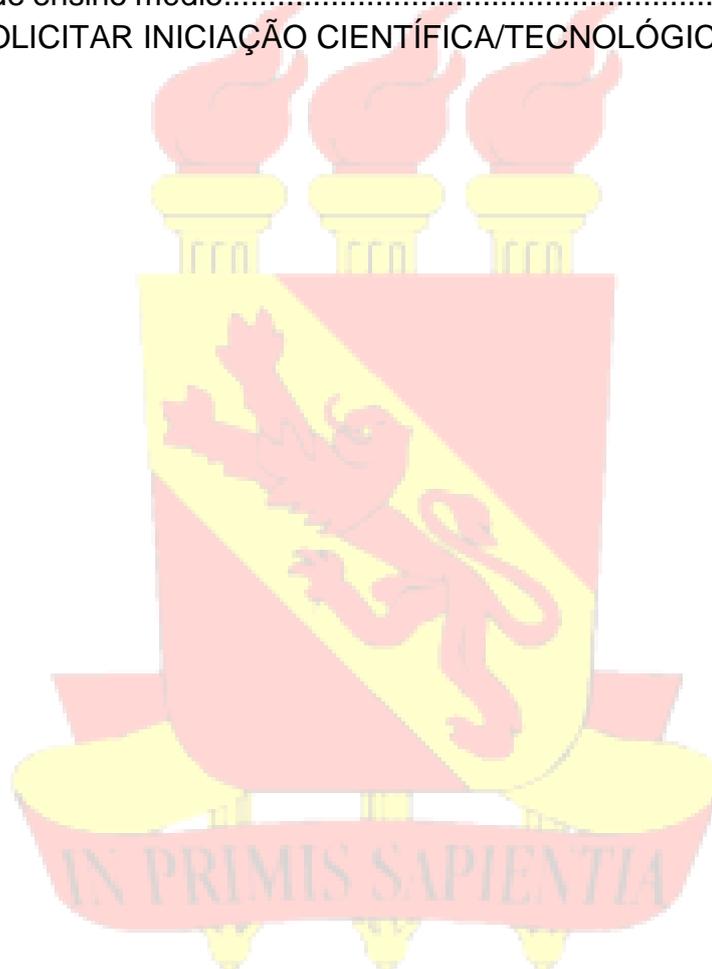


**Guia de orientação para submissão de propostas em Editais de
Iniciação Científica e Tecnológica da UPE**



SUMÁRIO

	Pág.
1.ETAPA A: ACESSAR O SISTEMA.....	03
2.ETAPA B: CADASTRAR O PROJETO PRINCIPAL.....	04
3.ETAPA C: CADASTRAR O PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA.....	05
4.ETAPA D: CADASTRAR O ESTUDANTE QUE CONCORRERÁ AO EDITAL.....	06
4.1 Estudante de graduação.....	06
4.2 Estudante de ensino médio.....	07
5.ETAPA E: SOLICITAR INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA.....	09



1. ETAPA A: ACESSAR O SISTEMA

1.1 O Sistema de Informações sobre Pós-Graduação e Pesquisa (SISPG) da UPE está disponível no site <http://www.sispg.upe.br>.

1.2 Novos pesquisadores/docentes devem fazer o cadastro no SISPG clicando em “Pesquisadores/Docentes, façam seu cadastro aqui” disponível na página inicial do site.



OBS: O cadastro do docente no sistema ficará pendente, até ser homologado pelo Coordenador Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa de sua Unidade de lotação.

1.3 Pesquisadores/docentes que já possuem cadastro no SISPG devem fazer o login diretamente no site.



2. ETAPA B: CADASTRAR O PROJETO PRINCIPAL

2.1 Um projeto principal (conhecido também como projeto guarda-chuva) é uma proposta de pesquisa ampla, que se articula e/ou desdobra em outros (sub)projetos de pesquisa (planos de trabalho). Não é recomendado cadastrar um projeto principal para cada solicitação de iniciação científica/tecnológica. O ideal é que este tenha objetivos e cronograma amplos, para contemplar solicitações de iniciação científica/tecnológica por mais de um ano (Ex: projeto de dedicação exclusiva; projeto aprovado em um edital de fomento externo, etc).

