  
 ASHLEY, Patricia A. (Org). Ética e responsabilidade social nos negócios. 2.ed. - São Paulo: Saraiva, 2005.  
 BARRETO, Lucas H. D. Terceiro setor: uma análise comparativa das organizações sociais e organizações da sociedade civil de interesse público. Boletim Jurídico. Disponível em: <http://www.boletimjuridico.com.br/doutrina/texto.asp?id=754>  
 BRESSER-PEREIRA, L. C.; GRAU, N. C. (orgs). O público não-estatal na reforma do estado. Rio de Janeiro: FGV, 1999.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO		
UNIDADE – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
DISCIPLINA – Gestão Ambiental e Sustentabilidade		OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )
CÓDIGO DA DISCIPLINA –ADM0044		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		
	TEÓRICA: 60h	PRÁTICA*: 0h
<b>EMENTA</b> Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável; organizações e sustentabilidade; impactos positivos e negativos das organizações na sociedade; gestão ambiental organizacional: definição e história; estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional; instrumentos e práticas de gestão ambiental; interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional; gestão ambiental e administração pública no Brasil; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade; licitações e compras sustentáveis no Brasil. ISO 14000. Noções de auditoria ambiental.		
ÁREA/EIXO/NÚCLEO	COMPETÊNCIA	HABILIDADES
Formação Profissional	Compreender os conceitos de meio ambiente, sustentabilidade e desenvolvimento sustentável;	Compreender a relação entre o homem, à vida em sociedade e o meio ambiente;

<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b></p> <p>Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável;  Organizações e sustentabilidade;  Impactos positivos e negativos das organizações na sociedade;  Gestão ambiental organizacional: definição e história;  Estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional;  Instrumentos e práticas de gestão ambiental;  Interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional;  Gestão ambiental e administração pública no Brasil;  Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade;  Licitações e compras sustentáveis no Brasil;  ISO 14000; Noções de auditoria ambiental.</p>
<p><b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b></p> <p>DIAS, Reinaldo. <b>Gestão Ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017.  JABBOUR, Ana Beatriz Lopez de Sousa; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. <b>Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências</b>. 1. ed. São Paulo, Atlas, 2013.  BLIACHERIS, Marcos Weiss; FERREIRA, Maria Augusta Soares de Oliveira (coord.). <b>Sustentabilidade na Administração Pública: valores e práticas de gestão socioambiental</b>. 1. ed. São Paulo: Fórum, 2012.</p>

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública		<b>OBRIGATÓRIA (x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0091		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 30h</b>	<b>TEÓRICA: 30h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>
<b>EMENTA</b>		
<p>Conceito, gênese e tipos de redes. Modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação. Redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.</p>		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA (S)</b>	<b>HABILIDADES</b>
Formação Profissional	Compreender as formas de organização que vêm surgindo, baseadas em Arranjos Inter organizacionais, compreendidas como redes de cooperação horizontais ou verticais, atuantes no âmbito econômico-mercadológico ou social.	Elaboração de políticas empresariais e sociais, que levem em consideração este aspecto dinâmico de cooperação entre as redes.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<p>Conceito, gênese e tipos de redes;  Modelos de gestão e estruturas de redes públicas;  Redes federativas e redes públicas de cooperação;  Redes comunitárias;  Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.</p>		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
<p>CASTELLS, Manuel. <b>A sociedade em rede</b>. São Paulo: Paz e Terra, 2018.  GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (org.). <b>Governar em rede: o novo formato do setor público</b>. Brasília: Editora ENAP/SENA, 2011.  PAULILO, Luiz Fernando; SACOMANO NETO, Mário; GARCIA, Luciano Metidieri. <b>Governanças de redes: economia, política e sociedade</b>. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018.</p>		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Empreendedorismo Governamental		<b>OBRIGATÓRIA ( x) ELETIVA ( )</b>
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0051		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h</b>	<b>TEÓRICA: 60h</b>	<b>PRÁTICA*: 0h</b>

<b>EMENTA</b>		
Fundamentos do Empreendedorismo - definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo. Gestão Empreendedora - análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor - síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADE</b>
Formação Profissional	Exercer a gestão de empreendimentos através do conhecimento e aplicação de atitudes empreendedoras no setor público.	Descrever o perfil e o comportamento empreendedor, sobretudo as dificuldades existentes no ato de empreender nas áreas públicas e privadas.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Fundamentos do Empreendedorismo - definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo; Gestão Empreendedora - análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor - síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.		
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
MAZZUCATO, M. Estado empreendedor. São Paulo: Companhia das Letras, 2014. KURATKO, D. F. Empreendedorismo: Teoria, Processo e Prática. São Paulo: Cengage Learning, 2016.		

<b>UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO</b>		
<b>UNIDADE</b> – Faculdade de Administração e Direito de Pernambuco - FCAP		
<b>DISCIPLINA</b> – Cooperação Internacional	<b>OBRIGATORIA (x) ELETIVA ( )</b>	
<b>CÓDIGO DA DISCIPLINA</b> –ADM0093		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>TEÓRICA:</b> 60h	<b>PRÁTICA*:</b> 0h
<b>EMENTA</b>		
Sistema internacional, equilíbrio do poder e poderes emergentes. Teorias da cooperação internacional. Cooperação para o desenvolvimento. Modelos e experiências de cooperação internacional. Atores e agendas da cooperação internacional. Cooperação sul-sul. A experiência do Brasil com a cooperação para o desenvolvimento. Cooperação internacional em estados e municípios. Desafios, limites e possibilidades da cooperação técnica internacional. Instrumentos da cooperação técnica para o desenvolvimento: projetos, indicadores, acordos e matriz lógica.		
<b>ÁREA/EIXO/NÚCLEO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>HABILIDADE</b>
Formação Profissional	Compreender e avaliar a estruturação do sistema internacional.	Entender a configuração dos cenários regionais periféricos e sua correlação com a atual diferença entre o mundo desenvolvido e os países não desenvolvidos.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
Sistema internacional, equilíbrio do poder e poderes emergentes; Teorias da cooperação internacional; Cooperação para o desenvolvimento; Modelos e experiências de cooperação internacional; Atores e agendas da cooperação internacional; Cooperação sul-sul; A experiência do Brasil com a cooperação para o desenvolvimento; Cooperação internacional em estados e municípios; Desafios, limites e possibilidades da cooperação técnica internacional; Instrumentos da cooperação técnica para o desenvolvimento: projetos, indicadores, acordos e matriz lógica.		

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

RICÚPERO, Rubens. **A diplomacia na construção do Brasil: 1750-2016**. Rio de Janeiro: Versal, 2017.

RODRIGUES, Gilberto Marcos Antônio. **O que são relações internacionais**. São Paulo: Brasiliense, 2012.

SEITENFUS, Ricardo. **Manual das organizações internacionais**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2012.