

**Guia para postagem de relatórios em editais de iniciação científica
e tecnológica da PROPEGI**



Guia para postagem de relatórios em editais de iniciação científica e tecnológica da PROPEGI

Prezado estudante, siga os passos abaixo para realizar a postagem do seu relatório parcial ou final do edital de iniciação científica e tecnológica da UPE (PIBIC, PIBIC Ensino Médio, PIBITI). Só serão certificados os estudantes e docentes que tiverem postado os relatórios parcial e final no local correto, atendendo os prazos estabelecidos no edital que o projeto foi aprovado.

a) Faça o seu login na página do SISPG (<http://www.sispg.upe.br>) (ver Figura 1).

Figura 1

do projeto aprovado no edital, e ajustar. Para confirmar a alteração, peça a seu orientador que entre no SISPG e homologue a mudança realizada.

d) Após ter clicado em “Adicionar”, ao lado do nome do projeto, leia as instruções e em seguida vá para a seção “Preenchimento do Relatório”, selecione o tipo de relatório e o edital que você foi aprovado (Ex: Parcial: Edital ICT 2020, PIBIC) (ver Figura 4).

Figura 4

Preenchimento Do Relatório

Tipo de Relatório:
 Parcial: PIBIC-IC CNPq 2017-2018 Final: PIBIC-IC CNPq 2017-2018 Parcial: PFA 2018 Final: PFA 2018

Resumo: (Máximo de 2000 caracteres)
Inclua no resumo os objetivos, metodologia, resultados e conclusões

Estágio atual do projeto: (Obrigatório para relatórios parciais)

Relatório Final Completo - Arquivo PDF (Obrigatório para relatórios finais)
 Nenhum arqui... selecionado
Tamanho máximo do arquivo: 1MB, tipo: pdf

e) Preencha o “Resumo” com no máximo 2 mil caracteres. Este resumo deve conter objetivos, metodologia, resultados e conclusões. No caso de **Relatórios parciais**, **pode** ser apresentado apenas resultados preliminares e, caso já exista, conclusões preliminares (ver Figura 4).

f) Preencha “Estágio atual do projeto” informando a situação que se encontra o trabalho e o que falta ser desenvolvido. Este tópico é obrigatório apenas para

Relatórios parciais (ver Figura 4). No caso de Relatórios Finais, informar nesse tópico que a pesquisa foi concluída.

g) Para Relatórios finais é obrigatório anexar um arquivo em PDF, com tamanho máximo de 1MB, contendo todo detalhamento do que foi desenvolvido na pesquisa. Seguir “Modelo para elaboração de relatório final” disponível em:
<http://www.upe.br/documentos-pesquisa.html>

OBS: Para Relatórios parciais preencher apenas o resumo e estágio atual. Não deve ser anexado nenhum arquivo (ver Figura 4).

h) Clique no botão “*Inserir*” para concluir o envio do relatório.

Reitoria UPE – PROPEGI – Coordenação Geral de Pesquisa
Av. Agamenon Magalhães, s/n - Santo Amaro – Recife, Pernambuco
Fone: (81) 3183-3784
E-mail: cpqpropegi@upe.br