2.2 Se o docente possui um projeto principal já cadastrado, que está em vigência e inclui a proposta do projeto de iniciação científica/tecnológica a ser solicitada, deve pular esta etapa e ir direto para a o item “3. ETAPA C: CADASTRAR O PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA”.

2.3 Após ter feito o login no site, o docente deve ir para o menu principal localizado a esquerda da tela, e clicar em “Projetos de Pesquisa”:

2.4 Em seguida clicar no item “Adicionar”, localizado no canto superior direito da tela.

2.5 Ao abrir a tela de cadastro de um novo projeto, o docente deve ir para “Tipo de Projeto” e selecionar a opção “Principal”. Logo após deve ser preenchido o formulário, considerando as observações localizadas em cada item e seus limites de caracteres.

OBS: O status do projeto ficará pendente até ser homologado pelo Coordenador Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da Unidade de lotação do docente.

3. ETAPA C: CADASTRAR O PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA

3.1 Um projeto de iniciação científica/tecnológica (projeto vinculado) não pode ser igual ao projeto principal, visto que, de forma geral, é um desdobramento menor

deste. Nesse sentido, um único projeto principal em vigência pode ser suficiente para cadastrar vários pedidos de iniciação científica/tecnológica. Ainda vale destacar que um novo projeto de iniciação científica/tecnológica só poderá ser vinculado a um projeto principal cadastrado no SISPG, quando este último tiver sido homologado pela Coordenação Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da Unidade de lotação do docente.

3.2 Para cadastrar o projeto de iniciação científica/tecnológica que concorrerá ao edital, primeiramente o docente deve seguir os passos indicados nos itens 2.3 e 2.4 do tópico “2. ETAPA B: CADASTRAR O PROJETO PRINCIPAL”, e depois continuar o cadastro seguindo os passos a seguir.

3.3 Ao abrir a tela de cadastro de um novo projeto, ir para: (i) “Tipo de Projeto” e selecionar a opção “Vinculado”; (ii) logo depois, em “Tipo de Subprojeto”, marcar a opção “Iniciação Científica”; (iii) por fim, ir para “Projeto Principal” e selecionar qual o projeto principal (guarda-chuva) que o projeto de iniciação científica/tecnológica estará vinculado. Preencher o restante do formulário considerando as observações localizadas em cada item.

OBS: O status do projeto ficará pendente até ser homologado pelo Coordenador Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da Unidade de lotação do docente.

4. ETAPA D: CADASTRAR O ESTUDANTE QUE CONCORRERÁ AO EDITAL

4.1 Estudante de graduação

4.1.1 Após a liberação do projeto de iniciação científica/tecnológica pelo Coordenador Setorial, deve ocorrer o cadastro do discente de graduação que irá concorrer ao edital. Para isso, o docente deve solicitar que o estudante faça o cadastro no SISPG clicando em “Alunos, façam seu cadastro aqui” disponível na página inicial do site. Durante esse cadastro, o discente deve indicar o docente como orientador e selecionar o projeto de iniciação científica/tecnológica (projeto vinculado) que fará parte.

OBS: O cadastro do discente ficará pendente até ser homologado pelo Orientador.

4.2 Estudante de ensino médio

4.2.1 No caso de estudantes de ensino médio, que concorrerão ao Programa Institucional de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM), o SISPG não foi criado para receber tal cadastro, por isso sofreu poucas alterações para se ajustar a este programa. Assim, para realizar este cadastro, os estudantes do ensino médio devem, primeiramente, seguir as instruções mostradas no item anterior (4.1.1), depois seguir as instruções que serão apresentadas abaixo.

