



INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS

TUTORIAL SOBRE O SIGA/UPE PARA O DOCENTE

Responsável pela elaboração:

Prof. Cristina Halla (Coordenação Pedagógica)

coordpedagogica.icb@upe.br

Novembro/2024

TUTORIAL SOBRE O SIGA/UPE PARA O DOCENTE



INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS

1. **Acessar o site** <https://siga.upe.br>
2. **Colocar o login (CPF) e a senha**
3. **Para adicionar notas e faltas dos discentes clicar em “Avaliação Discente - Preencher”**

A screenshot of the SIGA/UPE interface. On the left, under the heading "Notícias", there is a box containing the text "Não há notícia cadastrada específica para este perfil." To the right, under the heading "Meus Atalhos", there is a light blue box with an information icon and the text: "Para adicionar novos atalhos, acesse uma funcionalidade pelos menus ou pela pesquisa e em seguida clique no botão 'Adicionar Atalho'. Esse botão está localizado no canto superior direito da tela da funcionalidade." Below this are four buttons: "Avaliação Discente Preencher" (with a red arrow pointing to it), "Avaliação Discente Ata de Exercício Docente", "Consultas Detalhamento do Docente", and "Senhas Senha de Serviços Integrados".

4. Selecionar a turma

Avaliação > [Avaliação Discente](#) > Preencher

Disciplinas do Docente

Ata de Exercício Docente

Diário de Classe Docente

Preencher

Período*: 2024.2

Turma*:

Preencher Visualizar

Atalho Ajuda



INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS

5. Escolher a opção “Faltas” ou “Notas” para preencher. Quando selecionar **notas**, o sistema vai dar opções de avaliações como mostrado abaixo. Selecione a forma da avaliação e clique em “Atribuir Avaliação”

Disciplinas do Docente

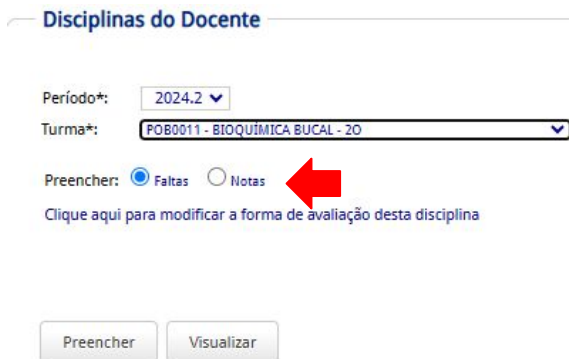
Período*: 2024.2

Turma*:

Preencher: Faltas Notas

[Clique aqui para modificar a forma de avaliação desta disciplina](#)

Preencher Visualizar



Avaliação > Avaliação Discente

Ata de Exercício Docente

Diário de Classe Docente

Preencher

Escolha de Avaliação

Componente: INM0059 - IDENTIDADE MÉDICA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Turma: 1M

A turma selecionada não possui avaliação cadastrada, escolha uma das avaliações abaixo:

Descrição	Fórmula	Fórmula Final	Faltas permitidas
<input type="radio"/> Avaliação Duas Maiores Notas	$(PV_{1st\ Maiores\ Nota} + PV_{2st\ Maiores\ Nota}) / 2$	$(MEDIA + PFNL) / 2$	25 %
<input type="radio"/> Avaliação Duas Provas	$(PV_1 \text{ ou } SCH1) + (PV_2 \text{ ou } SCH2) / 2$	$(MEDIA + (PFNL \text{ ou } SCHF)) / 2$	25 %
<input type="radio"/> Avaliação Estágio	PVUN	MEDIA	25 %
<input type="radio"/> Avaliação Por Frequência	Esta disciplina é avaliada por frequência, por isso não possui fórmula.	Esta disciplina é avaliada por frequência, por isso não possui fórmula.	25 %
<input type="radio"/> Avaliação Por Média dos Exercícios	MDEX	$(MEDIA + PFNL) / 2$	25 %
<input type="radio"/> Avaliação Três Provas	$(PV_1 \text{ ou } SCH1) + (PV_2 \text{ ou } SCH2) + (PV_3 \text{ ou } SCH3) / 3$	$(MEDIA + (PFNL \text{ ou } SCHF)) / 2$	25 %

Legenda:
PV - Prova, SCH - Segunda Chamada, PFNL - Prova Final
SCHF - Segunda Chamada da Prova Final
MDPV - Média das Provas

Atribuir Avaliação



6. Após ser escolhida a forma de avaliação, preencher com as notas e as faltas. Nesse caso, clicar em “Preencher”, conforme mostrado no quadro abaixo. Em seguida, escolha a turma (disciplina) (já mostrado no item 4) e depois selecione “Notas” ou “Faltas” para preencher.

