

ANEXO II – CADERNO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Parte I – Dados Pessoais, Formação e Experiência Profissionais

A. Dados Pessoais

- I. Documento de identificação com foto;
- II. CPF;
- III. Título de eleitor com comprovante da última eleição ou comprovante de regularidade com a Justiça Eleitoral;
- IV. Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino;
- V. Comprovação de endereço permanente com documento emitido por concessionárias de serviço público (água, luz, telefone) ou banco, com data de emissão/postagem no máximo de três meses.

B. Formação e Experiência Profissionais (Currículo Lattes)

- I. Diploma de conclusão do curso de Graduação emitida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- II. Carteira do Órgão de classe e/ou declaração de inscrição com comprovação de pagamento da anuidade de 2017 (em caso da profissão não ter Conselho de Classe, esse requisito fica dispensado);
- III. Formação e Experiências profissionais conforme especificado no ANEXO V.

Nos itens A e B da Parte I, o candidato deverá apresentar os documentos originais para conferência e validação.

Parte II – Plano de Gestão

- I. Diagnóstico, a partir da Visita Técnica (ANEXO III) e outras fontes de informação;
- II. Proposta de Planejamento para período de Gestão.