

**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
(SERVIDORES E DEPENDENTES EM PRIMEIRO GRAU)**

**PROCESSO DE INGRESSO UPE - VESTIBULAR EAD 2017**

**Sobre o Candidato**

<b>Nome:</b>	
<b>Número de inscrição:</b>	<b>CPF:</b>

**Sobre o Servidor (caso seja o candidato, apenas preencha o número de matrícula e órgão de lotação)**

<b>Nome:</b>		
<b>Matrícula:</b>	<b>CPF:</b>	<b>Unidade de Lotação:</b>

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS À ESTA FICHA E ENVIADOS À CPCA**

- Comprovante de vínculo com a UPE;
- Comprovante de parentesco em primeiro grau do candidato (RG, Certidão de Nascimento e/ou de Casamento), caso não seja o servidor o candidato;
- Cópia de documento comprobatório de que está cursando ou que já concluiu o 3º ano do Ensino Médio. (Para isenção da taxa de inscrição no **Vestibular EAD**)
- Resumo de inscrição realizada no portal <http://processodeingresso.upe.pe.gov.br>, obrigatoriamente no período de **15/08/2016 a 26/08/2016 (entregar documentação até 30/08/2016)**

**IMPORTANTE:**

Para efetivar o pedido de isenção, o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher a opção **DEPENDENTE DE SERVIDOR UPE**, no ato de sua inscrição. Os servidores e/ou seus dependentes diretos que realizarem as inscrições após os períodos acima mencionados não poderão solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição no processo, uma vez que o sistema desativa, automaticamente, esta opção.

**LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

**Recife e Camaragibe:**

Reitoria da UPE (Recepção da Comissão Permanente de Concursos Acadêmicos – CPCA), até **30/08/2016**.

**Interior:**

As Unidades do Interior devem receber a documentação de seus servidores e encaminhá-la à CPCA, impreterivelmente até **30/08/2016**.

Declaro ter conhecimento das normas e condições para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição de servidores e/ou seus dependentes diretos no Processo de Ingresso UPE 2017.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

**PROCESSO DE INGRESSO UPE 2017 – RECIBO DE ENTREGA DA FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO**

<b>Nome do servidor:</b>	<b>matrícula:</b>
<b>DOCUMENTOS ANEXADOS:</b>	
<input type="checkbox"/> Comprovante de vínculo com a UPE <input type="checkbox"/> Comprovante de parentesco em 1º grau do candidato (RG, Certidão de Nascimento e/ou de Casamento) <input type="checkbox"/> Comprovante de que está cursando ou que já concluiu o 3º ano do Ensino Médio. <input type="checkbox"/> Resumo da Inscrição	
Data: ____/____/2016	
_____ Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento	
<p><b>OBS.:</b> A solicitação do pedido não garante o atendimento ao pleito e está condicionada ao Edital/Manual do Candidato e os casos omissos serão analisados pela CPCA. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição e todos os atos decorrentes, caso seja verificada inexistência de afirmativas, omissão de informação, irregularidade ou falsidade nos documentos apresentados pelo candidato. Verificar a publicação da listagem de isentos através do portal do Processo de Ingresso, <a href="http://processodeingresso.upe.pe.gov.br">http://processodeingresso.upe.pe.gov.br</a>, no dia <b>09/09/2016</b>.</p> <p><b>PARA OS CANDIDATOS QUE TIVEREM INDEFERIDAS AS SUAS SOLICITAÇÕES, RETORNAR AO SISTEMA DE INSCRIÇÃO, até 16/09/2016, PARA GERAR O BOLETO A FIM DE EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.</b></p>	