Avaliação
Avaliação Discente

Ata de Exercício Docente
Diário de Classe Docente
Preencher

Disciplinas do Docente Atalho Ajuda

Período*: 2024.2
Turma*: POB0011 - BIOQUÍMICA BUCAL - 20

Preencher: Faltas Notas

Fórmula de Avaliação: $((PV_1 \text{ ou } SCH1) + [PV_2 \text{ ou } SCH2])/2$
Clique aqui para modificar a forma de avaliação desta disciplina

Preencher Visualizar



INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS

7. A quantidade de faltas do discente é computado por mês. Uma vez digitado a nota ou a quantidade de faltas, o sistema salva automaticamente.

Período: 2024.2
Componente: POB0011 - BIOQUÍMICA BUCAL
Docente: M^a CRISTINA HALLA
N^o Máx de Faltas: 11/45

Hora: 19:39
Turma: 20
Discentes: 40

Fórmula de Avaliação: $((PV_1 \text{ ou } SCH1) + [PV_2 \text{ ou } SCH2])/2$
Fórmula de Avaliação da Final: $(MEDIA + [PFNL \text{ ou } SCHF])/2$

Atenção:
1 - Preencha cada campo com o número de faltas total de cada mês.
2 - Os campos com a coloração ■ indicam que o número máximo de faltas do discente foi excedido.

+ CPF dos discentes

Discente	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
AMANDA SANTA CRUZ SIMOES	0	0	0	0	0	0
AMANDA VITORIA RAMOS DA SILVA	0	0	0	0	0	0
ANA CAROLINA CAVALCANTI DE FRANCA	0	0	0	0	0	0

8. Caso o aluno falte alguma prova, deve-se colocar F na nota da prova e caso tenha escolhido uma opção de provas com segunda chamada, deve clicar “+segunda chamada” que um novo espaço será aberto para colocar a nota da segunda chamada.

Período: 2024.2
 Componente: POB0011 - BIOQUÍMICA BUCAL
 Docente: M^a CRISTINA HALLA
 N^o Máx de Faltas: 11/45
 Fórmula de Avaliação: $((PV_1 \text{ ou } SCH1) + [PV_2 \text{ ou } SCH2]) / 2$
 Fórmula de Avaliação da Final: $(MEDIA + [PFNL \text{ ou } SCHF]) / 2$

Período: 2024.2
 Componente: POB0011 - BIOQUÍMICA BUCAL
 Docente: M^a CRISTINA HALLA
 N^o Máx de Faltas: 11/45
 Fórmula de Avaliação: $((PV_1 \text{ ou } SCH1) + [PV_2 \text{ ou } SCH2]) / 2$
 Fórmula de Avaliação da Final: $(MEDIA + [PFNL \text{ ou } SCHF]) / 2$

Atenção:
 1 - Para nota não informada preencha com NI.
 2 - Para aluno que faltou prova preencha com F.

Atenção:
 1 - Para nota não informada preencha com NI.
 2 - Para aluno que faltou prova preencha com F.



CPF dos discentes
 Segunda Chamada da Primeira Prova
 Segunda Chamada da Segunda Prova
 Segunda Chamada da Prova Final

Definição do(a) PV_1
 Definição do(a) PV_2
 Definição do(a) PFNL

Discente	PV_1	PV_2	MEDIA	PFNL	MFIN	SIT	FALTAS
1	8,0					ND	0
2	8,0					ND	0

CPF dos discentes
 Segunda Chamada da Primeira Prova
 Segunda Chamada da Segunda Prova
 Segunda Chamada da Prova Final

Definição do(a) PV_1
 Definição do(a) PV_2
 Definição do(a) PFNL

Discente	PV_1	SCH1	PV_2	MEDIA	PFNL	MFIN	SIT	FALTAS
1	8,0						ND	0
2	8,0						ND	0



9. O local da nota sempre deve ser preenchido, ou como o valor da nota ou com F (Falta) para não prejudicar a matrícula do discente. O sistema só aceita a vírgula (não aceita ponto) nas decimais da nota.

10. Atas de provas também podem ser emitidas. Para isso, clicar em “Avaliação Discente Ata de Exercício Docente” conforme imagem do item 3. Escolher o tipo de ata (Exercício ou Exercício final). Clicar em “Atividade Acadêmica” para selecionar a disciplina e em seguida em “Turma” e clicar em “Emitir”.

Avaliação
Avaliação Discente

Ata de Exercício Docente
Diário de Classe Docente
Preencher

Por Atividade Acadêmica/Turma:

Tipo da ata*: Ata exercício Ata exercício - Final

Período Letivo*: 2024.2

Atividade Acadêmica*: Atividades Academicas Disponíveis

Turmas*: Selecione Primeiro a Atividade Acadêmica

Nome da Ata: Ata de

Data de Realização: dd/mm/aaaa

Selecione o modelo: Modelo 1 Modelo 2

Emitir

Todas as Turmas:

Período Letivo*: 2024.2

Nome da Ata*: Ata de

Emitir

Verso do Diário de Classe: Modelo 1 Modelo 2

Emitir

Obs: Para a visualização do relatório é necessário o Adobe Acrobat Reader

11. A opção “Consultas Detalhamento do Docente” conforme imagem do item 3, mostra os dados pessoais do docente, horário de aulas e disciplinas por período para conferência.

12. Por segurança o sistema solicita mudança de senha após um certo período.