4.2.2 Após clicar em “Alunos, façam seu cadastro aqui” na página inicial do SISPG, e iniciar o preenchimento do formulário, é importante estar atento a alguns pontos específicos:

- (i) Em “Unidade setorial”, selecionar a unidade do docente da UPE responsável pela orientação da proposta;
- (ii) Em “Nível do curso”, selecionar “Ensino Médio”;
- (iii) Em “Curso”, selecionar “Ensino Médio” novamente;

- (iv) Em “Orientador”, selecionar o nome do docente da UPE responsável pela orientação do projeto;
- (v) Em “Projeto”, selecionar o projeto de iniciação científica (projeto vinculado) que fará parte;
- (vi) Em “Data de Ingresso no Curso”, apresentar uma data com seis dígitos referente a entrada do aluno no ensino médio (Exemplo: 01/02/17);
- (vii) Em “Tipo de Discente”, selecionar “Candidato a bolsa”;
- (viii) Em “Coeficiente de rendimento”, apresentar um número qualquer, já que não se aplica ao ensino médio, tampouco será considerado na seleção das propostas;
- (ix) Em “Número de reprovações”, apresentar um número qualquer, já que não se aplica ao ensino médio, tampouco será considerado na seleção das propostas;
- (x) Em “Número de reprovações recuperadas”, apresentar um número qualquer, já que não se aplica ao ensino médio, tampouco será considerado na seleção das propostas.

The screenshot shows a web form titled "Outros" with the following fields and annotations:

- Unidade Setorial**: Dropdown menu with "Selecione uma opção". Arrow (i) points to the dropdown arrow.
- Nível do curso**: Dropdown menu with "Selecione uma opção". Arrow (ii) points to the dropdown arrow.
- Curso**: Dropdown menu with "Selecione uma opção". Arrow (iii) points to the dropdown arrow.
- Orientador**: Dropdown menu with "Selecione uma opção" and a "Filtrar" button. Arrow (iv) points to the dropdown arrow.
- Projeto**: Dropdown menu with "Selecione uma opção". Arrow (v) points to the dropdown arrow.
- Data de Ingresso no Curso**: Text input field. Arrow (vi) points to the field.
- Tipo do discente**: Dropdown menu with "Selecione uma opção". Arrow (vii) points to the dropdown arrow.
- Coeficiente de rendimento**: Text input field. Arrow (viii) points to the field.
- Número de reprovações**: Text input field. Arrow (ix) points to the field.
- número de reprovações recuperadas**: Text input field. Arrow (x) points to the field.

OBS: Este campo diz respeito à média final do grau anterior ou corrente, se graduando.
Ex: para doutorandos a média do mestrado, para mestrandos a média da graduação e para graduandos a média corrente da graduação.

5. ETAPA E: SOLICITAR INICIAÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA

5.1 Esta é a última etapa, por isso antes de ser iniciada o docente deve ter certeza de que o projeto principal (projeto guarda-chuva) e o projeto vinculado (projeto da iniciação científica/tecnológica) foram cadastrados no SISPG e homologados pela Coordenação Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa da sua Unidade de lotação. O docente deve certificar-se, também, se o discente que concorrerá ao edital está cadastrado no SISPG, e se foi validada a sua inscrição no sistema.

5.2 Para fazer a solicitação de uma nova iniciação científica/tecnológica, o docente deve clicar na chamada do edital, que durante o período de inscrição ficará em destaque na página inicial do SISPG, e poderá ser facilmente visualizada quando o docente realizar o login no sistema.

SISPG
Sistema de Informações Sobre Pós-Graduação e Pesquisa

UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

Percurso: [index](#) »

Bem-vindo, *Marcelo Alves Ramos* (pesquisador/colaborador)

Mensagens

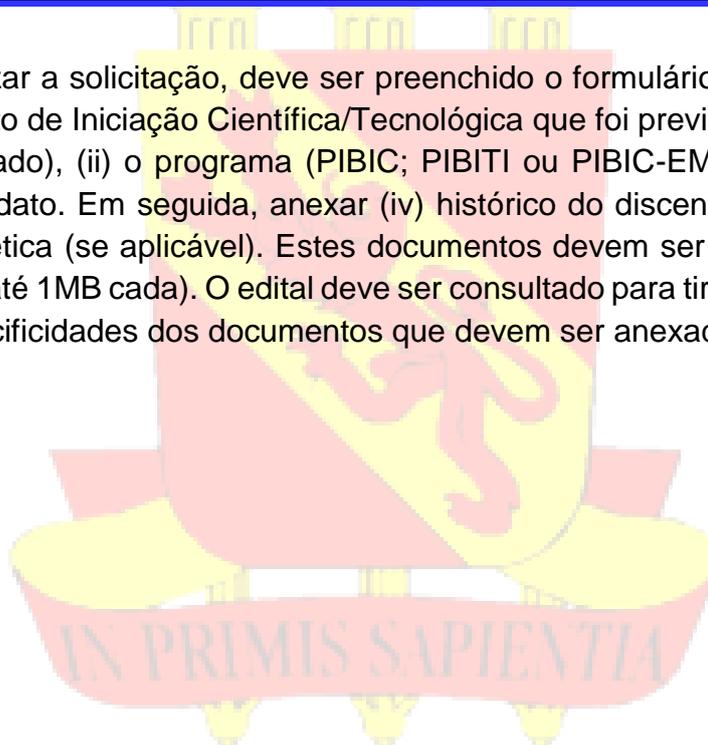
Atenção!
O edital [Edital PIBIC CNPq UPE 2019-2020](#) encontra-se com inscrições abertas até 31-03-2020.
Clique [aqui](#) para enviar sua proposta.

Seu último acesso foi em: 31/03/2020 15:15:49

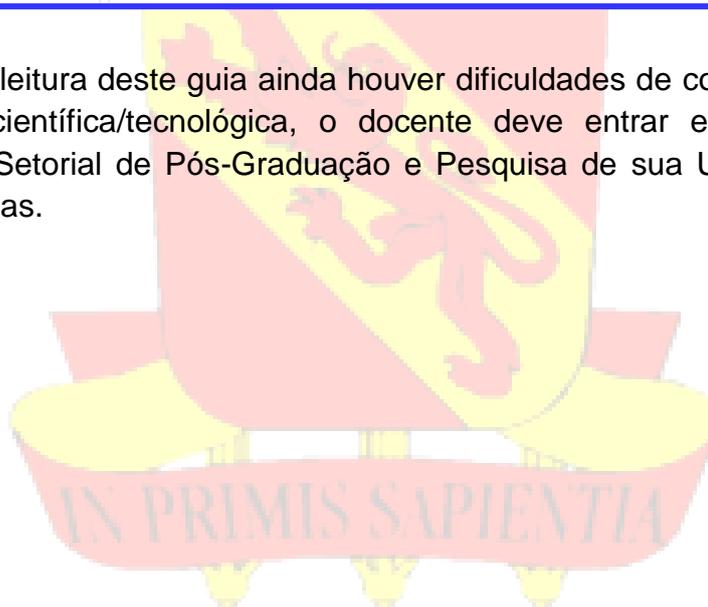
Universidade de Pernambuco © Propege - 2020

5.3 Em seguida clicar em “Solicitar Iniciação Científica e Tecnológica” disponível no canto superior direito da tela.

5.4 Para finalizar a solicitação, deve ser preenchido o formulário selecionando (i) o nome do projeto de Iniciação Científica/Tecnológica que foi previamente cadastrado (projeto vinculado), (ii) o programa (PIBIC; PIBITI ou PIBIC-EM) e (iii) o nome do discente candidato. Em seguida, anexar (iv) histórico do discente e (v) documento do comitê de ética (se aplicável). Estes documentos devem ser legíveis e estar no formato PDF (até 1MB cada). O edital deve ser consultado para tirar todas as dúvidas sobre as especificidades dos documentos que devem ser anexados nessa etapa.



5.5 Se após a leitura deste guia ainda houver dificuldades de concluir a solicitação de iniciação científica/tecnológica, o docente deve entrar em contato com a Coordenação Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa de sua Unidade de lotação para tirar dúvidas.



Reitoria UPE – PROPEGI – Coordenação Geral de Pesquisa

Av. Agamenon Magalhães, s/n - Santo Amaro – Recife, Pernambuco

Fone: (81) 3183-3784

E-mail: cpqpropegi@upe.br